CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA (SENASA)

TABLA DE CONTENIDO

CATALOGO DE TRÁMITES

Registro de Fabricante y Formulador de Productos de Uso Agrícola	5
Registro de Importador y Exportador de Plaguicidas y Fertilizantes	7
Registro de Reenvasador de Plaguicidas y Fertilizantes.....	9
Registro de Distribuidor y Expendedor de Plaguicidas y Fertilizantes	11
Registro de Aplicadores de Plaguicidas	13
Registro de Almacenadores de Plaguicidas y Fertilizantes	15
Registro de Plaguicidas Formulados y Coadyuvantes	17
Registro de Fertilizantes Formulados o Materias Primas.....	20
Renovación del Registro de Fabricante y Formulador de Productos Agrícolas	23
Renovación del Registro de Importador y Exportador de Plaguicidas y Fertilizantes	25
Renovación del Registro de Reenvasador de Plaguicidas y Fertilizantes.....	27
Renovación del Registro de Distribuidor y Expendedor de Plaguicidas y Fertilizantes	29
Renovación del Registro de Aplicadores de Plaguicidas	31
Renovación a Registro de Almacenadores de Plaguicidas y Fertilizantes.....	33
Renovación al Registro de Plaguicidas Formulados o Coadyuvantes	35
Renovación del Registro de Fertilizantes Formulados o Materias Primas.....	37
Modificación al Registro de Empresas/Casas.....	41
Modificación al Registro de Plaguicidas y Coadyuvantes.....	43
Modificación al Registro de Fertilizantes Formulados o Materias Primas.....	45
Reposición de Registro de Plaguicidas Formulados o Coadyuvantes	47
Reposición del Registro de Fertilizantes Formulados o Materias Primas	49
Extensión de Certificado de Libre Venta de Plaguicidas Formulados y Coadyuvantes.....	51
Extensión del Certificado de Libre Venta de Fertilizantes Formulados	53
Certificados de Importación de Plaguicidas y Coadyuvantes.....	56
Certificados de Importación de Fertilizantes	58
Renovación de Certificados de Importación de Plaguicidas y Coadyuvantes	60
Renovación de Certificados de Importación de Fertilizantes.....	62
Modificación al Certificado de Importación de Plaguicidas y Coadyuvantes.....	64
Modificación al Certificado de Importación de Fertilizantes	66
Certificado Sanitario de Importación de Animales.....	68
Revalidación de Certificado Sanitario de Importación de Animales	70
Certificado Fitosanitario de Importación de Productos de Origen Vegetal	72
Revalidación del Permiso Zoonosanitario de Importación de Productos de Origen Animal y Vegetal (Inocuidad de Alimentos)	74
Registro de Establecimiento Procesador de Productos Lácteos	76
Registro de Establecimientos Procesadores de Carnes y Productos Cárnicos.....	78
Registro de Establecimientos Procesadores de Productos Pesqueros y Acuícolas.....	81
Registro de Establecimientos Importadores de Productos Lácteos.....	84
Registro de Establecimientos Importadores de Productos Cárnicos	86
Registro de Establecimientos Importadores de Productos Pesqueros y Acuícolas	89

Registro de Establecimientos Importadores de Productos, Subproductos o Derivados de Origen Avícola.....	92
Registro de Establecimientos que Procesen, Empaquen, Importen y/o Exporten Frutas, Hortalizas Frescas y Procesadas	95
Registro de Laboratorios de Nauplios, Post Larvas y Alevines	97
Registro de Establecimientos que Procesen Animales o Elaboren Productos, Subproductos o Derivados de Origen Avícola.....	99
Renovación del Registro de Establecimientos Procesadores de Productos Lácteos	102
Renovación del Registro de Establecimientos Procesadores de Carnes y Productos Cárnicos	104
Renovación del Registro de Establecimientos Procesadores de Productos Pesqueros y Acuícolas	107
Renovación del Registro de Establecimientos Importadores de Productos Lácteos	109
Renovación del Registro de Establecimientos Importadores de Carnes y Productos Cárnicos	111
Renovación del Registro de Establecimientos Importadores de Productos Pesqueros y Acuícolas	114
Renovación de Registro de Establecimientos Importadores de Productos, Subproductos o Derivados de Origen Avícola.....	116
Renovación del registro de Establecimientos que Procesen, Empaquen, Importen y/o Exporten Frutas, Hortalizas Frescas y Procesadas.....	119
Renovación del Registro de Laboratorios de Nauplios, Post Larvas y Alevines	121
Renovación del Registro de Establecimientos que Procesen Animales o Elaboren Productos, Subproductos o Derivados de Origen Avícola.....	123
Permiso Sanitario de Importación de Productos de Origen Animal y Vegetal (Inocuidad de Alimentos).....	126
Registro de Productos Utilizados en Alimentación Animal	128
Registro Sanitario de Establecimiento Bodegas de Almacenamiento de Alimento Utilizado en Alimentación Animal.....	131
Registro Sanitario de Establecimiento Comercializador de Alimentos Utilizados en Alimentación Animal	133
Registro Sanitario de Establecimiento Elaborador de Productos Utilizados en Alimentación Animal.....	135
Registro Sanitario de Establecimiento Reempacador de Productos Utilizados en Alimentación Animal	137
Registro Sanitario de Establecimientos Expendios o Distribuidoras de Alimentos Utilizados En Alimentación Animal	139
Registro Sanitario Común de Medicamentos Veterinarios.....	141
Registro Sanitario de Establecimiento Comercializador de Medicamentos Veterinarios.....	143
Registro Sanitario de Establecimiento Fabricante de Medicamentos Veterinarios	145
Registro Sanitario Simplificado de Medicamentos Veterinarios y Productos Afines.....	147
Registro Sanitario de Establecimiento Fraccionador de Medicamentos Veterinarios	149
Renovación del Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal.....	151

Renovación de Registro Sanitario de Establecimientos Bodega de Almacenamiento de Alimentos Utilizados en Alimentación Animal	153
Renovación de Registro Sanitario de Establecimiento Comercializador de alimentos Utilizados en Alimentación Animal.....	155
Renovación de Registro Sanitario de Establecimiento Elaborador de Productos Utilizados En Alimentación Animal	157
Renovación de Registro Sanitario de Establecimiento Reempacador de Productos Utilizados en Alimentación Animal.....	159
Renovación de Registro Sanitario de Establecimientos Expendios o Distribuidoras de Alimentos Utilizados en Alimentación Animal	161
Renovación de Registro Sanitario Común de Medicamentos Veterinarios	163
Renovación de Registro Sanitario de Establecimiento Comercializador de Medicamentos Veterinarios	165
Renovación de Registro Sanitario de Establecimiento Fabricante de Medicamentos Veterinarios	167
Renovación de Registro Sanitario Simplificado de Medicamentos.....	169
Renovación de Registro Sanitario de Establecimiento Fraccionador de Medicamentos Veterinarios (Común y Simplificado).....	171
Modificación al Registro de Productos Veterinarios	173
Modificación al Registro de Productos Utilizados en Alimentación Animal	175
Reposición de Certificados de Registro Productos Veterinarios	177
Reposición de Certificados de Registro de Productos Utilizados en Alimentación Animal.....	179
Certificados de Libre Venta y Origen (DCUPV)	181
Permisos Zoosanitarios de Importación (DCUPV)	183
Registro de Fincas y Productores Orgánicos	185
Registro de Procesadoras de Productos Orgánicos.....	187
Registro Como Importador y Exportador de Productos Orgánicos.....	189
Registro Como Comerciante Local (Agricultura Orgánica).....	191
Registro de Agencias Certificadoras Local (Agricultura Orgánica)	193
Registro de Agencias Certificadoras (Agricultura Orgánica)	195
Registro de Inspectores Orgánicos	197
Registro de Laboratorio (Agricultura Orgánica)	199
Reposición de Registros Certificados (Agricultura Orgánica).....	201
Registro Importador de Semilla y Material Vegetativo	203
Registro Productor de Semilla	205
Registro Como Procesador o Beneficiar de Semilla	207
Registro de Inscripción Comerciante de Semilla	209
Registro de Material Genético (Variedad).....	211
Registro de Material Genético (Línea).....	213
Registro de Material Genético (Híbrido)	215
Registro de Organismos Vivos Modificados (Evento)	217
Inscripción de Lotes de Producción (Variedad Mejorada)	219
Inscripción de Lotes de Producción Semilla (Híbridos)	221
Renovación de Registro de Importador de Semilla y Material Vegetativo	223

Renovación de Registro de Productor de Semilla	225
Registro de Fincas	227
Certificación de Fincas Exportadoras bajo protocolo.....	229

1. CATALOGO DE TRÁMITES

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-001

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Fabricante y Formulador de Productos de Uso Agrícola

2. EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Registrar a Personas Naturales y Jurídicas relacionadas con la comercialización de productos de uso agrícola.

3. A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Personas Naturales y Jurídicas (fabricantes y formuladores)

4. REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Solicitud acompañada de la siguiente información y documentos:

- 4.1 Nombre y domicilio legal de la empresa fabricante y formuladora y de su representante Legal.
- 4.2 Ubicación de la planta, fábrica y bodegas o almacenes.
- 4.3 Acta de constitución social de la empresa y de nombramiento de representantes.
- 4.4 Constancia de inscripción en las dependencias oficiales correspondientes
- 4.5 Nombre del asesor técnico responsable del proceso de fabricación y formulación, con Inscripción vigente.
- 4.6 Flujo grama de los procesos a utilizar y la descripción de los equipos
- 4.7 Descripción sumaria de las instalaciones de que dispone para la fabricación, el Almacenamiento y el envasado de plaguicidas; así como el manejo y eliminación de Desechos.
- 4.8 Instalaciones y medidas para la seguridad de los operarios y los equipos. Plan de Contingencia.
- 4.9 Reporte sobre el de vigilancia epidemiológica de la salud de los operarios.
- 4.10 Programa de monitoreo ambiental
- 4.11 Modalidad de control de calidad de envases, materia prima y productos terminados.
- 4.12 Disponer o contar con los servicios de un laboratorio para el control de la calidad de sus Productos.
- 4.13 Recibo de pago por el trámite correspondiente.

5. FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Solicitud de inscripción de personas naturales o jurídicas dedicadas a actividades Relacionadas con fertilizantes, plaguicidas y sustancias afines.

6. LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda
Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7. NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005
- 7.2 Reglamento técnico para el registro de plaguicidas sintéticos

8. OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 TASAS POR TRÁMITE

- Fabricante L.8, 000.00
- Formulador L.7, 000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.
El formato TGR-01 se puede descargar online a través del
Enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 VIGENCIA DEL TRÁMITE

2 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-002

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Importador y Exportador de Plaguicidas y Fertilizantes

2. EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Registrar a personas naturales y jurídicas relacionadas con la comercialización de productos de uso agrícola.

3. A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Personas naturales y jurídicas (importadores, exportadores)

4. REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Solicitud acompañada de la siguiente información y documentos:

- 4.1 Nombre y domicilio legal del importador y exportador.
- 4.2 Nombre y domicilio legal de la empresa que representa
- 4.3 Ubicación, dirección completa de las bodegas o almacenes
- 4.4 Acta de constitución social de la empresa y de nombramiento de los representantes.
- 4.5 Constancia de inscripción en las dependencias oficiales correspondientes.
- 4.6 Nombre del asesor técnico responsable de la importación y exportación, con licencia Vigente.
- 4.7 Descripción sumaria de las instalaciones de que dispone para el almacenamiento, el envasado y el embalaje de los plaguicidas; así como la manipulación segura del producto y de los desechos.
- 4.8 Disponibilidad de instalaciones para la seguridad de los operarios y equipos. Plan de Contingencias.
- 4.9 Programa de vigilancia epidemiológica de la salud de los operarios.
- 4.10 Modalidad de control de calidad de envases.
- 4.11 Recibo de pago por el trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Solicitud de inscripción de personas naturales o jurídicas dedicadas a actividades Relacionadas con fertilizantes, plaguicidas y sustancias afines.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005
- 7.2 Reglamento técnico para el registro de plaguicidas sintéticos

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

- Importador L. 7,000.00
- Exportador L. 6,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.
El formato TGR-01 se puede descargar online a través del
Enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias.**

8.2 VIGENCIA DEL TRÁMITE

2 años

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-003

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Reenvasador de Plaguicidas y Fertilizantes

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Registrar a personas naturales y jurídicas relacionadas con la comercialización de productos de uso agrícola.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Personas naturales y jurídicas (reenvasadoras)

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Solicitud acompañada de la siguiente información y documentos:

- 4.1 Nombre y domicilio legal de la empresa reenvasadora
- 4.2 Ser titular del Registro Nacional de plaguicida a reenvasar o estar autorizado por el.
- 4.3 Ubicación, dirección de la planta reenvasadora y bodegas o almacenes.
- 4.4 Acta de constitución de la empresa y nombramiento de los representantes
- 4.5 Constancia de inscripción en las dependencias oficiales correspondientes.
- 4.6 Nombre del asesor técnico responsable del reenvase
- 4.7 Procesos utilizados, número de Registro Nacional del producto y especificaciones técnicas Del producto a reenvasar.
- 4.8 Disponibilidad de instalaciones para los procesos de reenvase, almacenamiento y Embalaje de plaguicidas; así como para manejo de desechos. Plan de contingencias.
- 4.9 Programa de vigilancia epidemiológica de la salud de los operarios.
- 4.10 Modalidad de control de calidad de envases.
- 4.11 Disponibilidad de instalaciones para la seguridad de los operarios y los equipos.
- 4.12 Recibo de pago por el trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Solicitud de inscripción de personas naturales o jurídicas dedicadas a actividades relacionadas con fertilizantes, plaguicidas y sustancias afines.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur Una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa,
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005
- 7.2 Reglamento técnico para el registro de plaguicidas sintéticos

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 5,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del Enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 VIGENCIA DEL TRÁMITE

2 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-004

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Distribuidor y Expendedor de Plaguicidas y Fertilizantes.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Registrar a personas naturales y jurídicas relacionadas con la comercialización de productos de uso agrícola.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

A empresas comercializadoras (distribuidores y expendedores)

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Solicitud acompañada de la siguiente información y documentos:

- 4.1 Nombre y domicilio legal del distribuidor o agroservicio
- 4.2 Nombre y domicilio legal completo de la(s) empresa(s) que representa para la distribución de sus productos
- 4.3 Ubicación y dirección de la(s) bodega(s)
- 4.4 Acta de constitución social de la empresa y nombramiento de los representantes.
- 4.5 Constancia de inscripción en las dependencias oficiales correspondientes.
- 4.6 Nombre del asesor técnico responsable del reenvase
- 4.7 Descripción sumaria de las instalaciones de que dispone para almacenar los plaguicidas y las condiciones de seguridad. Plan de contingencias.
- 4.8 Presentar constancia de capacitación del personal de venta, expedida por la Secretaría u organismo reconocido.
- 4.9 Recibo de pago por el trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Solicitud de inscripción de personas naturales o jurídicas dedicadas a actividades Relacionadas con fertilizantes, plaguicidas y sustancias afines.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur Una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa,
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005.
- 7.2 Reglamento técnico para el registro de plaguicidas sintéticos.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

- Distribuidor L.4, 000.00
- Expendedor L. 3,500.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente. El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 VIGENCIA DEL TRÁMITE

2 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-005

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Aplicadores de Plaguicidas

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Registrar a personas naturales y jurídicas relacionadas con la comercialización de productos de uso agrícola.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Personas Naturales y Jurídicas (aplicadoras).

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Solicitud acompañada de la siguiente información y documentos:

- 4.1 Nombre y domicilio legal del aplicador
- 4.2 Ubicación y dirección de la(s) bodega(s) o almacenes de plaguicidas
- 4.3 Acta de constitución social de la empresa y nombramiento de los representantes.
- 4.4 Constancia de inscripción en los organismos legales económicos y legales correspondientes, con licencias vigentes.
- 4.5 Nombre del asesor técnico responsable del reenvase
- 4.6 Descripción sumaria de las instalaciones y el equipo de que dispone para realizar las aplicaciones y el almacenamiento de los plaguicidas, así como las condiciones de seguridad.
- 4.7 Presentar constancia de capacitación expedida por la Secretaría u Organismo reconocido.
- 4.8 Disponibilidad de instalaciones para la seguridad de los operarios.
- 4.9 Recibo de pago por el trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Solicitud de inscripción de personas naturales o jurídicas dedicadas a actividades relacionadas con fertilizantes, plaguicidas y sustancias afines.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa, Ventanilla de Secretaría General.
- Teléfono: 2235-6730
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005.
- 7.2 Reglamento técnico para el registro de plaguicidas sintéticos.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 4,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro de la persona natural o jurídica.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

2 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-006

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Almacenadores de Plaguicidas y Fertilizantes

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Registrar a personas naturales y jurídicas relacionadas con la comercialización de productos de uso agrícola.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Personas naturales y jurídicas (almacenadoras)

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Solicitud acompañada de la siguiente información y documentos:

- 4.1 Nombre y domicilio legal de la persona que presta el servicio
- 4.2 Nombre del representante legal
- 4.3 Ubicación y dirección de la(s) bodega(s) o almacenes de plaguicidas
- 4.4 Constancia de inscripción en los organismos económicos y legales correspondientes con licencias vigentes.
- 4.5 Descripción de las medidas para seguridad de los operarios. Plan de contingencias.
- 4.6 Descripción sumaria de las instalaciones y el equipo de que dispone.
- 4.7 Constancia de capacitación del personal expedida por la Secretaría u Organismo reconocido.
- 4.8 Programa de vigilancia epidemiológica de la salud de los operarios.
- 4.9 Recibo de pago por el trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Solicitud de inscripción de personas naturales o jurídicas dedicadas a actividades relacionadas con fertilizantes, plaguicidas y sustancias afines.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730 en horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005
- 7.2 Reglamento técnico para el registro de plaguicidas sintéticos

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 3,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro de la persona natural o jurídica.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

2 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-007

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Plaguicidas Formulados y Coadyuvantes

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Registrar productos químicos, biológicos, microbiológicos y botánicos que se utilizan en la producción agrícola de plaguicidas formulados y coadyuvantes y que se comercializarán en el país.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Personas Naturales y Jurídicas (empresas comercializadoras, importadoras, exportadoras, formuladoras, fabricantes, reenvasadoras)

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Para registrar un producto técnico y coadyuvante, el interesado deberá presentar una solicitud de registro ante la Subdirección Técnica de Sanidad Vegetal en tres copias en papel simple y firmadas por el registrante o regente de la empresa o representante legal. Cada solicitud de registro es válida para un solo producto y deberá ser presentada en papel bond tamaño legal y con auténtica. La solicitud deberá acompañar la siguiente información y documentos:

- 4.1 Nombre y domicilio del registrante, si se trata de una persona jurídica debe indicarse el nombre, generales y domicilio exacto del representante legal, debiendo, en dicho caso, acreditarse su personería legal conforme a la ley.
- 4.2 Nombre y domicilio exacto del regente, credenciales expedidas por el respectivo colegio profesional de su condición de regente y vigencia de su nombramiento
- 4.3 Nombre comercial, genérico o común, clase, tipo, familia química, tipo de formulación del producto que desea registrar, con indicación del nombre o razón social de la empresa fabricante, así como su domicilio. Cuando se trate de un producto técnico. No se exigirá el nombre comercial
- 4.4 Fotocopia de la cédula jurídica
- 4.5 Adjuntar nota de crédito por una suma que cubra el costo de dos análisis del producto que determinen su identidad y calidad y que se realizarán cuando la Secretaría lo considere pertinente.
- 4.6 Indicar el lugar en donde se recibirán las notificaciones oficiales.
- 4.7 Cuando se trate de producto técnico o coadyuvante fabricado, formulado de la compañía O envasado en el país, debe presentarse la constancia de inscripción del producto en el registro de la Propiedad Industrial y patentes de invención.
- 4.8 Cuando se trate de plaguicidas importados debe presentarse:
 - Documento oficial que indique el número y la fecha de registro y/o renovación del plaguicida en el país de origen, así como indicar si es de uso no restringido, restringido o prohibido, o fabricado únicamente para la exportación por no tener uso comercial en el país de origen.

- Certificado de marca del producto a registrar.
 - Certificado de patente del producto (si existe).
- 4.9 El interesado, por disposición de la Secretaría, publicará en el Diario Oficial toda la solicitud de Registro Comercial de un plaguicida, con cargo al solicitante, a efectos de que cualquier persona natural o jurídica pueda oponerse, siempre y cuando fundamente tal acción en una transgresión a su derecho o información técnica y científica que demuestre la existencia de riesgos inaceptables para la salud y el ambiente.
- 4.10 Acompañar tres copias del proyecto de etiqueta y panfleto redactadas en español, que exhibirá el producto, de acuerdo al instructivo obligatorio de etiqueta y panfleto Armonizado y aprobado en la región.
- 4.11 Carta poder o poder especial autenticado.
- 4.12 Recibo de pago por el trámite correspondiente.
- 4.13 Fotocopia de Carné de regente y constancia de autorización de regencia expedida por el colegio respectivo.

Consideraciones importantes para presentación de solicitudes:

- La carta poder debe haber sido emitida con menos de seis meses de anterioridad antes de su presentación.
- Las fotocopias deben venir autenticadas.
- Todos los documentos provenientes del exterior deben venir debidamente consularizados o apostillados y en idioma español.
- Las traducciones de documentos deben ser oficializadas por la Secretaría de Relaciones Exteriores.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario de solicitud de registro de plaguicidas y sustancias afines.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, Una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005
- 7.2 Reglamento técnico para el registro de plaguicidas sintéticos
- 7.3 Reglamento técnico centroamericano RTCA.65.05.61:11 para el registro de plaguicidas Microbiológicos
- 7.4 Reglamento técnico centroamericano RTCA.65.05.62:11 para el registro de plaguicidas Botánicos

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 7,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Secretaría de Recursos Natrales y Ambiente (SERNA).

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. Subdirección Técnica Sanidad Vegetal.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

10 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-008

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de fertilizantes formulados o materias primas

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Registrar productos químicos, biológicos, microbiológicos y botánicos que se utilizan en la producción agrícola de fertilizantes formulados y que se comercializaran en el país.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Personas naturales y jurídicas (empresas comercializadoras, importadoras, exportadoras, formuladoras, fabricantes, reenvasadoras)

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

4.1 Presentar solicitud de registro

4.2 Certificados de registro o libre venta, en original, extendido por la ANC del país de origen de formulación o fabricación del fertilizante o cualquier otra entidad que demuestre que está facultada legalmente para la emisión de los mismos. En el caso de que el producto no se encuentre registrado o no se comercialice en el país de origen de formulación o fabricación del fertilizante, se debe presentar certificado de origen o constancia extendida por la ANC o cualquier otra entidad facultada.

- Cuando los certificados sean emitidos por única vez por parte de la ANC del país de origen, el solicitante podrá presentar fotocopia debidamente legalizada y a la vez adjuntar el documento que acredite dicha disposición.
- Si en un certificado de registro libre o venta original se incluyen dos o más productos, se puede entregar fotocopias del certificado original que deberán ser autenticadas o cotejadas con el original en el país donde será registrado.

4.3 Certificado de composición cualitativo-cuantitativo del fertilizante, en original, emitido y firmado por el fabricante o formulador, que indique los elementos nutrientes, identificando las fuentes o compuestos de donde proceden, con su fórmula química, así como los ingredientes inertes, material de relleno y aditivos de formulación, con sus correspondientes porcentajes masa/masa para sólidos y masa/volumen para líquidos.

4.4 Certificado de análisis del fertilizante, en original, proporcionado por el fabricante o formulador, de una muestra de un lote en particular que indique los elementos nutrientes con sus correspondientes porcentajes masa/masa para sólidos y masa/volumen para líquidos, firmado por el profesional en química a cargo.

- Tanto para el numeral 4.3 como 4.4, debe declararse el contenido de los nutrientes presentes, en el siguiente orden y forma:

- **Macronutrientes Primarios:**

Nitrógeno: Nitrógeno total, expresado como %N, además indicar las formas determinables del nitrógeno: Amoniacal, Ureico y nitratos y sus porcentajes e identificar el porcentaje de Biuret, cuando el Nitrógeno provenga de una urea.

Fósforo: Fósforo total disponible, expresado como % P₂O₅ (soluble en agua y en citrato de amonio y su %).

