

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA ENERO 2019

COD x PROG		01 - SERVICIOS MUNICIPALES UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL												
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR		Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	36	144%	Incremento en la recepción de solicitudes debido al inicio de año				
				600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	62	124%	Incremento en la recepción de correspondencia externa debido al inicio de año				
				600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	56	112%					
				840	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	66	94%					
				1500	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	125	90	72%					
				1500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal.	125	2000	1600%	Incremento en la documentación digitalizada(Contratos de Recursos Humanos, 1er Trimestre del año)				
				60	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos él encomiende.	5	8	160%	Atenciones y reuniones varias relacionadas con el Concierto del Señor Plácido Domingo				
				24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	3	150%	2 Sesiones de Corporación y 1 Cabildo Abierto				
				180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	10	67%					
				240	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	20	12	60%					
				24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	2	100%					
				100	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	85	85%					
				320	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	320	310	97%					
				ASUNTOS INTERNACIONALES										
								26	No. Viajes	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información
						Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.		35	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local.	3	0	0%	En proceso de recopilación de Información
								40	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	4	0	0%	En proceso de recopilación de Información
								150	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	15	0	0%	En proceso de recopilación de Información
				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
								120	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	10	16	160%	La actualización de la información de Oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos de PTM y la ley TAIP, misma que debe ser completa, veraz, adecuada y oportuna.
		Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el		600	Atender Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	50	74	148%	Las solicitudes de información dependen de las necesidades de acceder a la información pública por parte de la ciudadanía.				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ENERO 2019



UE: GERENCIA SERVICIOS LEGALES		ENERO							
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales		24	Brindar Asesorías en materia de Transparencia y rendición de Cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	2	2	100%	Sin desplazamiento de la oficina.	
		48	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las funciones.	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	4	2	50%		
		DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL							
		700	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	0	1	#DIV/0!	0	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	48	No. Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	2	50%	Atención Corporación Municipal	
		11	No. Atenciones brindadas	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	0	8	#DIV/0!	Atención a artistas invitados a concierto de Plácido Domingo, Recibimiento a Plácido Domingo, Recibimiento artistas invitados a concierto de Plácido Domingo, Ensayo conferencia de prensa, Despedida en aeropuerto a Plácido Domingo e invitados, Cabildo abierto, Informe de rendición de cuentas, Entrega de reconocimientos a visitantes distinguidos, Preparativos de bodas gratis	
		7	No. Atenciones brindadas	Atenciones durante los diferentes eventos y actividades que se desarrollan en el marco de la celebración de la Independencia	0	0	0%	0	
		ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KfW							
COMUDE									
16	No. reuniones	Comparecencia en COMUDE	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información			
COD x PROG	UE: SECRETARÍA MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	24	Número de convocatorias giradas y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporación Municipal	
		24	Número de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporación Municipal	
		24	Número de actas elaboradas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporación Municipal	
		500	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	41	35	85%	Actividad que depende de la Corporación Municipal	
		75	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	0	0%	Actividad que depende de la Corporación Municipal	
		100	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	8	2	25%	Actividad que depende del contribuyente	
		96	Número de Matriculas de fierros	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	8	4	50%	Actividad que depende del contribuyente	
		96	Número de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	8	3	38%	Actividad que depende del contribuyente	
		4000	Número de autorizaciones	Autorización de libros contables	325	452	135%	Actividad que depende del contribuyente	
		3000	Número de autorizaciones	Autorización de libros de socios	250	0%	0%	Actividad que depende del contribuyente	
		800	Número de autorizaciones	Autorización de estados financieros	66	13	20%	Actividad que depende del contribuyente	
		600	Número de matriculas de armas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	50	4	8%	Actividad que depende del contribuyente	
		24	Número de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	0	0%		
		355	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	25	28	112%	Actividad que depende del contribuyente	
		4180	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	250	320	128%	Actividad que depende del contribuyente	
		DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL							
		996	Recepcion de documentos	Recepcion de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	83	70	84%	Actividad que depende del contribuyente	
		400	Elaboracion de constancias	Elaboracion de constancias, que solicitan	33	70	212%	Actividad que depende del contribuyente	
		DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS							

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

POA ENERO 2019



COD x PROG	ACT PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
					1672	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	87	83	95%	Actividad que depende del contribuyente
					1672	Remision para inscripcion	Registrar matrimonios oficiales	87	83	95%	Actividad que depende del contribuyente
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA				Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC		Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.					
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO											
					3736	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	385	228	59%	Cantidad de partidas emitidas diarias, mes y anual
					12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es el día siguiente o el día lunes)
					12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vs Presupuesto	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es el día siguiente o el día lunes)
					12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	11 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es el día siguiente o el día lunes)
					4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	0	0%	En esta actividad se realizan 4 en el año (ENERO-ultimo trimestre 2018 y los tres trimestres 2019) porque el informe de cada trimestre se presenta en los primeros 10 días del mes siguiente pasado el trimestre (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es el día siguiente o el día lunes)
					2	No. De rendiciones elaboradas	Elaboración de Rendiciones formas Semestral 02-03	1	0	0%	10 de julio y 10 de enero (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
					522	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	15	14	93%	Las veces que se requiera
					12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	Mensual
					7000	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	154	126	82%	Diaria
					4	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2018	1	0	0%	(anual- 1 al finalizar el año) 10 de enero
					15	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	0	1	0%	Las veces que se requiera
					14	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	4	1	25%	Las veces que se requiera
1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA				Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC		Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.					
UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO											
					1372	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	147	107	73%	Depende de afluencia de las Empresas
					416	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	165	199	121%	Depende de afluencia de las Empresas ONG
					66	Numero de notas de credito	Notas de credito para Bienes Inmuebles	4	6	150%	Depende de afluencia de los contribuyentes
DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN											
					983	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	1	0	0%	
					158	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	2	0	0%	
					966	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	35	28	80%	
					43	Numero de Citatorios	Elaboracion y envio de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policias	2	0	0%	
					410	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	5	76	1520%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes Dueños de Negocios
DEPARTAMENTO DE RECAUDACION											
					452	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	37	0	0%	
					1292	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	119	6	5%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
					224	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	4	0	0%	
DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES											
					95	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	4	12	300%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
					155	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	10	7	70%	
DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA											
El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)											
UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO											
				Brindar atención de calidad		Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla unica.					
SUBGERENCIA ATENCION AL CIUDADANO											
					23400	No. Declaraciones	Declaraciones realizadas	14400	14491	101%	Puntualidad del contribuyente en cuanto a la declaracion de ICS. Se impulsa publicidad en diferentes medios de comunicacion (Internos y Externos a la AMDC.
					2516	No. Aperturas	Aperturas realizadas	185	151	82%	
UNIDAD DE VENTANILLA											
					3589	No. Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	362		0%	
					31097	No. Declaracion natural	Declaracion natural presentadas	1825	22555	1236%	Los ciudadanos hacen sus declaraciones de forma personal, ya que es requisito para diferentes tramites
UNIDAD DE INSPECCIONES											
					12353	No. Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	1777	1568	88%	
					1001	No. De cierres	Cierre de Negocios	135	69	51%	
CALL CENTER											
					68000	Registro de llamadas	Recibe llamadas, atiende ,guia conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	6300	0	0%	
UNIDAD DE ORIENTACION											

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ENERO 2019



COD x PROG ACT PROG	UE: GERENCIA DE CATASTRO OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			40000	No. Atenciones (Recepcion y revision de Documentos . Y visita de contribuyentes que solicitan informacion)	Brindara informacion y asesoria a los cotribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demas servicios municipales	200000	0	0%	
UNIDAD DE REGISTRO AER									
			85574	No. Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	9315	7816	84%	
UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA									
			5880	No. De revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC //control de asistencia de empleados ,	680	0	0%	
			14787	No. De permisos de renovación de Negocio	procesados para emitir permisos de operación	6300	0	0%	
DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES									
			16738	No. Permisos de operación	Permisos de operación entregados	3127	3969	127%	Agilidad en los procesos para emision de los permisos de Operación
			418	No. Permisos temporales	Permisos temporales entregados	18	17	94%	
			GERENCIA DE CATASTRO						
			12	Reuniones de Trabajo	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE VALUACION									
			2590	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	180	370	206%	Aumento por demanda de Peticionario
			1400	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	180	134	74%	Disminución por demanda de Peticionario
DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO									
			6	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	1	1	100%	Se incorporo la Res. Visbella
DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL									
			6040	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado, limites y colindancias, Distancia y Rurales	420	412	98%	La cantidad de constancias emitidas depende de la demanda del contribuyente
			9100	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	900	897	100%	La cantidad de claves catastrales ubicadas depende de la demanda del contribuyente
			50	Cantidad de informes de ingreso por pago de constancias	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias	5	3	60%	Durante 2 semanas no se emitieron constancias por ese motivo no se hicieron informes.
UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL									
			12	Informe mensual de expediente foliados	Informe que contiene el avance de los expedientes nuevos foliados y actualizados.	1	1	100%	En el mes de enero de foliaron 771 expedientes.
			12	Informe mensual de registro y actualización de expediente en la base digital.	Informe mensual que detalla la cantidad de expedientes ingresados por primera vez en el sistema de registro digital así como los actualizados.	1	1	100%	El registro y Actualización digital de expediente fue 771.
			12	Reporte mensual de asignación de expedientes	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1	1	100%	Según registro de la base de dato el movimiento de salida de expediente fue de 1809.
UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG									
			8700	Predios verificados e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	900	754	84%	Disminuyo la demanda de Peticionarios
			1260	Planos de ubicación extendidos	planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	150	31	21%	Disminuyo la demanda de Peticionarios, a causa de que la Gerencia de Atención al Ciudadano tienen acceso a nuestra planimetría la cual se encuentra actualizando.
			30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia	2	3	150%	Aumento por mantenimiento de sector 19 y 21
			103	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración	10	4	40%	Disminuyo la demanda de Peticionarios
			640	Predios incorporados en Planimetría Rural (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	60	20	33%	Durante 2 semanas se tuvo problemas con el sistema ARI, impidiendo realizar los procesos.
			24	Georreferenciación de Terrenos Municipales	Georreferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	2	2	100%	
			488	Numero de Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral los códigos Georreferenciados generados por el Departamento de Tierras.	24	22	92%	Esta actividad se hace en base a solicitudes Presentadas
SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES Y LOTES BALDIOS									
			880	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	90	61	68%	Durante 2 semanas se tuvo problemas con el sistema ARI y ademas se realizaron cambios de ubicación de personal impidiendo realizar los procesos.
SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO									
			4530	Predios Verificados y actualizados	Verificación y actualización de predios por sector específico	380	249	66%	Durante 2 semanas se tuvo problemas con el sistema ARI y ademas se realizaron cambios de ubicación de personal impidiendo realizar los procesos.
SECCION DE CONTROL DE CALIDAD Y TRANSCRIPCION									
			22010	Información actualizada en la base de datos	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	2020	1535	76%	Durante 2 semanas se tuvo problemas con el sistema ARI y ademas se realizaron cambios de ubicación de personal impidiendo realizar los procesos.
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES									
			50	Gestión de recursos para flota vehicular.	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	5	5	100%	

