Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá
Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A.
Correo: munisanjuan1012@gmail.com

Servicios Realizados en el Departamento de Secretaría Municipal

Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá
Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A.
Correo: munisanjuan1012@gmail.com

Detalle de los Servicios Prestados

Departamento de Secretaría de la Municipalidad de San Juan, Intibucá

Marco Legal: Las actividades a continuación descritas son las que por Ley debe ejecutar el Secretario Municipal durante el año 2019; deberes estipulados en el Artículo 51 de la Ley de Municipalidades vigente:

Actividades Realizadas	Procedimientos a Seguir	Tasas/Derechos	Requisitos
Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal y levantar las actas correspondientes	- Previa Convocatoria - Agenda a desarrollar - Acta	-Ninguno	- Previa Convocatoria - Agenda a desarrollar
Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la Corporación Municipal;	- Citar puntos de acuerdo al Acta	- Ninguno	-Decisión tomada en consenso por la Corporación Municipal
Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones incluyendo el orden del día	-Redacción y envío	-Ninguno	-Enviarlas mínimo tres (3) días antes de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Municipalidades.
Archivar, conservar, custodiar los libros de actas, expedientes y demás documentos	-Establecer un orden en la conservación de los documentos y Libros de Actas.	-Ninguno	-Alta Responsabilidad

Actividades Realizadas	Procedimientos a Seguir	Tasas/Derechos	Requisitos
Remitir anualmente copia de actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional	-Fotocopiar Actas llevadas redactadas durante el año.	-Ninguno	- Ninguno
Transcribir y notificar a quienes correspondan los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la Corporación Municipal	-Redacción, firma y sello del Secretario Municipal. -Envío	-Ninguno	-Redacción Clara y precisa.
Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal	-Acompañar a alguna comisión en caso necesario.	-Ninguno	-Previa autorización de la Corporación Municipal. -Previa Autorización del Señor Alcalde
Autorizar con su firma los actos y resoluciones del Alcalde y de la Corporación Municipal	-Seguir las determinaciones tomados por la Corporación Municipal o el Alcalde municipal.	-Ninguno	-Previa autorización de la Corporación Municipal. -Previa Autorización del Señor Alcalde

Actividades Realizadas	Procedimientos a Seguir	Tasas/Derechos	Requisitos
Acompañar al Señor Alcalde Municipal a realizar ceremonias de Matrimonio Civil.	- Explicar a los ciudadanos interesados los requisitos de Ley para contraer matrimonio, mínimo 15 días antes del enlace. - Preparar la documentación debida con responsabilidad. - Enviar en los próximos 3 días hábiles después de efectuada la ceremonia de matrimonio civil el expediente con la información requerida para la correcta inscripción de dicho enlace.	-De acuerdo al Plan de Arbitrios 2018 el costo por realización de matrimonio es de L. 250.00 si la ceremonia se lleva a cabo en la Alcaldía Municipal y L. 500.00 si el matrimonio se realiza a domicilio.	-Requisitos Señalados en el Código de Familia Vigente
Atender a la ciudadanía en general en solicitudes relacionadas con emisión de constancias y extensión de certificaciones.	- Atención debida a la ciudadanía. - Orientación en algunos procedimientos	-Costos de constancias acuerdo al Plan de Arbitrios 2019: vecindad y catastro L. 30.00 Certificaciones del año actual L. 50.00 y de años anteriores L. 100.00	-Pago de impuestos / Solvencia -pago de constancias y/o certificaciones
Recibir correspondencia dirigida al Sr. Alcalde Municipal y Corporación Municipal	- Buena Atención a la ciudadanía. - Dar a conocer dicha información a quien corresponda	-Ninguno	-Ninguno
Manejo del Recurso Caja Chica de esta Alcaldía Municipal	-Disposiciones a seguir de acuerdo al reglamento de Caja Chica.	-Ninguno	-Decisiones de Corporación Municipal. -Decisiones del Alcalde Municipal
Enumeración, y sellado de Libros Contables para su Autorización.	-Enumeración y sellado debido. -Inscripción de Autorización	-Costos de constancias acuerdo al Plan de Arbitrios 2019: L. 200.00 por la autorización de cada Libro Contable	-Solvencia Municipal -Verificar la Existencia de Permisos de Operación o Personería Jurídica si se tratase de Juntas de Agua, Cajas Rurales. -Si se trata de Juntas de Agua verificar la existencia de dichas organizaciones. -Pago por autorización de Libros contables