Potasio: Potasio disponible, expresado como % K₂O ○ **Macronutrientes Secundarios:**

- Magnesio: Magnesio disponible expresado en óxido %, MgO (soluble en agua).
Calcio: Calcio disponible, expresado en óxido %, CaO (soluble en agua).
Azufre: Azufre disponible, expresado en %, como: S (soluble en agua)
- **Micronutrientes:**
 - Boro: Boro disponible, expresado en %, B
 - Cobre: Cobre disponible, expresado en %, Cu
 - Cobalto: Cobalto disponible, expresado en %, Co
 - Manganeso: Manganeso disponible, expresado en %, Mn
 - Molibdeno: Molibdeno disponible, expresado en %, Mo Zinc:
Zinc disponible, expresado en %, Zn
 - Declaración de la presencia de otros elementos considerados nutrientes
 - Declaración de la presencia o ausencia de metales pesados (Cadmio, Cromo, Arsénico, Mercurio y Plomo) expresando la concentración máxima en ppm, u otras sustancias que puedan transformarse en el suelo en metabolitos dañinos.
- 4.5 Proyecto(s) de etiqueta(s) aplica para:
- § Fertilizantes sólidos y líquidos (el etiquetado no aplica para productos a granel, solo deberá acompañarse de su hoja de seguridad o ficha técnica correspondientes)
 - § El tamaño de la etiqueta debe ser proporcional al tamaño del envase y su texto de forma legible en español autorizada por la ANC.
 - § En el caso que el tamaño del envase no permita incluir la totalidad de la información en la etiqueta requerida en el anexo 3 del Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.54:09 la misma debe incluir como mínimo la información de los numerales descritos en anexo 3: 1,2,3,4,5,7,8,19,20,21 y 22, reportar el porcentaje del material de relleno y adjuntar al envase un panfleto con la información siguiente: 1,2,3,5 (indicar los nombres de los elementos nutrientes) 6, 8 al 20, el cual debe ser autorizado por la ANC.
- 4.6 Propiedades físicas y químicas del fertilizante:
- Estado Físico
 - Color
 - Peso específico o densidad expresada en g/mL a una determinada temperatura en grados Celsius, según el estado físico del producto.
 - PH solo para líquidos
 - Solubilidad en agua, sólo para sólidos (% o g/L) indicando la temperatura.
 - Granulometría (diámetro promedio de partículas en mesh o milímetros para formulaciones granuladas).
 - Corrosividad.
 - Si el producto contiene nutrientes quelatados, identificar químicamente el agente quelante y su % en peso/volumen.
 - Si se trata de un fertilizante de liberación lenta, indicar químicamente su composición. §
 - Indicar si es una mezcla física o fórmula química.
- 4.7 Datos sobre aplicación de fertilizantes:
- Ámbito de aplicación: ambiente controlado, campo abierto, fertiriego, otros. §
 - Cultivos recomendados y forma de aplicación.
 - Condiciones en que puede ser aplicado el producto, indicar el pH óptimo de la mezcla de aplicación.
 - Compatibilidad.
 - Fitotoxicidad.
- 4.8 Datos sobre seguridad:
- Información sobre el equipo de protección personal.
 - Procedimiento de limpieza del equipo de aplicación.

Presentar los respectivos estudios que respalden las condiciones de almacenamiento para el mantenimiento de la estabilidad del producto, con el fin de garantizar la calidad del mismo y el tiempo en que se mantendrán las propiedades fisicoquímicas. § Datos sobre el efecto en el ambiente.

- 4.9 Métodos de análisis, indicar los métodos de análisis físicos y químicos, debidamente referenciados (ASTM, AOAC, u otros reconocidos internacionalmente), en el caso de que sean propios demostrar su validación.
- 4.10 Datos sobre el envase del producto a comercializar: Tipo de envase, material del envase, capacidad de envase.
- 4.11 Recibo de pago por el trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa,
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005
- 7.2 Reglamento técnico centroamericano RTCA.65.05.54:09 para fertilizantes y enmiendas de uso agrícola.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 4,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA).

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. Subdirección Técnica Sanidad Vegetal.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

10 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-009

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación del Registro de Fabricante y Formulador de Productos Agrícolas.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovación del registro de fabricante y formulador relacionado con la comercialización de productos agrícolas.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Personas Naturales y Jurídicas (Fabricantes y formuladores).

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Solicitud acompañada de la siguiente información y documentos:

- 4.1 Nombre y domicilio legal de la empresa fabricante y formuladora y de su representante legal.
- 4.2 Ubicación de la planta, fábrica y bodegas o almacenes.
- 4.3 Acta de constitución social de la empresa y de nombramiento de representantes.
- 4.4 Constancia de inscripción en las dependencias oficiales correspondientes
- 4.5 Nombre del asesor técnico responsable del proceso de fabricación y formulación, con inscripción vigente.
- 4.6 Flujo grama de los procesos a utilizar y la descripción de los equipos
- 4.7 Descripción sumaria de las instalaciones de que dispone para la fabricación, el Almacenamiento y el envasado de plaguicidas; así como el manejo y eliminación de Desechos.
- 4.8 Instalaciones y medidas para la seguridad de los operarios y los equipos. Plan de Contingencia.
- 4.9 Reporte sobre el programa de vigilancia epidemiológica de la salud de los operarios.
- 4.10 Programa de monitoreo ambiental
- 4.11 Modalidad de control de calidad de envases, materia prima y productos terminados.
- 4.12 Disponer o contar con los servicios de un laboratorio para el control de la calidad de sus productos.
- 4.13 Recibo de pago por el trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario para solicitud de renovación de registro, personas naturales o jurídicas dedicadas a actividades relacionadas con fertilizantes, plaguicidas y sustancias afines.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.

- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005
- 7.2 Reglamento técnico para el registro de plaguicidas sintéticos

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

- Fabricante L. 5,000.00
- Formulador L. 5,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro de la persona natural y jurídica. (Casas).

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

2 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-010

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación del registro de importador y exportador de plaguicidas y fertilizantes

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovación del registro de importador y exportador de plaguicidas y fertilizantes.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Personas naturales y jurídicas (importadoras, exportadoras)

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Solicitud acompañada de la siguiente información y documentos:

- 4.1 Nombre y domicilio legal del importador y exportador.
- 4.2 Nombre y domicilio legal de la empresa que representa
- 4.3 Ubicación, dirección completa de las bodegas o almacenes
- 4.4 Acta de constitución social de la empresa y de nombramiento de los representantes.
- 4.5 Constancia de inscripción en las dependencias oficiales correspondientes.
- 4.6 Nombre del asesor técnico responsable de la importación y exportación, con licencia vigente.
- 4.7 Descripción sumaria de las instalaciones de que dispone para el almacenamiento, el envasado y el embalaje de los plaguicidas; así como la manipulación segura del producto y de los desechos.
- 4.8 Disponibilidad de instalaciones para la seguridad de los operarios y equipos. Plan de contingencias.
- 4.9 Programa de vigilancia epidemiológica de la salud de los operarios.
- 4.10 Modalidad de control de calidad de envases.
- 4.11 Recibo de pago por el trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario para solicitud de renovación de registro, personas naturales o jurídicas Dedicadas a actividades relacionadas con fertilizantes, plaguicidas y sustancias afines.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005
- 7.2 Reglamento técnico para el registro de plaguicidas sintéticos

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

- Importador L. 5,000.00
- exportador L. 6,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguno.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro de la persona natural y jurídica. (Casas).

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

2 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-011

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación del registro de reenvasador de plaguicidas y fertilizantes

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovación del registro de reenvasador de plaguicidas y fertilizantes.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Personas naturales y jurídicas (reenvasadoras)

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Solicitud acompañada de la siguiente información y documentos:

- 4.1 Nombre y domicilio legal de la empresa reenvasadora
- 4.2 Ser titular del Registro Nacional de plaguicida a reenvasar o estar autorizado por el.
- 4.3 Ubicación, dirección de la planta reenvasadora y bodegas o almacenes.
- 4.4 Acta de constitución de la empresa y nombramiento de los representantes
- 4.5 Constancia de inscripción en las dependencias oficiales correspondientes.
- 4.6 Nombre del asesor técnico responsable del reenvase
- 4.7 Procesos utilizados, número de Registro Nacional del producto y especificaciones técnicas del producto a reenvasar.
- 4.8 Disponibilidad de instalaciones para los procesos de reenvase, almacenamiento y embalaje de plaguicidas; así como para manejo de desechos. Plan de contingencias.
- 4.9 Programa de vigilancia epidemiológica de la salud de los operarios.
- 4.10 Modalidad de control de calidad de envases.
- 4.11 Disponibilidad de instalaciones para la seguridad de los operarios y los equipos.
- 4.12 Recibo de pago por el trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario para solicitud de renovación de registro, personas naturales o jurídicas dedicadas a actividades relacionadas con fertilizantes, plaguicidas y sustancias afines.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005.
- 7.2 Reglamento técnico para el registro de plaguicidas sintéticos.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 5,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de registro de la persona natural y jurídica. (Casas).

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

2 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-012

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación del Registro de Distribuidor y Expendedor de Plaguicidas y Fertilizantes

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovación del registro de distribuidor y expendedor de plaguicidas y fertilizantes.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Personas Naturales y Jurídicas (distribuidores y expendedores)

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Solicitud acompañada de la siguiente información y documentos:

- 4.1 Nombre y domicilio legal del distribuidor o agroservicio
- 4.2 Nombre y domicilio legal completo de la(s) empresa(s) que representa para la distribución de sus productos
- 4.3 Ubicación y dirección de la(s) bodega(s)
- 4.4 Acta de constitución social de la empresa y nombramiento de los representantes.
- 4.5 Constancia de inscripción en las dependencias oficiales correspondientes.
- 4.6 Nombre del asesor técnico responsable del reenvase
- 4.7 Descripción sumaria de las instalaciones de que dispone para almacenar los plaguicidas y las condiciones de seguridad. Plan de contingencias.
- 4.8 Presentar constancia de capacitación del personal de venta, expedida por la Secretaría u organismo reconocido.
- 4.9 Recibo de pago por el trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario para solicitud de renovación de registro, personas naturales o jurídicas dedicadas a actividades relacionadas con fertilizantes, plaguicidas y sustancias afines.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005
- 7.2 Reglamento técnico para el registro de plaguicidas sintéticos

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

- Distribuidor L.4,000.00
- Expendedor L. 2,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro de la persona natural o jurídica. (Casas).

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

2 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-013

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación del Registro de Aplicadores de Plaguicidas

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovación del registro de personas naturales y jurídicas que presten servicios de aplicación de plaguicidas.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Personas naturales y jurídicas (aplicadoras)

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Solicitud acompañada de la siguiente información y documentos:

- 4.1 Nombre y domicilio legal del aplicador
- 4.2 Ubicación y dirección de la(s) bodega(s) o almacenes de plaguicidas
- 4.3 Acta de constitución social de la empresa y nombramiento de los representantes.
- 4.4 Constancia de inscripción en los organismos legales económicos y legales correspondientes, con licencias vigentes.
- 4.5 Nombre del asesor técnico responsable del reenvase
- 4.6 Descripción sumaria de las instalaciones y el equipo de que dispone para realizar las aplicaciones y el almacenamiento de los plaguicidas, así como las condiciones de seguridad.
- 4.7 Presentar constancia de capacitación expedida por la Secretaría u Organismo reconocido.
- 4.8 Disponibilidad de instalaciones para la seguridad de los operarios.
- 4.9 Recibo de pago por el trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario para solicitud de renovación de registro, personas naturales o jurídicas dedicadas a actividades relacionadas con fertilizantes, plaguicidas y sustancias afines.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005
- 7.2 Reglamento técnico para el registro de plaguicidas sintéticos

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 4,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro de la persona natural y jurídica. (Casas).

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

2 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-014

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación del registro de almacenadores de plaguicidas y fertilizantes

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovar registro a personas naturales y jurídicas que presten servicios de almacenamiento de plaguicidas y fertilizantes para uso en la agricultura.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Personas naturales y jurídicas (almacenadoras)

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Solicitud acompañada de la siguiente información y documentos:

- 4.1 Nombre y domicilio legal de la persona que presta el servicio
- 4.2 Nombre del representante legal
- 4.3 Ubicación y dirección de la(s) bodega(s) o almacenes de plaguicidas
- 4.4 Constancia de inscripción en los organismos económicos y legales correspondientes con licencias vigentes.
- 4.5 Descripción de las medidas para seguridad de los operarios. Plan de contingencias.
- 4.6 Descripción sumaria de las instalaciones y el equipo de que dispone.
- 4.7 Constancia de capacitación del personal expedida por la Secretaría u Organismo reconocido.
- 4.8 Programa de vigilancia epidemiológica de la salud de los operarios.
Recibo de pago por el trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario para solicitud de renovación de registro, personas naturales o jurídicas dedicadas a actividades relacionadas con fertilizantes, plaguicidas y sustancias afines.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur
una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005
- 7.2 Reglamento técnico para el registro de plaguicidas sintéticos

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.2 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 3,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.4 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.5 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro de la persona natural o jurídica. (Casas).

8.6 VIGENCIA DEL TRÁMITE

2 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-015

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación del registro de plaguicidas formulados y coadyuvantes

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovación del registro de plaguicidas formulados y coadyuvantes.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Personas naturales y jurídicas (empresas comercializadoras, importadoras, exportadoras, formuladoras, fabricantes, reenvasadoras)

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Para renovar un producto técnico y coadyuvante, el interesado deberá presentar una solicitud de renovación de registro ante la Subdirección Técnica de Sanidad Vegetal en tres copias en papel simple y firmadas por el registrante o regente de la empresa o representante legal. Cada solicitud de renovación de registro es válida para un solo producto y deberá ser presentada en papel bond tamaño legal y con auténtica. La solicitud deberá acompañar la siguiente información y documentos:

- 4.1 Nombre y domicilio del registrante, si se trata de una persona jurídica debe indicarse el nombre, generales y domicilio exacto del representante legal, debiendo, en dicho caso, acreditarse su personería legal conforme a la ley.
- 4.2 Nombre y domicilio exacto del regente, credenciales expedidas por el respectivo colegio profesional de su condición de regente y vigencia de su nombramiento
- 4.3 Nombre comercial, genérico o común, clase, tipo, familia química, tipo de formulación del producto que desea registrar, con indicación del nombre o razón social de la empresa fabricante, así como su domicilio. Cuando se trate de un producto técnico. No se exigirá el nombre comercial
- 4.4 Fotocopia de la cédula jurídica
- 4.5 Adjuntar nota de crédito por una suma que cubra el costo de dos análisis del producto que determinen su identidad y calidad y que se realizarán cuando la Secretaría lo considere pertinente.
- 4.6 Indicar el lugar en donde se recibirán las notificaciones oficiales.
- 4.7 Indicar el número de registro del producto.
- 4.8 El interesado, por disposición de la Secretaría, publicará en el Diario Oficial toda la solicitud de Registro Comercial de un plaguicida, con cargo al solicitante, a efectos de que cualquier persona natural o jurídica pueda oponerse, siempre y cuando fundamente tal acción en una transgresión a su derecho o información técnica y científica que demuestre la existencia de riesgos inaceptables para la salud y el ambiente.
- 4.9 Carta poder o poder especial autenticado.
- 4.10 Recibo de pago por el trámite correspondiente.

- 4.11 Fotocopia de Carné de regente y constancia de autorización de regencia expedida por el colegio respectivo.

Consideraciones importantes para presentación de solicitudes:

La solicitud de renovación del registro debe presentarse, al menos treinta (30) días hábiles antes de la fecha de vencimiento del registro correspondiente.

La carta poder debe haber sido emitida con menos de seis meses de anterioridad antes de su presentación.

Las fotocopias deben venir autenticadas.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario de solicitud de renovación de registro de plaguicidas y sustancias afines.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa, Ventanilla de Secretaría General.

- Teléfono: 2235-6730.

- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

7.1 Ley Fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005

7.2 Reglamento técnico para el registro de plaguicidas sintéticos

7.3 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA.65.05.61:11 para el registro de plaguicidas Microbiológicos

7.4 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA.65.05.62:11 para el registro de plaguicidas botánicos.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 7,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA).

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. Subdirección Técnica Sanidad Vegetal.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

10 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-016

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación del registro de fertilizantes formulados o materias primas

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovación del registro de fertilizantes formulados o materias primas.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Personas naturales y jurídicas (empresas comercializadoras, importadoras, exportadoras, formuladoras, fabricantes, reenvasadoras)

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

4.1 Presentar solicitud de renovación de registro previo a su fecha de vencimiento.

4.2 Certificados de registro o libre venta, en original, extendido por la ANC del país de origen de formulación o fabricación del fertilizante o cualquier otra entidad que demuestre que está facultada legalmente para la emisión de los mismos. En el caso de que el producto no se encuentre registrado o no se comercialice en el país de origen de formulación o fabricación del fertilizante, se debe presentar certificado de origen o constancia extendida por la ANC o cualquier otra entidad facultada.

- Cuando los certificados sean emitidos por única vez por parte de la ANC del país de origen, el solicitante podrá presentar fotocopia debidamente legalizada y a la vez adjuntar el documento que acredite dicha disposición.
- Si en un certificado de registro libre o venta original se incluyen dos o más productos, se puede entregar fotocopias del certificado original que deberán ser autenticadas o cotejadas con el original en el país donde será registrado.

4.3 Certificado de composición cualitativo-cuantitativo del fertilizante, en original, emitido y firmado por el fabricante o formulador, que indique los elementos nutrientes, identificando las fuentes o compuestos de donde proceden, con su fórmula química, así como los ingredientes inertes, material de relleno y aditivos de formulación, con sus correspondientes porcentajes masa/masa para sólidos y masa/volumen para líquidos.

4.4 Certificado de análisis del fertilizante, en original, proporcionado por el fabricante o formulador, de una muestra de un lote en particular que indique los elementos nutrientes con sus correspondientes porcentajes masa/masa para sólidos y masa/volumen para líquidos, firmado por el profesional en química a cargo.

- Tanto para el numeral 4.3 como 4.4, debe declararse el contenido de los nutrientes presentes, en el siguiente orden y forma:

- **Macronutrientes Primarios:**

Nitrógeno: Nitrógeno total, expresado como %N, además indicar las formas determinables del nitrógeno: Amoniacal, Ureico y nitratos y sus porcentajes e identificar el porcentaje de Biuret, cuando el Nitrógeno provenga de una urea.

Fósforo: Fósforo total disponible, expresado como % P₂O₅ (soluble en agua y en citrato de amonio y su %).

Potasio: Potasio disponible, expresado como % K₂O

○ **Macronutrientes Secundarios:**

Magnesio: Magnesio disponible expresado en oxido %, MgO (soluble en agua).

Calcio: Calcio disponible, expresado en oxido %, CaO (soluble en agua).

Azufre: Azufre disponible, expresado en %, como: S (soluble en agua)

○ **Micronutrientes:**

Boro: Boro disponible, expresado en %, B

Cobre: Cobre disponible, expresado en %, Cu

Cobalto: Cobalto disponible, expresado en %,Co

Manganeso: Manganeso disponible, expresado en %, Mn

Molibdeno: Molibdeno disponible, expresado en %, Mo

Zinc: Zinc disponible, expresado en %, Zn

Declaración de la presencia de otros elementos considerados nutrientes

- Declaración de la presencia o ausencia de metales pesados (Cadmio, Cromo, Arsénico, Mercurio y Plomo) expresando la concentración máxima en ppm, u otras sustancias que puedan transformarse en el suelo en metabolitos dañinos.

4.5 Proyecto(s) de etiqueta(s) aplica para:

Fertilizantes sólidos y líquidos (el etiquetado no aplica para productos a granel, solo deberá acompañarse de su hoja de seguridad o ficha técnica correspondientes) El tamaño de la etiqueta debe ser proporcional al tamaño del envase y su texto de forma legible en español autorizada por la ANC.

En el caso que el tamaño del envase no permita incluir la totalidad de la información en la etiqueta requerida en el anexo 3 del Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.54:09 la misma debe incluir como mínimo la información de los numerales descritos en anexo 3: 1,2,3,4,5,7,8,19,20,21 y 22, reportar el porcentaje del material de relleno y adjuntar al envase un panfleto con la información siguiente: 1,2,3,5 (indicar los nombres de los elementos nutrientes) 6, 8 al 20, el cual debe ser autorizado por la ANC.

4.6 Propiedades físicas y químicas del fertilizante:

Estado Físico

Color

Peso específico o densidad expresada en g/mL a una determinada temperatura en grados Celsius, según el estado físico del producto.

PH solo para líquidos

Solubilidad en agua, sólo para sólidos (% o g/L) indicando la temperatura.

Granulometría (diámetro promedio de partículas en mesh o milímetros para Formulaciones granuladas).

Corrosividad.

Si el producto contiene nutrientes quelatados, identificar químicamente el agente quelante y su % en peso/volumen.

Si se trata de un fertilizante de liberación lenta, indicar químicamente su composición. § Indicar si es una mezcla física o fórmula química.

4.7 Datos sobre aplicación de fertilizantes:

Ámbito de aplicación: ambiente controlado, campo abierto, fertiriego, otros. § Cultivos recomendados y forma de aplicación.

Condiciones en que puede ser aplicado el producto, indicar el pH óptimo de la mezcla de aplicación.

Compatibilidad.

Fitotoxicidad.

4.8 Datos sobre seguridad:

Información sobre el equipo de protección personal.

Procedimiento de limpieza del equipo de aplicación.

Presentar los respectivos estudios que respalden las condiciones de almacenamiento para el mantenimiento de la estabilidad del producto, con el fin de garantizar la calidad del mismo y el tiempo en que se mantendrán las propiedades fisicoquímicas. §

Datos sobre el efecto en el ambiente.

4.9 Métodos de análisis, indicar los métodos de análisis físicos y químicos, debidamente referenciados (ASTM, AOAC, u otros reconocidos internacionalmente), en el caso de que sean propios demostrar su validación.

4.10 Datos sobre el envase del producto a comercializar: Tipo de envase, material del envase, capacidad de envase.

4.11 Recibo de pago por el trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

5.1 Ninguno

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa, Ventanilla de Secretaría General.

- Teléfono: 2235-6730.

- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

7.1 Ley fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005

7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA.65.05.54:09 para el registro de fertilizantes y enmiendas de uso agrícola.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.2 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 4,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.4 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA).

8.5 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE
Certificado de Registro. Subdirección Técnica Sanidad Vegetal.

8.6 VIGENCIA DEL TRÁMITE
10 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-017

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Modificación al registro de Empresas/Casas

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Modificación al registro de la Empresa/Casa cuando desea ampliar su actividad (importadores, expendedores, agroservicios, empresas aplicadoras, almacenadoras y otras) relacionadas con productos de uso agrícola.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Usuarios registrados como importadores, distribuidores y otros.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud indicando las razones de la modificación al registro adjuntando los documentos solicitados como requisitos para la nueva actividad que desea realizar.
- 4.2 Recibo de pago del trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Ninguno

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP Tegucigalpa. Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fitosanitaria
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.2 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.2, 000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.4 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.5 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Ninguno

8.6 VIGENCIA DEL TRÁMITE

Por el período restante de vigencia en el Certificado de Registro de Empresas/Casa que modifica.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-018

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Modificación al Registro de Plaguicidas y Coadyuvantes

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Realizar la actualización en el registro del plaguicida y coadyuvante, a solicitud del titular del registro, ya sea por cambio del titular del registro, nombre comercial, categoría toxicológica, ampliación de uso, presentación, formulador o fabricante y origen.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Toda persona natural o jurídica que tiene registrado un producto.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

4.1 Solicitud en la que se indique la razón de la modificación al registro, adjuntando la Información soporte para cualquiera de los siguientes casos donde procede realizar una modificación:

Cuando cambie el titular del registro. Todo cambio de titular en el Registro cobra vigencia desde la recepción de su comunicación por la Secretaría. Cuando cambie el (los) país (es) de origen. Cuando cambie la empresa fabricante, formuladora o reenvasadora del producto. Cuando cambien los usos registrados del producto (incorporación de nuevos cultivos y plagas a tratar y controlar, así como retiro de uso). Cuando cambie el contenido de la etiqueta o el panfleto. Cuando cambie la categoría de riesgo del producto.

4.2 Recibo de pago del trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

5.1 Ninguno

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005
- 7.2 Reglamento técnico para el registro de plaguicidas sintéticos
- 7.3 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA.65.05.61:11 para el registro de plaguicidas microbiológicos

- 7.4 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA.65.05.62:11 para el registro de plaguicidas Botánicos.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.2 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.3, 000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.4 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA).

8.5 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Ninguno

8.6 VIGENCIA DEL TRÁMITE

Por el período restante de vigencia en el Certificado de Registro de Plaguicidas y Coadyuvantes.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-019

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Modificación al Registro de Fertilizantes Formulados o Materias Primas

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Realizar la actualización en el registro del fertilizante formulado o materias primas, a solicitud del titular del registro, ya sea por cambio del titular del registro, nombre comercial, categoría toxicológica, ampliación de uso en cultivos, presentación, cambio de formulador o fabricante y origen.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Toda persona natural o jurídica que tiene registrado un producto.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

4.1 Solicitud indicando las razones de la modificación al registro, así como indicar que la composición y las propiedades físico-químicas del producto no sufren modificación alguna.

4.2 Si es modificación por Cambio de Titular presentar:

Documento legal que acredite la cesión o traspaso de dicho registro §
Proyecto de etiquetas atendiendo la capacidad del envase.

4.3 Si es modificación por cambio de nombre o razón social del titular, fabricante o formulador presentar:

Documento legal que acredite el cambio del nombre o razón social del titular,
fabricante o formulador
Proyecto de etiquetas atendiendo la capacidad del envase.

4.4 Si es modificación por cambio o adición de marca (nombre de producto) presentar:

Proyecto de etiquetas atendiendo la capacidad del envase con la nueva marca §
Certificado de marca cuando exista.

4.5 Si es modificación por adición y eliminación de las presentaciones de los envases o empaques presentar:

Tipo de envase, material de envase y capacidad del envase.
Proyecto de etiquetas atendiendo la capacidad del envase.

4.6 Si es modificación por cambio o ampliación de origen del fabricante o formulador presentar la documentación que acredite este hecho.

4.7 Si es modificación por inclusión o exclusión de uso presentar:

Proyecto de etiquetas atendiendo la capacidad del envase con la modificación solicitada.