1.5 ADMINISTRACION
CATRAL

Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión

Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

POA ENERO 2019



		12	Reporte mensual de asignación de correspondencia y notas varias	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%	Se recibieron 187 notas de correspondencia en el mes de enero.	
		50	Informe semanal de ingresos.	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	5	3	60%	Durante 2 semanas no se emitieron constancias por ese motivo no tuvimos informe.	
		12	Informe mensual de ingresos.	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudados en el mes.	1	1	100%		
		12	Informe mensual de la actividades desarrolladas.	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%		
UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION									
COD x PROG ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO							Control de la Construcción, desde inicio de este mes a presentado problemas en el sistema de control de ingresos de expedientes, compatibilidades, vallas y rótulos, lo que ha dificultado la recolección de toda la información con la que elabora los reportes mensuales. La Gerencia de Control de la Construcción esta trabajando para poder solucionar el problema y en los próximos días estara enviando la información completa.
		3500	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	475	0	0%		
		2795	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	235	0	0%		
		PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN							
		1300	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	110	0	0%		
		350	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	35	0	0%		
		1005	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	105	0	0%		
		180	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	20	0	0%		
		409200	Cantidad de m ²	Metros cuadrados de construcción autorizados	39000	0	0%		
		TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC							
		3885	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	350	0	0%		
		1285	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	150	0	0%		
		1000	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	105	0	0%		
		350	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	30	0	0%		
		PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA							
		13920	Cantidad de elementos	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	10370	0	0%		
		780	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Via Pública	60	0	0%		
		140	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	10	0	0%		
		160	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	10	0	0%		
		132375	Cantidad de m ²	Metros cuadrados de publicidad autorizados	110650	0	0%		
UE: GERENCIA FINANCIERA									
COD x PROG ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.6 ADMINSTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Paos de Préstamos	1	0	0%	
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	
		DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD							
		12	Numero de Balances	Balance General	1	0	0%		
		12	Numero de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%		
		12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%		
		36	Numero de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	0	0%		
		36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%		
		648	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%		
		12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	0	0%		
		16	Numero de Formas	Elaboracion Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	4	0	0%		
		216	Numero de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIIP	18	0	0%		
		36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA y HONDUTEL)	3	0	0%		
		7175	Numero de Verificaciones	Verificación Depositos de Cuenta Fiduciaria	900	0	0%		
		7525	Numero de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	600	0	0%		
		232	Numero de Notas Aplicadas	Nota de Creditos Aplicadas	12	0	0%		
		155	Numero de Notas emitidas	Nota de Creditos Emitidas	8	0	0%		
178	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	10	0	0%				
290	Numero de Verificaciones	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyente	15	0	0%				
1225	Numero de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCP	80	0	0%				
930	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	65	0	0%				
175	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	10	0	0%				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ENERO 2019



COD x PROG	ACT PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
DEPARTAMENTO DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES												
		Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	12	Número de Informes Financieros Elaborados	Elaboración de Informes Financieros	1	0	0%				
			12	Número de controles implementados	Archivo de control de solicitudes de partidas presupuestarias de fondos externos y sus contrapartes	1	1	100%	KfW Convenio Adaptación al CC y AECID Convenio Fomentar entornos urbanos			
			1	Número de archivos implementados	Archivo de ordenes de pago de fondos externos y sus contrapartes	1	1	100%	KfW Convenio Adaptación al CC y AECID Convenio Fomentar entornos urbanos			
			1	Número de archivo implementados	Archivo de estimaciones de Proyectos de fondos externos y sus contrapartes	1	0	0%				
			4	Número de solicitudes de pagos directos elaboradas	Elaboración de Solicitudes de Pago Directo de fondos externos	1	0	0%				
			2	Número de TDR 's revisados	Revisión de Terminos de Referencia de procesos de contratación de Convenios	0	2	#DIV/0!	KfW Convenio Adaptación al CC y AECID Convenio Fomentar entornos urbanos			
			26	Número de Comités en los cuales se participó	Participar en Comités de Evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	0	2	#DIV/0!	KfW Convenio Adaptación al CC y AECID Convenio Fomentar entornos urbanos			
			1	Número de Mecanismos de registro implementados (informes, procesos de adquisiciones, registros de control, sistemas)	Implementación de Mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	0	0	#DIV/0!				
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO												
		Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3736	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	385	228	59%				
			7000	Numero de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	154	126	82%				
			2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	1	0%				
			4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	1	0%				
			4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	0	1	0%				
			1	Numero de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	0	1	0%				
			6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	0	1	0%				
			12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%				
			12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%				
			230	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	0	23	0%				
			4	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal	1	1	100%				
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad	0	1	0%				
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Mantenimientos Generales /Políticas de Mantenimiento de Bienes	0	1	0%				
			1	Numero Documento	Consolidación de Requerimientos AMDC 2019	0	1	0%				
			1	Numero Documento	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2019	0	1	0%				
			3	Nº Proyecto Ejecutados	Proyectos Iluminación Navidad 2019	0	0	0%	No se cuenta con un porcentaje ya que dicho Proyecto se ejecutara hasta el mes de Octubre, Noviembre, Diciembre del 2019			
			1	Nº Proyecto Ejecutados	Proyectos Carnaval San Miguel Arcángel, Bulevar Miraflores	0	0	0%	No se cuenta con un porcentaje ya que dicho Proyecto se ejecutara hasta el mes de Septiembre del 2019			
		229	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	19	12	63%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería				
		176	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	15	10	67%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Aire acondicionado				
		115	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	9	11	122%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.				
		82	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla veso y soldadura)	6	3	50%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar dichos trabajos				
		205	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	16	19	119%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.				
		16	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	0	0%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de pintura				
		24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se ha cumplido la su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.				
		1	Nº Proyecto Ejecutar	Reubicación de oficinas en el Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre Gerencia de Información y Sistemas	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes				
		12	Nº Proyecto Ejecutar	Mantenimiento/ pintado / construcción / Reparación e instalación todas las oficinas Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes				
		12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Centro Histórico	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ENERO 2019



<p>Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.</p>	12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado en general Ordenamiento Territorial (DOT)	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº Mantenimiento	Mantenimiento Decima Regiduría # 10	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1	1	100%	Instalación de pared de tabla veso
	12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión (UMPEG)	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Departamento de Bienes Patrimoniales	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº de Mantenimiento, reparación y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado Departamento de Protocolo	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento y Reparación y pintado de oficinas Gerencia del Bufete del Pueblo	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas Gerencia de Turismo	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación, Dirección de Ordenamiento Territorial y Gerencia de Infraestructura Vial	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Regiduría # 3 de la A.M.D.C.	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación Gerencia de Control y la Construcción	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y pintado y Reparación	Mantenimiento/ Instalación / Reparación / pintado Gerencia de Evaluación de Riesgos, (DOT)	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº Instalación, Mantenimiento, Reparación y pintado de oficinas	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº de Mantenimiento/ instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalaciones Gerencia Administrativa	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº de Mantenimiento/ reparación/ Instalación y pintado	Mantenimiento/ instalación Reparación y pintado de la oficina Almacén Edificio Ejecutivo	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y reparación General Departamento de Ordenes de Pago	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento y reparaciones en la Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones e instalaciones en General	Remodelación, pintado, reparaciones, mantenimiento varias Gerencia de la Policía Municipal	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº de Mantenimiento, Instalación , pintado y Reparación	Mantenimiento / Reparaciones / pintado en todas las instalaciones Gerencia de Funeraria del Pueblo	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparaciones en General Gerencia de Salud para el Pueblo	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación/ pintado y Reparaciones en General Gerencia de Suelos Dignos	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, Instalación y Reparaciones en General Gerencia de Techos Dignos	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, instalación y reparaciones en General Departamento de Auditoría	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº de Mantenimiento, pintado, instalación y Reparación	Mantenimiento/ pintado/ instalación y reparaciones en General Departamento de Mantenimiento	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº Mantenimiento/ Reparación v Instalaciones	Mantenimiento en General y reparaciones Gerencia Servicio Legal	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Pintado	Reparaciones, Mantenimiento, pintado en todas las instalaciones de las Oficinas de Auditoría	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Reparaciones /mantenimiento/instalación/ pintado en las oficinas de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
	12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Mantenimiento y Reparación / Pintado de oficina/ Reconstrucción Gerencia de Agua para Vivir	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes
12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado Gerencia de Acceso a la Tierra	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ENERO 2019



1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)

Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Instalación / mantenimiento/ pintado y reparaciones en general Departamento de Patronatos	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes	
	12	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Esta Actividad de reprograma para el siguiente mes	
		Mantenimiento y reparacion	Mantenimiento y limpieza de techos y canales de las instalaciones de la AMDC	0	1	0%	Se realizo la limpieza del techo en el Depto. de Prensa (Plantel de la A.M.D.C.Col. 21 de Octubre)	
		Mantenimiento, reparaciones, instalacion, pintado	Mantenimiento, reparaciones, instalacion, pintado en el Depto. De Grandes Contribuyentes	0	1	0%	Se realizo la instalacion de modulares, parte del sistema eléctrico y se cambiaron vidrios de las ventanas de las instalaciones	
DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO								
Mantener en buen estado los vehiculos de la AMDC	1836	No. Reparaciones de vehiculos	Reparación de vehiculos de la AMDC	153	108	71%		
	456	No. Reparaciones de motos	Reparación de motos de la AMDC	38	0	0%		
	228	No. cambios de aceite de vehiculo liviano y de maquinaria pesada	Cambio de aceite de vehiculo liviano y de maquinaria pesada	19	64	337%	En este mes se han realizado mas de lo programado	
	600	No. de cambios de aceite de moto	Cambios de aceite de moto	50	21	42%	Este mes no se cumple con lo programado porque se quedaron sin aceite para las motocicletas	
	132	Nº de cambio de llantas de vehiculos liviano y de maquinaria pesada	Cambio de llantas de vehiculos liviano y de maquinaria pesada	11	16	145%		
	396	Nº de cambio de llantas de motos	Cambio de llantas de motos	33	0	0%		
	300	Nº nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	Nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	25	0	0%		
	696	No. Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	58	13	22%		
	792	No. Reparacion de llanta de moto	Reparacion de llanta de moto	66	0	0%		
	444	No. de cambios de filtro, aceite aire v combustible	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	37	14	38%	En este mes no se cumple con lo programado por falta de filtros	
	180	No. Cambio de fricciones	Cambio de fricciones	15	9	60%	Este mes no se cumple con lo programado por falta de repuesto	
	60	No. Cambio de banda de motor	Cambio de banda de motor	5	0	0%		
	120	No. Cambio de disco cloch	Cambio de disco cloch	10	7	70%		
	120	No. Cambio de balneras	Cambio de balneras	10	0	0%		
	120	No. Cambio de prensas	Cambio de prensas	10	0	0%	Este mes no se cumple con lo programado por falta de repuesto	
	144	No. Cambio de direccion	Cambio de direccion	12	0	0%		
	600	No. cambio de bujilla	cambio de bujilla	50	0	0%		
	240	No. de cambios de aceite de caja diferencial	cambios de aceite de caja diferencial	20	0	0%		
	300	No. de cambios de buje de tjera inferiores y superiores	cambios de buje de tjera inferiores y superiores	25	0	0%		
	12	No. de cambios cambio de overjol	cambios cambio de overjol	1	0	0%		
	192	No. Reparaciones y baquetado de radiador	Reparaciones y baquetado de radiador	16	0	0%		
	120	No. Baterias	Baterias	10	2	20%		
	300	No. Kit de Tracción	Kit de Tracción	25	2	8%		
	60	No. Cambios de vias	Cambio de vias	5	0	0%		
	60	No. cambios de Stop	cambios de Stop	5	0	0%		
	60	No. cambios de foco	Cambios de foco	5	0	0%		
	60	No. rollos de cable	cambios de cables del sistema electrico	5	0	0%		
	SECCIÓN DE ALMACEN							
	Este departamento se encarga de la recepcion de material y distribucion de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	Número de solicitudes	Solicitud de sudministros	1	1	100%	
		12	Número de entrega	Entrega de material de aseo	1	1	100%	0
		12	Número de entrega	Entrega de material de oficina	1	1	100%	0
		96	Número de entrega	Entrega de botellones de agua	8	1	13%	0
		12	Número de entrega	Entrega de tintas, toners v cintes	1	1	100%	0
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES								
Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	0	0%		
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	1	100%		
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%		
	5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio Palacio Munioial	1	0	0%		
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policía Municipal	1	1	100%		
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	1	1	100%		
	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	1	100%		
	2	Horas Extras	Realización de Horas Extras por Presentación Volumenes de Venta y Cobro de de Bienes Inmuebles en Edificio AER	1	0	0%		
	720	No. Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	80	133%	Se realizan algunos operativos los fines de semana, para no interrumpir la labor en las oficinas.	
	720	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	120	200%	El Jefe realiza 3 supervisiones por semana en Panteles y Edificios de la AMDC.	
	14150	No. Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1213	1250	103%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia	
	15120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Las rondas de vigilancia son:11 sitios con 2 turnos diarios y 12 sitios de 11 turno diario, por falta de personal	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ENERO 2019



Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Según informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: -205 vehículos, los cuales estuvieron estacionados en el plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 vehículos particulares -35 vehículos chatarra propiedad de la AMDC -120 vehículos decomisados						
	48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía Municipal, se registran 1,398 en los edificios 21 de octubre, Gerencia de Desarrollo Humano, Antigua PC, el Arbolito						
	48	Numero de Informes	Apoyo a la gerencia de Recursos Humanos los días feriados y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%							
	12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Este informe es de los siguientes edificios: Ejecutivo, AER y el Arbolito Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 18 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 12 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 06 notas de soporte.						
	12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: -147 pases de salida del almacén * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 17 Comprobantes de entrega de donaciones 483 unidades (bolsas solidarias) * Edificio AER 25 pases salida expedientes (197 expedientes)						
	48	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Estas supervisiones se realizan para verificar el comportamiento del guardia de seguridad, la instalación y la comunicación con personal Administrativo.						
	4	Numero de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	1	0	0%	Estas reuniones de trabajo se realizan en el salón del Cabildo y un convivio navideño en la Antigua P.C. en el mes de dic.						
	4	Numero de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	1	0	0%	Esta solicitud de Horas Extras adicionales del presupuesto es porque se utilizan Guardias y Supervisores de seguridad en el horario extendido y los fines de semana en los meses Enero, Julio y Diciembre						
	12	Numero de Informes	Actividades Varias	1	0	0%	Apoyo a la Dirección de Finanzas en el pago a personal jubilados, contrato y microempresas de barrio, movilidad urbana y orden público, Gerencia Desarrollo Social: coordinación pago micros forestales, entrega bolsas solidarias, piñatas día del niño, Despacho municipal en la celebración del día del barrendero y microempresario, Desarrollo comunitario: entrega de cemento y otros materiales de construcción, así como las actividades no programadas en los distintos planteles donde se necesite.						
	12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	Este informe se realiza ya que estos vehículos ingresan al plantel de la Antigua P.C. y la información puede ser utilizada para cotejar los recibos de pago.						
Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE												
	14260	Nº de ordenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1200	1511	126%	El incremento se genero debido a los vehículos, motocicletas y cuatrimotos que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emisión de ordenes de combustible, así mismo, por el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos						
	324	Nº de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	28	29	104%	Emission de ordenes de combustible						
	73	No. De informe	Elaboracion de informes	6	19	317%	Elaboracion de informes semanales detallado del gasto de combustible						
	29020	No. De documentos	Documentos archivados	2410	2837	118%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible. La cantidad de documentación para archivar es mayor a la rogramada debido a que solicitaron combustible para una mayor cantidad de unidades vehiculares						
Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES												
	600	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	60	89	148%	Solicitudes recibidas en el mes de enero 2019						
	595	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	0	64		Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 75,000.00						
	230	Número de Comites	Comites de compra realizadas	0	23	0%	Haciendose presente un representante de los departamentos de Compras, Presupuesto, Contabilidad y la Unidad solicitante						
	230	Número de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	0	23	0%	Fuera de catalogo electronico, Compras Requerimiento de compras proyecto feria de Suvaipa / Bodas Gratis						
	189	Número de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	0	8	0%	Orden de compra elaborada en linea						
415	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	0	9	0%	Expedientes pasados para tramite de pago							
Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES												
	215	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	0	0%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC						
	655	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales administrativos	45	34	76%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC						
	535	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	50	0	0%	Se hizo acuerdo a compras						
	220	No. de Constancias de Finito	Emission de constancias para finiquito	10	9	90%	Recursos humanos emito 9 cancelaciones						
	300	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	25	10	40%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia						
225	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	15	8	53%	Se reasignaron según las necesidades: mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc							
UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES													
GESTIONAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE APOYEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS OPERATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA AMDC	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
						1054	No. de Contratos	Emission de Contratos de Microempresas		350	324	93%	Se elaboraron trescientos veinticuatro (324) contratos conforme a las solicitudes por parte de la Dirección de Control y Seguimiento
						358	No. de Contratos	Emission de Contratos de Obras		38	10	26%	Se elaboraron ocho (8) contratos conforme a las solicitudes de DOT y dos (2) contratos a solicitud de la Dirección de Control y Seguimiento
						8	No. de Contratos	Emission de Contratos de Arrendamiento		8	0	0%	Contratos de arrendamientos pendientes de formalización
						5	No. de Contratos	Emission de Contratos por Servicios profesionales		1	0	0%	No se recibió solicitud de elaboración de contrato por concepto del servicios profesionales
GESTIONAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE APOYEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS OPERATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA AMDC	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	2	No. de Contratos	Emission de Contratos por adquisición de bienes	0	1	0%	Se elabora un (1) contrato para la compra de mezcla asfáltica y emulsión CRS-1		
					3	No. de Contratos	Emission de Contratos por adquisición de servicios	2	0	0%	No se recibió solicitud de elaboración de contrato por concepto adquisición de servicios		

UE: TESORERÍA MUNICIPAL

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ENERO 2019



ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.8 TESORERIA MUNICIPAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Tesorería realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos de la Tesorería Municipal y atenciones al público en general que acude a la tesorería para diversas gestiones, así como también custodiar las garantías de proyectos, contratos de servicios y demás documentación propias de las funciones de tesorería.	6800	Carta de pago emitidas	Emisión de cartas de pago	150	0	0%	
			263	No. De Reportes Diarios	Reportes diarios de cheque cobrados	23	0	0%	
			12	Arqueos de caja mensual	arqueos de caja	1	0	0%	
			263	Programaciones diarias	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	23	0	0%	
			24	Reporte de anulaciones	Anulaciones de O/P	4	0	0%	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS									
			36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	
			1	No de actualizaciones	Actualización del manuales varios	1	0	0%	
			6	No de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	1	0	0%	
			960	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	180	21	12%	
DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS									
			1	No de análisis realizados	Elaboración de análisis de sueldos y salarios	1	0	0%	
			36	No de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	3	6	200%	
			2400	No de contratos renovados	Renovación de contratos	600	740	123%	
			120	No de Reinteeros	Reinteeros	10	0	0%	
			150	Constancias TSC	Elaboracion de constancias según ingresen	150	120	80%	
DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL									
			2160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	350	194%	
			2160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	
			2160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	350	194%	
DEPARTAMENTO DE PLANILLAS									
			12	No de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo	1	1	100%	
			12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla por contrato	1	1	100%	
			12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla de jubilados	1	1	100%	
			12	No de planilla elaborada	Planillas/INUPEMP	1	1	100%	
			12	No de planilla elaborada	Planillas/IHSS	1	1	100%	
			1	No de planilla elaborada	Elaboración planilla impuesto vecinal	1	0	0%	
DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS									
			480	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	Realizar 2 supervisiones diarias	40	2	5%	
			12	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	Realizar 1 supervision mensual	1	1	100%	
			24	Recopilar la informacion de los relojes biometricos	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	
			12	Deducciones a los empleados	Elaboracion de informe de deducciones	1	1	100%	
			12	Devolucion de deducciones a los empleados	Elaboracion de informe de devoluciones	1	1	100%	
			120	Permisos con goce de salario	Revision que los permisos cumplan los requisitos	10	0	0%	
			12	Hacer cumplir el reglamento interno	Audiencias de descargo	1	0	0%	
			120	Proporcionar de los diferentes juzgados de la republica la informacion que solicitan	Respuestas de notas a juzgados	10	23	230%	
COD x PROG	UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
UNIDAD DE INSPECTORIA									
			152	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	12	100%	
			840	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	70	52	74%	
			36	No. De Permisos para Deslazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	3	2	67%	
			48	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	4	7	175%	Mayor cantidad de solicitudes
			13400	No. De Citaciones	Por recepcion de denuncias y requerimientos por mora y documentación de neoncios.	800	540	68%	
			18	No. Operativos	Juzgado Movil, evacuacion de audiencias en comunidades a las cuales se les dificulta el acceso a Tegucigalpa	1	0	0%	Falta de mobiliario y equipo para ejecutarlo
			123	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	7	1	14%	Depende de las solicitudes
1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.							

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ENERO 2019



			111	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Polvora.	3	6	200%				
			180	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	15	15	100%	Operativos en hospitales por niños quemados Mayor cantidad de solicitudes			
UNIDAD DE CONCILIACION Y MEDIACION												
Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediacion y Conciliacion pasara al Bufete del Pueblo.												
COD x PROG	UE: DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.11 DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de Ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%				
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%				
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%				
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%				
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%				
			12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central	1	0	0%				
			UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA									
				OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
									PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1.11 DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos.	1	1	100%	
12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.				1	1	100%				
2	No de capacitaciones	Capacitación al personal IT.				0	0	0%				
48	No de Reuniones	Comité de TI				4	4	100%				
6	No de Reuniones	Mesa Técnica de Gestión por Resultados				1	1	100%				
12	No de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.				1	1	100%				
12	No de Reuniones	Integración del comité de datos especiales municipales (COMUDE)				1	1	100%				
48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA				4	4	100%				
48	No de Reuniones	Integración del Comité del AER				4	4	100%				
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD Y PROCESOS												
0	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.				0	0	0%				
12	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.				12	7	58%	No se reportaron completamente			
1	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)				1	1	100%				
2	No de Asistencias.	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos para Analisis.				2	4	200%	Metrica relacionada con la demanda			
1	No. De Actualizaciones.	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.				1	1	100%				
DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES												
625	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewall (Configuración))				625	447	72%				
1	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.				1	1	100%				
8	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores				8	3	38%				
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE												
10	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	54	540%	Por instalacion de los sistemas para el año 2019						
1	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geosdo.	1	1	100%							
20	No de respaldos	Respaldo de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	26	130%	Por operativos de inicios de sistemas en el año						
2	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	8	400%							
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO												
25	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	163	652%	Metrica relacionada con la demanda						
10	No de mantenimiento.	Instalacion de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	15	150%	Metrica relacionada con la demanda						
4	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	4	0	0%	Metrica relacionada con la demanda						
LOGROS ADICIONALES												
0		Mantenimiento total a la red de RRHH	0	1		Mantenimiento a todos los equipos de comunicación y red de Recursos Humanos						
0		Trabajos administrativos	0	1		Se realizaron varios trabajos administrativos de varias gerencias						
COD x PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.12 COMUNICACION INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%				
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	0	0%				
			180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias	15	20	133%				
			720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60	239	398%	Suscripciones a periódicos (El Heraldo, La Tribuna y La Prensa)			
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)											

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ENERO 2019



COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional									
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	3	3	100%	Se realizaron los informes del mes de Diciembre 2018, el informe del IV trimestre del 2018 y el Informe Anual y Rendición de Cuentas 2018.			
			12	No. de revisiones	Revision de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%		Se realizó el informe de Rendición de Cuentas 2018.		
			12	No. reporte	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018	1	1	100%	Se realizó el Semaforo de la Ejecución anual del 2018			
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	0	0	0%				
			2	No. Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	0	0	0%				
			9	No. Visitas	Realizar visitas para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2019)	0	0	0%				
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad.	1	1	100%				
			12	Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	1	100%	Se realizó un informe sobre casos de estudio y buenas prácticas en el desarrollo e implementación de acciones para la Reducción del Riesgo de Desastres urbanos, los cuales podrían ser incluidos en el Informe de Evaluación Global (GAR2019) y en la Plataforma Mundial para la Reducción del Riesgo de Desastres 2019.			
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales									
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	0	0	0				
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a proyectos varios.	1	1	1	Reunión con el IDEM, respecto a la propuesta de convenio con el Banco Mundial del Sector Agua y Saneamiento.			
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a las Consultorías BID - ICES	1	0	0				
			4	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a la Consultoría UNISDR	0	0	0				
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes	1	0	0				
			Acciones Estratégicas Institucionales									
			4	No. Reuniones	Elaborar y Proponer indicadores de eficiencia y eficacia de la gestión a las autoridades institucionales.	0	0	0%				
			24	No. de informes	Recepcion y analisis de Procesos y Procedimientos institucionales aprobados por RRHH	0	0	0%				
			4	No. de informes	Elaboración de informes de cumplimiento en base a indicadores de gestión aprobados	0	0	0%				
			12	No. reuniones	Actualización del PEI y del PDM-OT, según la normativa vigente	1	1	100%	Reunion con los consultores Nacionales.			
			ADAPTACION AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW									
			24	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	6	300%	Dos reuniones de Seguimiento y cuatro reuniones respecto al tema de Manual Operativo.			
			5	No. Informes	Elaboracion y presentacion de Informes de Avances del programa	1	1	100%	En proceso de Elaboracion de informe final.			
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCION DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL									
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID-OFDA/GOAL)	1	1	100%	Reunion de Seguimiento al Programa.			
			COD x PROG	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
			ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	2	2	1	0			
			DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL									
			68	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	4	0	0	En este mes no se realizaron diagnosticos comunitarios.			
			4	Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	0	0	0				
			DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN SOCIAL									
			24	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	0	0	0				
			4000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	0	0	0				
			DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN									
			102	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la informacion de los Diagnosticos.	8	0	0				
			102	No. De Informes	Elaboracion de informes de los Diagnosticos Comunitarios.	8	0	0				
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCION DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL									
8	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	2	0	0							
COD x PROG	02 - SERVICIOS PÚBLICOS											
ACT PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL											
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
	GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL											
	CAPACITACIONES, INSPECCIONES, DENUNCIAS											

