



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

★ ★ ★ ★ ★
INSTITUTO NACIONAL
DE CONSERVACIÓN Y DESARROLLO FORESTAL,
ÁREAS PROTEGIDAS Y VIDA SILVESTRE



CATALOGO DE TRAMITES Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE CONSERVACION FORESTAL (ICF)



Tegucigalpa MDC



CATALOGO DE TRAMITES Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE CONSERVACION FORESTAL (ICF)

Tegucigalpa MDC

1. DEPARTAMENTO DE AREAS PROTEGIDAS

- 1. Tipo de trámite y/o Servicios con lo que cuenta la institución, con su respectivo nombre.**
 - ✓ Certificación de Reservas Naturales Privadas.
- 2. Número de trámites simplificados a la fecha.**

Ninguno, todos están de acuerdo a la normativa actual y vigente.
- 3. Número de Gestiones y Servicios en línea, el nombre del mismo, fecha en el que se implementó y las estadísticas del número de las gestiones realizadas por los usuarios.**

No hay servicios y gestiones de certificaciones de Reservas Naturales Privadas en línea.

2. DEPARTAMENTO DE MANEJO FORESTAL

1. Tipo de trámite y/o Servicios con lo que cuenta la institución, con su respectivo nombre.

- ✓ Registro o traslado de industrias forestales primarias y secundarias.
- ✓ Registro o traslado de un plantel de venta de productos forestales.
- ✓ Cambio de nombre o cambio de propietario de una industria forestal primaria y secundaria.
- ✓ Cambio de nombre o cambio de propietario de plantel de venta de productos forestales.
- ✓ Continuidad de operaciones de una industria forestal primaria, secundaria.
- ✓ Continuidad de operaciones de un plantel de venta de productos forestales.
- ✓ Incremento de maquinaria de una industria forestal primaria y secundaria.
- ✓ Registro de motosierra.
- ✓ Inscripción y registro de contratistas.
- ✓ Inscripción de técnico forestal calificado.
- ✓ Aprobación de plan de manejo forestal.
- ✓ Aprobación de plan operativo anual.
- ✓ Emisión de finiquito de plan operativo anual.
- ✓ Emisión de prórroga a plan operativo anual.
- ✓ Emisión de plan de salvamento.
- ✓ Emisión de plan de saneamiento.
- ✓ Aprobación de un plan especial en sistema
- ✓ Aprobación de un plan especial de resinación*
- ✓ Aprobación de un plan especial de extracción de bálsamo de liquidámbar.
- ✓ Informes quinquenales.
- ✓ Licencias no comerciales.
- ✓ Trámite para cambio sitio, de una industria forestal o depósito de venta de madera.
- ✓ Trámite para Carnet de Motosierra.

2. Número de trámites simplificados a la fecha.

Ninguno, todos están de acuerdo a la normativa actual y vigente.

3. Número de Gestiones y Servicios en línea, el nombre del mismo, fecha en el que se implementó y las estadísticas del número de las gestiones realizadas por los usuarios.

No hay servicios y gestiones de servicios prestados de manejo forestal en línea.

3. DEPARTAMENTO DE PROTECCION FORESTAL

1. Tipo de trámite y/o Servicios con lo que cuenta la institución, con su respectivo nombre.

- ✓ Servicios. - Asistencia técnica y capacitación en el tema de prevención y combate de incendios forestales.

2. Número de trámites simplificados a la fecha.

Ninguno, El DPF no presta ningún trámite al público.

3. Número de Gestiones y Servicios en línea, el nombre del mismo, fecha en el que se implementó y las estadísticas del número de las gestiones realizadas por los usuarios.

No se ha realizado esta gestión debido a que no se realizan trámites ni procesos externos en el departamento.