Consideraciones Importantes:

- Toda modificación al registro que implique un cambio en la etiqueta del producto la ANC otorgará un plazo máximo de seis (6) meses para agotar las existencias del producto etiquetado o etiqueta.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

5.1 Ninguno

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA.65.05.54:09 para el registro de fertilizantes y enmiendas de uso agrícola.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 2,500.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA)

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Ninguno

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

Por el período restante de vigencia en el Certificado de Registro de Fertilizantes.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-020

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Reposición de registro de plaguicidas formulados y coadyuvantes

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Reposición por extravío o daño del certificado de registro de plaguicidas formulados y coadyuvantes.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Personas naturales y jurídicas (empresas comercializadoras, importadoras, exportadoras, formuladoras, fabricantes, reenvasadoras)

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Manifiesto, a través de un apoderado legal, solicitando la reposición del registro.
- 4.2 Pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005
- 7.2 Reglamento técnico para el registro de plaguicidas sintéticos
- 7.3 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA.65.05.61:11 para el registro de plaguicidas microbiológicos
- 7.4 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA.65.05.62:11 para el registro de plaguicidas botánicos.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 1,800.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Ninguno

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

Mantiene la vigencia del Certificado de Registro a reponer

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-021

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Reposición del Registro de Fertilizantes Formulados o Materias Primas

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Reposición por extravío del certificado de registro de fertilizantes formulados o materias primas.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Personas naturales y jurídicas (empresas comercializadoras, importadoras, exportadoras, formuladoras, fabricantes, reenvasadoras)

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Manifiesto, a través de un apoderado legal, solicitando la reposición del registro.
- 4.2 Pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA.65.05.54:09 para el registro de Fertilizantes y enmiendas de uso agrícola.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 1,800.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Ninguno

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

Mantiene la vigencia del Certificado de Registro a reponer.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-022

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Extensión de certificado de libre venta de plaguicidas formulados y coadyuvantes

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Extender el certificado de registro de plaguicidas formulados y coadyuvantes para que los productos se puedan vender libremente a nivel nacional e internacional.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Personas naturales y jurídicas (empresas comercializadoras, importadoras, exportadoras, formuladoras, fabricantes, reenvasadoras) que desean vender un producto.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Presentar la solicitud acompañando la siguiente información y documentos:

- 4.1 Nombre y domicilio del registrante, si se trata de una persona jurídica debe indicarse el nombre, generales y domicilio exacto del representante legal, debiendo, en dicho caso, acreditarse su personería legal conforme a la ley.
- 4.2 Nombre y domicilio exacto del regente, credenciales expedidas por el respectivo colegio profesional de su condición de regente y vigencia de su nombramiento
- 4.3 Nombre comercial, genérico o común, clase, tipo, familia química, tipo de formulación del producto que desea registrar, con indicación del nombre o razón social de la empresa fabricante, así como su domicilio. Cuando se trate de un producto técnico. No se exigirá el nombre comercial
- 4.4 Fotocopia de la cédula jurídica
- 4.5 Adjuntar nota de crédito por una suma que cubra el costo de dos análisis del producto que determinen su identidad y calidad y que se realizarán cuando la Secretaría lo considere pertinente.
- 4.6 Indicar el lugar en donde se recibirán las notificaciones oficiales.
- 4.7 Indicar el número de registro del producto.
- 4.8 Cuando se trate de producto técnico o coadyuvante fabricado, formulado de la compañía o envasado en el país, debe presentarse la constancia de inscripción del producto en el registro de la Propiedad Industrial y patentes de invención.
- 4.9 Cuando se trate de plaguicidas importados debe presentarse:
 - Documento oficial que indique el número y la fecha de registro y/o renovación del plaguicida en el país de origen, así como indicar si es de uso no restringido, restringido o prohibido, o fabricado únicamente para la exportación por no tener uso comercial en el país de origen.
 - Certificado de marca del producto a registrar.
 - Certificado de patente del producto (si existe).
- 4.10 El interesado, por disposición de la Secretaría, publicará en el Diario Oficial toda la solicitud de Registro Comercial de un plaguicida, con cargo al solicitante, a efectos de que

cualquier persona natural o jurídica pueda oponerse, siempre y cuando fundamente tal acción en una transgresión a su derecho o información técnica y científica que demuestre la existencia de riesgos inaceptables para la salud y el ambiente.

- 4.11 Acompañar tres copias del proyecto de etiqueta y panfleto redactadas en español, que exhibirá el producto, de acuerdo al instructivo obligatorio de etiqueta y panfleto armonizado y aprobado en la región.
- 4.12 Carta poder o poder especial autenticado.
- 4.13 Recibo de pago por el trámite correspondiente.
- 4.14 Fotocopia de Carné de regente y constancia de autorización de regencia expedida por el colegio respectivo.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Ninguno

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005
- 7.2 Reglamento técnico para el registro de plaguicidas sintéticos
- 7.3 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA.65.05.61:11 para el registro de plaguicidas microbiológicos
- 7.4 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA.65.05.62:11 para el registro de plaguicidas botánicos.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 1,800.00. Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente. El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA).

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Libre Venta.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

Por el período restante de vigencia en el Certificado de Registro de Plaguicidas y Coadyuvantes.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-023

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Extensión del certificado de libre venta de fertilizantes formulados o materias primas

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Extender el certificado de registro de fertilizantes formulados o materias primas para que los productos se puedan vender libremente a nivel nacional e internacional.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Personas naturales y jurídicas (empresas comercializadoras, importadoras, exportadoras, formuladoras, fabricantes, reenvasadoras) que desean vender un producto.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Presentar solicitud de extensión de Registro.
- 4.2 Certificados de registro o libre venta, en original, extendido por la ANC del país de origen de formulación o fabricación del fertilizante o cualquier otra entidad que demuestre que está facultada legalmente para la emisión de los mismos. En el caso de que el producto no se encuentre registrado o no se comercialice en el país de origen de formulación o fabricación del fertilizante, se debe presentar certificado de origen o constancia extendida por la ANC o cualquier otra entidad facultada.
 - Cuando los certificados sean emitidos por única vez por parte de la ANC del país de origen, el solicitante podrá presentar fotocopia debidamente legalizada y a la vez adjuntar el documento que acredite dicha disposición.
 - Si en un certificado de registro libre o venta original se incluyen dos o más productos, se puede entregar fotocopias del certificado original que deberán ser autenticadas o cotejadas con el original en el país donde será registrado.
- 4.3 Certificado de composición cualitativo-cuantitativo del fertilizante, en original, emitido y firmado por el fabricante o formulador, que indique los elementos nutrientes, identificando las fuentes o compuestos de donde proceden, con su fórmula química, así como los ingredientes inertes, material de relleno y aditivos de formulación, con sus correspondientes porcentajes masa/masa para sólidos y masa/volumen para líquidos.
- 4.4 Certificado de análisis del fertilizante, en original, proporcionado por el fabricante o formulador, de una muestra de un lote en particular que indique los elementos nutrientes con sus correspondientes porcentajes masa/masa para sólidos y masa/volumen para líquidos, firmado por el profesional en química a cargo.
 - Tanto para el numeral 4.3 como 4.4, debe declararse el contenido de los nutrientes presentes, en el siguiente orden y forma:
 - **Macronutrientes Primarios:**
 - Nitrógeno: Nitrógeno total, expresado como %N, además indicar las formas determinables del nitrógeno: Amoniaco, Ureico y nitratos y sus porcentajes e identificar el porcentaje de Biuret, cuando el Nitrógeno provenga de una urea.
 - Fósforo: Fósforo total disponible, expresado como % P₂O₅ (soluble en agua y en citrato de amonio y su %).
 - Potasio: Potasio disponible, expresado como % K₂O

- **Macronutrientes Secundarios:**
 - Magnesio: Magnesio disponible expresado en oxido %, MgO (soluble en agua).
 - Calcio: Calcio disponible, expresado en oxido %, CaO (soluble en agua).
 - Azufre: Azufre disponible, expresado en %, como: S (soluble en agua)
 - **Micronutrientes:**
 - Boro: Boro disponible, expresado en %, B
 - Cobre: Cobre disponible, expresado en %, Cu
 - Cobalto: Cobalto disponible, expresado en %,Co
 - Manganeso: Manganeso disponible, expresado en %, Mn
 - Molibdeno: Molibdeno disponible, expresado en %, Mo Zinc: Zinc disponible, expresado en %, Zn
 - Declaración de la presencia de otros elementos considerados nutrientes
 - Declaración de la presencia o ausencia de metales pesados (Cadmio, Cromo, Arsénico, Mercurio y Plomo) expresando la concentración máxima en ppm, u otras sustancias que puedan transformarse en el suelo en metabolitos dañinos.
- 4.5 Proyecto(s) de etiqueta(s) aplica para:
- § Fertilizantes sólidos y líquidos (el etiquetado no aplica para productos a granel, solo deberá acompañarse de su hoja de seguridad o ficha técnica correspondientes)
 - § El tamaño de la etiqueta debe ser proporcional al tamaño del envase y su texto de forma legible en español autorizada por la ANC.
 - § En el caso que el tamaño del envase no permita incluir la totalidad de la información en la etiqueta requerida en el anexo 3 del Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.54:09 la misma debe incluir como mínimo la información de los numerales descritos en anexo 3: 1,2,3,4,5,7,8,19,20,21 y 22, reportar el porcentaje del material de relleno y adjuntar al envase un panfleto con la información siguiente: 1,2,3,5 (indicar los nombres de los elementos nutrientes) 6, 8 al 20, el cual debe ser autorizado por la ANC.
- 4.6 Propiedades físicas y químicas del fertilizante:
- § Estado Físico
 - § Color
 - § Peso específico o densidad expresada en g/mL a una determinada temperatura en grados Celsius, según el estado físico del producto.
 - § PH solo para líquidos
 - § Solubilidad en agua, sólo para sólidos (% o g/L) indicando la temperatura.
 - § Granulometría (diámetro promedio de partículas en mesh o milímetros para formulaciones granuladas).
 - § Corrosividad.
 - § Si el producto contiene nutrientes quelatados, identificar químicamente el agente quelante y su % en peso/volumen.
 - § Si se trata de un fertilizante de liberación lenta, indicar químicamente su composición. § Indicar si es una mezcla física o fórmula química.
- 4.7 Datos sobre aplicación de fertilizantes:
- § Ámbito de aplicación: ambiente controlado, campo abierto, fertiriego, otros. § Cultivos recomendados y forma de aplicación.
 - § Condiciones en que puede ser aplicado el producto, indicar el pH óptimo de la mezcla de aplicación.
 - § Compatibilidad.
 - § Fitotoxicidad.
- 4.8 Datos sobre seguridad:
- § Información sobre el equipo de protección personal.
 - § Procedimiento de limpieza del equipo de aplicación.
 - § Presentar los respectivos estudios que respalden las condiciones de almacenamiento para el mantenimiento de la estabilidad del producto, con el fin de garantizar la calidad del mismo y el tiempo en que se mantendrán las propiedades fisicoquímicas.

- § Datos sobre el efecto en el ambiente.
- 4.9 Métodos de análisis, indicar los métodos de análisis físicos y químicos, debidamente referenciados (ASTM, AOAC, u otros reconocidos internacionalmente), en el caso de que sean propios demostrar su validación.
- 4.10 Datos sobre el envase del producto a comercializar: Tipo de envase, material del envase, capacidad de envase.
- 4.11 Recibo de pago por el trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Ninguno

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA.65.05.54:09 para el registro de Fertilizantes y enmiendas de uso agrícola.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 1,800.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA).

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Libre Venta.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

Por el período restante de vigencia en el Certificado de Registro de Fertilizantes.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-024

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Certificados de Importación de Plaguicidas y Coadyuvantes

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Garantizar que los plaguicidas y coadyuvantes a importarse estén debidamente registrados en el país a través de SENASA, al igual que el importador.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Toda persona natural o jurídica que este registrado como importador.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Presentar solicitud de importación de productos.
- 4.2 Factura proforma
- 4.3 Timbre del colegio de ciencias agrícolas
- 4.4 Recibo de pago del trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario de importación, departamento de control y uso de plaguicidas.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa, Ventanilla de Importaciones.
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089 ext. 230
- Horario de 8:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005
- 7.2 Reglamento técnico para el registro de plaguicidas sintéticos
- 7.3 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA.65.05.61:11 para el registro de plaguicidas microbiológicos
- 7.4 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA.65.05.62:11 para el registro de plaguicidas botánicos.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 800.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Ninguno.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

30 días.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-025

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Certificados de importación de fertilizantes

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Garantizar que los fertilizantes a importarse estén debidamente registrados en el país a través de SENASA, al igual que el importador.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Toda persona natural o jurídica que este registrado como importador.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Presentar solicitud de importación de productos.
- 4.2 Factura proforma
- 4.3 Timbre del colegio de ciencias agrícolas
- 4.4 Recibo de pago del trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario de importación, departamento de control y uso de plaguicidas.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa, Ventanilla de Importaciones.
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089 ext. 230
- Horario de 8:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA.65.05.54:09 para el registro de Fertilizantes y enmiendas de uso agrícola.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 500.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas variadas**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE
Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE
Ninguno.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE
30 días.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-026

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación de Certificados de Importación de Plaguicidas y Coadyuvantes

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovar el certificado de productos para la importación y procede cuando está por vencer.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Toda persona natural o jurídica que este registrado como importador.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Presentar solicitud de renovación de certificado de importación de productos.
- 4.2 Factura proforma
- 4.3 Timbre del colegio de ciencias agrícolas.
- 4.4 Recibo de pago del trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario de importación, departamento de control y uso de plaguicidas.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa, Ventanilla de Importaciones.
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089 ext. 230
- Horario de 8:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005
- 7.2 Reglamento técnico para el registro de plaguicidas sintéticos
- 7.3 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA.65.05.61:11 para el registro de plaguicidas microbiológicos
- 7.4 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA.65.05.62:11 para el registro de plaguicidas botánicos.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 800.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Ninguno.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

30 días.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-027

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación de Certificados de Importación de Fertilizantes.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovar el certificado de importación de productos fertilizantes y procede cuando está por vencer.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Toda persona natural o jurídica que este registrado como importador.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Presentar solicitud de renovación de certificado de importación de productos.
- 4.2 Factura proforma
- 4.3 Timbre del colegio de ciencias agrícolas
- 4.4 Recibo de pago del trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario de importación, departamento de control y uso de plaguicidas.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, - Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa, Ventanilla de Importaciones.
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089 ext. 230.
- Horario de 8:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA.65.05.54:09 para el registro de Fertilizantes y enmiendas de uso agrícola.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 500.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias.**

8.4 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE
Ninguna.

8.5 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE
Ninguno.

8.6 VIGENCIA DEL TRÁMITE
30 días

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-028

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Modificación al Certificado de Importación de Plaguicidas y Coadyuvantes

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Actualizar certificado de importación de plaguicidas y coadyuvantes cuando el importador ha cometido errores en el llenado de la solicitud.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Toda persona natural o jurídica que este registrado como importador.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Presentar solicitud de modificación al certificado de importación de productos.
- 4.2 Factura proforma
- 4.3 Timbre del colegio de ciencias agrícolas
- 4.4 Recibo de pago del trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Ninguno

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa, Ventanilla de Importaciones.
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089 ext. 230.
- Horario de 8:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005
- 7.2 Reglamento técnico para el registro de plaguicidas sintéticos
- 7.3 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA.65.05.61:11 para el registro de plaguicidas microbiológicos
- 7.4 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA.65.05.62:11 para el registro de plaguicidas botánicos.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 500.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Ninguno.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

Por el período restante de vigencia en el certificado de Importación a modificar.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-029

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Plaguicidas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Modificación al Certificado de Importación de Fertilizantes.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Actualizar certificado de importación de fertilizantes o materias primas cuando el importador ha cometido errores en el llenado de la solicitud.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Toda persona natural o jurídica que este registrado como importador.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Presentar solicitud de modificación al certificado de importación de productos.
- 4.2 Factura proforma
- 4.3 Timbre del colegio de ciencias agrícolas
- 4.4 Recibo de pago del trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Ninguno

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa, Ventanilla de Importaciones.
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089 ext. 230.
- Horario de 8:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitosanitaria acuerdo N. 157-1994 reformada mediante acuerdo No. 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA.65.05.54:09 para el registro de Fertilizantes y enmiendas de uso agrícola.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 500.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias.**

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Ninguno.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

Por el período restante de vigencia en el certificado de Importación a modificar.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-030

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Cuarentena Animal y Epidemiología

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Certificado Sanitario de Importación de Animales

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Autorizar el ingreso al país de animales vivos de las diferentes especies, garantizando que estos no implican riesgo a la salud de la población animal y humana de Honduras.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Productores, importadores de animales vivos.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Certificado Zoonosanitario de exportación del país de origen.
- 4.2 Resultados de exámenes realizados (en dependencia de especie y país de origen).
- 4.3 Cuarentena fiduciaria.
- 4.4 Factura proforma.
- 4.5 Cartilla de vacunación.
- 4.6 Certificado CITES (cuando la especie animal amerite)

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario de solicitud de permiso de importación animales vivos y productos de origen animal.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa, Ventanilla de Importaciones.
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089 ext. 230.
- En horario de 8:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Reglamento de cuarentena agropecuaria
- 7.2 Reglamento de control y erradicación de brucelosis y tuberculosis
- 7.3 Reglamento de vigilancia epidemiológica de EEB
- 7.4 Reglamento de prevención y control de la PPC
- 7.5 Reglamento para prevención, control y erradicación de Newcastle
- 7.6 Reglamento para prevención, control y erradicación de Salmonelosis Aviar.
- 7.7 Reglamento de vigilancia epidemiológica de la ley fitosanitaria No. 347-2005.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 TIEMPO APROXIMADO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE

3 días máximo.

8.2 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

- Mascotas: de 3 en adelante L. 500.00
- Especies Mayores: de 1 a 10 unidades L. 500.00
- de 11 en adelante por unidad L. 50.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.3 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.4 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Ninguno.

8.5 VIGENCIA DEL TRÁMITE

30 días.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-031

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Cuarentena Animal y Epidemiología

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Revalidación de Certificado Sanitario de Importación de Animales

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Revalidar el Certificado Zoosanitario de importación de animales cuando no se ha efectuado el ingreso de los animales al país y el mismo está por vencer.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Productores e importadores de animales vivos.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Certificado Zoosanitario de importación que se va a revalidar (se permite revalidar el Certificado Zoosanitario de Importación desde 5 días antes hasta 5 días después del vencimiento del mismo).
- 4.2 Pago de trámite correspondiente.
- 4.3 Cartilla de vacunación.
- 4.4 Certificado CITES (cuando la especie animal amerite)

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa, Ventanilla de Importaciones.
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089 ext. 230.
- Horario de 8:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Reglamento de cuarentena agropecuaria
- 7.2 Reglamento de control y erradicación de brucelosis y tuberculosis
- 7.3 Reglamento de vigilancia epidemiológica de EEB
- 7.4 Reglamento de prevención y control de la PPC
- 7.5 Reglamento para prevención, control y erradicación de Newcastle
- 7.6 Reglamento para prevención, control y erradicación de Salmonelosis Aviar.
- 7.7 Reglamento de vigilancia epidemiológica de la ley fitosanitaria No. 347-2005.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

- Mascotas: de 3 en adelante L. 500.00
- Especies Mayores: de 1 a 10 unidades L. 500.00
- de 11 en adelante por unidad L. 50.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Ninguno.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

30 días.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-032

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Cuarentena Vegetal

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Certificado Fitosanitario de Importación de Productos de Origen Vegetal.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Garantizar que los productos de origen vegetal que ingresan al país están libres de plagas y enfermedades y no representan riesgo para el patrimonio agropecuario nacional.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Toda persona natural o jurídica que pretenda importar productos y sub-productos de origen vegetal.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de Certificado Fitosanitario de Importación
- 4.2 Factura proforma
- 4.3 Comprobante de depósito de pago de trámite correspondiente, realizado en el sistema Bancario designado (BANADESA, Banco de Occidente, BanPaís, BAC).

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Solicitud de permiso de importación. Subdirección Técnica de Sanidad Vegetal.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Norte una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa, Ventanilla de Importaciones.
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089 ext. 230.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Decreto No. 157-94 y su reforma 344-2005
- 7.2 Reglamento de cuarentena agropecuaria Acuerdo No.1618-97 Art. 7
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios prestados por SENASA, acuerdo No. 003-2010.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

De acuerdo a la cantidad en Kilogramos:

- Hasta 5,000 kgs Lps. 250.00
- De 5,001 a 15,000 kgs Lps. 300.00
- De 15,000 a 25,000 kgs Lps. 375.00

- Por cada 25,000 kgs adicionales paga Lps. 150.00 (cuando una solicitud de importación es mayor de 25,000 kg se le cobrará en base al excedente de kg, según corresponda en el rango de la tabla).
- 1 Timbre de L. 25.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente. El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado Fitosanitario de Importación

8.4 VIGENCIA DEL DOCUMENTO QUE SE EXTIENDE

El certificado fitosanitario tiene una vigencia de 30 días calendario, podrá ser revalidado hasta cinco días después de su fecha de vencimiento.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-033

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: División de Inocuidad de Alimentos

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Revalidación del permiso Zoosanitario de importación de productos de origen animal y vegetal

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Revalidar el Permiso Zoosanitario de importación de productos de origen animal y vegetal cuando no se ha efectuado el ingreso de los productos y el mismo está por vencer.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

A todos los establecimientos que desean importar productos de origen animal y vegetal.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Permiso Zoosanitario de importación que se va a revalidar (se permite revalidar el Permiso Zoosanitario de Importación desde 5 días antes hasta 5 días después del vencimiento del mismo).
- 4.2 Pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa, Ventanilla de Importaciones.
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089 ext. 230.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994
- 7.2 Modificaciones a la Ley Fito Zoosanitaria Decreto No. 344-2005
- 7.3 Reglamento de cuarentena agropecuaria Acuerdo No.1618-97

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

Productos subproductos varios de origen Animal y Vegetal:

- Hasta 5,000 Kg L.250.00
- De 5,0001 Kg a 15,000 Kg L.300.00
- De 15,001 Kg a 25,000 Kg L.375.00

- Por cada 25,000 adicionales pagará L.150.00.

Productos y subproductos de Origen Animal y vegetal transportados a granel en barcos:

- Hasta 500,000 Kg L.500.00
- De 500,001 a 2,000,000 Kg L.1,000.00
- De 2,000,001 a 5,000,000 Kg L. 2,000.00
- De 500,001 a 10,000,000 Kg L.3,000.00
- Mayor de 10,000,000 Kgs L.4,000.00.

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Ninguno.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

30 días.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-034

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: División de Inocuidad de Alimentos

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Establecimiento Procesador de Productos Lácteos.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Garantizar que el establecimiento procesador de productos lácteos cumpla con los requisitos de inocuidad en sus procesos de elaboración de productos.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

El trámite está dirigido a todos los establecimientos procesadores de productos lácteos.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de Registro dirigida al Sr. Secretario de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería presentada por Apoderado Legal del Establecimiento con su poder conferido.
- 4.2 Nombre de las personas o sociedad que presentan la solicitud, acompañando los datos Correspondientes a su identidad, domicilio, fotocopia autenticada de Constitución de Sociedad o Certificación de la misma (rubro a que se dedica)
- 4.3 Permiso de Operación Emitido por la Municipalidad
- 4.4 Licencia Sanitaria Emitida por Secretaria de Salud Pública
- 4.5 Solicitud para la asignación del servicio de inspección.
- 4.6 Licencia Ambiental Emitida por Recursos Naturales y Ambiente.
- 4.7 Dos (2) juegos de planos de toda la planta en escala 1:100, firmados y timbrados por un Ingeniero o Arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, vías de acceso, cursos de agua próximos, pozos de agua del Establecimiento, principales edificios vecinos, indicando claramente la ubicación.
- 4.8 Declaración del tipo de actividad a la que se dedicará el establecimiento, así como el volumen presumible de producto anual.
- 4.9 Resultados de análisis Microbiológico y Físicoquímico del agua que se utiliza en el Establecimiento, realizado por un laboratorio oficial o acreditado por SENASA con una fecha no mayor de quince (15) días de emisión.
- 4.10 Recibo de pago del trámite correspondiente.

Consideraciones Importantes:

- Todos los documentos presentados en formato de copia deben estar debidamente autenticados o ser cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- Toda la documentación debe contar con la firma del solicitante o de su representante legal y la de los profesionales colegiados encargados de la proyección y cálculos, debiendo el representante legal ser acreditado para tal fin.
- Un profesional Veterinario Oficial o acreditado debe avalar lo referente a los aspectos higiénicos-sanitarios de la documentación presentada.
- La información técnica que presente el interesado, si el SENASA lo solicita debe ser ampliada.

- En los casos de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fito Zoosanitaria Decreto No. 157-94
- 7.2 Modificaciones a la Ley Fito Zoosanitaria Decreto No. 344-2005
- 7.3 Reglamento para la Inspección y Certificación Sanitaria de la Leche y Productos Lácteos: Acuerdo 656-01, Capítulo 8, Art. 30 y 31, 32, 33,35 y 38

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.4, 500.00 (Registro L.3, 000 + Inspección L.1, 500)

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades
- Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA)
- Secretaría de Salud Pública.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. División de inocuidad de Alimentos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

1 año.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-035

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: División de Inocuidad de Alimentos

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Establecimientos Procesadores de Carnes y Productos Cárnicos

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Garantizar que el establecimiento procesador de productos cárnicos cumpla con los requisitos de inocuidad en sus procesos de elaboración de productos.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

El trámite está dirigido a todos los establecimientos procesadores de carnes y productos cárnicos

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de Registro dirigida al Sr. Secretario de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería presentada por Apoderado Legal del Establecimiento con su poder conferido.
- 4.2 Constitución de Sociedad de la Empresa (rubro a que se dedica)
- 4.3 Permiso de Operación Emitido por la Municipalidad
- 4.4 Licencia Ambiental Emitida por Recursos Naturales y Ambiente
- 4.5 Dos (2) juegos de planos de toda la planta en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, lugar que ocupa el establecimiento, vías de acceso, cursos de aguas próximos, pozos de agua del establecimiento principales edificios vecinos, indicando claramente la ubicación geográfica con respecto a puntos de ubicación fácilmente identificables.
- 4.6 Dos (2) juegos de planos de las obras en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, de cada una de las plantas del edificio, con indicación de las aberturas, ramales principales de evacuación de aguas servidas, instalación sanitarias internas y disposiciones previstas para la evacuación final de los efluentes, ubicación y características constructivas de los corrales, ubicación de los equipos, ubicación y medidas de las tuberías de agua caliente y frías, comodidades sanitarias para el personal, distribución de los departamentos para las distintas Operaciones, locales previstos para la inspección veterinaria, para la iluminación de los distintos lugares de trabajo la intensidad de la misma se expresará en unidades lux.
- 4.7 Dos (2) juegos de planos de las obras en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, de cortes transversales del edificio mostrando las características constructivas de los pisos, paredes y techos, altura libre de los ambientes, altura de los rieles en sala de faena, ambientes de trabajo y cámaras frigoríficas y perfil de los canales de evacuación de efluentes.
- 4.8 Declaración del tipo de actividad a la que se dedicará el establecimiento, así como el volumen presumible de materia prima a procesar durante un año y su capacidad instalada de faena, proceso y depósito.