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ENERO 2019



2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	48	Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	0	0				
			60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	5	0	0				
			48	Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de lo	4	0	0				
			420	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	35	20	57%	Depende de factores externos			
			1,200	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	100	104	104%	El trabajo realizado por la Gerencia a ampliado la cantidad de usuarios de la Celda Especial.			
			50	Constancias entregadas	Elaboración de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Sólidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	46	92%	Depende de factores externos			
			1	Solicitud	Dstrucción de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0	Depende de factores externos			
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL									
			RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS									
			246,000	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	20,500	20,777.86	101%	Depende de factores externos			
			15,960	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,330	1,191.00	90%	Depende de factores externos			
			500	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	1,266.56	253%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y carraadoras.			
			262,460	Tonelada	Disposicion final de Residuos Sólidos	22,330	23,235.41	104%	Depende de factores externos			
			1,716	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	143	169.86	119%	Depende de factores externos			
			REGLAMENTO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS									
			100%	Socializacion	La socializacion al interior y gerencias de la AMDC	30%	0	0%				
			100%	Socializacion	La socializacion con secretarias de estado y organismo externos y sociedad civil.	0%	0	0%				
			100%	0	Presentacion y aprobacion por la corporacion municipal.	0%	0	0%				
			DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO									
			PROYECTO: CIERRE DE CELDA NO. 2 EN EL RELLENO SANITARIO									
			0%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	0%	0	#DIV/0!				
			0%	% Avance	Sistema de Biooas	0%	0	#DIV/0!				
			0%	% Avance	Cobertura e Impermeabilizacion	0%	0	#DIV/0!				
			0%	% Avance	Construccion de Calles Internas	0%	0	#DIV/0!				
			PROYECTO: CONSTRUCCION DE DESECHOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS, EN EL RELLENO SANITARIO									
			0%	% Avance	Construccion de calle	0%	-	#DIV/0!				
			0%	% Avance	Sistema de captacion de lixiviados	0%	-	#DIV/0!				
			0%	% Avance	Drenaje Pluvial	0%	-	#DIV/0!				
			0%	% Avance	Construccion de Cerco Perimetral	0%	-	#DIV/0!				
			0%	% Avance	Elaboracion de Porton Principal	0%	-	#DIV/0!				
0%	% Avance	Construccion para instalacion de Bascula	0%	-	#DIV/0!							
0%	% Avance	Construccion de sistema vial	0%	-	#DIV/0!							
DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL												
OPERATIVOS DE LIMPIEZA												
160	Microempresas	Barrido de calles	160	189	118%							
636	Operativos realizados	Operativos de limpieza	53	54	102%	Limpiezas en lucha contra el denque						
50	Traqantes	Limpieza de traqantes	50	42	84%							
DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS												
OPERATIVOS DE LIMPIEZA												
29	Microempresas	Barrido de calles	29	0	0%							
30	Operativos realizados	Operativos de limpieza	2	0	0%							
MEDICION DE LOS KILOMETROS												
100%	Medicion	Medicion de los kilometros con servicio de barrido en las aldeas.	30%	0	0%							
COD x PROG	UE: GERENCIA DE ORDEN PUBLICO											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			GERENCIA DE ORDEN PUBLICO									
			12	eventos	Apoyo a la gerencia de ayer y turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro país.	1	1	1	Se apoyo el concierto de Plácido Domingo			
			1	eventos	Actividades realizadas durante la feria de Suvaña	0.5	0.5	1	Se realizo el montaje de la feria de suyapa, demarcaciones donde se colocaran los puestos ambulantes.			
			12	reuniones	Atención al público	1.0	0	0	No se realizo ninguna compra			
			12	operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	1	Se realizo limpieza y fumigacion en el mercado San Miguel, se realizo operativo de abatizacion en todas las pilas con personal de salud en el mercado San Pablo.			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA ENERO 2019

2.2 MERCADIS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	1	proyecto	Dotar al departamento de permisos y ambulantes, y sección de mantenimiento de orden publico de herramientas adecuadas para labores de reparación en mercados, cementerios y demás oficinas coordinado por la Gerencia de Orden Publico.	1			0	0	No se ha dotado de herramientas por falta de partida presupuestaria		
			DEPARTAMENTO DE MERCADOS										
			1	proyectos	Restauración completa de la planta de tratamiento del mercado la isla (bombas, tuberías, accesorios y sistema eléctrico).	1			0	0	No se cuenta con partida presupuestaria		
			12	mantenimiento	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1					Reparación de lampara en mal estado en el mercado san miguel, se traslado una acometida de cable 3x6 de aluminio triple la cual mide 45 mts y se reparo una cometida en los baños de la planta baja, mide 12mts de cable 3x6 en el mercado alvarez.		
			12	mantenimiento	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1			1	1	Se realizo operativo de limpieza en el mercado san miguel		
			1	proyectos	Señalización vial del mercado zonal belén	1			0	0	Pendiente de ejecución		
			12	proyectos	Paintado de mercados municipales	1			0	0	Pendiente de ejecución		
			24	mantenimiento	Prevención de incendios en mercados municipales	2			1	0,5	Se traslado una acometida de cable 3x6 de aluminio triple la cual mide 45 mts y se reparo una acometida en los baños mercado alvarez		
			DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS										
			576	Cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P.	48			48	1	Se suministro agua a los baños de los mercados de comayaguela con el apoyo de CODEM.		
			12	proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1			1	1	Se repararon los baños del sector transporte en el mercado zonal belen.		
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES										
			12	mantenimiento	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1			1	1	Se mantienen microempresas de inspectoria en boulevares, paseo liquidambar, centros hospitalarios para mantener libre de vendedores ambulantes.		
			36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3			3	1	Se realizaron señalizaciones en los puestos provisionales en suyapa		
4	operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1			1	1	Se realizo operativo nocturno en el mes de enero donde se eliminaron anexos no autorizados en los mercados de comayaguela.					
285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaguela	24			24	1	Se desalojaron vendedores en carretilla en la quinta avenida, zonal belen y en los otros mercados de comayaguela.					
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ALIMENTOS Y ASUNTOS PECUARIOS										
			12	eventos	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios y control de alimentos en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de graneros	1			1	1	Se realizaron multiples operativos de vagancia de animales en la capital, donde se capturaron animales que vagaban en la capital.		
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS										
			12	mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1			1	1	Con las microempresas de barrido asignadas los cementerios se realizo limpieza quitando maleza y basura.		
			0	eventos	Feria de Suyapa	0			1	0	Durante la feria de Suyapa se instalaron puesto provisionales para los vendedores que previamente solicitaron tener un puesto durante el tiempo de la feria, tambien se realizaron supervisiones durante toda la feria evitando vendedores ambulantes no autorizados, se realizo supervisiones en la calidad de los alimentos servidos para verificar que se elaboraran con las normas de higiene aprobadas.		
			0	operativos	Operativos de limpieza	0			1	0	Se realizo operativo de limpieza en el mercado San Miguel donde se quitaron basura y objetos que no ocupaban los vendedores en los puestos, tambien se realizo fumiacion en el mercado.		
			0	lotes	Donacion de lotes de terreno en cementerios	0			1	0	Se donaron 5 lotes de terreno en el cementerio Divino Paraiso y Cementerio el Durazon para las personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.		
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA												
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
			GERENCIA Y SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA										
			97	no de permisos aprobados	Renovación y normalización de Puntos de taxi autorizados en el DC	97	0	0%	En proceso de recopilación de información				
			151	no de permisos aprobados	Renovación y aprobación de permisos de Carga y Descarga de mercancías en el DC	151	0	0%	En proceso de recopilación de información				
			1	estudio de nomenclatura	Estudio de nomenclatura de las calles y avenidas del Distrito Central	1	0	0%	En proceso de recopilación de información				
			1,650	metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	0	0	0%	En proceso de recopilación de información				
			SEÑALIZACION HORIZONTAL										
			8,400	metros lineales	Señalización horizontal de bordillo con pintura de trafico a base de hule clorado	1,200	0	0%	En proceso de recopilación de información				
			850	unidad	Instalación de Violetas adheridas a base de pegamento epóxido sin perno color amarillo doble cara	150	0	0%	En proceso de recopilación de información				
			600	unidad	Instalación de Violetas adheridas a base de pegamento epóxido sin perno color blanca una cara	200	0	0%	En proceso de recopilación de información				
			1,250	unidad	Instalación de Barrera Antideslumbrante	0	0	0%	En proceso de recopilación de información				
			1,500	unidad	Instalación de boyas plásticas base 17.5 x 1 cm y 7.5 m de alto con 6 clavos c/u	500	0	0%	En proceso de recopilación de información				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA ENERO 2019

2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	130,000	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio tipo 2 y 3	20,000	0	0%	En proceso de recopilación de información		
		24,000	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de pintura en frío. Con aplicación de micro esfera de vidrio	3,100	0	0%	En proceso de recopilación de información		
		2,900	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea de paso peatonal y agujas de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo	500	0	0%	En proceso de recopilación de información		
		640	metros lineales	Supervisión de aplicación de línea de alto de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo	80	0	0%	En proceso de recopilación de información		
		435	pieza	Supervisión de aplicación de flecha sencilla de 5.00 m partiendo de una base de 20.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro-esfera de vidrio. Color blanco	55	0	0%	En proceso de recopilación de información		
		132	pieza	Supervisión de aplicación de flecha doble de 5.00 m partiendo de una base de 35.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro-esfera de vidrio. Color blanco y amarillo	16	0	0%	En proceso de recopilación de información		
		1,620	metros lineales	Supervisión de aplicación de reductores de velocidad (Vibradores) 7MM espesor en frío, a base de pintura termoplástica	270	0	0%	En proceso de recopilación de información		
		390	metros cuadrados	Supervisión de aplicación de letras varias de 1.80 m partiendo de una base de 80 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio. Color blanco	110	0	0%	En proceso de recopilación de información		
		12,000	unidad	Supervisión de instalación de Viales adheridas a base de pegamento epóxido sin perno (amarillas doble cara, blancas una sola cara y amarillas doble cara una amarilla y una roja)	2,000	0	0%	En proceso de recopilación de información		
		440	metros lineales	Supervisión de instalación de defensa de tres crestas E24-Guard HC Mash TL4	220	0	0%	En proceso de recopilación de información		
		SEÑALIZACION VERTICAL								
		625	unidad	Instalación de señales verticales bajas (Alto, Ceda El Paso, Limite de Velocidad, No hay Paso, No Virar a la Derecha, No virar a la izquierda, No viraje en u, Permitido viraje en u, Camiones carril derecho, transito lento carril derecho, no estacionamiento con grúa, estacionamiento permitido a toda hora, estacionamiento reservado para discapacidad, parada de buses prohibida, cruce prohibido de peatones use zona de seguridad, cruce de peatón solo en semáforo, señal una vía izquierda, señal una vía derecha, señal doble vía, parada de buses	0	0	0%	En proceso de recopilación de información		
		45	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Bandera Sencilla)	0	0	0%	En proceso de recopilación de información		
		15	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Bandera Doble)	0	0	0%	En proceso de recopilación de información		
15	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Puente de dos Tableros)	0	0	0%	En proceso de recopilación de información				
5	unidad	Supervisión de señales elevadas direccionales (Señal Elevada Tipo Puente de tres Tableros)	0	0	0%	En proceso de recopilación de información				
2	unidad	Supervisión de señales de mensajes variables de 6 x 1.90 metros	0	0	0%	En proceso de recopilación de información				
700	unidad	Supervisión de señales de nomenclatura dobles de 0.56 x 0.40 metros	0	0	0%	En proceso de recopilación de información				
ORDENAMIENTO VIAL										
24	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	2	0	0%	En proceso de recopilación de información				
240	no de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	0	0%	En proceso de recopilación de información				
48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	En proceso de recopilación de información				
48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%	En proceso de recopilación de información				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ENERO 2019