Actividades Realizadas	Procedimientos a Seguir	Tasas/Derechos	Requisitos
Entrega de Dominios Plenos	-Documentación requerida por catastro -Esperar tres sesiones ordinarias de corporación: para poder entregar Dominio Pleno; admisión, aprobación y ratificación	El costo del Dominio Pleno es el 11% del Valor Catastral	-Recibo de pago, cancelando el 11% del valor catastral en la oficina de administración tributaria
Celebración de Matrimonio Civil	-Según lo estipulado en el Código de Familia	Se cancela un valor de L. 250.00 si el enlace se realiza en las Oficinas de la Municipalidad y L. 500.00 si el matrimonio se realiza a domicilio.	-Requisitos estipulados en el Código de Familia
Atención General a la Población	-Atención debida	----	-Ninguno

Anexos

Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá
Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A.
Correo: munisanjuan1012@gmail.com

Constancia de Vecindad

El Suscrito Alcalde del municipio de San Juan, departamento de Intibucá en uso de las Facultades que la Ley le Confiere, por medio de la presente.

HACE CONSTAR QUE:

La Señora: _____, mayor de edad, soltera, hondureña, portadora de la tarjeta de Identidad No. _____ y solvencia Municipal No. _____es vecina de esta localidad, residente en la comunidad de _____ de este municipio.

Para los fines que la interesada estime conveniente se firma y extiende la presente a los _____ días del mes de _____ del año dos mil diecinueve.

_____
Ing. Ariel Santiago Benitez Perdomo
Alcalde Municipal

Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá
Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A.
Correo: munisanjuan1012@gmail.com

Constancia

El Suscrito Alcalde de este Término Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere por este medio:

Hace Constar Que:

La Señora _____ con número de identidad _____ tiene una casa de habitación ubicada en la comunidad de _____, municipio de San Juan, Intibucá, con las colindancias siguientes:

Al Norte: colinda con propiedad de _____

Al Sur: colinda calle y propiedad de _____

Al este: colinda con propiedad de _____

Al Oeste: colinda con propiedad de _____

Por lo que le extiende la presente constancia para que pueda hacer sus respectivos trámites en la Empresa Energía Honduras (EEH) y se proceda a realizar su debida bajada de energía en su casa de habitación inscribiéndose en el libro correspondiente, como dicho abonado, debiendo adjudicarle su respectivo contador, para que el mismo sea extendido a su favor.

Y para los fines que al interesado estime convenientes se le extiende la presente en San Juan, departamento de Intibucá a los _____ días del mes de _____ del año 2018.

Ing. Ariel Santiago Benitez Perdomo
Alcalde Municipal

Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá
Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A.
Correo: munisanjuan1012@gmail.com

Constancia

El Suscrito Alcalde Municipal del municipio de San Juan, departamento de Intibucá en uso de las Facultades que la Ley le Confiere, por medio de la presente

HACE CONSTAR QUE:

El Señor _____, hondureño, casado, originario de esta localidad, portador de la tarjeta de identidad: _____, residente en la comunidad de_____ de este municipio de San Juan, Intibucá es de escasos recursos económicos, por lo que se agradece de antemano cualquier facilidad que se le pueda brindar para su bienestar.

Y para los fines legales subsiguientes se le extiende la presente en San Juan, departamento de Intibucá a los_____ días del mes de _____del 2019.

Ing. Ariel Santiago Benitez Perdomo
Alcalde Municipal

Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá
Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A.
Correo: munisanjuan1012@gmail.com

Constancia

El Suscrito Secretario Municipal del municipio de San Juan, departamento de Intibucá en uso de las Facultades que la Ley le Confiere, por medio de la presente

HACE CONSTAR QUE:

El Señor: _____ con identidad _____ tiene en trámite en esta Alcaldía Municipal un Dominio Pleno de una propiedad ubicada en la comunidad de Peloncitos de este municipio.

Y para los trámites legales subsiguientes se firma y extiende la presente a los _____ días del mes de_____ del 2019.