- 4.9 Descripción operativa del establecimiento y del equipo, acompañada del diagrama de flujo de proceso del producto y operarios.
- 4.10 Descripción del sistema de eliminación de aguas servidas. Para cumplir este requisito debe Acompañarse de un Certificado acreditando la aprobación del mismo por las autoridades departamentales o municipales competentes.
- 4.11 Descripción del sistema de almacenamiento y eliminación de residuos sólidos.
- 4.12 Resultados de análisis Microbiológico y Físicoquímico del agua que se utiliza en el establecimiento, realizado por un laboratorio oficial o acreditado por SENASA con una fecha no mayor de quince (15) días de emisión.
- 4.13 Recibo de pago del trámite correspondiente.

Consideraciones Importantes:

- Todos los documentos presentados en formato de copia deben estar debidamente autenticados o ser cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- Toda la documentación debe contar con la firma del solicitante o de su representante legal y la de los profesionales colegiados encargados de la proyección y cálculos, debiendo el representante legal ser acreditado para tal fin.
- Un profesional Veterinario Oficial o acreditado debe avalar lo referente a los aspectos higiénicos-sanitarios de la documentación presentada.
- La información técnica que presente el interesado, si el SENASA lo solicita debe ser ampliada.
- En los casos de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fito Zoosanitaria decreto No. 157-94
- 7.2 Modificaciones a la ley fito zoosanitaria decreto No. 344-20052
- 7.3 Reglamento de Inspección de Carnes y Productos Cárnicos acuerdo No. 078-00 Capítulo V, Art. 130 al 140,141,149

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

§ L.4,500.00 (Registro L.3,000 + Inspección L.1,500)

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades
- Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA)

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. División de inocuidad de Alimentos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

El registro de establecimiento caducará automáticamente por la solicitud de los dueños o administradores del establecimiento, por retiro de la inspección sanitaria, por la inactividad del establecimiento en un período de dos años ininterrumpidos o por disposición de la autoridad competente al incumplimiento de las normas técnicas legales de operación.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-036

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: División de Inocuidad de Alimentos

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Establecimiento Procesadores de Productos Pesqueros y Acuícolas

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Garantizar que el establecimiento procesador de productos pesqueros y acuícolas cumpla con los requisitos de inocuidad en sus procesos de elaboración de productos.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

El trámite está dirigido a todos los establecimientos procesadores de productos pesqueros y acuícolas

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de Registro dirigida al Sr. Secretario de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería presentada por Apoderado Legal del Establecimiento con su poder conferido.
- 4.2 Constitución de Sociedad de la Empresa (rubro a que se dedica)
- 4.3 Dictamen de la Dirección General de Pesca y Acuicultura (DIGEPESCA) sobre explotación, Comercialización e industrialización de productos de la pesca.
- 4.4 Permiso de Operación Emitido por la Municipalidad
- 4.5 Dictamen emitido por Recursos Naturales y Ambiente
- 4.6 Dos (2) juegos de planos de toda la planta en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, lugar que ocupa el establecimiento, vías de acceso, cursos de aguas próximos, pozos de agua del establecimiento principales edificios vecinos, indicando claramente la ubicación geográfica con respecto a puntos de ubicación fácilmente identificables.
- 4.7 Dos (2) juegos de planos de las obras en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, de cada una de las plantas del edificio, con indicación de las aberturas, ramales principales de evacuación de aguas servidas, instalación sanitarias internas y disposiciones previstas para la evacuación final de los efluentes, ubicación y características constructivas de los corrales, ubicación de los equipos, ubicación y medidas de las tuberías de agua caliente y frías, comodidades sanitarias para el personal, distribución de los departamentos para las distintas operaciones, locales previstos para la inspección veterinaria, para la iluminación de los distintos lugares de trabajo la intensidad de la misma se expresará en unidades lux.
- 4.8 Dos (2) juegos de planos de las obras en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, de cortes transversales del edificio mostrando las características constructivas de los pisos, paredes y techos, altura libre de los ambientes, altura de los rieles en sala de faena, ambientes de trabajo y cámaras frigoríficas y perfil de los canales de evacuación de efluentes.
- 4.9 Declaración jurada de la capacidad anual máxima para procesamiento, depósito y Elaboración del establecimiento, detallada por actividad.

- 4.10 Relación descriptiva del establecimiento, sus instalaciones y equipamiento.
- 4.11 Relación operativa de la planta, por especialidad y acompañada del diagrama de flujo general.
- 4.12 Relación descriptiva del desplazamiento de los operarios desde su ingreso a la planta, siguiendo por las distintas áreas de trabajo, hasta su regreso.
- 4.13 Descripción del sistema de eliminación de aguas servidas. Para cumplir este requisito debe acompañarse de un Certificado acreditando la aprobación del mismo por las autoridades departamentales o municipales competentes.
- 4.14 Descripción del sistema de almacenamiento y eliminación de residuos sólidos.
- 4.15 Resultados de análisis Microbiológico y Físicoquímico del agua que se utiliza en el establecimiento, realizado por un laboratorio oficial o acreditado por SENASA con una fecha no mayor de quince (15) días de emisión.
- 4.16 Recibo de pago del trámite correspondiente.

Consideraciones Importantes:

- Todos los documentos presentados en formato de copia deben estar debidamente autenticados o ser cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- Toda la documentación debe contar con la firma del solicitante o de su representante legal y la de los profesionales colegiados encargados de la proyección y cálculos, debiendo el representante legal ser acreditado para tal fin.
- Un profesional Veterinario Oficial o acreditado debe avalar lo referente a los aspectos higiénicos-sanitarios de la documentación presentada.
- La información técnica que presente el interesado, si el SENASA lo solicita debe ser ampliada.
- En los casos de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fito Zoosanitaria decreto No.157-94
- 7.2 Modificaciones a la Ley Fito Zoosanitaria decreto No. 344-2005
- 7.3 Reglamento para la Inspección y Certificación Zoosanitaria de Productos Pesqueros y Acuícolas Acuerdo No.728-2008 Capítulo IV, Art.17,18,25, art.43 inciso 2.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.4, 500.00 (Registro L.3, 000 + Inspección L.1,500)

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

-

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades
- Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA)
- Dirección General de Pesca y Acuicultura (DIGEPESCA).

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. División de inocuidad de Alimentos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

1 año.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-037

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: División de Inocuidad de Alimentos

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Establecimientos Importadores de Productos Lácteos

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Garantizar que el establecimiento importador de productos lácteos cumpla con los requisitos de almacenamiento y distribución de los productos.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

El trámite está dirigido a todos los establecimientos importadores de productos lácteos.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de Registro dirigida al Sr. Secretario de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería presentada por Apoderado Legal del Establecimiento con su poder conferido.
- 4.2 Nombre de las personas o Sociedad que presentan la solicitud, acompañando los datos correspondientes a su identidad, domicilio, fotocopia autenticada de Constitución de Sociedad o Certificación de la misma (rubro a que se dedica).
- 4.3 Permiso de Operación Emitido por la Municipalidad
- 4.4 Licencia sanitaria emitida por Salud Pública.
- 4.5 Solicitud para la asignación del servicio de inspección.
- 4.6 Licencia ambiental emitida por Recursos Naturales y Ambiente.
- 4.7 Dos (2) juegos de planos de toda la planta en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, lugar que ocupa el establecimiento, vías de acceso, cursos de aguas próximos, pozos de agua del establecimiento principales edificios vecinos, indicando claramente la ubicación geográfica con respecto a puntos de ubicación fácilmente identificables.
- 4.8 Declaración del tipo de actividad a la que se dedicará el establecimiento, así como el Volumen presumible de producción anual.
- 4.9 Resultados de análisis Microbiológico y Físicoquímico del agua que se utiliza en el establecimiento, realizado por un laboratorio oficial o acreditado por SENASA con una fecha no mayor de quince (15) días de emisión.
- 4.10 Recibo de pago del trámite correspondiente.

Consideraciones Importantes:

- Todos los documentos presentados en formato de copia deben estar debidamente autenticados o ser cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- Toda la documentación debe contar con la firma del solicitante o de su representante legal y la de los profesionales colegiados encargados de la proyección y cálculos, debiendo el representante legal ser acreditado para tal fin.
- Un profesional Veterinario Oficial o acreditado debe avalar lo referente a los aspectos higiénicos-sanitarios de la documentación presentada.
- La información técnica que presente el interesado, si el SENASA lo solicita debe ser ampliada.

- En los casos de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse Debidamente apostillados.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fito Zoosanitaria decreto No.157-94
- 7.2 Modificaciones a la ley fito zoosanitaria decreto No. 344-2005
- 7.3 Reglamento para la Inspección y Certificación Sanitaria de la Leche y Productos Lácteos acuerdo 656-01 Capítulo 8, Art. 30 y 31, 32,33,35,38.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.4, 500.00 (Registro L.3, 000 + Inspección L.1,500)

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades
- Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA)
- Secretaria de Salud Pública

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. División de inocuidad de Alimentos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

1 año

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-038

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: División de Inocuidad de Alimentos

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Establecimientos Importadores de Productos Cárnicos

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Garantizar que el establecimiento importador de carnes y productos cárnicos cumpla con los requisitos de almacenamiento y distribución de los productos.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

El trámite está dirigido a todos los establecimientos importadores de productos cárnicos.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de Registro dirigida al Sr. Secretario de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería presentada por Apoderado Legal del Establecimiento con su poder conferido.
- 4.2 Constitución de Sociedad de la Empresa (rubro a que se dedica)
- 4.3 Permiso de Operación Emitido por la Municipalidad
- 4.4 Licencia Ambiental Emitida por Recursos Naturales y Ambiente
- 4.5 Dos (2) juegos de planos de toda la planta en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, lugar que ocupa el establecimiento, vías de acceso, cursos de aguas próximos, pozos de agua del establecimiento principales edificios vecinos, indicando claramente la ubicación geográfica con respecto a puntos de ubicación fácilmente identificables.
- 4.6 Dos (2) juegos de planos de las obras en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, de cada una de las plantas del edificio, con indicación de las aberturas, ramales principales de evacuación de aguas servidas, instalación sanitarias internas y disposiciones previstas para la evacuación final de los efluentes, ubicación y características constructivas de los corrales, ubicación de los equipos, ubicación y medidas de las tuberías de agua caliente y frías, comodidades sanitarias para el personal, distribución de los departamentos para las distintas operaciones, locales previstos para la inspección veterinaria, para la iluminación de los distintos lugares de trabajo la intensidad de la misma se expresará en unidades lux.
- 4.7 Dos (2) juegos de planos de las obras en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, de cortes transversales del edificio mostrando las características constructivas de los pisos, paredes y techos, altura libre de los ambientes, altura de los rieles en sala de faena, ambientes de trabajo y cámaras frigoríficas y perfil de los canales de evacuación de efluentes.
- 4.8 Declaración del tipo de actividad a la que se dedicará el establecimiento así como el volumen presumible de materia prima a procesar durante un año y su capacidad instalada de faena, proceso y depósito.
- 4.9 Descripción operativa del establecimiento y del equipo, acompañada del diagrama de flujo de proceso del producto y de los operarios.

- 4.10 Descripción del sistema de eliminación de aguas servidas. Para cumplir este requisito debe Acompañarse de un Certificado acreditando la aprobación del mismo por las autoridades departamentales o municipales es competente.
- 4.11 Descripción del sistema de almacenamiento y eliminación de residuos sólidos.
- 4.12 Resultados de análisis Microbiológico y Físicoquímico del agua que se utiliza en el Establecimiento, realizado por un laboratorio oficial o acreditado por SENASA con una fecha no mayor de quince (15) días de emisión.
- 4.13 Recibo de pago del trámite correspondiente.

Consideraciones Importantes:

- Todos los documentos presentados en formato de copia deben estar debidamente autenticados o ser cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- Toda la documentación debe contar con la firma del solicitante o de su representante legal y la de los profesionales colegiados encargados de la proyección y cálculos, debiendo el representante legal ser acreditado para tal fin.
- Un profesional Veterinario Oficial o acreditado debe avalar lo referente a los aspectos higiénicos-sanitarios de la documentación presentada.
- La información técnica que presente el interesado, si el SENASA lo solicita debe ser ampliada.
- En los casos de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse Debidamente apostillados.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fito Zoosanitaria decreto No.157-94
- 7.2 Modificaciones a la ley fito zoosanitaria decreto No. 344-2005
- 7.3 Reglamento de Inspección de Carnes y Productos Cárnicos Acuerdo No. 078-00 Capítulo V, Art.130 al 140,149

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.2 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.4,500.00 (Registro L.3,000 + Inspección L.1,500)

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias.**

8.4 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades
- Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA)

8.5 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. División de inocuidad de Alimentos.

8.6 VIGENCIA DEL TRÁMITE

El registro de establecimiento caducará automáticamente por la solicitud de los dueños o administradores del establecimiento, por retiro de la inspección sanitaria, por la inactividad del establecimiento en un período de dos años ininterrumpidos o por disposición de la autoridad competente al incumplimiento de las normas técnicas legales de operación.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-039

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: División de Inocuidad de Alimentos

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Establecimientos Importadores de Productos Pesqueros y Acuícolas

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Garantizar que el establecimiento importador de productos pesqueros y acuícolas cumpla con los requisitos de almacenamiento y distribución de los productos.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

El trámite está dirigido a todos los establecimientos importadores de productos pesqueros y acuícolas

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de Registro dirigida al Sr. Secretario de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería presentada por Apoderado Legal del Establecimiento con su poder conferido.
- 4.2 Constitución de Sociedad de la Empresa (rubro a que se dedica)
- 4.3 Dictamen de la Dirección General de Pesca y Acuicultura (DIGEPESCA) sobre explotación, Comercialización e industrialización de productos de la pesca.
- 4.4 Permiso de Operación Emitido por la Municipalidad
- 4.5 Dictamen Emitido por Recursos Naturales y Ambiente
- 4.6 Dos (2) juegos de planos de toda la planta en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, lugar que ocupa el establecimiento, vías de acceso, cursos de aguas próximos, pozos de agua del establecimiento principales edificios vecinos, indicando claramente la ubicación geográfica con respecto a puntos de ubicación fácilmente identificables.
- 4.7 Dos (2) juegos de planos de las obras en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, de cada una de las plantas del edificio, con indicación de las aberturas, ramales principales de evacuación de aguas servidas, instalación sanitarias internas y disposiciones previstas para la evacuación final de los efluentes, ubicación y características constructivas de los corrales, ubicación de los equipos, ubicación y medidas de las tuberías de agua caliente y frías, comodidades sanitarias para el personal, distribución de los departamentos para las distintas Operaciones, locales previstos para la inspección veterinaria, para la iluminación de los distintos lugares de trabajo la intensidad de la misma se expresará en unidades lux.
- 4.8 Dos (2) juegos de planos de las obras en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, de cortes transversales del edificio mostrando las características constructivas de los pisos, paredes y techos, altura libre de los ambientes, altura de los rieles en sala de faena, ambientes de trabajo y cámaras frigoríficas y perfil de los canales de evacuación de efluentes.
- 4.9 Declaración jurada de la capacidad anual máxima de procesamiento, depósito y elaboración del establecimiento, detallada por actividad.

- 4.10 Relación descriptiva del establecimiento, sus instalaciones y equipamiento.
- 4.11 Relación operativa de la planta, por especialidad y acompañada del diagrama de flujo general.
- 4.12 Relación descriptiva del desplazamiento de los operarios desde su ingreso a la planta, Siguiendo por las distintas áreas de trabajo, hasta su regreso.
- 4.13 Descripción del sistema de eliminación de aguas servidas. Para cumplir este requisito debe Acompañarse de un Certificado acreditando la aprobación del mismo por las autoridades departamentales o municipales competentes.
- 4.14 Descripción del sistema de almacenamiento y eliminación de residuos sólidos.
- 4.15 Resultados de análisis Microbiológico y Físicoquímico del agua que se utiliza en el establecimiento, realizado por un laboratorio oficial o acreditado por SENASA con una fecha no mayor de quince (15) días de emisión.
- 4.16 Recibo de pago del trámite correspondiente.
Consideraciones Importantes:
 - Todos los documentos presentados en formato de copia deben estar debidamente autenticados o ser cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
 - Toda la documentación debe contar con la firma del solicitante o de su representante legal y la de los profesionales colegiados encargados de la proyección y cálculos, debiendo el representante legal ser acreditado para tal fin.
 - Un profesional Veterinario Oficial o acreditado debe avalar lo referente a los aspectos higiénicos-sanitarios de la documentación presentada.
 - La información técnica que presente el interesado, si el SENASA lo solicita debe ser ampliada.
 - En los casos de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fito Zoosanitaria decreto No. 157-94
- 7.2 Modificaciones a la ley fito zoosanitaria decreto No. 344-2005
- 7.3 Reglamento para la Inspección y Certificación Zoosanitaria de Productos Pesqueros y Acuícolas acuerdo No. 728-2008 Capítulo IV, art.17, 18,25, art.43 inciso 2.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.4, 500.00 (Registro L.3, 000 + Inspección L.1,500)

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades
- Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA)
- Dirección General de Pesca y Acuicultura (DIGEPESCA).

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. División de inocuidad de Alimentos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

2 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-040

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: División de Inocuidad de Alimentos

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro Establecimientos Importadores de Productos, Subproductos o Derivados de Origen Avícola

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Garantizar que el establecimiento importador de productos, subproductos o derivados de productos avícolas cumpla con los requisitos de almacenamiento y distribución de los productos.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

El trámite está dirigido a todos los establecimientos importadores de origen avícola.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de Registro dirigida al Sr. Secretario de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería presentada por Apoderado Legal del Establecimiento con su poder conferido. La Solicitud deberá contener la actividad a la que se dedicará el establecimiento.
- 4.2 Carta poder del representante legal debidamente autenticada.
- 4.3 Fotocopia autenticada de la constitución de la sociedad o comerciante individual.
- 4.4 Fotocopia autenticada de Permiso de Operación extendida por la Municipalidad respectiva.
- 4.5 Copia autenticada de la licencia sanitaria emitida por la Secretaría de salud pública.
- 4.6 Copia autenticada de la licencia o auditoria ambiental o permiso ambiental de la autoridad de la Municipalidad respectiva, según el caso extendida por la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente.
- 4.7 Descripción del sistema de eliminación de aguas servidas. Para cumplir este requisito debe Acompañarse de un Certificado acreditando la aprobación del mismo por las autoridades Departamentales o municipales competentes.
- 4.8 Relación descriptiva del establecimiento, sus instalaciones y equipamiento.
- 4.9 Relación operativa de la planta, por especialidad y acompañada del diagrama de flujo general.
- 4.10 Relación descriptiva del desplazamiento de los operarios desde su ingreso a la planta, siguiendo por las distintas áreas de trabajo, hasta su regreso.
- 4.11 Un (1) juego de planos de toda la planta en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, lugar que ocupa el establecimiento, vías de acceso, cursos de aguas próximos, pozos de agua del establecimiento principales edificios vecinos, indicando claramente la ubicación geográfica con respecto a puntos de ubicación fácilmente identificables.
- 4.12 Un (1) juego de planos de las obras en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, de cada una de las plantas del edificio, con indicación de las aberturas, ramales principales de evacuación de aguas servidas,

- Instalación sanitarias internas y disposiciones previstas para la evacuación final de los efluentes, ubicación y características constructivas de los corrales, ubicación de los equipos, ubicación y medidas de las tuberías de agua caliente y frías, comodidades sanitarias para el personal, distribución de los departamentos para las distintas operaciones, locales previstos para la inspección veterinaria, para la iluminación de los distintos lugares de trabajo la intensidad de la misma se expresará en unidades lux.
- 4.13 Un (1) juego de planos de las obras en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, de cortes transversales del edificio mostrando las características constructivas de los pisos, paredes y techos, altura libre de los ambientes, altura de los rieles en sala de faena, ambientes de trabajo y cámaras frigoríficas y perfil de los canales de evacuación de efluentes.
- 4.14 Constancia del volumen presumible de materia prima a procesar durante un año.
- 4.15 Constancia de la capacidad anual máxima de faena, depósito o elaboración del establecimiento, detallado por actividad.
- 4.16 Resultados de análisis Microbiológico y Fisicoquímico del agua que se utiliza en el establecimiento, realizado por un laboratorio oficial o acreditado por SENASA con una fecha no mayor de quince (15) días de emisión.
- 4.17 Recibo de pago del trámite correspondiente.
- Consideraciones Importantes:*
- Un profesional Veterinario solvente del Colegio de Médicos Veterinarios de Honduras fungirá como regente, que avalará lo referente a los aspectos higiénicos-sanitarios del establecimiento, siendo el responsable técnico del establecimiento.
 - La información técnica que presente el interesado, si el SENASA lo solicita debe ser ampliada.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa, Ventanilla de Secretaría General.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Reglamento de la Inspección, Sacrificio e Industrialización de Productos y Subproductos Avícolas, Acuerdo No. 552-05, cap. IV, Art. 33, 55 inciso 2, Capítulo IV, Art. 76 al 79,86

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.4, 500.00 (Registro L.3,000 + Inspección L.1,500)

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades.
- Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA)
- Secretaría de Salud Pública

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. División de inocuidad de Alimentos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

1 año.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-041

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: División de Inocuidad de Alimentos

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Establecimientos que Procesen, Empaquen, Importen y/o Exporten Frutas, Hortalizas Frescas y Procesadas.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Garantizar que los establecimientos que procesen, empaquen, importen y/o exporten frutas, hortalizas frescas y procesadas cumplan con los requisitos establecidos en el reglamento para la inspección, aprobación y certificación sanitaria de frutas, hortalizas frescas y procesadas con el objetivo principal de proteger la salud pública reduciendo el riesgo de contaminación.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

El trámite está dirigido a todos los establecimientos procesadores, empacadores, exportadores e importadores de frutas, hortalizas frescas y procesadas.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de registro mediante apoderado legal dirigida al Sr. Secretario de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería (SAG)
- 4.2 Formulario de registro debidamente lleno.
- 4.3 Carta Poder debidamente autenticada.
- 4.4 Fotocopia autenticada de la constitución de sociedad o comerciante individual, debidamente autenticado.
- 4.5 Cuando el establecimiento o planta procesadora de frutas y hortalizas frescas y procesadas no sea propio, se debe presentar una copia del contrato de arrendamiento.
- 4.6 Fotocopia del permiso de operación municipal.
- 4.7 Croquis del establecimiento.
- 4.8 Flujo grama del proceso de frutas y hortalizas frescas y procesadas (producto).
- 4.9 Resultados de análisis microbiológico y fisicoquímico de agua con fechas de análisis no Mayor a sesenta (60) días, emitido por el Laboratorio Nacional de Residuos (LANAR) u otro laboratorio aprobado por SENASA.
- 4.10 Recibo de pago del trámite correspondiente.