			48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	4	0	0%	En proceso de recopilación de información
			240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	20	0	0%	En proceso de recopilación de información
			36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	0	0%	En proceso de recopilación de información
			4	no de operativos	Operativos Masivos de Restricción de estacionamientos en la Ciudad con 12 grúas adicionales	0	0	0%	En proceso de recopilación de información
NORMATIVAS									
			1	actualización de pus	Actualización del plan de movilidad urbana sostenible	0	0	0%	En proceso de recopilación de información
PROYECTOS PEATONALES									
			1,100	metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	0	0	0%	En proceso de recopilación de información
			1.100	metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	0	0	0%	En proceso de recopilación de información
			11	no de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	0	0	0%	En proceso de recopilación de información
			22	no de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	0	0	0%	En proceso de recopilación de información
PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA									
			11	no. de campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela	0	0	0%	En proceso de recopilación de información
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
			1,536	no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	0	0%	En proceso de recopilación de información
			60	no de ups instalados	Proyecto de instalación de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad	0	0	0%	En proceso de recopilación de información
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UMAPS / UGASAM)								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
	gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	100%	% de avance	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
2.6 AGUA Y ALcantarillado			100%	% de avance	Estudio y diseño final del proyecto de almacenamiento en el río Sabacuente para agua potable para el municipio del Distrito Central	0%	0	0%	En proceso de recopilación de información
			100%	% de avance	14 proyectos pilotos de abastecimiento de agua en distintos barrios y comunidades, réplica Proyecto Planes del moote	0%	0	0%	En proceso de recopilación de información
			100%	% de avance	Estudio y diseño final del proyecto de almacenamiento en el río Sabacuente para agua potable para el municipio del Distrito Central	10%	0	0%	En proceso de recopilación de información
			100%	% de avance	Estudio y diseño final del Colector de Aguas Residuales de la Quebrada Agua Salada	25%	0	0%	En proceso de recopilación de información
COD x PROG	UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO									
UNIDAD DESISTEMA DE ALERTA TEMPRANA									
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	1	50%	Se esta llevando a cabo con las microempresas de barrio.
			2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	0	0	#DIV/0!	
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayaguela	16	16	100%	
			1	No. de Simulacros	Simulacros de emergencias en Mercados	0	0	#DIV/0!	
			5	No. de Simulaciones	Simulación de emergencias en 5 barrios	0	0	#DIV/0!	
			3	No. de capacitaciones del CODEM	Asistencia Técnica CENAOs a CODEM en seguimiento y pronostico	0	0	#DIV/0!	
			2	No. de Reuniones del CODEM	Aplicación del CAFFG y metodología de cuenca urbana	2	0	0%	
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA									
UNIDAD DE ALBERGUES									
			20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (Iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	0	0%	
UNIDAD DE PROTECCION CIVIL									
			-	Se da Conforme emergencias	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	41	#DIV/0!	Ver reporte de Actividades adjunto.
			-	Se da Conforme emergencias	Activiades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, senalización de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central	0	4	#DIV/0!	Reuniones de la Mesa Intersectorial de Salud, planificación de combate a vectores y reuniones con la Comision Forestal Municipal Interinstitucional
			48	No. De fumigaciones	Fumigacion en Gerencia sde la Alcaldia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	0	0%	
UNIDAD DE COMUNICACIONES									
			60	No. De Reportes	Recepcion, gestion y seguimiento a las denuncias recibidas en la linea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	5	0	0%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ENERO 2019



HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL								
		4	No. de capacitaciones de codeles	PROYECTO BARRIO RESILIENTE GOAL: Formación y Capacitación de Codeles para Villa Nueva y los Pinos	0	0	#DIV/0!	
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres en el Municipio del Distrito Central.	0	0	#DIV/0!	
		1	No. Documentos	Acompañar al proceso de Revisión y/o Actualización del Reglamento para la Reducción del Riesgo en el D.C. (RRD-DC).	0	0	#DIV/0!	
		1	No Documentos	Acompañar al proceso de revisión y/o actualización del Reglamento para la Zonificación, Obras y Uso de Suelo. (RZOUIS-DC) actualizado.	0	0	#DIV/0!	
		1	No. Documentos	Acompañar al proceso de revisión y/o actualización de Reglamento de Drenaje (RD-DC) actualizado.	0	0	#DIV/0!	
		5	No. Gestiones de recursos	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central.	0	3	0%	1.- Revisada la propuesta económica de la AMDC ante el programa AdaptarC (Fondo de Adaptación al CC II Etapa) 2.- Sostenida reunión con representantes del PPCR para el financiamiento del PLACC-DC 3.- Elaborado el perfil consolidado de la AMDC para la participación en el llamado internacional de ciudades v cambio climático.
		3	No. De Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA y otros.	0	2	0%	Reuniones de Coordinación con COPECO para el desarrollo de estudios especiales en colonias Villanueva, Izaguirre, Nueva Providencia, otros.
		12	No. Jornadas de Trabajo	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD.	1	0	0%	
		3	No. Reuniones	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riesgos de Desastres.	0	0	#DIV/0!	
COMUDE								
		4	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A solicitud externa de la UMGIR).	0	1	#DIV/0!	Reunion de trabajo con la Secretaría General del COMUDE para la elaboración de la Agenda de reunion de la CTP.
		4	No. Reuniones	Activar el COMUDE para la evaluación de la incorporación de la GIRD en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR).	0	1	0%	Reunión de coordinaciones para la activación del COMUDE para el año 2019.
		3	No. Remisiones	Revisar en el marco de la CTP-COMUDE, y posteriormente enviar para la oficialización del COMUDE en pleno, las Bases de Datos actualizadas de: - Amenazas hidrológicas del municipio. - Inventarios de bienes expuestos del D.C. - Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo. - Otros.	0	0	#DIV/0!	
		6	No. Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRRD, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitado.	1	0	0%	
BASE DE DATOS MUNICIPAL								
		4	No. Reuniones	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres en el municipio (incluida la información de CC del DC).	0	0	#DIV/0!	0
		6	No. Informes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central.	0	0	#DIV/0!	0
POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO								
		12	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	1	1	100%	
		7	No. De Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central.	1	0	0%	
CREACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ACCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO								

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ENERO 2019



			3	No. De Documentos	Revisar y extraer información de cambio climático de Honduras y del Distrito Central a través de la búsqueda específica de contenidos en esta materia.	1	3	0%	1.- Documentos de gestión de financiamientos 2.- Definición de los alcances de la consultoría 3.- Revisión y actualización de los Tdr's que serán presentados al PPCR en formato de INVESTH
			4	No. De Capacitación, Charlas y/o Jornadas de trabajo	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	0	0	0%	
			1	No. De Documentos	Elaborar el borrador del documento de Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	0	0	0%	
			1	No. De Talleres y reuniones.	Socializar el Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	0	0	0%	
			1	No. De Documento	Entregar el Documento Final del Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	0	0	0%	
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MAESTRO PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES BAJO EL ENFOQUE DE LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y EN UN CONTEXTO DE PLANIFICACIÓN									
			2	No. Reuniones	Acompañar al Despacho Municipal y Realizar acercamientos para gestionar asistencia técnica no reembolsable entre SEFIN, AMDC y Banco Mundial.	1	0	0%	
			3	No. Notas, Oficios y Otros	Generar y enviar al Despacho Municipal, las Comunicaciones oficiales de solicitud de ATN-BM entre AMDC, BM y SEFIN	0	0	#DIV/0!	
			1	No. Notas, Oficios y Otros	Generar y enviar al Despacho Municipal, la Nota de solicitud de Aprobación de SEFIN para la asistencia técnica no reembolsable (ATN-BM) (Comunicaciones entre SEFIN, AMDC y Banco Mundial).	0	0	#DIV/0!	
			3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar Asistencia Técnica No Reembolsable para el Diseño del Proyecto Piloto para la Implementación del Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres bajo el enfoque de la Adaptación al Cambio Climático y en un contexto de Planificación del Uso del Territorio del Distrito Central. (preparada la nota conceptual y remitida al despacho municipal)	0	0	#DIV/0!	
			1	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar ante el Banco Mundial los recursos para la implementación del proyecto piloto para la implementación del Plan Maestro (preparada la nota conceptual de proyecto y remitida al Banco Mundial)	0	0	#DIV/0!	
			4	No. Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento al proceso de implementación del Plan Maestro para la Reducción del Riesgo de Desastres bajo el enfoque de la Adaptación al Cambio Climático y en un contexto de Planificación del Uso del Territorio del Distrito Central	0	0	#DIV/0!	
CREACIÓN DE PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)									
			3	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de creación del PLACC	1	6	600%	1.- Revisada la propuesta económica de la AMDC ante el programa AdaptarC (Fondo de Adaptación al CC II Etapa) 2.- Sostenida reunión con representantes del PPCR para el financiamiento del PLACC-DC
			4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de creación del PLACC	0	0	#DIV/0!	
			1	No. Jornadas de revisión	Dirigir y/o participar en las jornadas de revisión del Borrador de PLACC-DC	0	0	#DIV/0!	
			1	Documento	Revisar y aprobar en representación de la AMDC, el documento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC) recibido por el Despacho Municipal	0	0	#DIV/0!	
			2	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	0	0	#DIV/0!	

Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en la gestión de riesgos de la Municipalidad frente a las

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA ENERO 2019

2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES

Gestión del Riesgo

En relación con el riesgo de la participación de las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.

4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual	1	0	0%	
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)						
1	No. De Actualizaciones	crear, revisar y compartir con la CTP-COMUDE la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC (BD almacenada al interno de la UMGR)	0	0	#DIV/0!	
1	No. Actualizaciones	revisar, actualizar y a través del COMUDE, oficializar la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC	0	0	#DIV/0!	
1	No. Diagnósticos	Diagnóstico del sistema de alerta temprana e identificar los factores desencadenantes que podrán ser interrelacionados / Documento Elaborado	0	0	#DIV/0!	
1	No. Sistemas	Poner en funcionamiento el módulo de monitoreo y alerta (terminales en UMGR y CODEM habilitadas) / Realizadas las pruebas de servicio del módulo en línea	0	0	#DIV/0!	
1	No. Documentos	Apoyar el proceso de actualización del Plan de Preparación y Respuesta Municipal que aplicará el CODEM	0	0	#DIV/0!	
4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDR)	0	0	#DIV/0!	
3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo.	1	2	200%	1.- Videoconferencias con UNISDR-Panamá para la gestión de recursos para la implementación del Plan. 2.- Videoconferencias con Grupo OSO-Colombia para la coordinación de acciones para el desarrollo de la consultoría para el apoyo con el desarrollo del sistema de daños y pérdidas a nivel local.
ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW						
6	No. notas, Oficios y Otros	Gestionar los recursos para la 2da Fase del proyecto KFW	0	0	#DIV/0!	
2	No. Jornadas	Jornadas de Planificación y Coordinación con la CAM-KFW	2	1	50%	Coordinaciones AMDC/Fitchner/Agente de Licitaciones para el acompañamiento con la Inscripción y registro mercantil de la CAM en el país
6	No. Jornadas	Dirigir y/o participar en las jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAM-KFW	2	0	0%	
8	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Coordinación de acciones para la Gestión ante el Congreso Nacional para la Exoneración de Impuestos del Programa KFW	0	0	#DIV/0!	
8	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Diseño de Medidas Gris y Verdes	1	2	200%	1.- UMPEG y Obras civiles no ha remitido informe respectivo a la coordinación del programa 2.- Informe de avances en el proceso de formulación de las medidas del programa
9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución del Primer Lote de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	0	0	0%	
12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODEM es)	1	0	0%	
12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Salvaguardas Ambientales del Programa	1	1	100%	
9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	0	0	0%	
9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (COPECO)	0	0	0%	
9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODEM es)	0	0	0%	
9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	0	1	0%	Reuniones de trabajo con especialista social del programa y generadas observaciones al diagnóstico para el fortalecimiento de la GIR-AMDC
9	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	0	1	0%	Generado el documento diagnóstico del ciclo de proyectos en AMDC y remitido a la coordinación del programa
7	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KFW	0	0	0%	
10	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	0	0	0%	