_____
Lic. Olman Leodan Gómez
Secretario Municipal

Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá
Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A.
Correo: munisanjuan1012@gmail.com

CERTIFICACIÓN

El Suscrito Secretario Municipal de San Juan Departamento de Intibucá, y en uso de las facultades que la ley le concede CERTIFICA La resolución literal del punto de actas que en su parte conducente dice.-

---

ACTA No.___

Sesión Ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal de San Juan Departamento de Intibucá, el día _____ _____ de _____del 2018, siendo las _____ PM, reunidos en el Salón de Sesiones de la Alcaldía Municipal, presidió por Señor Alcalde Municipal Ing. Ariel Santiago Benitez. Con la asistencia de la Licda. Lesly Lorena Delcid Sorto y los Señores Regidores: 1º Hugo Francisco Reyes Pinto, 2º Marcos Noel Rodríguez, 3º Abner Natán Cantarero, 4º Denia Isalina Manueles, 5º Maira Judith Benitez, 6º José Audulio Aguilar, 7º Jaime Mauricio Peña, 8º Joselina Calix Meza… y Secretario Municipal que autoriza y da fe, se continuo con el desarrollo de la Agenda 1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10- 10- 11-**ACUERDOS Y RESOLUCIONES:**

11.4 La Honorable Corporación Municipal de San Juan, Intibucá Acuerda y Aprueba_____

Y no habiendo más temas que abordar firman para constancia los Señores Regidores: _____ _____;
Alcalde Municipal, _____; Vicealcaldesa, _____;
Secretario Municipal, _____; Comisionado Municipal

CERTIFÍQUESE este punto de acta para constancia**,** siendo copia íntegra del libro respectivo.
--- Extendida en San Juan, Intibucá a los _____ día del mes de _____del año 2019.---

_____
Lic. Olman Leodan Gomez Benitez
Secretario Municipal

Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá
Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A.
Correo: munisanjuan1012@gmail.com

Requisitos Para Contraer Matrimonio Civil de Acuerdo al Código de Familia Vigente	
1. Constancias de soltero original de ambos contrayentes	Registro Nacional de las Personas
2. Partida de nacimiento original de ambos contrayentes	Registro Nacional de las Personas
3. Constancia de no parentesco de ambos contrayentes	Registro Nacional de las Personas
4. Solvencia Municipal 2019 de ambos contrayentes	Municipalidad
5. Copia de identidad de ambos contrayentes	
6. Constancias de Antecedentes Penales de ambos contrayentes	Juzgado de Gracias o La Esperanza
7. Examen de VIH de ambos contrayentes en el caso de no estar juntos	Laboratorio (Centro de Salud)
8. Autorización de Padres si el contrayente es menor de 21	Oficina de Secretaría Municipal
9. Declaración jurada de bienes ambos contrayentes	Oficina de Secretaría Municipal
10. Copia de identidad de Los Testigos	
11. Solvencia Municipal 2019 de testigos	Alcaldía
12. Recibo de pago de Matrimonio Civil	Municipalidad
Matrimonio en la Municipalidad L. 250.00 Matrimonio a domicilio L. 500.00	

La Documentación Debe De Estar 15 días Antes de la celebración del matrimonio Civil

Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá
Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A.
Correo: munisanjuan1012@gmail.com

REPÚBLICA DE HONDURAS
SOLICITUD DE MATRIMONIO CIVIL

Señor Alcalde Municipal:
Nosotros:
_____,
mayores de edad, solteros, hondureños, y vecinos de este municipio de San Juan, Intibucá
El primero de ____ años de edad, Oficio o Profesión:_____, originario y con Domicilio en el Municipio_____, Departamento de _____. Hijo de _____.
La segunda de_____ años de edad, Oficio o Profesión: _____ originaria y vecina de este Municipio de _____, Departamento de _____.Hija de _____

Respetuosamente comparecemos ante usted solicitando que previos los trámites de ley, de acuerdo a los Art. ____, 24 y 39 del Código de Familia Vigente; autorice nuestro Matrimonio Civil, para lo cual presentamos la documentación respectiva y proponemos la información testifical de los señores: _____, ambos hondureños, mayores de edad, originarios y vecinos de este municipio de _____, departamento de _____.