Consideraciones Importantes:

- Un profesional de las Ciencias Agrícolas Oficial o acreditado debe avalar lo referente a los aspectos higiénicos-sanitarios de la documentación presentada.
- La información técnica que presente el interesado, si el SENASA lo solicita debe ser ampliada.
- Todos los documentos presentados en formato de copia deben estar debidamente autenticados o ser cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- En los casos de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario para registro de establecimiento de productos de origen vegetal.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Acuerdo No.256-2014, Reglamento para la inspección, aprobación y certificación sanitaria de frutas, hortalizas frescas y procesadas, Título I, Capítulo IV, Art.15-17.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.4, 500.00 (Registro L.3,000 + Inspección L.1,500)

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. División de inocuidad de Alimentos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

3 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-042

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: División de Inocuidad de Alimentos

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Laboratorios de Nauplios, Post Larvas y Alevines

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Garantizar que el laboratorio de nauplios, postlarvas y alevines cumpla con los requisitos de inocuidad en sus procesos de crianza de camarones y peces.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Toda persona natural o jurídica que cuente con laboratorios de Nauplios, Post Larvas y Alevines.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de registro mediante apoderado legal dirigida al Sr. Secretario de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería (SAG). Incluir nombre del personal o gerente responsable por el laboratorio.
- 4.2 Constitución de sociedad de la empresa (rubro a que se dedica)
- 4.3 Declaración del tipo de explotación a la que se dedica el laboratorio, así como el tipo o especies, animales que ofrecerá.
- 4.4 Declaración del volumen de producción de la especie que se maneja en el laboratorio.
- 4.5 Donde obtiene la materia prima y a quien la vende (proveedores y clientes)
- 4.6 Descripción operativa del Establecimiento y del equipo, acompañada del diagrama de flujo de proceso del producto y de los operarios.
- 4.7 Contrato de trabajo y documentación actualizada del médico veterinario responsable de la epidemiología y sanidad del producto.
- 4.8 Requisitos técnicos exigidos por SENASA a través de la inspección efectuada a la planta por los técnicos de la DIA.
- 4.9 Resultados de análisis microbiológico y fisicoquímico y de residuos (residuos de pesticidas, insecticidas, antibióticos y metales pesados) del agua de los drenajes de los estanques o lagunas, realizado por un laboratorio oficial o acreditado por SENASA con un fecha no mayor de quince (15) días de emisión.
- 4.10 Nota de compromiso para efectuar un análisis por ciclo.
- 4.11 Listado de los productos que se usan en el laboratorio, su nombre comercial, su ingrediente activo, laboratorio fabricante, dirección y teléfono del mismo.
- 4.12 Recibo de pago del trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fitozoosanitaria Decreto No. 157-94, modificada mediante Decreto 344-05 y sus Distintos reglamentos.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.4, 500.00 (Registro L.3,000 + Inspección L.1,500)

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. División de inocuidad de Alimentos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

2 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-043

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: División de Inocuidad de Alimentos

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Establecimientos que Procesen Animales o Elaboren Productos, Subproductos o Derivados de Origen Avícola

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Garantizar que el establecimiento procesador de animales o elaboradores de productos, subproductos o derivados de origen avícola cumpla con los requisitos de inocuidad en sus procesos de elaboración de productos.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

El trámite está dirigido a todos los establecimientos procesadores de origen avícola.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de Registro dirigida al Sr. Secretario de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería presentada por Apoderado Legal del Establecimiento con su poder conferido. La Solicitud deberá contener la actividad a la que se dedicará el establecimiento.
- 4.2 Carta poder del representante legal debidamente autenticada.
- 4.3 Fotocopia autenticada de la constitución de la sociedad o comerciante individual.
- 4.4 Fotocopia autenticada de Permiso de Operación extendida por la Municipalidad respectiva.
- 4.5 Copia autenticada de la licencia sanitaria emitida por la Secretaría de salud pública.
- 4.6 Copia autenticada de la licencia o auditoria ambiental o permiso ambiental de la autoridad de la Municipalidad respectiva, según el caso extendida por la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente.
- 4.7 Descripción del sistema de eliminación de aguas servidas. Para cumplir este requisito debe acompañarse de un Certificado acreditando la aprobación del mismo por las autoridades departamentales o municipales competentes.
- 4.8 Descripción del sistema de almacenamiento y eliminación de residuos sólidos.
- 4.9 Relación descriptiva del establecimiento, sus instalaciones y equipamiento.
- 4.10 Relación operativa de la planta, por especialidad y acompañada del diagrama de flujo general.
- 4.11 Relación descriptiva del desplazamiento de los operarios desde su ingreso a la planta, siguiendo por las distintas áreas de trabajo, hasta su regreso.
- 4.12 Un (1) juego de planos de toda la planta en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, lugar que ocupa el establecimiento, vías de acceso, cursos de aguas próximos, pozos de agua del establecimiento principales edificios vecinos, indicando claramente la ubicación geográfica con respecto a puntos de ubicación fácilmente identificables.
- 4.13 Un (1) juego de planos de las obras en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, de cada una de las plantas del edificio,

con indicación de las aberturas, ramales principales de evacuación de aguas servidas, instalación sanitarias internas y disposiciones previstas para la evacuación final de los efluentes, ubicación y características constructivas de los corrales, ubicación de los equipos, ubicación y medidas de las tuberías de agua caliente y frías, comodidades sanitarias para el personal, distribución de los departamentos para las distintas operaciones, locales previstos para la inspección veterinaria, para la iluminación de los distintos lugares de trabajo la intensidad de la misma se expresará en unidades lux.

- 4.14 Un (1) juego de planos de las obras en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, de cortes transversales del edificio mostrando las características constructivas de los pisos, paredes y techos, altura libre de los ambientes, altura de los rieles en sala de faena, ambientes de trabajo y cámaras frigoríficas y perfil de los canales de evacuación de efluentes.
- 4.15 Constancia del volumen presumible de materia prima a procesar durante un año.
- 4.16 Constancia de la capacidad anual máxima de faena, depósito o elaboración del establecimiento, detallada por actividad.
- 4.17 Resultado de examen Físicoquímico y bacteriológico del agua potable que se utiliza en el establecimiento, realizado por un laboratorio oficial o acreditado por SENASA con una fecha no mayor de noventa (90) días de emisión.
- 4.18 Recibo de pago del trámite correspondiente.

Consideraciones Importantes:

- Un profesional Veterinario solvente del Colegio de Médicos Veterinarios de Honduras, fungirá como regente, que evaluará lo referente a los procesos higiénicos-sanitarios del establecimiento, siendo el responsable técnico del establecimiento.
- La información técnica que presente el interesado, si el SENASA lo solicita debe ser ampliada.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEPM, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Reglamento de la inspección, sacrificio e industrialización de productos y subproductos Avícolas, acuerdo No. 552-05, cap. IV, Art. 33, 55 inciso 2, Capítulo IV, Art. 76 al 79,86

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.4, 500.00 (Registro L.3,000 + Inspección L.1,500)

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades.
- Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA).
- Secretaría de Salud Pública.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. División de inocuidad de Alimentos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

1 año.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-044

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: División de Inocuidad de Alimentos

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación del Registro de Establecimientos Procesadores de Productos Lácteos

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Consiste en la renovación del registro de establecimiento que desean procesar productos lácteos.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

El trámite está dirigido a todos los establecimientos procesadores de productos lácteos.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de Registro dirigida al Sr. Secretario de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería presentada por Apoderado Legal del Establecimiento con su poder conferido.
- 4.2 Nombre de las personas o sociedad que presentan la solicitud, acompañando los datos Correspondientes a su identidad, domicilio, fotocopia autenticada de Constitución de Sociedad o Certificación de la misma (rubro a que se dedica)
- 4.3 Permiso de Operación Emitido por la Municipalidad
- 4.4 Licencia Sanitaria Emitida por Secretaria de Salud Pública.
- 4.5 Solicitud para la asignación del servicio de inspección.
- 4.6 Licencia Ambiental Emitida por Recursos Naturales y Ambiente.
- 4.7 Dos (2) juegos de planos de toda la planta en escala 1:100, firmados y timbrados por un Ingeniero o Arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, vías de acceso, cursos de agua próximos, pozos de agua del Establecimiento, principales edificios vecinos, indicando claramente la ubicación.
- 4.8 Declaración del tipo de actividad a la que se dedicará el establecimiento así como el volumen presumible de producción anual.
- 4.9 Resultados de análisis Microbiológico y Físicoquímico del agua que se utiliza en el establecimiento, realizado por un laboratorio oficial o acreditado por SENASA con una fecha no mayor de quince (15) días de emisión.
- 4.10 Recibo de pago del trámite correspondiente.

Consideraciones Importantes:

- Todos los documentos presentados en formato de copia deben estar debidamente autenticados o ser cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- Toda la documentación debe contar con la firma del solicitante o de su representante legal y la de los profesionales colegiados encargados de la proyección y cálculos, debiendo el representante legal ser acreditado para tal fin.
- Un profesional Veterinario Oficial o acreditado debe avalar lo referente a los aspectos higiénicos-sanitarios de la documentación presentada.
- La información técnica que presente el interesado, si el SENASA lo solicita debe ser ampliada.

- En los casos de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Reglamento para la Inspección y Certificación Sanitaria de la Leche y Productos Lácteos: Acuerdo 656-01 Capítulo 8, Art. 30 y 31,32,33,35,38.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.4, 500.00 (Registro L.3,000 + Inspección L.1,500)

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades
- Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA)
- Secretaria de Salud Pública

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. División de inocuidad de Alimentos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

1 año.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-045

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: División de Inocuidad de Alimentos

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación del Registro de Establecimientos Procesadores de Carnes y Productos Cárnicos

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovación del registro para establecimientos que desean procesar carne y productos cárnicos.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

El trámite está dirigido a todos los establecimientos procesadores de carnes y productos cárnicos.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de Registro dirigida al Sr. Secretario de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería presentada por Apoderado Legal del Establecimiento con su poder conferido.
- 4.2 Constitución de Sociedad de la Empresa (rubro a que se dedica)
- 4.3 Permiso de Operación Emitido por la Municipalidad
- 4.4 Licencia Ambiental Emitida por Recursos Naturales y Ambiente
- 4.5 Dos (2) juegos de planos de toda la planta en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, lugar que ocupa el establecimiento, vías de acceso, cursos de aguas próximos, pozos de agua del establecimiento principales edificios vecinos, indicando claramente la ubicación geográfica con respecto a puntos de ubicación fácilmente identificables.
- 4.6 Dos (2) juegos de planos de las obras en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, de cada una de las plantas del edificio, con indicación de las aberturas, ramales principales de evacuación de aguas servidas, instalación sanitarias internas y disposiciones previstas para la evacuación final de los efluentes, ubicación y características constructivas de los corrales, ubicación de los equipos, ubicación y medidas de las tuberías de agua caliente y frías, comodidades sanitarias para el personal, distribución de los departamentos para las distintas operaciones, locales previstos para la inspección veterinaria, para la iluminación de los distintos lugares de trabajo la intensidad de la misma se expresará en unidades lux.
- 4.7 Dos (2) juegos de planos de las obras en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, de cortes transversales del edificio mostrando las características constructivas de los pisos, paredes y techos, altura libre de los ambientes, altura de los rieles en sala de faena, ambientes de trabajo y cámaras frigoríficas y perfil de los canales de evacuación de efluentes.
- 4.8 Declaración del tipo de actividad a la que se dedicará el establecimiento así como el volumen presumible de materia prima a procesar durante un año y su capacidad instalada de faena, proceso y depósito.

- 4.9 Descripción operativa del establecimiento y del equipo, acompañada del diagrama de flujo de proceso del producto y de los operarios.
- 4.10 Descripción del sistema de eliminación de aguas servidas. Para cumplir este requisito debe acompañarse de un Certificado acreditando la aprobación del mismo por las autoridades departamentales o municipales competentes.
- 4.11 Descripción del sistema de almacenamiento y eliminación de residuos sólidos.
- 4.12 Requisitos técnicos exigidos por el SENASA a través de la inspección efectuada a la planta por los técnicos de la DIA.
- 4.13 Solicitud para la asignación del servicio médico veterinario de inspección.
- 4.14 Resultados de análisis Microbiológico y Físicoquímico del agua que se utiliza en el establecimiento, realizado por un laboratorio oficial o acreditado por SENASA con una fecha no mayor de quince (15) días de emisión.
- 4.15 Recibo de pago del trámite correspondiente.

Consideraciones Importantes:

- Todos los documentos presentados en formato de copia deben estar debidamente autenticados o ser cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- Toda la documentación debe contar con la firma del solicitante o de su representante legal y la de los profesionales colegiados encargados de la proyección y cálculos, debiendo el representante legal ser acreditado para tal fin.
- Un profesional Veterinario Oficial o acreditado debe avalar lo referente a los aspectos higiénicos-sanitarios de la documentación presentada.
- La información técnica que presente el interesado, si el SENASA lo solicita debe ser ampliada.
- En los casos de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 1 Reglamento de Inspección de Carnes y Productos Cárnicos acuerdo No. 078-00 cap. V, art. 130-140, 141, 149 y 150

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.4, 500.00 (Registro L.3,000 + Inspección L.1,500)

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades
- Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA)

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. División de inocuidad de Alimentos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

El registro de establecimiento caducará automáticamente por la solicitud de los dueños o administradores del establecimiento, por retiro de la inspección sanitaria, por la inactividad del establecimiento en un período de dos años ininterrumpidos o por disposición de la autoridad competente al incumplimiento de las normas técnicas legales de operación.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-046

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: División de Inocuidad de Alimentos

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación del Registro de Establecimientos Procesadores de Productos Pesqueros y Acuícolas

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovación del registro para establecimientos que desean procesar productos pesqueros y acuícolas.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

El tramite esta dirigido a todos los establecimientos procesadores de productos pesqueros y acuícolas.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de Registro dirigida al Sr. Secretario de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería presentada por Apoderado Legal del Establecimiento con su poder conferido.
- 4.2 Autorización de la Dirección General de Pesca y Acuicultura (DIGEPESCA)
- 4.3 Copia de la Escritura Pública siempre que exista modificación.
- 4.4 Planos firmados siempre que exista alguna modificación.
- 4.5 Permiso de operación emitido por la municipalidad.
- 4.6 Resultados de análisis micro biológico y Físicoquímico del agua que se utiliza en el Establecimiento, realizado por un laboratorio oficial o acreditado por SENASA con una fecha no mayor de quince (15) días de emisión.
- 4.7 Recibo de pago del trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Reglamento para la Inspección y Certificación Zoonosanitaria de Productos Pesqueros y Acuícolas acuerdo No. 728-2008, Cap.IV, 25, Art. 43 inciso 2, Art. 44.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.4, 500.00 (Registro L.3,000 + Inspección L.1,500)

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades
- Dirección General de Pesca y Acuicultura (DIGEPESCA)

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. División de inocuidad de Alimentos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

2 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-047

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: División de Inocuidad de Alimentos

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación del Registro de Establecimientos Importadores de Productos Lácteos.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovación del registro para establecimientos que desean importar productos lácteos.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

El trámite está dirigido a todos los establecimientos importadores de productos lácteos.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de Registro dirigida al Sr. Secretario de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería presentada por Apoderado Legal del Establecimiento con su poder conferido.
- 4.2 Nombre de las personas o sociedad que presentan la solicitud, acompañando los datos correspondientes a su identidad, domicilio, fotocopia autenticada de Constitución de Sociedad o Certificación de la misma (rubro a que se dedica)
- 4.3 Permiso de Operación Emitido por la Municipalidad.
- 4.4 Licencia Sanitaria emitida por Secretaría de Salud Pública.
- 4.5 Dos (2) juegos de planos de toda la planta en escala de 1:100, firmados y timbrados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, vías de acceso, cursos de aguas próximos, pozos de agua del establecimiento principales edificios vecinos, indicando claramente la ubicación.
- 4.6 Declaración del tipo de actividad a la que se dedicará el establecimiento, así como el volumen presumible de producción anual.
- 4.7 Resultados de análisis Microbiológico y Físicoquímico del agua que se utiliza en el establecimiento, realizado por un laboratorio oficial o acreditado por SENASA con una fecha no mayor de quince (15) días de emisión.
- 4.8 Recibo de pago del trámite correspondiente.

Consideraciones Importantes:

- Todos los documentos presentados en formato de copia deben estar debidamente autenticados o ser cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- Toda la documentación debe contar con la firma del solicitante o de su representante legal y la de los profesionales colegiados encargados de la proyección y cálculos, debiendo el representante legal ser acreditado para tal fin.
- Un profesional Veterinario Oficial o acreditado debe avalar lo referente a los aspectos higiénico-sanitarios de la documentación presentada.
- La información técnica que presente el interesado, si el SENASA lo solicita debe ser ampliada.
- En los casos de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Reglamento de Inspección y Certificación Sanitaria de la Leche y Productos Lácteos: Acuerdo 656-01, cap.8, art. 30 y 31, 32, 33, 35 y 38

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.4, 500.00 (Registro L.3,000 + Inspección L.1,500)

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades
- Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA).
- Secretaria de Salud

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. División de inocuidad de Alimentos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

1 año.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-048

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: División de Inocuidad de Alimentos

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación del Registro de Establecimiento Importadores de Carnes y Productos Cárnicos.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Registro para establecimientos que desean importar productos cárnicos.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

El trámite está dirigido a todos los establecimientos importadores de carnes y productos cárnicos

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de Registro dirigida al Sr. Secretario de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería presentada por Apoderado Legal del Establecimiento con su poder conferido.
- 4.2 Constitución de Sociedad de la Empresa (rubro a que se dedica)
- 4.3 Permiso de Operación Emitido por la Municipalidad
- 4.4 Licencia Ambiental Emitida por Recursos Naturales y Ambiente
- 4.5 Dos (2) juegos de planos de toda la planta en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, lugar que ocupa el establecimiento, vías de acceso, cursos de aguas próximos, pozos de agua del establecimiento principales edificios vecinos, indicando claramente la ubicación geográfica con respecto a puntos de ubicación fácilmente identificables.
- 4.6 Dos (2) juegos de planos de las obras en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, de cada una de las plantas del edificio, con indicación de las aberturas, ramales principales de evacuación de aguas servidas, instalación sanitarias internas y disposiciones previstas para la evacuación final de los efluentes, ubicación y características constructivas de los corrales, ubicación de los equipos, ubicación y medidas de las tuberías de agua caliente y frías, comodidades sanitarias para el personal, distribución de los departamentos para las distintas operaciones, locales previstos para la inspección veterinaria, para la iluminación de los distintos lugares de trabajo la intensidad de la misma se expresará en unidades lux.
- 4.7 Dos (2) juegos de planos de las obras en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, de cortes transversales del edificio mostrando las características constructivas de los pisos, paredes y techos, altura libre de los ambientes, altura de los rieles en sala de faena, ambientes de trabajo y cámaras frigoríficas y perfil de los canales de evacuación de efluentes.
- 4.8 Declaración del tipo de actividad a la que se dedicará el establecimiento así como el volumen presumible de materia prima a procesar durante un año y su capacidad instalada de faena, proceso y depósito.
- 4.9 Descripción operativa del establecimiento y del equipo, acompañada del diagrama de flujo de proceso del producto y de los operarios.

- 4.10 Descripción del sistema de eliminación de aguas servidas. Para cumplir este requisito debe acompañarse de un Certificado acreditando la aprobación del mismo por las autoridades departamentales o municipales competentes.
- 4.11 Descripción del sistema de almacenamiento y eliminación de residuos sólidos.
- 4.12 Solicitud para la asignación del servicio médico veterinario de inspección.
- 4.13 Resultados de análisis Microbiológico y Físicoquímico del agua que se utiliza en el establecimiento, realizado por un laboratorio oficial o acreditado por SENASA con una fecha no mayor de quince (15) días de emisión.
- 4.14 Recibo de pago del trámite correspondiente.

Consideraciones Importantes:

- Todos los documentos presentados en formato de copia deben estar debidamente Autenticados o ser cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- Toda la documentación debe contar con la firma del solicitante o de su representante legal y la de los profesionales colegiados encargados de la proyección y cálculos, debiendo el representante legal ser acreditado para tal fin.
- Un profesional Veterinario Oficial o acreditado debe avalar lo referente a los aspectos higiénicos-sanitarios de la documentación presentada.
- La información técnica que presente el interesado, si el SENASA lo solicita debe ser ampliada.
- En los casos de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse Debidamente apostillados.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Reglamento de Inspección de Carnes y Productos Cárnicos: acuerdo No. 078-00 Cap. V, Art. 130 al 140, 141, 149 y 150

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.4, 500.00 (Registro L.3, 000 + Inspección L.1,500)

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades
- Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. División de inocuidad de Alimentos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

El registro de establecimiento caducará automáticamente por la solicitud de los dueños o administradores del establecimiento, por retiro de la inspección sanitaria, por la inactividad del establecimiento en un período de dos años ininterrumpidos o por disposición de la autoridad competente al incumplimiento de las normas técnicas legales de operación

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-049

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: División de Inocuidad de Alimentos

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación del Registro de Establecimientos Importadores de Productos Pesqueros y Acuícolas

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Registro para establecimientos que desean importar productos pesqueros y acuícolas.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

El trámite está dirigido a todos los establecimientos importadores de productos pesqueros y acuícolas

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de Registro dirigida al Sr. Secretario de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería presentada por Apoderado Legal del Establecimiento con su poder conferido.
- 4.2 Autorización de la dirección general de pesca y acuicultura (DIGEPESCA)
- 4.3 Copia de la escritura publica siempre que exista modificación.
- 4.4 Planos firmados siempre que exista una modificación.
- 4.5 Permiso de operación emitido por la municipalidad
- 4.6 Resultados de Análisis Microbiológico y Físicoquímico del agua que se utiliza en el Establecimiento, realizado por un Laboratorio Oficial o Acreditado por SENASA con una fecha no mayor de quince (15) días de emisión.
- 4.7 Recibo de pago del trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa, Ventanilla de Secretaría General.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Reglamento para la Inspección y Certificación Zoonosanitaria de Productos Pesqueros y Acuícolas: Acuerdo No. 728-2008, Cap. IV, 25, Art.43 inciso 2, art.44

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

- 8.1 TIEMPO APROXIMADO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE

60 Días

8.2 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.4, 500.00 (Registro L.3,000 + Inspección L.1,500)

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

-

8.3 CUÁNTOS TRÁMITES DE ESTE TIPO SE GESTIONAN

No se maneja estadística individualizada. En promedio se realizan 8 trámites mensuales entre todos los registros y renovaciones de establecimientos.

8.4 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades
- Dirección General de Pesca y Acuicultura (DIGEPESCA).

8.5 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. División de inocuidad de Alimentos.

8.6 VIGENCIA DEL TRÁMITE

2 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-050

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: División de Inocuidad de Alimentos

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación de Registro Establecimientos Importadores de Productos, Subproductos o Derivados de Origen Avícola.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Consiste en la renovación del registro de establecimientos que desean procesar productos de origen avícola.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

El trámite esta dirigido a todos los establecimientos importadores de origen avícola.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de renovación de registro dirigida al Sr. Secretario de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería presentada por Apoderado Legal del Establecimiento con su poder Conferido. La solicitud deberá contener la actividad a la que se dedicará el establecimiento.
- 4.2 Carta poder del representante legal debidamente autenticada.
- 4.3 Fotocopia autenticada de la constitución de la sociedad o comerciante individual.
- 4.4 Fotocopia autenticada de Permiso de Operación extendida por la Municipalidad respectiva.
- 4.5 Copia autenticada de la licencia sanitaria emitida por la Secretaría de salud pública.
- 4.6 Copia autenticada de la licencia o auditoria ambiental o permiso ambiental de la autoridad de la Municipalidad respectiva, según el caso extendida por la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente.
- 4.7 Resultados emitidos por un laboratorio oficial, o acreditado oficialmente por el SENASA , sobre el examen físico, químico y bacteriólogo del agua potable que se utiliza en el Establecimiento , con fecha no mayor de noventa (90) días de emisión.
- 4.8 Declaración del tipo de actividad a la que se dedicará el establecimiento así como el Volumen presumible de cada producto a producir durante un año.
- 4.9 Solicitud para la asignación del servicio médico veterinario de inspección.
- 4.10 Descripción del sistema de eliminación de aguas servidas. Para cumplir este requisito debe acompañarse de un Certificado acreditando la aprobación del mismo por las autoridades departamentales o municipales competentes.
- 4.11 Descripción del sistema de almacenamiento y eliminación de residuos sólidos.
- 4.12 Relación descriptiva del establecimiento, sus instalaciones y equipamiento.
- 4.13 Relación operativa de la planta, por especialidad y acompañada del diagrama de flujo general.
- 4.14 Relación descriptiva del desplazamiento de los operarios desde su ingreso a la planta, siguiendo por las distintas áreas de trabajo, hasta su regreso.

- 4.15 Un (1) juego de planos de toda la planta en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, lugar que ocupa el establecimiento, vías de acceso, cursos de aguas próximos, pozos de agua del establecimiento principales edificios vecinos, indicando claramente la ubicación geográfica con respecto a puntos de ubicación fácilmente identificables.
- 4.16 Un (1) juego de planos de las obras en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o Arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, de cada una de las plantas del edificio, con indicación de las aberturas, ramales principales de evacuación de aguas servidas, instalación sanitarias internas y disposiciones previstas para la evacuación final de los efluentes, ubicación y características constructivas de los corrales, ubicación de los equipos, ubicación y medidas de las tuberías de agua caliente y frías, comodidades sanitarias para el personal, distribución de los departamentos para las distintas Operaciones, locales previstos para la inspección veterinaria, para la iluminación de los distintos lugares de trabajo la intensidad de la misma se expresará en unidades lux.
- 4.17 Un (1) juego de planos de las obras en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, de cortes transversales del edificio mostrando las características constructivas de los pisos, paredes y techos, altura libre de los ambientes, altura de los rieles en sala de faena, ambientes de trabajo y cámaras frigoríficas y perfil de los canales de evacuación de efluentes.
- 4.18 Constancia de la capacidad anual máxima de faena, depósito o elaboración del establecimiento, detallada por actividad.
- 4.19 Recibo de pago del trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur Una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa, Ventanilla de Secretaría General,.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Reglamento de la inspección, sacrificio e industrialización de productos y subproductos Avícolas, Acuerdo No. 552-05, Cap. IV, Art. 33, 55, inciso 2, cap. VI 76 al 79, 86,95 al 97.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.4,500.00 (Registro L.3,000 + Inspección L.1,500)

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades.
- Secretaría de recursos Naturales y Ambiente (SERNA)
- Secretaría de Salud Pública.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. División de inocuidad de Alimentos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

1 año.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-051

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: División de Inocuidad de Alimentos

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación del Registro de Establecimientos que Procesen, Empaquen, Importen y/o Exporten Frutas, Hortalizas Frescas y Procesadas.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Consiste en la renovación del registro de establecimientos que procesen, empaquen, importen y/o exporten frutas, hortalizas frescas y procesadas.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

El trámite está dirigido a todos los establecimientos procesadores, empacadores, exportadores e importadores de frutas, hortalizas frescas y procesadas.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de renovación de registro mediante apoderado legal dirigida al Sr. Secretario de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería (SAG)
- 4.2 Formulario de renovación de registro debidamente lleno.
- 4.3 Resultados de análisis microbiológico y fisicoquímico de agua con fechas de análisis no mayor a sesenta (60) días, emitido por el Laboratorio Nacional de Residuos (LANAR) u otro laboratorio aprobado por SENASA.
- 4.4 Recibo de pago del trámite correspondiente.