		12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	0	0%	
		12	No. de Informes para la Coordinación de la EEP	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	1	1	100%	Jornadas de trabajo para la completación del documento MOP del Programa (Incorporación de componentes 2, 3 y 4)
HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCION DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID-OFDA / GOAL)								
		1	No. Informes	Acompañar y/o dirigir el proceso de desarrollo de SAAT-Deslizamiento (Sistema Operativo de Alerta Temprana ante deslizamientos en colonias Villanueva y Los Pinos) / Informe de AMDC (GIS, CODEM y UMGIR) que establezca que el Sistema esta montado y en funcionamiento	0	2	#DIV/0!	Dos ayudas memorias para la planificación, coordinación y dirección de proceso de desarrollo.
		3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de Capacidades sobre hidrología aplicada en apoyo de los pronosticos de inundaciones repentinas que será coordinado con la NOAA	0	0	#DIV/0!	
		4	No. de grupos de equipos instalados y en funcionamiento	Acompañar y/o dirigir los procesos de Adquisición de Equipos y/o tecnología para la GIRD (GPS Diferencial y Estación Total)	0	0	#DIV/0!	
		10	No. De Informes	Monitoreo en tiempo real de las amenazas geológicas en barrios priorizados	0	1	0%	Monitoreo de sitios de deslizamientos mediante la instrumentación instalada.
		7	No. de equipos instalados y en funcionamiento	Acompañar y/o dirigir los procesos de Instalación de 7 equipos de medición de ríos y 7 medidores de precipitación en el río Choluteca	0	2	0%	Una reunión y visita de campo con la empresa ganadora de la licitación para brindar lineamientos claves para la instalación de los instrumentos.
		10	No. De Informes	Acompañar y/o dirigir los procesos para el establecimiento del Monitoreo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	0	2	0%	Dos reuniones para la planificación, coordinación y dirección de proceso de desarrollo.
		3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de capacidades para el recurso humano de la AMDC y entidades de respuesta	0	0	0%	
		1	No. Documentos	Acompañar y supervisar el proceso de Estudio de la Factibilidad Habitacional en la Laguna del Pedregal	0	0	0%	
		1	No. Documentos	Acompañar y participar en el proceso de definición de la Estrategia de fortalecimiento de la planificación urbana y el Ordenamiento Territorial del Distrito Central	0	0	0%	
CONSEJO NORUEGO PARA REFUGIADOS								
		3	No. Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y participar en el proceso de fortalecimiento de capacidades a nivel comunitario: CODELES, Patronatos, Juntas de agua y demás estructuras en temas de Protección y Gestión del Riesgo por medio de talleres, jornadas de capacitación, otros	0	0	0%	
		2	No. Talleres, documentos, jornadas de capacitación, otros.	Acompañar y participar en el proceso de fortalecimiento para la preparación y la respuesta en el municipio del DC (Planificación)	0	0	#DIV/0!	
		3	No. Microproyectos formulados y con gestión de recursos iniciada	Acompañar y participar en el proceso de construcción de microproyectos estructurales en 3 escuelas, (Reuniones de coordinación, visitas de campo, apoyo en formulación, presupuestos, topografía, otros)	0	0	#DIV/0!	
PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS EN EL AREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA (JICA 2E)								
		2	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la reactivación de las gestiones del Proverto	0	0	0%	
		2	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	0	0	0%	
		2	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la reactivación de las gestiones del proyecto	0	0	0%	
UE: GERENCIA DE EVALUACION DEL RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		VIVIENDA						
		666	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	57	109	2	
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						
		76	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	5	5	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ENERO 2019



Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	~	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	2	3	2		
		PROYECTOS COMERCIALES							
		48	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	1	1		
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	2	1	1		
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Estacionamientos	1	0	0		
		PROYECTOS VARIOS							
		45	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	2	10	5		
			Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	1	1		
		ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS							
		268	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, incluyendo la evaluación para los Proyectos KFW.	15	13	1		El numero de solicitudes ha disminuido
Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM		5	5	1				
Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.		3	1	0				

UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW										
COMPONENTE I										
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100%	% avance / Medida diseñada	estudios y diseños de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)	5%	5%	100%			
		100%	% avance / Proyecto formulado	elaboración de perfiles de las medidas para mitigación de deslizamientos e inundaciones, como consecuencia del cambio climático (40)	11%	11%	100%			
		34	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	4	0	0%	Se realiza procedimiento nuevo, definido en el mes de noviembre del 2018.		
		16	No. de capacitaciones	Creacion, capacitacion, restructuracion , actualizacion y certificacion, NIVEL 2, de 14 CODEL del Distrito Central dentro del marco Proyecto KFW	4	8	200%	Capacitacion de CODEL para proyecto KFW: Canaan, Ulooa, 3 de Mayo, Altos de la Cabaña, Cantarero Lopez, Fraternidad, Altos de los Pinos, Villa Nueva Sur. Ver reporte adjunto		
		32	No. de capacitaciones	Creacion, capacitacion, restructuracion , actualizacion y certificacion NIVEL 2, de 6 CODEL y mantenimiento de 14 CODEL nivel 3 del Distrito Central, dentro del marco Proyecto KFW	0	8	#DIV/0!			
		34	No. De informes tecnicos sobre dictamen de aplicacion de las medidas de infraestructura en colonias o barrios priorizados	Implementación de la metodología Do No Harm en 34 colonias o barrios priorizados en el marco del proyecto de Adaptación al Cambio Climático en Zonas Urbanas con financiamiento KFW	0	0	#DIV/0!			
		3	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales KFW en MIAmbiente	1	0	0%			
		100	% de desembolsos	Seguimiento de la Ejecucion y la Supervision de las Medidas de ACC (Total de Proyectos 2019-2020 = 34 Proyectos, Proyectos a ser Ejecutados 2019 = 12 Proyectos)	0	0	#DIV/0!			
		96	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión)	0	0	#DIV/0!			
		12	No. de Proyectos	Entrega de Obras a la Comunidad	0	0	#DIV/0!			
		16	No. de Contratos	Cierre de Proyecto	0	0	#DIV/0!			
		COMPONENTE II								
		2	Elaborados términos de referencia para el diseño, digitalización, edición e impresión de Guías	Coordinación con la Secretaria de MIAmbiente y UMGIR para la elaboración e impresión de guías de sensibilización de población comunitaria ante el cambio climático	0	0				
		50%	% avance/ Personal capacitado	capacitación en gestión de riesgos	0%	0				
		COMPONENTE III								
		24	No de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2	0				
4	No. de documentos	Apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del D.C. en el componente 1 y 3.	0	0						

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ENERO 2019



COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	ENERO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
				100%	% implementación/ Ciclo proyectos mejorado	participación en el ciclo de proyecto mejorado	5%	0		En espera de aprobación del documento propuesto.				
COMPONENTE IV														
				4	No de pagos	CANCELACIONES CONTRA INFORMES PRESENTADOS POR LA CAM	1	0		No esta contratada la consultoria.				
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	ENERO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Desarrollo Humano Sostenible		Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	13	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	1	0	0%					
				5000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	416	146	35%					
				34	Nº de barrios	Acciones complementarias en el marco del Proyecto KFW, sobre adaptación del cambio climático, componentes 1 y 3 .	3	0	0%					
				6	Nº de barrios	Apoyo a proyecto de Barrios Resilientes (Goal)	6	0	0%					
				DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES										
				120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	14	140%					
				200	Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	0	1	0%					
				14	Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Cuidado Infantil Municipales	2	0	0%					
				24	Nº de Visitas de Campo	Atención integral, seguimiento y analisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	2	0	0%					
				300	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblaciones, etc.	25	4	16%					
				12	Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	1	0	0%					
				4000	Nº de Piñatas	Coordinación, supervisión para elaboración de piñatas	0	0	0%					
				PROYECTO COMPAÑIA MUNICIPAL DE TEATRO										
				110	Nº de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido social	8	0	0%					
				24	Nº de talleres	Talleres de formación artística dirigida a adolescentes y jóvenes del Distrito Central	2	2	0%					
UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL														
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	ENERO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural		Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL										
				5100	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	250	505	202%					
				32	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	0	0	0%					
				40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	0	0	0%					
				1200	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	0	0	0%					
				60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	0	3	3%	Asistieron 3 jovenes del Club de Lectura				
UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL														
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	ENERO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
		Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales	8	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	8	7	88%					
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	ENERO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible		Brindar atenciones medico- odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO										
				200000	Persona	Acción en la prevención de ARBOVIROSIS(que, Chikungunya y Zika=	0	56540	0%	Este operativo se llevo a cabo en 18 colonias de comayaguela.				
				4995	Persona	Campañas de Desparasitación	0	0	0%	No se realizaron ya que las escuelas cerradas en este mes				
0	Pacientes	Atenciones Medicas(en clínicas CMCI, municipalidad y brigadas medicas)	0	920	0%	Se brindo atencion medica en lasa clínicas y guarderías municipales, ademas de atendieron los programas de atencion medica en el instituto psicopedagogico Juana Leclerc y operación sonrisa.								
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	ENERO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ENERO 2019



3.3 VIVIENDA	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1550	Evaluación/Techos	Proyecto evaluación techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	100	0	0%	Actividad, evaluación de techos no se cumplió con lo programado porque no se debe dar seguimiento si no contamos con suministro de láminas en almacén.
			1550	Construcción/Techos	Proyecto construcción techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	100	0	0%	
			1125	Evaluación/Pisos	Proyecto Evaluación pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	75	0	0%	
			1125	Construcción/Pisos	Proyecto Construcción pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C	75	0	0%	
			UE: GERENCIA DE CATASTRO						
OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA									
Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	288	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	22	92%	Disminución por demanda de peticionario	
		30	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	2	0	0%		Disminución por demanda de peticionario
		50	Cantidad de informes de ingreso por pago de terrenos	Informes semanales por pagos de terrenos	5	5	100%		
		60	Numero de Fichas para Escriturar	Emitir ficha para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	5	100%		
		UE: GERENCIA DE TURISMO							
OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
ASUNTOS CULTURALES									
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	1	% Avance del Evento	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	0	0	0%	Coordinación y Contratación de Diseñador y escoger el diseño en un 10% de la actividad
			1	Numero de Evento	Feria de Suyapa	0	0	0%	Ya esta Coordinado con las diferentes Gerencias la atención de los peregrinos en un 90% de la actividad
			22	Numero de Recorridos	Recorridos Guiados	2	3	150%	Recorridos e informacion a Extranjeros de España, Argentinos y Estadounidenses, así com Colegios
			0	Evento	Coordinación de Anfiteatro	0	2	0%	Evento de Hip Hop
			UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO						
OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DEPARTAMENTO DE DEPORTES									
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	127	Nº de Ligas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol infantiles, Ligas Burocraticas y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	0	0.00	0.00	-
			200	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	0	0.00	0.00	-
			100	Nº de Clases	Impartir clases de educación física a alumnos de escuelas municipales	0	0.00	0.00	-
UE: GERENCIA CENTRO HISTORICO									
OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
REHABILITACIÓN PARQUE LA LEONA									
			3000	Metros cuadrados	Restauración y supervisión de mejoras en la obra.	0	0		
ILUMINACIÓN DE LA PLAZA CENTRAL Y LA CATEDRAL									
			2000	Metros cuadrados	Iluminación de la plaza central y la Catedral en el Centro Histórico	0	0		
RESTAURACIÓN DE CASETA DE LUSTRABOTAS									
			300	Metros cuadrados	Restauración y supervisión de mejoras en la obra.	100	0		
OBRAS DE MITIGACIÓN PARA LA ANTIGUA PC									
			1000	Metros cuadrados	implementar obras de mitigación para la protección del inmueble de la antigua PC.	150	0		
EL CENTRO HISTÓRICO TE DA LA MANO									
			60	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	5	0	0%	Se atendio un inmueble en el paseo liquidambar y se programo un inmueble para Septiembre.
PROYECTO FOMENTAR ENTORNOS URBANOS EN CONVIVENCIA CON SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE TEGUCIGALPA. FASE II									
			1	No. de espacios públicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	12.50%	0	0%	Fase I. Finalizó la subvención y se entregaron documentos a la Cooperación Española el día 27 de diciembre de 2018, en tiempo y forma. Fase II. Se publicó y se adjudicó el Proyecto de Ampliación de Parque La Concordia, en fecha 29 de enero de 2019.
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	1	1	100%	El Plan Maestro ya se esta difundiendo por medio de un dispositivo electronico para los distintos entes involucrados: Centros Culturales, empresarios, inversionistas, la Academia, Comisión Ciudadana de Centro Historico, vecinos, funcionarios de la AMDC y otros, estos fueron adquiridos con la contraparte de la AMDC. Se Desarrolló el Taller "Categorización de Edificaciones de Grado de Protección, Niveles de Actuaciones permitidos en el Centro Historico". Se desarrolló el evento Cultural en conmemoracion al Dia de la Mujer Hondureña.
CONTROL URBANO									
			91	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	5	5	100%	
			430	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	40	57	143%	
			740	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	65	18	28%	
			920	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	75	19	25%	
			245	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	22	9	41%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ENERO 2019



