

CIRCULAR RHR/06/2018

PARA: **TODO EL PERSONAL**

DE: **ROBERTO ARITA V.
Jefe de Recursos Humanos**

ASUNTO: **VER TEXTO**

FECHA: **06 de Diciembre de 2018**



La presente circular tiene el propósito de instruir a todo el personal que desea tomar vacaciones, para que a más tardar el 11 de diciembre del año en curso, presente la correspondiente solicitud. Aprovecho la oportunidad para informarles que deben firmar la acción de vacaciones antes de tomarlas y que no podrán hacerlo aquellos que no la firmen.

*Recibido por
Alejandra Bulnes.*

C. Archivo