Consideraciones Importantes:

- Un profesional de las ciencias agrícolas oficial o acreditado debe avalar lo referente a los Aspectos higiénicos-sanitarios de la documentación presentada.
- La información técnica que presente el interesado, si el SENASA lo solicita debe ser ampliada.
- Todos los documentos presentados en formato de copia deben estar debidamente autenticados o ser cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- En los casos de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario para registro de establecimiento de productos de origen vegetal.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Acuerdo No.256-2014, Reglamento para la inspección, aprobación y certificación sanitaria de frutas, hortalizas frescas y procesadas, título I, cap. IV Art 17.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.4, 500.00 (Registro L.3,000 + Inspección L.1,500)

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

-

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. División de inocuidad de Alimentos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

3 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-052

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: División de Inocuidad de Alimentos

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación del Registro de Laboratorios de Nauplios, Post Larvas y Alevines

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovación del certificado de registro para laboratorios de Nauplios, Post Larvas y Alevines.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Toda persona natural o jurídica que cuente con laboratorios de Nauplios, Post Larvas y Alevines.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de Registro dirigida al Sr. Secretario de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería , presentada por Apoderado Legal del Establecimiento con su poder conferido , Incluyendo nombre del personal o gerente responsable por el laboratorio.
- 4.2 Constitución de sociedad de la empresa (rubro a que se dedica)
- 4.3 Declaración del tipo de explotación a la que se dedica el laboratorio, así como el tipo o especies, animales que ofrecerá.
- 4.4 Declaración del volumen de producción de la especie que se maneja en el laboratorio.
- 4.5 Donde obtiene la materia prima y a quien la vende (proveedores y clientes)
- 4.6 Descripción operativa del Establecimiento y del equipo, acompañada del diagrama de flujo de proceso del producto y de los operarios.
- 4.7 Contrato de trabajo y documentación actualizada del médico veterinario responsable de la epidemiología y sanidad del producto.
- 4.8 Requisitos técnicos exigidos por SENASA a través de la inspección efectuada a la planta por los técnicos de la DIA.
- 4.9 Resultados de análisis Microbiológico, Físicoquímico y de residuos (residuos de pesticidas, Insecticidas, antibióticos y metales pesados) del agua de los drenajes de los estanques o lagunas, realizado por un laboratorio oficial o acreditado por SENASA con una fecha no mayor de quince (15) días de emisión.
- 4.10 Nota de compromiso para efectuar un análisis por ciclo.
- 4.11 Listado de los productos que se utilizan en el laboratorio, su nombre comercial, su ingrediente activo, laboratorio fabricante, dirección y teléfono del mismo.
- 4.12 Recibo de pago del trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa,
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fitozoosanitaria Decreto No. 157-94, modificada mediante Decreto 344-05 y sus distintos reglamentos.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.4, 500.00 (Registro L.3,000 + Inspección L.1,500)

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

-

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. División de inocuidad de Alimentos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

2 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-053

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: División de Inocuidad de Alimentos

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación del Registro Establecimientos que Procesen Animales o Elaboren Productos, Subproductos o Derivados de Origen Avícola

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Consiste en la renovación del registro de establecimientos que desean procesar productos de origen avícola.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

El trámite está dirigido a todos los establecimientos procesadores de origen avícola.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de renovación de registro dirigida al Sr. Secretario de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería presentada por Apoderado Legal.
- 4.2 Carta poder del representante legal debidamente autenticada.
- 4.3 Fotocopia autenticada de la constitución de la sociedad o comerciante individual.
- 4.4 Fotocopia autenticada de Permiso de Operación extendida por la Municipalidad respectiva.
- 4.5 Copia autenticada de la licencia sanitaria emitida por la Secretaría de salud pública.
- 4.6 Copia autenticada de la licencia o auditoria ambiental o permiso ambiental de la autoridad de la Municipalidad respectiva, según el caso extendida por la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente.
- 4.7 Resultados de examen físico, químico y bacteriológico del agua potable que se utiliza en el establecimiento, realizado por un laboratorio oficial o acreditado por SENASA con una fecha no mayor de noventa (90) días de emisión.
- 4.8 Declaración del tipo de actividad a la que se dedicará el establecimiento así como el volumen presumible de cada producto a producir durante un año.
- 4.9 Solicitud para la asignación del servicio médico veterinario de inspección.
- 4.10 Descripción del sistema de eliminación de aguas servidas. Para cumplir este requisito debe acompañarse de un Certificado acreditando la aprobación del mismo por las autoridades departamentales o municipales competentes.
- 4.11 Descripción del sistema de almacenamiento y eliminación de residuos sólidos.
- 4.12 Relación descriptiva del establecimiento, sus instalaciones y equipamiento.
- 4.13 Relación operativa de la planta, por especialidad y acompañada del diagrama de flujo general.
- 4.14 Relación descriptiva del desplazamiento de los operarios desde su ingreso a la planta, siguiendo por las distintas áreas de trabajo, hasta su regreso.
- 4.15 Un (1) juego de planos de toda la planta en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, lugar que ocupa el establecimiento, vías de acceso, cursos de aguas próximos, pozos de agua del establecimiento principales

edificios vecinos, indicando claramente la ubicación geográfica con respecto a puntos de ubicación fácilmente identificables.

- 4.16 Un (1) juego de planos de las obras en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, de cada una de las plantas del edificio, con indicación de las aberturas, ramales principales de evacuación de aguas servidas, instalación sanitarias internas y disposiciones previstas para la evacuación final de los efluentes, ubicación y características constructivas de los corrales, ubicación de los equipos, ubicación y medidas de las tuberías de agua caliente y frías, comodidades sanitarias para el personal, distribución de los departamentos para las distintas Operaciones, locales previstos para la inspección veterinaria, para la iluminación de los distintos lugares de trabajo la intensidad de la misma se expresará en unidades lux.
- 4.17 Un (1) juego de planos de las obras en escala de 1:100, aprobados por un ingeniero o arquitecto colegiado, con el conjunto del terreno, de cortes transversales del edificio mostrando las características constructivas de los pisos, paredes y techos, altura libre de los ambientes, altura de los rieles en sala de faena, ambientes de trabajo y cámaras frigoríficas y perfil de los canales de evacuación de efluentes.
- 4.18 Constancia de la capacidad anual máxima de faena, depósito o elaboración del Establecimiento, detallada por actividad.
- 4.19 Recibo de pago del trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur, una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Reglamento de la inspección, sacrificio e industrialización de productos y subproductos Avícolas, acuerdo No. 552-05, Cap. IV, Art. 33, 55, inciso 2 Cap. VI 76 al 79,86,95 al 97.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.4, 500.00 (Registro L.3,000 + Inspección L.1,500)

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias.**

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades.
- Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA)
- Secretaría de Salud Pública.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. División de inocuidad de Alimentos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

1 año.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-054

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: División de Inocuidad de Alimentos

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Permiso Sanitario de Importación de Productos de Origen Animal.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Garantizar que los productos de origen animal que ingresan al país están libres de contaminación y que son aptos para consumo humano.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

A todos los establecimientos que desean importar productos de origen animal y vegetal.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de permiso de importación debidamente llenada con los datos que se piden.
- 4.2 Fotocopia de Certificado Zoosanitario de exportación.
- 4.3 Fotocopia del Certificado de origen o Formulario único aduanero centroamericano.
- 4.4 Fotocopia de Factura pro-forma
- 4.5 Certificado de libre venta de producto (Para Centroamérica y Panamá)
- 4.6 Reconocimiento mutuo del producto (Para Guatemala, El Salvador y Nicaragua).
- 4.7 Registro como establecimiento importador vigente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario de solicitud de permiso de importación animales vivos y productos de origen animal.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa, Ventanilla de Importaciones.
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089 ext. 230
- Horario de 9:00am-5:00pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada Mediante Acuerdo 344-2005
- 7.2 Modificaciones a la ley fito zoosanitaria decreto No.344-2005
- 7.3 Reglamento de cuarentena agropecuaria Acuerdo No.1618-97 art. 7

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

Productos subproductos varios de origen Animal y Vegetal:

- Hasta 5,000 Kg L.250.00
- De 5,0001 Kg a 15,000 Kg L.300.00
- De 15,001 Kg a 25,000 Kg L.375.00
- Por cada 25,000 adicionales pagará L.150.00.

Productos y subproductos de Origen Animal y vegetal transportados a granel en barcos:

- Hasta 500,000 Kg L.500.00
- De 500,001 a 2,000,000 Kg L.1,000.00
- De 2,000,001 a 5,000,000 Kg L. 2,000.00
- De 500,001 a 10,000,000 Kg L.3,000.00
- Mayor de 10,000,000 Kgs L.4,000.00.

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Ninguno.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

30 días.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-055

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Productos Utilizados en Alimentación Animal.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Garantizar que los productos utilizados en alimentación animal que se comercializan en nuestro país reúnen los estándares analíticos internacionales.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresa comercializadoras (Importadoras, Exportadoras) expendedoras y distribuidoras, fabricas de productos utilizados en alimentación animal.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud armonizada de registro sanitario debidamente llena, firmada y sellada por el propietario o representante legal y por el regente o responsable técnico.
- 4.2 Carta poder elaborador o titular otorgada a favor del registrante autorizándolo a realizar estas actividades ante la autoridad competente.
- 4.3 Certificado de libre venta original, emitido por la autoridad competente del país de origen. si el producto es utilizado en alimentación animal no se comercializan en el país de origen y se elabora exclusivamente para la exportación, La autoridad competente debe emitir una constancia indicando las causas o razones de tal condición siempre y cuando no sean razones que afecten la salud publica, Animal o ambiente.
- 4.4 Análisis Garantizado en origen firmado y sellado por el técnico responsable del elaborador o del laboratorio de análisis , expresado en unidad SI.
- 4.5 Listado de ingredientes, que comprende las materias primas utilizadas en la formulación con nombre genéricos o comunes incluyendo aditivos, medicamentos y vehículos, en original firmado y sellado por el responsable técnico elaborador.
- 4.6 Composición cual-cuantitativa completa emitida por el técnico responsable del elaborador que incluya el nombre del producto.
- 4.7 Método de análisis físico químico y biológico según corresponda reconocido internacionalmente o validado por el elaborador para el control de la calidad.
- 4.8 Metodología de análisis físico, químico y biológico, según corresponda cuando se trate de métodos validados por el fabricante.
- 4.9 Proceso de elaboración del producto incluyendo flujo gramas (con temperaturas, tiempos, presión y otros), en original firmado y sellado por el responsable técnico del establecimiento elaborador.
- 4.10 Certificado de análisis de un lote comercial del producto a registrar, expedido por el elaborador o por el laboratorio de control de calidad, en original firmado y sellado por el técnico responsable del mismo.
- 4.11 Proyecto de etiqueta para ser aprobado por la Autoridad competente.

- 4.12 Declaración de vida útil por el fabricante en el cual se especifique bajo cuales condiciones de almacenamiento el producto se mantiene estable por un determinado período de tiempo, expresado en días, semanas, meses o años.
- 4.13 Estándar analítico para alimentos medicados, según lo requiera la autoridad competente.
- 4.14 Cuando el producto utilizado en alimentación animal sea fabricado por una empresa distinta al titular del registro, debe presentar documento legal o contrato entre las partes (contrato de maquila).
- 4.15 Una muestra no mayor a 10kg de conformidad con los análisis a realizar, sellada por el fabricante del producto a registrar, acompañada de un empaque original, con el que se pretende comercializar, cuando lo requiera la autoridad competente.
- 4.16 Contrato de médico veterinario, vigente y activo en el Colegio de Médicos Veterinarios de Honduras (CMVH).
- 4.17 Análisis del producto remitido por la autoridad competente al laboratorio San José (SAG) (4 muestras, 2 para el Depto. De Productos Veterinarios y 2 Lab. San José).
- 4.18 Dos (2) timbres del Colegio Médico Veterinario.
- 4.19 Recibo de pago por el trámite correspondiente.

Consideraciones importantes:

- Todos los documentos presentados en formato copia deben estar debidamente autenticados o cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- En el caso de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados o autenticados.
- Toda documentación deberá ser entregada de manera física y digital.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario de solicitud de registro de productos utilizados en la alimentación animal.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.52:11
- 7.3 Anexo resolución No.282-2012 (COMIECO-LXII).
- 7.4 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 3,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro de producto. Alimentación animal y establecimientos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

5 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-056

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro Sanitario de Establecimiento Bodegas de Almacenamiento de Alimento Utilizado en Alimentación Animal.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Verificar que el establecimiento cuenta con las instalaciones adecuadas para el almacenamiento de productos utilizados en alimentación animal.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresas expendedoras o distribuidoras de productos utilizados en alimentación animal.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud armonizada de registro sanitario debidamente lleno y con los documentos de respaldo correspondiente , firmadas y selladas por el propietario o representante legal y por el regente o responsable técnico.
- 4.2 Permiso de operación de la alcaldía correspondiente
- 4.3 Copia de RTN empresarial
- 4.4 Contar con un representante legal en el país
- 4.5 Contar con un representante técnico o regente
- 4.6 En el caso de representantes de elaboradores extranjeros, aportar documentación legal que respalde la autorización para la representación en el país
- 4.7 Croquis de ubicación de la empresa
- 4.8 Documentos legales que respalden la constitución de la empresa.
- 4.9 Presentar el respectivo recibo de pago al SENASA según el artículo 12, inciso 3 del "Reglamento de tasas por servicios prestados por SENASA (ACUERDO No. 574-2009)",
- 4.10 Inspección Física del establecimiento por el personal oficial del SENASA, previo a otorgamiento del registro.
- 4.11 Timbres del colegio médico veterinario

Consideraciones importantes:

- En el caso de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados o autenticados.
- Toda documentación deberá ser entregada de manera física y digital.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes de INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.52:11
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 3,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Municipalidades.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro establecimiento comercializador, importador y exportador.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

5 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-057

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro Sanitario de Establecimiento Comercializador (Importadores, Exportadores) de Alimentos Utilizados en Alimentación Animal.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Verificar que el establecimiento cuenta con las instalaciones adecuadas para la comercialización de productos utilizados en alimentación animal.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresa comercializadoras (Importadoras, Exportadoras) de productos utilizados en alimentación animal

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud armonizada de registro sanitario.
- 4.2 Permiso de operación de la alcaldía correspondiente
- 4.3 Copia de RTN empresarial
- 4.4 Contar con un representante legal en el país
- 4.5 Contar con un representante técnico o regente
- 4.6 En el caso de representantes de elaboradores extranjeros, aportar documentación legal que respalde la autorización para la representación en el país
- 4.7 Croquis de ubicación de la empresa
- 4.8 Documentos legales que respalden la constitución de la empresa.
- 4.9 Presentar el respectivo recibo de pago al SENASA según el artículo 12, inciso 3 del "Reglamento de tasas por servicios prestados por SENASA (ACUERDO No. 574-2009).
- 4.10 Inspección Física del establecimiento por el personal oficial del SENASA, previo a otorgamiento del registro.
- 4.11 Timbres del colegio medico veterinario

Consideraciones importantes:

- En el caso de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados o autenticados.
- Toda documentación deberá ser entregada de manera física y digital.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.52:11
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 6,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Municipalidades.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro establecimiento comercializador, importador y exportador.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

5 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-058

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro Sanitario de Establecimiento Elaborador de Productos Utilizados en Alimentación Animal.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Garantizar que el establecimiento elaborador de un producto utilizado en alimentación animal cumple con los estándares indicados en el manual de buenas prácticas de manufactura.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresa fabricantes de productos utilizados en alimentación animal.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud armonizada de registro sanitario.
- 4.2 Permiso de operación de la alcaldía correspondiente
- 4.3 Copia de RTN empresarial
- 4.4 Contar con un representante legal en el país
- 4.5 Contar con un responsable técnico o regente
- 4.6 En el caso de representantes de elaboradores extranjeros, aportar documentación legal que respalde la autorización para la representación en el país que se pretende registrar.
- 4.7 Croquis de ubicación de la empresa
- 4.8 Documentos legales que respalden la constitución de la empresa.
- 4.9 Los elaboradores de la región centroamericana, presentar el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).
- 4.10 Contar con los servicios de un laboratorio de control de calidad.
- 4.11 Presentar el respectivo recibo de pago al SENASA según el artículo 12, inciso 3 del "Reglamento de tasas por servicios prestados por SENASA (ACUERDO No. 574-2009)
- 4.12 Inspección Física del establecimiento por el personal oficial del SENASA, previo a Otorgamiento del registro.
- 4.13 Timbres del colegio medico veterinario

Consideraciones importantes:

- Todos los documentos presentados en formato copia deben estar debidamente autenticados o cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- En el caso de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados o autenticados.
- Toda documentación deberá ser entregada de manera física y digital.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.52:11
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.6,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Municipalidades.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro establecimiento comercializador, importador y exportador.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

5 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-059

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro Sanitario de Establecimiento Reempacador de Productos Utilizados en Alimentación Animal.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Verificar que el establecimiento cuenta con las instalaciones adecuadas para el manejo de productos utilizados en alimentación animal.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresa re empacadoras de productos utilizados en alimentación animal

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud armonizada de registro sanitario debidamente llena y con los documentos de respaldo correspondiente, firmadas y selladas por el propietario o representante legal o por el regente o responsable técnico.
- 4.2 Permiso de operación de la alcaldía correspondiente
- 4.3 Copia de RTN empresarial
- 4.4 Contar con un representante legal en el país
- 4.5 Contar con un responsable técnico o regente en el país del registro sanitario
- 4.6 En el caso de representantes de elaboradores extranjeros, aportar documentación legal que respalde la autorización para la representación en el país que se pretende registrar.
- 4.7 Croquis de ubicación de la empresa
- 4.8 Documentos legales que respalden la constitución de la empresa.
- 4.9 Los re empacadores de la región centroamericana, presentar el manual de BPM
- 4.10 El producto re empacado (fraccionado o reenvasado) no debe sufrir alteración en su Composición original
- 4.11 Contar con autorización por escrito del elaborador para reempacar.
- 4.12 Llevar registros adecuados para asegurar la trazabilidad.
- 4.13 Presentar el respectivo recibo de pago al SENASA según el artículo 12, inciso 3 del "Reglamento de tasas por servicios prestados por SENASA (ACUERDO No. 574-2009)
- 4.14 Inspección Física del establecimiento por el personal oficial del SENASA, previo a otorgamiento del registro.
- 4.15 Timbres del colegio medico veterinario.

Consideraciones importantes:

- Todos los documentos presentados en formato copia deben estar debidamente autenticados o cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- En el caso de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados o autenticados.

- Toda documentación deberá ser entregada de manera física y digital.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

5.1 Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.62:11
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 6,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Municipalidades.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro establecimiento comercializador, importador y exportador.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

5 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-060

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro Sanitario de Establecimientos Expendios o Distribuidoras de Alimentos Utilizados en Alimentación Animal

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Verificar que el establecimiento cuenta con las instalaciones adecuadas para la distribución de productos utilizados en alimentación animal.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresa expendedoras o distribuidoras de productos utilizados en alimentación animal

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud armonizada de registro sanitario debidamente llena y con los documentos de respaldo correspondiente, firmadas y selladas por el propietario o representante legal o por el regente o responsable técnico.
- 4.2 Permiso de operación de la alcaldía correspondiente
- 4.3 Copia de RTN empresarial
- 4.4 Contar con un representante legal en el país
- 4.5 Contar con un responsable técnico o regente.
- 4.6 En el caso de representantes de elaboradores extranjeros, aportar documentación legal que respalde la autorización para la representación en el país.
- 4.7 Croquis de ubicación de la empresa
- 4.8 Documentos legales que respalden la constitución de la empresa.
- 4.9 Presentar el respectivo recibo de pago al SENASA según el artículo 12, inciso 3 del "Reglamento de tasas por servicios prestados por SENASA (ACUERDO No. 574-2009)
- 4.10 Inspección Física del establecimiento por el personal oficial del SENASA, previo a otorgamiento del registro.
- 4.11 Timbres del colegio medico veterinario

Consideraciones importantes:

- Todos los documentos presentados en formato copia deben estar debidamente Autenticados o cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- En el caso de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados o autenticados.
- Toda documentación deberá ser entregada de manera física y digital.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Ninguno

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.52:11
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 3,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Municipalidades.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro establecimiento comercializador, importador y exportador.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

5 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-061

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro Sanitario Común De Medicamentos Veterinarios

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Registrar Productos farmacéuticos, químicos industriales, desinfectantes e insecticidas de uso veterinario que se comercializan en el país.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresas Comercializadoras (Importadoras , Exportadoras ,Droguerías y Distribuidoras) y Fábricas de Productos Farmacéuticos veterinarios utilizados en animales.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de Registro Sanitario, formulario A1 y A2 según corresponda, debidamente lleno y con los documentos de respaldo correspondientes, firmado y sellado por el propietario o representante legal y por el regente.
- 4.2 Carta poder del elaborador o titular otorgada a favor del registrante autorizándolo a realizar estas actividades ante la Autoridad Competente .
- 4.3 Testimonio de la escritura publica .
- 4.4 Certificado de autenticidad .
- 4.5 Certificado de la Libre Venta (Anexo B)original emitido por la Autoridad Competente del país de origen.
- 4.6 Formula de Composición Cual-cuantitativa.
- 4.7 Metodología de análisis físico de un lote comercial del producto terminado.
- 4.8 Certificado de análisis de un lote comercial del producto terminado.
- 4.9 Proyecto de etiquetas.
- 4.10 Estudios científicos que respalden la eficacia , estabilidad , seguridad y calidad.
- 4.11 Estándar analítico , según lo requiera la Autoridad Competente.
- 4.12 Cuando el medicamento veterinario o producto afín sea fabricado , por una empresa distinta a la titular del registro sanitario , deberá presentar documento legal de la existencia del contrato entre las partes.
- 4.13 Presentar el respectivo recibo de pago al SENASA según el artículo 12, inciso 3 del "Reglamento de tasas por servicios prestados por SENASA (ACUERDO No. 574-2009)
- 4.14 Contrato de médico veterinario.
- 4.15 Presentar 4 muestras (2 para el laboratorio y 2 para oficina de registro).
- 4.16 Timbres del colegio médico Veterinarios.
- 4.17 Requisitos adicionales que deben cumplir los medicamentos veterinarios con principios activos en combinaciones fijas:
 - Demostrar bajo estudios científicos que las combinaciones de principios activos que demuestren ventajas farmacológicas significativas de la combinación en relación a cada ingrediente por separado.
 - Indicaciones de uso.

- Dosificación.
- Duración de la acción.
- Controles de calidad.
- Períodos de retiro.
- Antagonismos.
- Vías de aplicación.

Consideraciones importantes:

- Todos los documentos presentados en formato copia deben estar debidamente autenticados o cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- En el caso de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados o autenticados.
- Toda documentación deberá ser entregada de manera física y digital.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario de solicitud de registro sanitario para Medicamentos, Químicos y Ectoparasiticidas de uso veterinario.
- 5.2 Formulario de solicitud de registro sanitario para productos biológicos de uso veterinario.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.51:08
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 3,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro de producto. Medicamentos Veterinarios y productos afines.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

5 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-062

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro Sanitario de Establecimientos Comercializador (Importadores, Exportadores, Droguerías y Distribuidoras) de medicamentos veterinarios.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Registrar Establecimientos Comercializadores de medicamentos veterinarios.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresas Comercializadoras (Importadoras , Exportadores , Droguerías y Distribuidoras) de medicamentos veterinarios.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud armonizada de registro sanitario debidamente llena y con los documentos de respaldo correspondiente, firmadas y sellada por el propietario o representante legal y por el regente o responsable técnico.
- 4.2 Permiso de operación de la Alcaldía Correspondiente.
- 4.3 Copia del RTN empresarial .
- 4.4 Contar con un representante legal en el país .
- 4.5 Contar con un responsable técnico o regente.
- 4.6 En el caso de representantes de elaboradores extranjeros, aportar documentación legal que respalde la autorización para la representación en el país.
- 4.7 Croquis de ubicación de la empresa
- 4.8 Documentos legales que respalden la constitución de la empresa.
- 4.9 Presentar el respectivo recibo de pago al SENASA según el artículo 12, inciso 3 del "Reglamento de tasas por servicios prestados por SENASA (ACUERDO No. 574-2009)
- 4.10 Inspección Física del establecimiento por el personal oficial del SENASA, previo a otorgamiento del registro.
- 4.11 Timbres del colegio medico veterinario

Consideraciones importantes:

- Todos los documentos presentados en formato copia deben estar debidamente autenticados o cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- En el caso de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados o autenticados.
- Toda documentación deberá ser entregada de manera física y digital.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.51:08
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 6,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro establecimiento expendedor. Medicamentos veterinarios y productos afines.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

5 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-063

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro Sanitario de Establecimiento Fabricante de Medicamentos Veterinarios.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Registrar Establecimientos Fabricantes de Medicamentos Veterinarios.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresas Fabricantes De Medicamentos Veterinarios.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud armonizada de registro sanitario.
- 4.2 Permiso de operación a la Alcaldía correspondiente.
- 4.3 Copia del RTN empresarial.
- 4.4 Contar con un representante legal en el país .
- 4.5 Contar con un responsable técnico o regente.
- 4.6 En el caso de representantes de elaboradores extranjeros , aportar documentación legal que respalde la autorización para la representación en el país que se pretende registrar.
- 4.7 Croquis de la ubicación de la empresa .
- 4.8 Documentos legales que respalden la constitución de la empresa .
- 4.9 Los elaboradores de la región centroamericana ,presentar el manual de Buenas Practicas de Manufactura (BPM).
- 4.10 Contar con los servicios de un laboratorio de control de calidad.
- 4.11 Presentar el respectivo recibo de pago al SENASA según el artículo 12, inciso 3 del Reglamento de tasas por servicios prestados por SENASA (Acuerdo No. 574-2009).
- 4.12 Inspección física del establecimiento por el personal oficial de SENASA , previo a otorgamiento del registro.
- 4.13 Timbres del Colegio Médico Veterinario.