3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	53	No de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	5	6	120%			
			RESTAURACION DE GRADAS CENTRO HISTORICO								
			1	Proyecto de Gradas Restauradas	Diseño, Restauración y supervisión de gradas en la Fuente	0					
			RESTAURACION FACHADA Y ALREDEDORES DEL MERCADO LOS DOLORES								
			1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	0					
			RESTAURACION MERCADO SAN MIGUEL								
			1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	0					
			COLOCACION DE NOMENCLATURA EN CALLES HISTORICAS								
			800	Placas instaladas	Elaboración y colocación de placas en calles históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela.	0					
			PROYECTOS/SUBVENCION								
			Subvención AEICD/AMDC (compras y eventos culturales) "fomentar los entornos Urbanos de convivencia, seguridad y prevención de violencia en el centro histórico de Tegucigalpa" AEICD-AMDC2016-2017.						Finalizó la subvención y se entregaron documentos a la Cooperación Española el día 27 de diciembre de 2018, en tiempo y forma.		
			Subvención FONDOS DE ANDALUCIA AACID/AMDC "PROPUESTA EN MARCHA DEL PLAN MAESTRO PARA LA REHABILITACION DEL CENTRO HISTORICO DEL DISTRITO CENTRAL" AACID-AMDC 2017-2019						Los términos de referencia de la subvención por 400,000.00 Euros fue firmada con fecha 22 de mayo y la Cancillería ya firmó documento del convenio marco. El Señor Alcalde y la Universidad de Sevilla, firmaron el convenio con el FIUS, para dar seguimiento al Plan Maestro, se solicitó el desembolso del 60% correspondiente al primer pago de dicho convenio. Documento en firma del Señor Alcalde.		
			Proyecto Restauración "sector sur Parque Central "						Proyecto en ejecución con un avance de obra 100%. Finalizada		
			Subvención AEICD/AMDC-Proyecto Ampliación del Paseo Liquidambar						Proyecto en ejecución desde el 22 de junio del 2017. avance de la obra de un 100% Se elaboró un adendum de ampliación de tiempo, FINALIZADO EN 100%. Pendiente de visita de campo por los auditores, en el proceso de justificación de la fase I.		
			Proyecto Restauración Palacio Municipal						Se aprobó de parte del Congreso, Listado en el cual se encontraba este proyecto, por lo cual se retoma nuevamente para dar inicio con la ejecución del mismo. Pendiente la contratación. Ya se definió la fecha de inicio del Proyecto programada para Febrero 2019.		
Calle los Dolores						En dicha intervención ya se cambió el Sistema Hidráulico y ahora se están fundiendo las trochas y reparando la aceras, con un porcentaje de avance de la obra en un 100%. El Instituto Hondureño de Antropología e Historia, tiene pleno conocimiento y autorizó la obra. Misma que ya fue finalizada.					
Mercado San Miguel						Ya se cuenta con el Diseño en conjunto con la Academia, la Remodelación y Ampliación de dicho Mercado. Estamos a la espera de la presentación de Propuesta.					
Avenida Gutenberg						Se remitió el Diseño de un Proyecto Piloto en relación a las fachadas de cada inmueble de la avenida en mención, esto representaría la mejora en pintura, resane y otras pequeñas intervenciones en los inmuebles, también se presentó el Presupuesto de la obra.					
Restauración de la Casa Casco						El diseño para la creación de un museo, esta en poder del personal técnico para su aprobación y posteriormente presentar el perfil al Instituto Hondureño de Antropología e Historia. Se trabaja en la propuesta de dicho Diseño y el documento que los propietarios darían en comodato, el Señor Alcalde se encuentra realizando esta negociación					
Trabajo de Campo (Ingeniero Supervisor, Arquitecto, Inspectores y miembros de la microempresa)						Supervisión constante del Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela, con el fin de velar y hacer efectivo el cumplimiento del Reglamento de manejo del Centro Histórico del Distrito Central. Así como la Legalización de las Intervenciones y verificación de las Licencias y Permisos en concepto de publicidad, rótulos y medios auditivos que se emiten por esta Gerencia y cuando los contribuyentes no cuentan con dichos trámites requerir la legalización respectiva y determinar sus respectivas multas y sanciones por incumplimiento.					
Remodelación Parque El Obelisco, I Etapa						En proceso de reformulación del proyecto (mismo estatus), en vista que del Gobierno Central a través de Ciudades Tecnológicas, presentará Propuesta en dicha área.					
Trabajos de Mantenimiento por personal de campo de esta Gerencia						Trabajos permanentes en la instalación y montaje de equipo en solicitudes de Espacios Públicos y vigilancia constante para que las instituciones acaten lo autorizado en el centro Histórico, así como el apoyo total de Eventos Culturales. Misma actividades y en apoyo al programa el Centro Histórico DA LA MANO pintando las fachadas de los inmuebles según demanda de los propietarios de inmuebles. Pendiente de ejecutar por falta de solicitudes.					

COD x PROG		UE: GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL											
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	ENERO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal, propiciar mecanismos de autogestión de desarrollo comunitario a través de la organización, capacitación y participación de las comunidades.	800	N° Personas	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	0	893	0%	Esta contratación y supervisión inicio el 15 de octubre de año pasado y concluye el 15 de febrero del 2019, realizando las siguientes actividades: 1) Trabajos de prevención y limpieza de quebradas, tragantes, fumigación y rondas preventivas en zacateras, para el combate del dengue y chikinkuya. 2) Mantenimiento y mejoramiento de ornatos en todos los parques de la capital. 3) Censo vehicular para la realización de diferentes proyectos viales, con el Depto. de Vialidad Urbana. 4) Montaje, desmontaje y mantenimiento de la Valla Navideña de la AMDC, ubicada en el Boulevard Juan Pablo II. 5) Reforestación, rondas preventivas para el combate de los incendios forestales y al gorgojodescortezador, mantenimiento de viveros en el Parque Nacional La Tigra y zonas aledañas. 6) Colaboración con el Depto. de Orden Público para la realización de la Feria de Suyapa. 7) Rehabilitación y mantenimiento de las Escuelas Públicas en conjunto con el Depto. de Alianza con el Pueblo. 8)Elaboración de canastas navideñas y ordenamiento de la bodega del Dpto. de Desarrollo Humano.				
			800	N° Personas	Coordinar y convocar a pago mensual al personal contratado	0	893	0%	Se realizo el segundo pago el día 18 de enero del 2019				
			DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA										
			50	N° Asambleas	Asambleas generales Informativas	0	0	0%	No se programa actividad para el mes de enero por no contar con vehículo para hacer la labor de campo. Este vehículo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehículo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..				
			50	N° Asambleas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	0	0	0%	No se programa actividad para el mes de enero por no contar con vehículo para hacer la labor de campo. Este vehículo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehículo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..				
50	N° Asambleas	Levantamiento de Censo Electoral	0	0	0%	No se programa actividad para el mes de enero por no contar con vehículo para hacer la labor de campo. Este vehículo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehículo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..							

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA ENERO 2019

			50	Nº Asambleas	Elección de nuevas autoridades Voto Secreto y Directo (Directivas en Propiedad)	0	0	0%	No se programa actividad para el mes de enero por no contar con vehículo para hacer la labor de campo. Este vehículo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehículo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..
			50	Nº Asambleas	Traspaso e bienes y toma de posesión de las nuevas autoridades	0	0	0%	No se programa actividad para el mes de enero por no contar con vehículo para hacer la labor de campo. Este vehículo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehículo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..
			475	Nº Expedientes	Actualizar y legalizar informacion de comunidades organizadas 2018 /2019	5	5	100%	
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS									
			48	Nº Expedientes	Identificar rubro y comunicación	4	0	0%	Se harán las gestiones para formalizar contacto con las oficina Atención al Voluntariado Extranjero (AVE) para coordinar las distinta ayudas al Distrito Central.
			48	Nº Visitas	Reuniones con ONGS	4	0	0%	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.8	TURISMOS		22	Numero de Evento	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	4	2,00	Concierto de la Orquesta Sinfonica,celebracion Aniversario de la Policia Nacional, Celebracion del Dia de la Mujer y Evento de Mujeres Emprendedoras.
			2	Numero de Evento	Festival de Verano	0	0	-	Reuniones para la planeacion del Festival en un 10% de la actividad
COD x PROG	UE: POLICIA MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.9	SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	365	No. de Control de permisos de constucción.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%	
			Por Evento (Eventual)	No. Construcciones Paralizadas.	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	0	2	0%	
			4	No. De operativos de seguridad / realizados.	Seguridad en Cementerios	0	0	0%	
			365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Operativo de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyeccion social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	31	31	100%	
			A solicitud	No. De operativos	Operativos de seguridad a misiones del CODEM	0	0	0%	
			260	No. De Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policia municipal	0	0	0%	
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	
			Por Evento (Eventual)	No de decomisos de mercancías a vendedores ambulantes.	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	0	0	0%	
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	31	31	100%	3 detenidos
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	31	31	100%	
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	31	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayagüela y alrededores.	27	27	100%	
			12	Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	1	1	100%	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomisados	Vehiculos decomisados por botar desechos.	0	14	0%	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomisados	Vehiculos decomisados por estar mal estacionado.	0	2	0%	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomisados	Vehiculos decomisados por no portar permiso de carga y descarga.	0	0	0%	
			A solicitud	Seguridad	Seguridad a diplomáticos extranjeros	0	0	0%	
			365	Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalem, Santa Rosa, Villanueva y la Isla.	31	31	100%	
			A solicitud	No. De Operativos de seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC	0	5	0%	Se agrego el servicio de seguridad en Kinder Perisur
			365	No. De Operativos	Seguridad Col. Villa Alcaldia.	31	31	100%	Juzgado de Policia, Gerencia de Turismo, despacho municipal, Gerencia de evaluacion de rieznos, Aseo Municipal.
			Por Evento (Eventual)	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC. y trabajos de topografía.	0	31	0%	Apoyo a topografía.
			Por Evento (Eventual)	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagüela)	0	0	0%	
			365	No. De Turnos de Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	31	31	100%	
			317	No. De Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	27	27	100%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ENERO 2019



			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%		
			59	No. de operativos.	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, día del P. M., Villa Navideña, recreativas y ferias.	15	15	100%		
			12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis	0	0	0%		
			A solicitud	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	0	0	0%		
UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)										
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico.	1	1		Ver reporte adjunto	
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD							
			35	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	3	0	0%		
			8	Nº Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida a adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad.	4	6	150%	Taller impartido con el apoyo del personal de la compañía municipal de teatro	
			3	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	1	1	100%		
			17	Nº de Centros	Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de cámaras en Centros Educativos y de Cuidado Infantil municipales y bodega de la gerencia de Desarrollo Humano.	17	3	18%		
			0	Nº presentaciones	Presentaciones artísticas de voluntarios	0	7	0%		
			0	Nº Campañas	Campañas sociales	0	1	0%		
			OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)							
			1350	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, ferias, cabildos, etc.)	279	0	0%	-	
			600	Nº Mujeres	Capacitar a mujeres en temas sobre sus derechos, equidad de género, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	50	0	0%	-	
			300	Nº Mujeres	Creación de redes de mujeres y seguimiento.	25	0	0%	-	
UE: DIRECCIÓN DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO										
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCCH.	1	0	0%		
			240	No. de levantamientos topográficos	Trabajos Topográficos	20	0	0%		
			4	No. Herramientas validadas	Diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes Gerencias.	0	0	0%		
			12	No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	0	0%		
			2	No. de Acuerdos	Gestión para la construcción de viviendas para reubicar a familias de escasos recursos económicos que viven en zonas de alto riesgo por deslizamiento e inundación.	1	0	0%		
			0,2	% Avance	Proyecto Urbanización Villa Alcaidía 2da Etapa.	0	0	0%		
			300	No. de máquinas instaladas	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	0	0	0%		
			25	No. de edificios municipales remodelados o con mantenimiento realizado.	Remodelación y mantenimiento de edificios municipales de la Dirección.	0	0	0%		
			15000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	0	0	0%		
			4	No. De propuestas en ejecución	Formulación y gestión de proyectos liderados por la Dirección.	0	0	0%		
			4	No. De propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	0	0	0%		
			24	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	0	0	0%		
DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO										
(UNIDAD DE ASIGNACIÓN DE TRABAJO COMUNITARIO)										

