



MINISTERIO DE CORREOS Y
TELÉFONOS DE HONDURAS

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS PÚBLICOS

MEMORANDO DG No. 013-2019

DE: ING. GERARDO ALFREDO CANO LANZA
DIRECTOR GENERAL

PARA: LIC. MARIA DEL CARMEN RAMOS
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: DISPOSICIONES

FECHA: ENERO 04, 2019



Por el presente solicito a Usted, designar personal de su departamento, para que en el área de entrada donde se encuentra el libro de registro del personal de esta Administración, sean los responsables para que hagan las respectivas anotaciones de hora de entrada, almuerzo y salida, debiendo estar 5 minutos antes de las 8:00 a.m., 12:00 meridiano y 4:00 p.m., así mismo notificar a esta Direccion el personal designado a esta labor.

Favor tomar nota.

Atentamente,

Cano!

Cc: Sr. Oscar Hernández – Jefe de Seguridad Interna
Archivo G Y P.
GACL/crc.

RECIBIDO
4-1-17
ALUX. 10

CIRCULAR **OFICIO N° JRH-009-2019**

A todo el personal de esta empresa se les comunica que por instrucciones de la Dirección General a partir de esta fecha se realizaron cambios en la estructura organizativa del área operacional nombrando a la Licda. Karol Vanessa Escoto como jefe de Operaciones; a la Ing. Norma Alvarado Mairena como Jefe de EMS y como Supervisor Operativo al señor Marco Antonio Lanza.

Favor tomar nota.

Tegucigalpa, M. D. C. 10 de enero del 2019.

Atentamente,


Patricia Mercedes Barahona Torres
Jefe de Recursos Humanos

PMBT/CAI

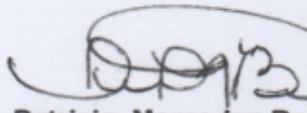
 : Archivo

CIRCULAR No. 032-JRH-2019

La Empresa de Correos de Honduras, les comunica a todos los colaboradores que desean gozar de su jubilación o retirarse de la empresa de manera voluntaria y gozar el 100% de sus prestaciones laborales notificar a esta Jefatura a mas tardar a las 4:00 pm del día de hoy; ya que se están haciendo gestiones para proporcionar dicho pago.

Tegucigalpa, MDC., 18 de enero del 2019.

Atentamente.


Lic. Patricia Mercedes Barahona
Jefe de Recursos Humanos



PB/YA
CC: Direccion General
Transparencia
Archivo

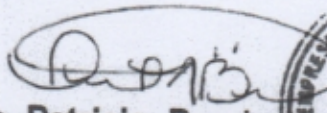
CIRCULAR

Estimadas compañeras esta jefatura de Recursos Humanos, se satisface en comunicarle a todo el personal femenino de esta Empresa a nivel nacional, que el feriado del 25 de enero en el que conmemoramos el (**DIA DE LA MUJER**), se concederá en dos grupo:

- Viernes 25 de enero
- Lunes 28 de enero

Los jefes inmediatos deberán coordinar juntamente con el personal que está bajo su cargo, y enviar a esta jefatura los listados de cada grupo con su respectivo código de empleado para control de asistencia.

Tegucigalpa, MDC., 22 de enero del 2019


Lic. Patricia Barahona
Jefe de Recursos Humanos



Maria Jose
22/1/2019
2:12

MEMORANDUM No.01-JRH-2019

DE: LIC. PATRICIA BARAHONA
Jefe de Recursos Humanos

PARA: JEFATURAS Y DEPARTAMENTOS

ASUNTO FUMIGANDO Y ABATIZANDO

FECHA: 31 ENERO DEL 2019



Se instruye a los Jefes inmediatos que el día 01 de febrero a la 1:00 p.m. Se estará fumigando y abatizando con el fin de prevenir el dengue, chinkunguya y zica, Los Jefes inmediatos deberán designar personal de cada departamento para que sea el responsable de estar en el momento de la fumigación y así dejar cerrado la puerta de su respectiva oficinas.

Favor tomar nota.

Atentamente,

Cc: Archivo G y P