Consideraciones importantes:

- Todos los documentos presentados en formato copia deben estar debidamente Autenticados o cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- En el caso de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados o autenticados.
- Toda documentación deberá ser entregada de manera física y digital.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.

- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.51:08
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 6,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro establecimiento expendedor. Medicamentos veterinarios y productos afines.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

5 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-064

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro Sanitario Simplificado de Medicamentos Veterinarios y Productos Afines

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Registrar los siguientes medicamentos veterinarios y productos afines:

- 1) Absorbentes
- 2) Antiácidos
- 3) Antiséptico
- 4) Descornadores
- 5) Desodorantes y odorizantes
- 6) Repelentes no plaguicidas
- 7) Electrolitos y dextrosa orales
- 8) Laxantes
- 9) Productos de higiene y belleza
- 10) Lubricantes obstétricos
- 11) Marcadores quemantes
- 12) Rubefacientes
- 13) Ungüentos y cremas tópicas que no contengan principios activos de medicamentos veterinarios y productos afines clasificados como de venta exclusiva en farmacias veterinarias.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresas Comercializadoras (Importadoras, Exportadoras, Droguerías, y Distribuidoras) y Fábricas de Productos Farmacéuticos Veterinarios utilizados en animales.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de Registro Sanitario Simplificado (Anexo A , Formulario A1 y A2 , según corresponda)
- 4.2 Carta poder del elaborador o titular otorgada a favor del registrante autorizándolo a realizar estas actividades ante la Autoridad Competente.
- 4.3 Testimonio de la escritura publica .
- 4.4 Certificado de autenticidad.
- 4.5 Certificados de Libre Venta (Anexo B) original.
- 4.6 Resultado de análisis de un lote del producto terminado.
- 4.7 Formula de Composición Cual-cuantitativa.
- 4.8 Métodos de análisis físicos , químico y biológico.
- 4.9 Proyecto de etiquetas.
- 4.10 Cuando el medicamento veterinario o producto afín sea fabricado , por una empresa distinta a la titular del registro sanitario, deberá presentar documento legal de la existencia del contrato entre las partes.
- 4.11 Estándar analítico según lo requiera la Autoridad Competente.

- 4.12 Presentar el respectivo recibo de pago al SENASA según el artículo 12, inciso 4 del Reglamento de tasas por servicios prestados por SENASA (Acuerdo No. 574 -2009).
- 4.13 Contrato médico veterinario.
- 4.14 Resultado de análisis emitido por el Laboratorio San José.
- 4.15 Timbres del Colegio Médico Veterinario.

Consideraciones importantes:

- Todos los documentos presentados en formato copia deben estar debidamente autenticados o cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- En el caso de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados o autenticados.
- Toda documentación deberá ser entregada de manera física y digital.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario de solicitud de registro sanitario para Medicamentos , Químicos y Ectoparasiticidas de uso veterinario.
- 5.2 Formulario de solicitud de registro sanitario para productos biológicos de uso veterinario.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.51:08
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.3,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro de producto. Medicamentos Veterinarios y productos afines.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

5 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-065

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro Sanitario de Establecimiento Fraccionador de Medicamentos Veterinarios

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Registro de Establecimientos Fraccionador de Medicamentos Veterinarios (Común y Simplificado).

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresas Fraccionadoras de Medicamentos Veterinarios.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Permiso de operación de la Alcaldía correspondiente.
- 4.2 Copia del RTN empresarial.
- 4.3 Contar con un representante legal en el país.
- 4.4 Croquis de la ubicación de la empresa.
- 4.5 En el caso de representantes de Fabricantes Extranjeros , aportar documentación legal que respalde la autorización para la representación en el país que se pretende registrar. (Carta de Autorización del Fabricante Extranjero)
- 4.6 Contar con un regente veterinario.
- 4.7 Documentos legales que respalden la constitución de la empresa .
- 4.8 Presentar el plan operativo para el cumplimiento del Código vigente de Buenas Practicas de Manufactura de Medicamentos Veterinarios.
- 4.9 Contar con los servicios de un laboratorio de control de calidad.
- 4.10 Presentar el respectivo recibo de pago al SENASA según el artículo 12 , inciso 3 del reglamento de tasas por servicios prestados por SENASA (Acuerdo No. 574-2009) .
- 4.11 Inspección física del establecimiento por el personal oficial del SENASA , previo a otorgamiento del registro.
- 4.12 Timbres del Colegio Médico Veterinario.

Consideraciones importantes:

- Todos los documentos presentados en formato copia deben estar debidamente autenticados o cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- En el caso de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados o autenticados.
- Toda documentación deberá ser entregada de manera física y digital.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa, Ventanilla de Secretaría General.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.51:08
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 6,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro establecimiento expendedor. Medicamentos veterinarios y productos afines.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

5 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-066

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación del Registro Sanitario de Productos Utilizados en Alimentación Animal.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovar el registro de productos utilizados en alimentación animal que se comercializan en el país.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresa comercializadoras (Importadoras, Exportadoras) expendedoras y distribuidoras, fabricas de productos utilizados en alimentación animal

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud armonizada de renovación sanitario (Anexo Normativo A2) lleno y con los documentos de respaldo correspondientes, firmada y sellada por el propietario o representante legal y por el regente o responsable técnico.
- 4.2 Declaración jurada del elaborador o representante técnico ante notario , indicando que las condiciones con que fue otorgado el registro original no han sufrido ninguna modificación legal, técnica ni científica, en caso contrario presentar todos los documentos y pruebas que respalden los mismos en origen con sus tramites legales y consulares correspondientes. si es emitida en un idioma diferente al español deberá presentar la traducción oficial correspondiente.
- 4.3 Certificado de libre venta(Anexo A Normativa B) si el producto es utilizado en alimentación animal no se comercializan en el país de origen, La autoridad competente debe emitir una constancia indicando las causas o razones de tal condición siempre y cuando no sean razones que afecten la salud publica, animal y ambiente.
- 4.4 Autorización del elaborador para la importación y distribución del producto.
- 4.5 Cuando el medicamento veterinario o producto afín sea fabricado por una empresa distinta a la titular del Registro Sanitario, deberá presentar documento legal de la existencia del contrato entre las partes.
- 4.6 Proyecto de etiquetas para ser aprobado por la autoridad competente.
- 4.7 Presentar el respectivo recibo de pago al SENASA según el artículo 12, inciso 3 del "Reglamento de tasas por servicios prestados por SENASA (ACUERDO No. 574-2009)
- 4.8 Contrato de médico veterinario, vigente y activo en el Colegio de Médicos Veterinarios de Honduras (CMVH).
- 4.9 Análisis del producto remitido por la autoridad competente al laboratorio San José (SAG) (4 muestras, 2 para el Depto. De Productos Veterinarios y 2 Lab. San José).
- 4.10 Dos (2) timbres del Colegio Médico Veterinario.

Consideraciones importantes:

- Todos los documentos presentados en formato copia deben estar debidamente autenticados o cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- En el caso de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados o autenticados.
- Toda documentación deberá ser entregada de manera física y digital.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario de solicitud de renovación de registro de productos utilizados en la alimentación animal.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.52:11
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.
- 7.4 Anexo Resolución No.282-2012 (COMIECO-LXII).

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 3000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de renovación de producto. Productos utilizados en alimentación animal y establecimientos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

5 años

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-067

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación de Registro Sanitario de Establecimientos Bodega de Almacenamiento de Alimentos Utilizados en Alimentación Animal.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovación de registro de establecimientos bodega de producto utilizados en alimentación animal.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresa expendedoras o distribuidoras de productos utilizados en alimentación animal

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud armonizada de renovación de registro sanitaria debidamente llena y con los documentos de respaldo correspondiente, firmadas y selladas por el propietario o representante legal o por el regente o responsable técnico.
- 4.2 Permiso de operación de la alcaldía correspondiente
- 4.3 Copia de RTN empresarial
- 4.4 Contar con un representante legal en el país
- 4.5 Contar con un representante técnico o regente
- 4.6 En el caso de representantes de elaboradores extranjeros, aportar documentación legal que respalde la autorización para la representación en el país
- 4.7 Croquis de ubicación de la empresa
- 4.8 Documentos legales que respalden la constitución de la empresa.
- 4.9 Presentar el respectivo recibo de pago al SENASA según el artículo 12, inciso 3 del "Reglamento de tasas por servicios prestados por SENASA (ACUERDO No. 574-2009)
- 4.10 Inspección Física del establecimiento por el personal oficial del SENASA, previo a otorgamiento del registro.
- 4.11 Timbres del colegio medico veterinario.

Consideraciones importantes:

- Todos los documentos presentados en formato copia deben estar debidamente autenticados o cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- En el caso de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados o autenticados.
- Toda documentación deberá ser entregada de manera física y digital.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.52:11
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 3,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CUÁNTOS TRÁMITES DE ESTE TIPO SE GESTIONAN

A la fecha no hay registro de Bodegas.

8.3 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Municipalidades.

8.4 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de renovación. Establecimiento importador. Productos utilizados en alimentación animal y establecimientos.

8.5 VIGENCIA DEL TRÁMITE

5 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-068

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación de Registro Sanitario de Establecimiento Comercializador (Importador, Exportador) de alimentos utilizados en alimentación animal.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovación de registro de establecimientos comercializadores (importadores, Exportadores) de alimentos utilizados en alimentación animal.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresa comercializadoras (importadores, Exportadores) de productos utilizados en alimentación animal.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud armonizada de la renovación del registro sanitario.
- 4.2 Permiso de operación de la alcaldía correspondiente
- 4.3 Copia de RTN empresarial
- 4.4 Contar con un representante legal en el país
- 4.5 Contar con un responsable técnico o regente
- 4.6 En el caso de representantes de elaboradores extranjeros, aportar documentación legal que respalde la autorización para la representación en el país
- 4.7 Croquis de ubicación de la empresa
- 4.8 Documentos legales que respalden la constitución de la empresa.
- 4.9 Presentar el respectivo recibo de pago al SENASA según el artículo 12, inciso 3 del "Reglamento de tasas por servicios prestados por SENASA (ACUERDO No. 574-2009)"
- 4.10 Inspección Física del establecimiento por el personal oficial del SENASA, previo a otorgamiento del registro.
- 4.11 Timbres del colegio medico veterinario.

Consideraciones importantes:

- Todos los documentos presentados en formato copia deben estar debidamente autenticados o cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- En el caso de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados o autenticados.
- Toda documentación deberá ser entregada de manera física y digital.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda, Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.51:08
Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 6,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de renovación. Establecimiento importador. Productos utilizados en alimentación animal y establecimientos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

5 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-069

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación de Registro Sanitario de Establecimiento Elaborador de Productos Utilizados en Alimentación Animal.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovar el registro de establecimientos fabricantes de productos utilizados en alimentación animal en el país.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresa fabricantes de productos utilizados en alimentación animal.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud armonizada de renovación de registro sanitario.
- 4.2 Permiso de operación de la alcaldía correspondiente
- 4.3 Copia de RTN empresarial
- 4.4 Contar con un representante legal en el país
- 4.5 Contar con un responsable técnico o regente
- 4.6 En el caso de representantes de elaboradores extranjeros, aportar documentación legal que respalde la autorización para la representación en el país que se pretende registrar.
- 4.7 Croquis de ubicación de la empresa
- 4.8 Documentos legales que respalden la constitución de la empresa.
- 4.9 Los elaboradores de la región centroamericana, presentar manual de buenas practicas de manufactura (BPM)
- 4.10 Contar con los servicios de un laboratorio de control de calidad.
- 4.11 Presentar el respectivo recibo de pago al SENASA según el artículo 12, inciso 3 del "Reglamento de tasas por servicios prestados por SENASA (ACUERDO No. 574-2009)
- 4.12 Inspección Física del establecimiento por el personal oficial del SENASA, previo a otorgamiento del registro.
- 4.13 Timbres del colegio medico veterinario.

Consideraciones importantes:

- Todos los documentos presentados en formato copia deben estar debidamente autenticados o cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- En el caso de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados o autenticados.
- Toda documentación deberá ser entregada de manera física y digital.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda
Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.62:11
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 6,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de renovación. Establecimiento importador. Productos utilizados en alimentación animal y establecimientos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

5 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-070

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación del Registro Sanitario de Establecimiento Reempacador de Productos Utilizados en Alimentación Animal.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovar el registro de establecimientos reempacadores de producto utilizados en alimentación animal en el país.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresas reempacadoras de productos utilizados en alimentación animal

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud armonizada de la renovación del registro sanitario debidamente llena y con los documentos de respaldo correspondiente, firmadas y selladas por el propietario o representante legal y por el regente o responsable técnico.
- 4.2 Permiso de operación de la alcaldía correspondiente
- 4.3 Copia de RTN empresarial
- 4.4 Contar con un representante legal en el país
- 4.5 Contar con un representante técnico o regente en el país del registro sanitario
- 4.6 En el caso de representantes de elaboradores extranjeros, aportar documentación legal que respalde la autorización para la representación en el país que se pretende registrar.
- 4.7 Croquis de ubicación de la empresa
- 4.8 Documentos legales que respalden la constitución de la empresa.
- 4.9 Los reempacadores de la región centroamericana, presentar el manual de BPM
- 4.10 El producto reempacado (fraccionado o reenvasado) no debe sufrir alteración en su composición original
- 4.11 Contar con autorización por escrito del elaborador para la reempacar.
- 4.12 llevar registros adecuados para asegurar la trazabilidad.
- 4.13 Presentar el respectivo recibo de pago al SENASA según el artículo 12, inciso 3 del "Reglamento de tasas por servicios prestados por SENASA (ACUERDO No. 574-2009)
- 4.14 Inspección Física del establecimiento por el personal oficial del SENASA, previo a otorgamiento del registro.
- 4.15 Timbres del colegio medico veterinario

Consideraciones importantes:

- Todos los documentos presentados en formato copia deben estar debidamente autenticados o cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- En el caso de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados o autenticados.
- Toda documentación deberá ser entregada de manera física y digital.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

5.1 Ninguno

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda
Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.62:11
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 6,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Municipalidades.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de renovación. Establecimiento importador. Productos utilizados en alimentación animal y establecimientos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

5 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-071

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación de Registro Sanitario de Establecimientos Expendidos o Distribuidoras de Alimentos Utilizados en Alimentación Animal.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovar el registro de establecimientos expendedores o distribuidores de producto utilizados en alimentación animal.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresas expendedoras o distribuidoras de producto utilizados en alimentación animal.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud armonizada de la renovación del registro sanitario debidamente llena y con los documentos de respaldo correspondiente, firmadas y selladas por el propietario o representante legal y por el regente o responsable técnico.
- 4.2 Permiso de operación de la alcaldía correspondiente
- 4.3 Copia de RTN empresarial
- 4.4 Contar con un representante legal en el país
- 4.5 Contar con un responsable técnico o regente.
- 4.6 En el caso de representantes de elaboradores extranjeros, aportar documentación legal que respalde la autorización para la representación en el país que se pretende registrar.
- 4.7 Croquis de ubicación de la empresa
- 4.8 Documentos legales que respalden la constitución de la empresa.
- 4.9 Presentar el respectivo recibo de pago al SENASA según el artículo 12, inciso 3 del "Reglamento de tasas por servicios prestados por SENASA (ACUERDO No. 574-2009)
- 4.10 Inspección Física del establecimiento por el personal oficial del SENASA, previo a otorgamiento del registro.
- 4.11 Timbres del colegio medico veterinario

Consideraciones importantes:

- Todos los documentos presentados en formato copia deben estar debidamente autenticados o cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- En el caso de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados o autenticados.
- Toda documentación deberá ser entregada de manera física y digital.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda, Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.52:11
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 3,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de renovación. Establecimiento importador. Productos utilizados en alimentación animal y establecimientos.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

5 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-072

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación de Registro Sanitario Común De Medicamentos Veterinarios.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovar los registros de Productos Veterinarios que se comercializan con el país.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresas Comercializadoras (Importadoras, Exportadoras, Droguerías y Distribuidoras) y Fábricas de Productos Farmacéuticos veterinarios utilizados en animales.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de Renovación (Anexo A , formulario A3)
- 4.2 Carta poder del elaborador o titular otorgada a favor del registrante autorizándolo a Realizar estas actividades ante la Autoridad Competente .
- 4.3 Testimonio de la escritura publica.
- 4.4 Certificado de autenticidad.
- 4.5 Declaración jurada del Fabricante.
- 4.6 Certificado de Libre Venta (Anexo B) original.
- 4.7 Estándar Analítico.
- 4.8 Proyecto de Etiqueta.
- 4.9 Presentar el respectivo recibo de pago al SENASA según el articulo 12 , inciso 4 del Reglamento de tasas por servicios prestados por SENASA (Acuerdo No. 574-2009).
- 4.10 Cuando el medicamento veterinario o producto afín sea fabricado , por una empresa distinta a la titular del registro sanitario , deberá presentar documento legal de la Existencia del contrato entre las partes .
- 4.11 Contrato de Medico Veterinario.
- 4.12 Presentar cuatro (4) muestras , 2 para el laboratorio y 2 para oficina de registro.
- 4.13 Timbres del Colegio Medico Veterinarios.

Consideraciones importantes:

- Todos los documentos presentados en formato copia deben estar debidamente autenticados o cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- En el caso de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados o autenticados.
- Toda documentación deberá ser entregada de manera física y digital.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario de Solicitud de Renovación de Registro Sanitario para Medicamentos Veterinarios y Productos Afines .

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda, Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa,
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.52:11
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 3,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de renovación de producto. Medicamentos veterinarios y productos afines.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

5 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-073

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación de Registro Sanitario de Establecimientos Comercializador de medicamentos veterinarios.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovar el Registro de Establecimientos Comercializadores (Importadoras, Exportadores, Droguerías y Distribuidoras) de medicamentos veterinarios.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresas Comercializadoras(Importadoras, Exportadores, Droguerías y Distribuidoras) de medicamentos veterinarios.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud armonizada de registro sanitario o renovación debidamente llena y con los documentos de respaldo correspondiente , firmadas y sellada por el propietario o representante legal y por el regente o responsable técnico.
- 4.2 Permiso de operación de la Alcaldía Correspondiente .
- 4.3 Copia del RTN empresarial .
- 4.4 Contar con un representante legal en el país .
- 4.5 Contar con un responsable técnico o regente.
- 4.6 En el caso de representantes de elaboradores extranjeros , aportar documentación legal que respalde la autorización para la representación en el país.
- 4.7 Croquis de ubicación de la empresa .
- 4.8 Documentos legales que respalden la constitución de la empresa.
- 4.9 Presentar el respectivo recibo de pago al SENASA según el artículo 12 , inciso 3 del reglamento de tasas por servicios prestados por SENASA (Acuerdo No 574 -2009)
- 4.10 Inspección física del establecimiento por el personal oficial del SENASA , previo a otorgamiento del registro .
- 4.11 Timbres del Colegio Medico Veterinario.

Consideraciones importantes:

- Todos los documentos presentados en formato copia deben estar debidamente autenticados o cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- En el caso de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados o autenticados.
- Toda documentación deberá ser entregada de manera física y digital.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda, Sur una cuadra antes del INJUPEMP,
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.51:08
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 6,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Municipalidades.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de renovación de establecimiento expendedor. Medicamentos veterinarios y productos afines.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

5 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-074

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación de Registro Sanitario de Establecimiento Fabricante de Medicamentos Veterinarios

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovar el registro de Establecimientos Fabricantes de Medicamentos Veterinarios. (Común y Simplificado)

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresas Fabricantes De Medicamentos Veterinarios.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud armonizada de renovación de registro.
- 4.2 Permiso de operación a la Alcaldía correspondiente.
- 4.3 Copia del RTN empresarial.
- 4.4 Contar con un representante legal en el país .
- 4.5 Contar con un responsable técnico o regente.
- 4.6 En el caso de representantes de elaboradores extranjeros , aportar documentación legal que respalde la autorización para la representación en el país que se pretende registrar.
- 4.7 Croquis de la ubicación de la empresa .
- 4.8 Documentos legales que respalden la constitución de la empresa .
- 4.9 Los elaboradores de la región centroamericana ,presentar el manual de Buenas Practicas de Manufactura (BPM).
- 4.10 Contar con los servicios de un laboratorio de control de calidad.
- 4.11 Presentar el respectivo recibo de pago al SENASA según el articulo 12, inciso 3 del Reglamento de tasas por servicios prestados por SENASA (Acuerdo No. 574-2009).
- 4.12 Inspección física del establecimiento por el personal oficial de SENASA , previo a otorgamiento del registro.
- 4.13 Timbres del Colegio Médico Veterinario.

Consideraciones importantes:

- Todos los documentos presentados en formato copia deben estar debidamente autenticados o cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- En el caso de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados o autenticados.
- Toda documentación deberá ser entregada de manera física y digital.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda
Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.51:08
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 6,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

- Municipalidades.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de renovación de establecimiento expendedor. Medicamentos veterinarios y productos afines.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

5 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-075

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación de Registro Sanitario Simplificado de Medicamentos Veterinarios .

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovar los registros de Productos Simplificados de Medicamentos Veterinarios que se Comercializan en el país.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresas Comercializadoras (Importadoras , Exportadoras, Droguerías, Distribuidoras) y Fábricas de Productos Farmacéuticos Veterinarios utilizados en animales.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de Renovación (Anexo A , Formulario A3)
- 4.2 Carta poder del elaborador o titular otorgada a favor del registrante autorizándolo a realizar estas actividades ante la Autoridad Competente.
- 4.3 Testimonio de la escritura publica .
- 4.4 Certificado de autenticidad.
- 4.5 Declaración jurada del fabricante .
- 4.6 Certificados de Libre Venta (Anexo B) original.
- 4.7 Estándar Analítico .
- 4.8 Proyecto de etiqueta.
- 4.9 Presentar el respectivo recibo de pago al SENASA según el artículo 12, inciso 4 del Reglamento de tasas por servicio prestados por SENASA (Acuerdo No. 574 -2009).
- 4.10 Cuando el medicamento veterinario o producto afín sea fabricado , por una empresa distinta a la titular del registro sanitario, deberá presentar documento legal de la existencia del contrato entre las partes.
- 4.11 Contrato de Medico Veterinario.
- 4.12 Presentar cuatro (4) muestras , 2 para el laboratorio y 2 para oficina de registro.
- 4.13 Timbres de Colegio Medico Veterinario.

Consideraciones importantes:

- Todos los documentos presentados en formato copia deben estar debidamente autenticados o cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- En el caso de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados o autenticados.
- Toda documentación deberá ser entregada de manera física y digital.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario de Solicitud de Renovación de Registro Sanitario para Medicamentos Veterinarios y Productos Afines.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPENP
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.51:08
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.3,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de renovación de producto. Medicamentos veterinarios y productos afines.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

5 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-076

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación de Registro Sanitario de Establecimiento Fraccionador de Medicamentos Veterinarios.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovar el Registro de Establecimientos Fraccionador de Medicamentos Veterinarios . (Común y Simplificado)

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresas Fraccionadoras de Medicamentos Veterinarios.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud de Renovación.
- 4.2 Permiso de operación de la Alcaldía correspondiente.
- 4.3 Copia del RTN empresarial.
- 4.4 Contar con un representante legal en el país.
- 4.5 Croquis de la ubicación de la empresa.
- 4.6 En el caso de representantes de Fabricantes Extranjeros , aportar documentación legal que respalde la autorización para la representación en el país que se pretende registrar. (Carta de Autorización del Fabricante Extranjero)
- 4.7 Contar con un regente veterinario.
- 4.8 Documentos legales que respalden la constitución de la empresa .
- 4.9 Presentar el plan operativo para el cumplimiento del Código vigente de Buenas Practicas de Manufactura de Medicamentos Veterinarios.
- 4.10 Contar con los servicios de un laboratorio de control de calidad.
- 4.11 Presentar el respectivo recibo de pago al SENASA según el artículo 12 , inciso 3 del reglamento de tasas por servicios prestados por SENASA (Acuerdo No. 574-2009).
- 4.12 Inspección física del establecimiento por el personal oficial del SENASA , previo a otorgamiento del registro.
- 4.13 Timbres del Colegio Médico Veterinario.