4. DEPARTAMENTO DE VIDA SILVESTRE

1. Tipo de trámite y/o Servicios con lo que cuenta la institución, con su respectivo nombre.

- 1 Colecta de flora o captura de fauna silvestre
 - a. Comerciales
 - b. No comerciales
 - Investigadores Extranjeros
 - Investigadores Nacionales
 - Estudiantes Nacionales
 - Subsistencia
- 2 Cacería
 - a. Subsistencia
 - b. De ortiva o Cine ética
 - c. Científica
 - d. Control
 - e. Club de cacería
- 3 Investigación Científicas

- 4 Zoo criaderos CITES o No CITES
 - a Artesanal
 - b Industrial
- 5 Fincas Cinegéticas
- 6 Ventas de mercado
- 7 Tiendas de mascotas
- 8 Tiendas de Artesanías
- 9 Colecciones de Vida Silvestre
 - a. Exhibición Itinerante de flora o fauna vivos ara reservados
 - b. Exhibición No itinerante de Flora viva o reservados
 - 1 a 99 especies
 - 100 a 201 especies
 - 202 especies en adelante
 - c. Exhibición No itinerante de Fauna vivos o reservados.
- 10 Centro de Rescate Rehabilitación
 - a. Público
 - b. Privado
- 11 Jardín Botánico o Arboretum
 - a. Público
 - b. Privado
- 12 Banco de Germoplasma
- 13 Museos Herbarios
 - a. Público
 - b. Privado
- 14 Exportación, importación y reexportación de especies de vida silvestre CITES Y No CITES.
- 15 Exportación de Muestras Científicas
- 16 Exportación de Muestras con Fines Comerciales
- 17 Transporte a nivel nacional de Flora Fauna
- 18 Comedores restaurantes que en su menú oferten fauna silvestre
- 19 Registro de Animales Silvestres como "Mascotas" Restricciones Aplican
- 20 Registro de Especies exóticas (Restricciones Aplican)

2. Número de trámites simplificados a la fecha.

Ninguno, todos están de acuerdo a la normativa actual y vigente.

3. Número de Gestiones y Servicios en línea, el nombre del mismo, fecha en el que se implementó y las estadísticas del número de las gestiones realizadas por los usuarios.

No hay servicios y gestiones de certificaciones de Reservas Naturales Privadas en línea.

5. PROGRAMA NACIONAL DE REFORESTACION (PNR)

1. Tipo de trámite y/o Servicios con lo que cuenta la institución, con su respectivo nombre.

- ✓ Certificación de Plantaciones Forestales con diferentes objetivos.

- ✓ Certificación de Regeneración Natural en bosques de pino bajo planes de Manejo Forestal.

2. Número de trámites simplificados a la fecha.

Ninguno, todos están de acuerdo a la normativa actual y vigente.

3. Número de Gestiones y Servicios en línea, el nombre del mismo, fecha en el que se implementó y las estadísticas del número de las gestiones realizadas por los usuarios.

No hay servicios y gestiones en línea.

6. CENTRO DE INFORMACION Y PATRIMONIO FORESTAL (CIPF)

1. Tipo de trámite y/o Servicios con lo que cuenta la institución, con su respectivo nombre.

- ✓ Impresión de mapas en diferentes tamaños: Tamaño carta, Tamaño oficio, Tamaño legal, (en los que se utilice nuestras bases de datos espaciales).
- ✓ Impresión de mapas en plotter, con imágenes, full color.
- ✓ Impresión de mapas en plotter; rótulos con texto y logos, que no requieran mucho color.
- ✓ Laminado de mapas tamaño plotter
- ✓ Laminado de mapas en tamaños carta, oficio, legal,
- ✓ Prestación de servicios técnicos para elaboración de mapas que requieran más análisis que la simple utilización de las bases de datos de la institución.

2. Número de trámites simplificados a la fecha.

Ninguno, todos están de acuerdo a la normativa actual y vigente.

3. Número de Gestiones y Servicios en línea, el nombre del mismo, fecha en el que se implementó y las estadísticas del número de las gestiones realizadas por los usuarios.

