



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN,  
JUSTICIA, Y DESCENTRALIZACIÓN

**MEMORÁNDUM No. 017-UTAIP-2018**

**PARA** THELMA LETICIA NEDA RODAS  
SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS

**DE** SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ  
OFICIAL DE TRANSPARENCIA | UTAIP  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**ASUNTO** INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR PORTAL DE TRANSPARENCIA

**FECHA** MARTES, 29 DE ENERO DEL 2019



Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus honorables funciones.

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública, de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad para solicitarle la Información de Oficio que su unidad administrativa genera o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del IAIP, correspondiente al mes de **ENERO DEL PRESENTE AÑO**, misma que detallo a continuación:

- PLANILLAS DE SUELDOS DEL PERSONAL POR ACUERDO, CONTRATOS ESPECIALES Y CONTRATO DE ESTE MES.
- **COPIA FÍSICA DE LOS CONTRATOS DE CONSULTORES, ASESORES Y CONTRATOS ESPECIALES DE ESTE MES.**

NOTA: En el caso de no haber existido procesos de uno o ninguna de la información anterior antes solicitado deberá notificarlo por escrito vía memorándum. ENVIAR LOS REPORTES AL CORREO ELECTRONICO: [transparencia.sgid.hn@gmail.com](mailto:transparencia.sgid.hn@gmail.com)

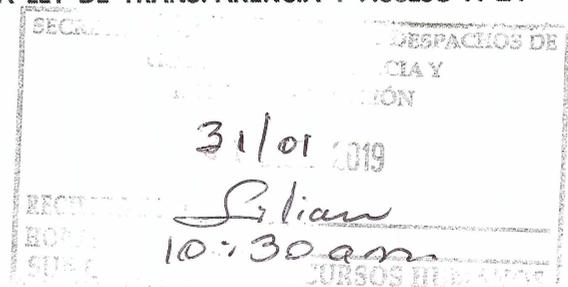
Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a **MÁS TARDAR EL DÍA MIERCOLES, 06 DE FEBRERO DEL AÑO 2019**. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERA CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLO LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA UNIDAD.**

**ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN.** Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.**

**NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

CC: Archivo



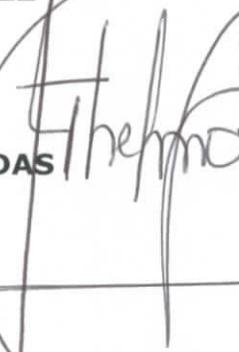
**MEMORANDUM**  
**SGRH-No. 149 -2019**

**PARA:** **SANDY KARYNA PALMA RODRIGUEZ**  
Oficial de Transparencia

**DE:** **ABOG. THELMA LETICIA NEDA RODAS**  
Sub Gerente de Recursos Humanos

**ASUNTO:** LO DESCRITO

**FECHA:** 05 DE FEBRERO 2019


En respuesta al memorándum No.017-UTAIP-2019 informamos que está pendiente la planilla de contrato con puesto y contratos especiales por trámite de renovación en servicio civil.

Atte.  
CC. Sub Gerencia de Presupuesto  
CC. Archivo