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



POA ENERO 2019

3.12 SECTOR SOCIAL		1560	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	130	0	0%	-		
		1800	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	150	0	0%	-		
		DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO								
		1200	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	100	39	39%	No se cumplio la meta debido a la falta de ataúdes que nos traen a la Funeraria del Pueblo.		
		128	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	6	60%	No se cumplio la meta ya que estaba en reparación la puerta y porton principal de la sala funebre		
		104	No. Servicios Móviles	Préstamo de accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	no se cumple la meta debido a que no contamos con el vehiculo para proporcionar el servicio de traslado de los accesorios, razon por la cual solo se les hace el prestamo a personas que se responsabilizan del traslado de lo mismo.		
		UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO								
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos economicos	5	No. De Persona atendidas	Desarrollar el Bufete Movil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC	0	5	0%	Se requiere apoyo logistico y presupuestario
11	No. De demandas, solicitudes presentadas y representacion legal.			Presentar demandas.	1	14	1400%	En los meses de julio y diciembre la Corte esta de vacaciones.		
12	No. De Persona atendidas			Asesorar a la población del DC en materia juridica	1	0	0%	Costo por asesoria Lps 500.00		
12	No. De procedimientos Gestionados			Gestionar y presentar procedimientos administrativos	1	13	1300%	costo por gestion Lps 2,000.00 las gestiones administrativas se realizan de enero a diciembre.		
11	No. de estudios			Realizar estudios socioeconómicos	1	0	0%	Gastos de papeleria Lps 100.00		
11	No. de visitas			Realizar visitas de verificación	1	0	0%	Gastos de transporte por visita Lps 200.00		
10	No. De personas beneficiadas			Asesoría Legal en Barrios y colonias	0	13	0%	Sujeto a programacion de la ONG que solicite el servicio		
8	No. de trifolios entregados			Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de trifolios	0	0	0%	Asignacion de un fondo rotatorio		
12	No. De personas	Unidad de Mediacion y concilian (UMC)	1	0	0%	Pendiente				
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE ATECION A DISCAPACITADO								
		382	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, protesis,	25	0	0%	-		
		12	Nº de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el area urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los articulos 9 numeral 2 inciso a) de la Convencion de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades	1	0	0%	-		
		SECCIÓN DE ADULTO MAYOR								
		12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	1	0	0%	-		
		720	Nº Carnet entregado	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	60	68	113%	-		
		7	Nº Informes de monitoreo	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	7	0	0%	-		
		60	Nº de ayudas varias		5	23	460%	-		
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO								
		36	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	3	0		En proceso de recopilación de Información		
		36	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	0		En proceso de recopilación de Información		
COD x PROG	04 - DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL									
ACT PROG	UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Promover planes, programas y proyectos tendientes a la		9	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	0	0%	No se conto con personal para participar		
		30000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	59834	5983%	Este dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero		
		4	No. De Centros Educativos participantes	Promover campañas de reforestación en centros educativos del DC	0	0	0%	-		
		72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	6	17	283%	Esta actividad depende del Contribuyente		
		1	Documento Elaborado	Definición de Líneas Estratégicas para el Plan de Desarrollo Ambiental Municipal	0	0	0%	-		
		60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	27	540%	Esta actividad depende del Contribuyente		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ENERO 2019



4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	10	100%	Esta actividad depende del Contribuyente
			6	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	0	0	#!DIV!0!	
			10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	0	0	#!DIV!0!	
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	48	192%	Esta actividad depende del Contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	2	12	600%	Esta actividad depende del Contribuyente
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e Instituciones	3	3	100%	Esta actividad depende del numero de solicitudes recibidas
			DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES						
5	No. Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Público (Parques, Plazas)	0	0	#!DIV!0!				
COD x PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	0	No. Microempresas	Microempresas del Relleno Sanitario	0	0	#!DIV!0!	
COD x PROG	05-DESARROLLO ECONOMICO								
ACT PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE ALDEAS						
			36	Nº de Huertos	Implementación de huertos familiares y Centros de Estudio en Aldeas	3	0	0%	
			12	Nº de Asistencias	Asistencia tecnica en temas agricolas con valor agregado (Seguridad alimentaria)	1	0	0%	
			12	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones sobre temas ambientales, incendios forestales, prevención y mitigación	1	0	0%	
4	Nº de Brigadas	Brigadas medicas y odontologicas, donación de alimentos, zapatos, ropa, etc.	0	0	0%				
COD x PROG	06- INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL								
ACT PROG	UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo		Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	0	No. De Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	0	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			72	No. De Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comapaqueña	6	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			0	No. De Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			0	Documentación varia (Todas las Gerencias)	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	0	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			0	Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	0	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			0	No. Solicitud	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	0	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			2	No. De Reembolso	Elaboración y seguimiento de solicitud de Reembolso de suministro sobre imprevistos que no provee el Departamento de Compras. (Para las gerencias que conforman la Dirección).	0	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			12	Inspecciones de Campo	Realizar levantamientos topográficos, visitas en conjunto con la Gerencia de Obras Civiles, para registro fotográfico y toma de datos con el fin de dar resolución a casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			0	Normativa	Revisión de la normativa que implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	0	0	0%	En proceso de recopilación de Información

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ENERO 2019



		4705	No. Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	489	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		0	No. De Expedientes de Rezonificación	Ingreso, revisión y emisión de resoluciones de re zonificación de inmuebles en el Distrito Central.	0	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		20%	Porcentaje de avance	Elaboración del PMOT	0%	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		0	Solicitudes remitidas a la Dirección de Finanzas	Canalizar a la DFA las solicitudes de disponibilidad presupuestaria presentadas por otras dependencias	0	0	0%	En proceso de recopilación de Información
		0	No. De convocatorias	Acompañamiento a solicitudes de apoyo para las acciones del programa.	0	0	0%	En proceso de recopilación de Información

UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central.	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.	SOLUCIONES VIALES A NIVEL						
		100%	% avance	Construccion de varias bahias en el distrito central Exp. 2008	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Adoquinado de estacionamiento en Col. San Jose de la Vena Exp. 2522	X	X	100%	Proyecto Formulado
		EDIFICIOS, TERRENOS E IMPLEMENTOS						
		100%	% avance	Mejoramiento de techo y obras varias, Aldea Zambrano Exp. 1953	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Construccion de Albergue en el distrito central Exp. 2313	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Servicios de alquiler y operación de maquinaria y equipo para diferentes	X	X	100%	Proyecto Formulado
		ESTUDIOS, DISENOS Y OTRAS CONSULTORIAS						
		100%	% avance	Estudio y diseño de obras de Infraestructura vial en el distrito central. Exp. 2408	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Estudio y diseño de obras de Infraestructura vial a desnivel (pasos elevados y tuneles) en el distrito central Exp. 2540	X	X	100%	Proyecto Formulado
		MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE CALLES						
		100%	% avance	Construccion de Huellas vehiculares y obras varias acceso a represa La Concepcion Exp. 2435	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico Col. La era, contiguo a calle principal Exp. 2525	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Conformacion y balastrado de calles acceso aldea Iniquare Exp. 2428	X	X	100%	Proyecto Formulado
		OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS						
		100%	% avance	Conservacion de muros, puentes, paredes del distrito central Exp. 2449	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Construccion de barandales en el distrito central Exp. 2394	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Construccion de muro de contencion y obras varias Col. Villanuevas sector 1 No exp. 1425	X	X	100%	Proyecto Formulado
		100%	% avance	Restauracion de fachadas de avenida Gutemberg Exp. 2539	X	X	100%	Proyecto Formulado

UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparacion de los mismo	3000	Metros Lineales	Empedrado de calles	250	0	0%	No Hay Presupuesto
		36	Kilometros Lineales	Balastado de calles	3	0	0%	No Hay Presupuesto
		600	Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	50	20	40%	
		600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	50	0	0%	Quebra patas no hay varilla ni alambre para produccion
		1200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	100	0	0%	Por falta de material no hay mas produccion
		1200	Metros Lineales	pavimentacion de callejones con concreto hidraulico	100	0	0%	Por falta de material no hay mas produccion
		600	Metros Lineales	construccion de muros de mamposteria	50	0	0%	
		600	Metros Lineales	construccion de aceras	50	0	0%	
		0	formulaciones	Formulacion de proyectos	0	2	0%	Atencion a solicitudes del despacho
		0	Atenciones	Apoyo al despacho municipal en atencion al ciudadano	0	12	0%	
		0	Mts	Adoquinado parqueo y areas recreativas Esc. Suazo Cordova, col. 1 de febrero	0	500	0%	
		0	Mts	Adoquinado parqueo colonia Villa Olimpica	0	400	0%	

UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
SUB-DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
		132	No. de Reuniones	Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos	10	8	80%	
UNIDAD ADMINISTRATIVA								

6.1 CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ENERO 2019



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	850	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Supervisión	50	15	30%	Bajo Numero de Pagos debido a la fecha de aprobación del Presupuesto 2019 (finales de enero 2019)	
		24	No. de Solicitud	Solicitud de Equipo y Material de Oficina	2	2	100%		
		UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PÚBLICAS							
		15,500.00	Toneladas Colocadas	Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vías Públicas	1,350.00	1,006.78	75%		
		UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO							
		1,800.00	No. de Pisos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos	150	0	0%	No se conto con material para este periodo.	
		3,000.00	No. de Techos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos	250	0	0%	No se conto con material para este periodo.	
		UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE							
		12.00	No. de Informes	Elaboración de informes de Avance de Proyectos	1	1	100%		
		UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR							
		A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES Y VÍAS RÁPIDAS							
		A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019							
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz	40.00%	0.00%	0%	Debido a cambios de diseño, el proyecto aun esta pendiente de inicio.	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	26.00%	0.00%	0%	Debido a cambios de diseño, el proyecto aun esta pendiente de inicio.	
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	33.00%	0.00%	0%	Debido a cambios de diseño, el proyecto aun esta pendiente de inicio.			
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER	56.25%	5.00%	9%	El % de Ejecución se observa como tal, ya que originalmente el proyecto tendría Orden de Inicio para el 15 de septiembre del 2018, y los cálculos del POA se hicieron en base a esta información. Orden de Inicio Real: 02 de enero 2019.			
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción Ampliación Calle Los Alcaldes, Túnel Frente a UNICAH y Obras Complementarias	80.00%	65.00%	81%				
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Fuerzas Armadas - Metromall, Ampliación Puente sobre Bulevar CEE (Cervecería) y Obras Complementarias	100.00%	70.00%	70%	Existe una modificación de monto y tiempo, por lo cual la fecha de terminación cambio. Nueva fecha de terminación: 20 de abril 2019.			
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	42.90%	0.00%	0%	Debido a la demora en la aprobación de dicho contrato por el Congreso Nacional, el proyecto aun esta por iniciar.			
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza Costa Rica	75.00%	0.00%	0%	Debido a la demora en la aprobación de dicho contrato por el Congreso Nacional, el proyecto aun esta por iniciar.			
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	75.00%	0.00%	0%	Debido a la demora en la aprobación de dicho contrato por el Congreso Nacional, el proyecto aun esta por iniciar.			
B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES									
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa	44.50%	30.00%	67%				
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2018-2019)	40.00%	0.00%	0%	Programa aun pendiente de inicio			
C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN									
C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019									
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2018-2019)	40.00%	20.00%	50%				
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS									
B. PROGRAMA DE MITIGACION DE DESASTRES NATURALES EN EL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL /PRESTAMO No. 2062 BCIE - GOBIERNO DE HONDURAS									
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	1	Año Auditado	Auditoría Financiera de Cierre (Año 2018) Préstamo Mitigación de Desastres Naturales en el Municipio del Distrito Central	0	0	0%	Banco entregó no objeción de contrato hasta 21 de diciembre, por lo cual la auditoria inicio hasta el 15 de enero 2019.	
C. APOYO TECNICO A PROGRAMA TRANS 450									
		100	% de desembolso	Programa TRANS 450	8.33%	0.0	0%		
		5	No. de Proyectos	Apoyo Técnico - Infraestructura Trans 450	0	0.2	0%		
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
GERENCIA DE MICROEMPRESAS									
		1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100%		
		336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%		
		444	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	37	37	100%		
		492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	41	41	100%		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA ENERO 2019



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%	
		48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C..	4	4	100%	
		12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100%	
		36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100%	
		756	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	63	63	100%	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Recolectores	2	2	100%	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100%	
		24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100%	



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-06-2019

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Oficial de Información Pública

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ingeniero German Gerardo Flores
Coordinador UMPEG



ASUNTO: REMISION INFORME ENERO 2019

FECHA: 08 de febrero del 2019

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Enero 2019
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Enero 2019

Atentamente,

Cc: Arch.
GF/ycmr.