Geoportal Forestal: En este sistema se pueden consultar las bases de datos geoespaciales del sector Forestal, se puso a disposición del público en el 2015, sin embargo, no cuenta con un registro de la estadística de las consultas realizadas.

Sistema Informático para la rastreabilidad de la madera (SIRMA): en este sistema, las industrias forestales pueden ingresar los informes mensuales de producción. Se puso a disposición del público en el 2016, sin embargo, no cuenta con un registro de la estadística de las consultas realizadas.

Sistema de Alerta Temprana contra Incendios Forestales (SATIF): Se puede visualizar el riesgo a incendios forestales a nivel nacional. Se puso a disposición del público en el 2018, sin embargo, no cuenta con un registro de la estadística de las consultas realizadas.

7. DEPARTAMENTO DE DESARROLLO FORESTAL COMUNITARIO

1. Tipo de trámite y/o Servicios con lo que cuenta la institución, con su respectivo nombre.

- ✓ Inscripción de organizaciones agroforestales al Sistema Social Forestal.
- ✓ Asignación de área forestal mediante contrato de manejo forestal comunitario.
- ✓ Evaluación de los contratos de manejo forestal comunitario.
- ✓ Renovación de contratos de manejo forestal comunitario.
- ✓ Asistencia Técnica.

2. Número de trámites simplificados a la fecha.

Ninguno, todos están de acuerdo a la normativa actual y vigente.

3. Número de Gestiones y Servicios en línea, el nombre del mismo, fecha en el que se implementó y las estadísticas del número de las gestiones realizadas por los usuarios.

No hay servicios y gestiones en línea.

8. DEPARTAMENTO DE SALUD Y SANIDAD FORESTAL

1. Tipo de trámite y/o Servicios con lo que cuenta la institución, con su respectivo nombre.

- ✓ Asistencia técnica en el Diagnóstico Fitosanitario y Evaluación de Plagas y Enfermedades Forestales.

2. Número de trámites simplificados a la fecha.

Ninguno, todos están de acuerdo a la normativa actual y vigente.

3. Número de Gestiones y Servicios en línea, el nombre del mismo, fecha en el que se implementó y las estadísticas del número de las gestiones realizadas por los usuarios.

No hay servicios y gestiones en línea.

9. DEPARTAMENTO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS

1. Tipo de trámite y/o Servicios con lo que cuenta la institución, con su respectivo nombre.

- ✓ Revisión y Aprobación de declaratoria de Microcuencas abastecedoras de agua.
- ✓ Revisión y aprobación de planes de manejo en Microcuencas.
- ✓ Revisión de reglamentos y convenios Mecanismos de compensación por bienes y servicios ecosistémicos hídricos.

2. Número de trámites simplificados a la fecha.

Ninguno, todos están de acuerdo a la normativa actual y vigente.

3. Número de Gestiones y Servicios en línea, el nombre del mismo, fecha en el que se implementó y las estadísticas del número de las gestiones realizadas por los usuarios.

No hay servicios y gestiones en línea.

10. UNIDAD DE TRANSPARENCIA

1. Tipo de trámite y/o Servicios con lo que cuenta la institución, con su respectivo nombre.

- ✓ Gestionar solicitudes de información pública.
- ✓ Actualizar mensualmente el Portal Único de Transparencia.

2. Número de trámites simplificados a la fecha.

Ninguno, todos están de acuerdo a la normativa actual y vigente.

3. Número de Gestiones y Servicios en línea, el nombre del mismo, fecha en el que se implementó y las estadísticas del número de las gestiones realizadas por los usuarios.

Se utiliza el Sistema de Información Electrónico de Honduras (SIELHO).

Es un mecanismo orientado para el manejo de las solicitudes de información e interponer recursos de revisión en línea. El sistema se encarga de re-direccionar las peticiones de información del ciudadano a los oficiales de información pública (OIP) de cada institución obligada, regulando de manera electrónica el proceso que sigue la solicitud; a su vez se establece una retroalimentación hacia el solicitante respecto al estatus en que se encuentra la petición de información.