Firman los Contrayentes:

_____ _____

Recibida en su fecha los requisitos exigidos, asimismo doy fe de haber tenido a la vista los documentos personales de los solicitantes por su orden: el Primero con identidad No. _____ y Solvencia No. _____ y la Segunda con identidad No. _____ y Solvencia No. _____

_____ _____
Secretario Municipal **Alcalde Municipal**

En dicho acto los jóvenes en condición de contrayentes:
_____ **Y** _____
En esta misma fecha presentes los testigos:
_____ **Y** _____
Id. _____ Solvencia: _____ Id. _____Solvencia: _____

Después de haber sido juramentados, testifican la soltería de dichos contrayentes y firman para constancia.

_____ _____
Testigo **Testigo**

_____ _____
Secretario Municipal **Alcalde Municipal**

Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá
Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A.
Correo: munisanjuan1012@gmail.com

Alcaldía Municipal de San Juan, Intibucá

Estando tramitadas con arreglo a derecho, las presentes diligencias matrimoniales y no habiendo presentado denuncias de impedimento alguno, señálese la audiencia para el Matrimonio Civil para el día _____.

NOTIFÍQUESE.

_____

Secretario Municipal

En la misma fecha señalada en el auto anterior presentes los peticionarios, dicen que ratifican en todas y cada una de sus partes la solicitud que han presentado firmando para constancia los hoy contrayentes.

_____ _____

Alcaldía Municipal de San Juan, Departamento de Intibucá,

_____

A continuación se celebra el Acto Protocolario de Matrimonio Civil de los Jóvenes:
_____ **Y** _____
El Señor Alcalde Municipal dará lectura a los Artículos: 40, 41, 42, 64, 68 y 70 del Código de Familia. Acto seguido, el Señor Alcalde celebra en nombre de la Ley este Matrimonio Civil, realizando las siguientes interrogantes: ¿_____, acepta por esposa a _____? quien contesta que **SÍ**. Luego interroga a ¿_____, acepta por esposo a: _____**?** Quien contesta que **SÍ.**

A Continuación el Señor Alcalde los declara en Nombre de la Ley: Unidos en Matrimonio Civil.
Firma para Constancia el Señor Alcalde:

_____

Alcalde Municipal
San Juan, Intibucá

Ambos Contrayentes a futuro optan por bienes:
El: _____

Ella: _____

Con lo anteriormente expuesto se dio por terminado este acto, siendo testigos en la Celebración del mismo, los señores: _____;
ambos hondureños, mayores de edad, y vecinos de este municipio de _____, departamento de _____, quienes firman para constancia. El Alcalde Municipal autoriza el Matrimonio Civil ante el Secretario Municipal que da fe.

Entrega del Certificado de Matrimonio

_____
Alcalde Municipal

_____ _____
Contrayente **Contrayente**

_____ _____
Testigo **Testigo**

_____
Secretario Municipal

Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá
Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A.
Correo: munisanjuan1012@gmail.com

Constancia Declaración Jurada

Yo, _____, con Tarjeta de Identidad No. _____de ___ años de edad, Estado Civil, hondureña, Oficio/Profesión, Originaria y vecina de este Municipio de San Juan, Departamento de Intibucá y en pleno ejercicio de mis derechos; declaro bajo juramento que: POSEO LOS SIGUIENTES BIENES:

1._____

2._____

3._____

Y para que conste a los efectos oportunos firmo la presente Declaración Jurada de Bienes en la ciudad de San Juan Intibucá, a los _____ días del mes de enero del año 2019.

F._____
Nombre del Contrayente y firma

Alcaldía Municipal de San Juan
Departamento de Intibucá
Barrio El Centro, San Juan, Intibucá, Honduras C.A.
Correo: munisanjuan1012@gmail.com

AUTORIZACIÓN

Nosotros, quienes suscribimos como Padres biológicos del joven: _____, con identidad _____; evidenciado en la Certificación de Acta de Nacimiento, por medio de la presente **AUTORIZAMOS** a nuestro hijo para que pueda contraer matrimonio con la joven _____ en la fecha convenida.

Y para los fines legales que puedan convenir firmamos la presente ante las autoridades correspondientes de nuestro municipio, a los _____días del mes de _____ del 2019

_____
Nombre, Firma y huella del Padre
Número de Identidad

_____
Nombre, Firma de la madre
Número de Identidad