Consideraciones importantes:

- Todos los documentos presentados en formato copia deben estar debidamente autenticados o cotejados con su original en la Secretaría General de la SAG.
- En el caso de los documentos provenientes del extranjero estos deben presentarse debidamente apostillados o autenticados.
- Toda documentación deberá ser entregada de manera física y digital.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa,
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.51:08
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 6,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Municipalidades.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de renovación de establecimiento expendedor. Medicamentos veterinarios y productos afines.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

5 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-077

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Modificación al Registro de Productos Veterinarios.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Realizar la actualización en el registro sanitario de un producto veterinario, a solicitud del registrante o de su representante en el país. Se considerará en los siguientes casos:

- 1) Cambio de razón social del fabricante, conservando su origen.
- 2) Cambio del titular del registro sanitario, sin modificar el origen (cesión de registro)
- 3) Cambio de razón social del representante del registro sanitario)
- 4) Cambios o ampliación de indicación de uso.
- 5) Cambios o ampliación de especie destino.
- 6) Cambio de nombre comercial del producto.
- 7) Cambios o ampliación de presentación.
- 8) Cambios de principios inertes, excipientes o auxiliares de formulación.
- 9) Cambios en las precauciones, indicaciones y contraindicaciones. 10) Cambios de etiqueta.
- 11) Cambios del envase o material de empaque.

No son consideradas anotaciones marginales o modificaciones al registro sanitario de los medicamentos veterinarios y productos afines con diferentes nombres comerciales para un mismo producto, país de origen, cambios en los principios activos o componentes de la línea biológica, diferentes formas farmacéuticas, diferentes concentraciones en sus principios activos o cambio de fabricante, por lo que requerirán de un registro sanitario distinto e individual para cada una de las variaciones.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresas Comercializadoras (Importadoras , Exportadoras) , Expendedoras y Distribuidoras.
Fabricantes de Productos Utilizados en la alimentación animal.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud por parte del interesado.
- 4.2 Carta de autorización por parte del fabricante autorizado al importador a realizar la modificación propuesta.
- 4.3 Certificado de Registro Original (Extendido por SENASA).
- 4.4 Certificado de Origen cuando es cambio de Nombre Comercial.
- 4.5 Etiquetado del producto.
- 4.6 Pago del trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.62:11
- 7.3 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.51:08
- 7.4 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.850.00 Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Ninguno

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

Por el período restante de vigencia en el Certificado de Registro de Productos Veterinarios.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-078

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Modificación al registro de productos utilizados en alimentación animal

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Realizar la actualización en el registro sanitario de productos utilizados en alimentación animal, a solicitud del registrante o de su representante en el país. Se considerarán en los siguientes casos:

- 1) Cambio de razón social del elaborador, conservando su origen.
- 2) Cambio del titular del registro sanitario, sin modificar el origen (cesión de registro)
- 3) Cambio de razón social del representante del registro sanitario)
- 4) Cambios o ampliación de indicación de uso.
- 5) Cambios o ampliación de especie destino.
- 6) Cambio de nombre comercial del producto.
- 7) Cambios o ampliación de presentación.
- 8) Cambios de vehículos.
- 9) Cambios en las precauciones, advertencias y contraindicaciones. 10) Cambios de etiqueta sin variar su información.
- 11) Cambios del material de empaque.
- 12) Cambio de dirección del establecimiento del importador.

No son consideradas anotaciones marginales o modificaciones al registro producto con diferentes nombres comerciales para un mismo producto bajo un mismo registro sanitario, país de origen, cambios en el listado de ingredientes incluyendo ingredientes activos, en productos medicados, cambio en el análisis garantizado, cambio de elaborador.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresas comercializadoras (Importadoras, Exportadoras) expendedoras y distribuidoras ,
fabricas de productos utilizados en alimentación animal.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud por parte del interesado
- 4.2 Carta de autorización por parte del fabricante autorizando al importador realizar la modificación propuesta
- 4.3 Certificado de registro original (extendido por SENASA)
- 4.4 Certificado de origen cuando es cambio de nombre comercial
- 4.5 etiqueta del producto
- 4.6 Pago del trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.52:11
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 850.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Ninguno

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

Por el período restante de vigencia en el Certificado de Registro de productos utilizados en alimentación animal.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-079

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Reposición de Certificados de Registro de Producto Veterinario

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Reponer por extravío o daño el certificado de registro de productos veterinarios.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresas Comercializadoras (Importadoras, Exportadoras) de Productos utilizados en alimentación animal.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud por parte del Interesado.
- 4.2 Que el registro del producto a solicitar se encuentre registrado y vigente.
- 4.3 Pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.52:11
- 7.3 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.51:08
- 7.4 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.500.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE
Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE
Ninguno

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE
Mantiene la vigencia del Certificado de Registro a reponer

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-080

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Reposición de Certificados de Registro de Productos Utilizados en Alimentación Animal

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Reponer por extravío o daño el certificado de registro de productos utilizados en alimentación animal.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresas comercializadoras (Importadoras, Exportadoras) de productos utilizados en alimentación animal.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud por parte del interesado
- 4.2 Que el registro del producto a solicitar se encuentre registrado.
- 4.3 Pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa,
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.52:11
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 500

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Ninguno

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

Mantiene la vigencia del Certificado de Registro a reponer.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-081

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Certificados de Libre Venta y Origen.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Extender el Certificado de Libre Venta y Origen, que será utilizado en los diferentes países, para todos aquellos productos Nacionales con fines de exportación.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresas Comercializadoras (Importadoras , Exportadoras) de productos utilizados en alimentación animal.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud por parte del Interesado.
- 4.2 Que el registro del producto a solicitar se encuentre registrado y vigente.
- 4.3 Pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfono: 2235-6730.
- Horario de 9:00 am-5:00 pm de Lunes a Viernes

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.52:11
- 7.3 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.51:08
- 7.4 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.1,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Libre Venta y Origen.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

1 año.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-082

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Permisos Zoosanitarios de Importación

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Garantizar que el producto alimenticio y medicamento veterinario que ingresa al país es apto para uso animal.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresas comercializadoras (Importadoras, Exportadoras) de productos utilizados en alimentación animal.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Solicitud por parte del interesado
- 4.2 Factura proforma
- 4.3 Certificado de origen
- 4.4 Cuando es un producto centroamericano se acompaña con el formulario único aduanero centroamericano (FAUCA)
- 4.5 Pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Solicitud de permiso de importación de productos veterinarios.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089 ext. 230.
- Horario de 8:00am-5:00pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley fitozoosanitaria Acuerdo 157-1994 Reformada mediante acuerdo 344-2005
- 7.2 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.52:11
- 7.3 Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.51:08
- 7.4 Reglamento de tasas por servicios prestados por la dirección general del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria Acuerdo No.003-2014 Capítulo IV.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

Productos subproductos varios de origen Animal y Vegetal:

- Hasta 5,000 Kg L.250.00
- De 5,0001 Kg a 15,000 Kg L.300.00
- De 15,001 Kg a 25,000 Kg L.375.00
- Por cada 25,000 adicionales pagará L.150.00.

Productos y subproductos de Origen Animal y vegetal transportados a granel en barcos:

- Hasta 500,000 Kg L.500.00
- De 500,001 a 2,000,000 Kg L.1,000.00
- De 2,000,001 a 5,000,000 Kg L. 2,000.00
- De 500,001 a 10,000,000 Kg L.3,000.00
- Mayor de 10,000,000 Kgs L.4,000.00.

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Ninguno

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

30 días.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-083

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Agricultura Orgánica

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Fincas y Productores Orgánicos

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Consiste en el registro de fincas orgánicas por área o parcelas en hectáreas de producción orgánica, productores independientes u organizaciones, Asociaciones y Cooperativas de Productores Orgánicos (Operadores área A).

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

A Productores Orgánicos Nacionales

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Reporte del inicio de análisis como operador por parte de una agencia certificadora autorizada para operar en Honduras (cada operador escogerá, según cotización, la agencia certificadora de su conveniencia, según listado de Agencias Certificadoras autorizadas para operar en Honduras).
- 4.2 Llenado de Formulario No.1: "Registro de Productores", adjuntando:
 - Croquis de ubicación de la finca(s).
 - Certificación emitida por Agencia Certificadora acreditada
 - Presentar expediente original y copia
 - Fotocopia del último informe de inspección
- 4.3 Llenado de Formulario No.2: "Organización de Productores", adjuntando:
 - Croquis de ubicación de las fincas de los socios.
 - Recibo de cancelación de cuota anual.
 - Certificación emitida por Agencia Certificadora acreditada.
 - Presentar expediente original y copia.
 - Organigrama.
 - Fotocopia de Personería Jurídica.
 - Fotocopia del último informe de inspección.
 - Lista actualizada de productores indicando superficie total de la finca, superficie de los cultivos y producción estimada.
 - Lista del formulario interno de control (solo organizaciones)
- 4.4 Pago del trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario No.1 Registro de Productores
- 5.2 Formulario No. 2 Organización de Productores

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria, Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa, Departamento Teléfono: 2232-6213 ext.222, en horario de 9:00 am-5:00 pm.
- Oficinas Regionales de SENASA:
 - o San Pedro Sula, en horario de 8:00am - 4:00pm.
 - o La Ceiba, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - o Juticalpa, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - o Choluteca, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - o Comayagua, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - o Santa Rosa de Copán, en horario de 7:30am - 3:30pm.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fitozoosanitaria, Decreto No. 157-94 y el reformado No. 344-2005.
- 7.2 Reglamento Para la Agricultura Orgánica de Honduras, Acuerdo Ministerial No 146-03

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

- Registro de fincas orgánicas L. 5.00/Ha reportada.
- Registro de organizaciones, asociaciones y cooperativas orgánicas: L.750.00
Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.
El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias.**

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Después de la inscripción en un libro de registro y subsecuentes renovaciones anuales se entrega un certificado de Registro de SENASA.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

1 año.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-084

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Agricultura Orgánica

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Procesadoras de Productos Orgánicos

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Consiste en el registro de empresas que realizan el procesamiento o Manipuleo de productos orgánicos (empresas área B) provenientes de los operadores registrados en el Libro TIPO "A" de Productores de productos orgánicos.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Procesadoras de productos Orgánicos Nacionales o Internacionales con estructura física en el País.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Llenado de Formulario No.3: "Registro de Procesadores de Productos Orgánicos", Adjuntando:
- Fotocopia de la personería jurídica.
 - Descripción básica de la unidad de procesamiento. §
 - Organigrama.
 - Croquis, o plano general de la unidad (detallando: superficies totales, áreas de Procesamiento).
 - Flujo grama de productos.
 - Lista del personal (administrativo, técnico).
 - Listado de maquinaria y equipos relevantes.
 - Listado de documentos utilizados para el control de los procesos. §
 - Fotocopia del último informe de inspección.
 - Fotocopia del último certificado concedido. §
 - Lista de certificaciones concedidas.
 - Listado de proveedores.
- 4.2 Certificado de la Agencia Certificadora.
- 4.3 Recibo de pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario No.3 Registro de Procesadores de Productos Orgánicos.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa, Teléfono: 2232-6213 ext.222, en horario de 9:00 am-5:00 pm.
- Oficinas Regionales de SENASA:

- San Pedro Sula, en horario de 8:00am - 4:00pm.
- La Ceiba, en horario de 7:30am - 3:30pm.
- Choluteca, en horario de 7:30am - 3:30pm.
- Comayagua, en horario de 7:30am - 3:30pm.
- Santa Rosa de Copán, en horario de 7:30am - 3:30pm.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fitozoosanitaria, Decreto No. 157-94 y el reformado No. 344-2005.
- 7.2 Reglamento Para la Agricultura Orgánica de Honduras, Acuerdo Ministerial No 146-03

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 1,500.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Después de la inscripción en un libro de registro y subsecuentes renovaciones anuales se entrega un certificado de Registro de SENASA.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

1 año.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-085

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Agricultura Orgánica

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro como Importador y Exportador de Productos Orgánicos

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Consiste en el Registro de empresas importadoras y exportadoras de productos orgánicos (área C), que realizan la preparación para la exportación del procesamiento o Manipuleo de Productos orgánicos provenientes de los operadores registrados en el Libro TIPO "A" y "B" de Productores y procesadores de productos orgánicos.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Importadores y Exportadores de Productos Orgánicos Nacionales e internacionales con estructura física en el País; Pequeña, mediana o gran empresa, legalmente constituida en Honduras .

Empresas área "C".

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Llenado de Formulario No.4: "Registro de Comercializador de Productos Orgánicos",
Adjuntando:
Fotocopia de la personería jurídica
Organigrama
Flujo grama de productos.
Fotocopia del último informe de inspección
Fotocopia del último certificado extendido Listas
de certificaciones extendidas
Listas de proveedores.
- 4.2 Certificado de la Agencia Certificadora.
- 4.3 Recibo de pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario No. 4 Registro de Comercializador de Productos Orgánicos.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa, Teléfono: 2232-6213 ext.222, en horario de 9:00 am-5:00.
- Oficinas Regionales de SENASA:
 - San Pedro Sula, en horario de 8:00am - 4:00pm.
 - La Ceiba, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Juticalpa, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Choluteca, en horario de 7:30am - 3:30pm.

- Danli, en horario de 7:30am - 3:30pm.
- Comayagua, en horario de 7:30am - 3:30pm.
- Santa Rosa de Copán, en horario de 7:30am - 3:30pm.
- Yoro, en horario de 7:30am - 3:30pm.
- Olanchito, en horario de 7:30am - 3:30pm.
- Tocoa, en horario de 7:30am - 3:30pm.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fitozoosanitaria, Decreto No. 157-94 y el reformado No. 344-2005.
- 7.2 Reglamento Para la Agricultura Orgánica de Honduras, Acuerdo Ministerial No 146-03

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 2,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Después de la inscripción en un libro de registro y subsecuentes renovaciones anuales se entrega un certificado de Registro de SENASA.

8. VIGENCIA DEL TRÁMITE

1 año.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-086

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Agricultura Orgánica

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro como Comercializador Local

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Consiste en el Registro de empresas, propiedad de productores, que realizan la comercialización local de Productos orgánicos provenientes de las fincas de operadores registrados en el Libro TIPO "A" o "B" de productores y procesadores de productos orgánicos, con el fin de comercialización de sus productos.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Pequeña, mediana o gran empresa, legalmente constituida en Honduras.
Empresas área "C".

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Llenado de Formulario No.4: "Registro de Comercializador de Productos Orgánicos", adjuntando:
 - Fotocopia de la personería jurídica
 - Organigrama
 - Flujo grama de productos.
 - Fotocopia del último informe de inspección
 - Fotocopia del último certificado extendido Listas de certificaciones extendidas
 - Listas de proveedores.
- 4.2 Certificado de la Agencia Certificadora.
- 4.3 Recibo de pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario No.4 Registro de Comercializador de Productos Orgánicos.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa, Teléfono: 2232-6213 ext.222, en horario de 9:00 am-5:00 pm.
- Oficinas Regionales de SENASA:
 - San Pedro Sula, en horario de 8:00am - 4:00pm.
 - La Ceiba, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Juticalpa, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Choluteca, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Comayagua, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Santa Rosa de Copán, en horario de 7:30am - 3:30pm.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fitozoosanitaria, Decreto No. 157-94 y el reformado No. 344-2005.
- 7.2 Reglamento Para la Agricultura Orgánica de Honduras, Acuerdo Ministerial No 146-03

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.1,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Después de la inscripción en un libro de registro y subsecuentes renovaciones anuales se entrega un certificado de Registro de SENASA.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

1 año.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-087

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Agricultura Orgánica

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Agencias Certificadoras Local

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Consiste en el Registro de empresas bajo la Denominación de Agencias de Certificación Nacionales con experiencia en procesos de certificación de la producción orgánica, bajo la normativa Nacional de los operadores Tipo "A", "B" y "C" de productos orgánicos.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresa legalmente constituida.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Llenado de Formulario No. 5: "Solicitud Inicial del Registro de Organismo de Certificación", adjuntando:
- Listas de certificaciones extendidas
 - Listas totales de operadores (dirección Exacta), superficie y volúmenes controlados y certificados durante la última gestión anual.
 - Fotocopia de la personería jurídica
 - Organigrama
 - Copia actualizada del manual de calidad
 - Copia actualizada del manual de procedimientos
 - Lista de Personal (incluyendo inspectores)
 - Procedimientos de solicitudes de certificación. Lista de sub-contratista
 - Copia de un certificado actual
 - Permiso para operar en el país.
 - Procedimiento para la concesión el mantenimiento Certificación.
- 4.2 Recibo de pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario No.5 Solicitud Inicial del Registro de Organismo de Certificación.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa, Teléfono: 2232-6213 ext.222, en horario de 9:00 am-5:00 pm.
- Oficinas Regionales de SENASA:
 - San Pedro Sula, en horario de 8:00am - 4:00pm.
 - La Ceiba, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Juticalpa, en horario de 7:30am - 3:30pm.

- Choluteca, en horario de 7:30am - 3:30pm.
- Comayagua, en horario de 7:30am - 3:30pm.
- Santa Rosa de Copán, en horario de 7:30am - 3:30pm.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fitozoosanitaria, Decreto No. 157-94 y el reformado No. 344-2005.
- 7.2 Reglamento Para la Agricultura Orgánica de Honduras, Acuerdo Ministerial No 146-03

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.3,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Después de la inscripción en un libro de registro y subsecuentes renovaciones anuales se entrega un certificado de Registro de SENASA.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

1 año.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-088

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Agricultura Orgánica

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Agencias Certificadoras

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Consiste en el Registro de empresas bajo la Denominación de Agencias de Certificación con experiencia internacional en certificación de procesos de producción orgánica de los operadores Tipo "A", "B" y "C" de productos orgánicos y acreditada por las normativas nacionales e internacionales a donde el operador desee realizar operaciones comerciales.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresa legalmente constituida.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

4.1 Llenado de Formulario No. 5: "Solicitud inicial del Registro de organismo de Certificación",

Adjuntando:

Listas de certificaciones extendidas

Listas totales de operadores (dirección Exacta), superficie y volúmenes controlados y certificados durante la última gestión anual.

Fotocopia de la personería jurídica

Organigrama

Copia actualizada del manual de calidad

Copia actualizada del manual de procedimientos

Lista de Personal (incluyendo inspectores)

Procedimientos de solicitudes de certificación. Lista de sub-contratista

Copia de un certificado actual

Permiso para operar en el país.

Procedimiento para la concesión el mantenimiento Certificación.

4.2 Recibo de pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

5.1 Formulario No.5 Solicitud Inicial del Registro de Organismo de Certificación

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa, Teléfono: 2232-6213 ext.222, en horario de 9:00 am-5:00 pm.

- Oficinas Regionales de SENASA:

- San Pedro Sula, en horario de 8:00am - 4:00pm.

- La Ceiba, en horario de 7:30am - 3:30pm.
- Juticalpa, en horario de 7:30am - 3:30pm.
- Choluteca, en horario de 7:30am - 3:30pm.
- Comayagua, en horario de 7:30am - 3:30pm.
- Santa Rosa de Copán, en horario de 7:30am - 3:30pm.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fitozoosanitaria, Decreto No. 157-94 y el reformado No. 344-2005.
- 7.2 Reglamento Para la Agricultura Orgánica de Honduras, Acuerdo Ministerial No 146-03

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.5,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias.**

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Después de la inscripción en un libro de registro y subsecuentes renovaciones anuales se entrega un certificado de Registro de SENASA.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

1 año.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-089

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Agricultura Orgánica

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Inspectores Orgánicos

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Consiste en el Registro de Inspectores Certificados expertos en procesos de certificación de la producción orgánica, bajo la normativa Nacional de los operadores Tipo "A", "B" y "C" de productos orgánicos y que laboran para Agencias de Certificación nacionales o extranjeras con presencia física en Honduras.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Personas naturales que conocen el funcionamiento del sistema de control y registro de la agricultura orgánica y los derechos y deberes de los organismos de Certificación.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Llenar formulario No.6: "Registro de Inspector de Agricultura Orgánica", adjuntando:
 - § Curriculum Vitae (donde se muestre su experiencia en años como inspector en Agricultura Orgánica productos orgánicos).
- 4.2 Recibo de Pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario N°6 Registro de Inspector de Agricultura Orgánica.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa
Teléfono: 2232-6213 ext.222, en horario de 9:00 am-5:00 pm.
- Oficinas Regionales de SENASA:
 - San Pedro Sula, en horario de 8:00am - 4:00pm.
 - La Ceiba, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Juticalpa, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Choluteca, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Comayagua, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Santa Rosa de Copán, en horario de 7:30am - 3:30pm.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fitozoosanitaria, Decreto No. 157-94 y el reformado No. 344-2005.
- 7.2 Reglamento Para la Agricultura Orgánica de Honduras, Acuerdo Ministerial No 146-03

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.600.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Después de la inscripción en un libro de registro y subsecuentes renovaciones anuales se entrega un certificado de Registro de SENASA.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

1 año.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-090

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Agricultura Orgánica

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de laboratorio

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Regular el registro de los laboratorios acreditados para el análisis de muestras tomadas durante las inspecciones o las realizadas de manera particular por el área "A" de producción, "B" de procesamiento y el área "C" de comercialización.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Empresa legalmente constituida.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Llenar Formulario No.7: "Solicitud de Registro de Laboratorios de Ensayo", adjuntando:
 - Fotocopia de la personería jurídica
 - Presentación institucional o manual de calidad
 - Organigrama
 - Listado de personal (Administrativos, Auditores)
 - Procedimiento de evaluación y calificación de personal.
 - Procedimiento para la realización del análisis
 - Listado de equipos para ensayo.
 - Normas y procedimientos de ensayos relevantes en el rubro de la agricultura orgánica.
 - Ejemplo de información de ensayo.
- 4.2 Recibo de pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario No.7 Solicitud de Registro de Laboratorios de Ensayo.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa, Teléfono: 2232-6213 ext.222, en horario de 9:00 am-5:00 pm.
- Oficinas Regionales de SENASA:
 - San Pedro Sula, en horario de 8:00am - 4:00pm.
 - La Ceiba, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Juticalpa, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Choluteca, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Comayagua, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Santa Rosa de Copán, en horario de 7:30am - 3:30pm.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fitozoosanitaria, Decreto No. 157-94 y el reformado No. 344-2005.
- 7.2 Reglamento Para la Agricultura Orgánica de Honduras, Acuerdo Ministerial No 146-03

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.1,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Después de la inscripción en un libro de registro y subsecuentes renovaciones anuales se entrega un certificado de Registro de SENASA.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

1 año.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-091

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Agricultura Orgánica

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Reposición de Registros Certificados

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Reponer por extravío o daño el Certificado de Registro anteriormente otorgado.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Operadores registrados en el libro tipo "A" de producción, "B" de procesamiento y "C" de comercialización, así como para inspectores orgánicos y laboratorios autorizados.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 El operador deberá presentar solicitud por escrito del certificado a reponer ante el departamento de agricultura orgánica del SENASA.
- 4.2 Recibo de pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa, Teléfono: 2232-6213 ext.222, en horario de 9:00 am-5:00 pm.
- Oficinas Regionales de SENASA:
 - San Pedro Sula, en horario de 8:00am - 4:00pm.
 - La Ceiba, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Juticalpa, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Choluteca, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Comayagua, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Santa Rosa de Copán, en horario de 7:30am - 3:30pm.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fitozoosanitaria, Decreto No. 157-94 y el reformado No. 344-2005.
- 7.2 Reglamento Para la Agricultura Orgánica de Honduras, Acuerdo Ministerial No 146-03.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

Art. 59: en caso de no cumplirse con los requisitos establecidos o faltar información, se concederá al interesado un plazo de 60 días hábiles a partir de la notificación de SENASA para presentar la documentación omitida. Vencido ese plazo y no cumplido lo solicitado se procederá a rechazar la solicitud.

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.1,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Después de la inscripción en un libro de registro y subsecuentes renovaciones anuales se entrega un certificado de Registro de SENASA.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

Mantiene la vigencia del Certificado de Registro a reponer.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-092

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Certificación de Semillas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro Importador de Semilla y Material Vegetativo.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Garantizar la calidad de la semilla que se importa, verificando la existencia de la empresa y que cumple con los requisitos establecidos para el manejo de semillas.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Toda persona natural o jurídica que se dedique a la importación de semillas y material vegetativo.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Llenar y presentar en la oficina de Certificación de semillas una solicitud (formato brindado por CERTISEM).
- 4.2 Copia de la personería jurídica y RTN de la empresa o copia de identidad y RTN si es persona natural.
- 4.3 Certificación de origen (cultivo de papa una sola vez)
- 4.4 Pre-certificación en origen (cultivo de pasto cada 5 años)
- 4.5 Recibo de pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Solicitud de Inscripción, Registro de Criaderos, Semilleros y Comerciantes de Semillas.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa,.
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089.
- Horario de 9:00am - 5:00pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley de Semillas
- 7.2 Reglamento de Ley de Semillas (Art. No.5, inciso H y Art. No. 21)

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.3,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente. El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/printbajo> el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Inscripción. Departamento certificación de semillas.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

2 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-093

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Certificación de Semillas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro Productor de Semilla.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Garantizar la calidad de la semilla que se produce, verificando la existencia de la empresa y que cumple con los requisitos establecidos para el manejo de semillas.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Toda persona natural o jurídica que se dedique a la producción de semillas.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Llenar y presentar en la oficina de Certificación de semillas una solicitud (formato brindado por CERTISEM).
- 4.2 Copia de la personería jurídica y RTN de la empresa o copia de identidad y RTN si es persona natural.
- 4.3 Suministrar toda la información requerida y acatar las indicaciones dadas por los inspectores.
- 4.4 Los materiales o variedades a producir tienen que haber sido liberados por el comité de liberación.
- 4.5 Inscribir los lotes de producción de semillas.
- 4.6 Solicitar muestreo de sus lotes de producción de semillas.
- 4.7 Solicitar etiquetas si los lotes reúnen los requisitos mínimos de calidad.
- 4.8 Presentar logotipo y marca registrada por industria y comercio.
- 4.9 Recibo de pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Solicitud de Inscripción, Registro de Criaderos, Semilleros y Comerciantes de Semillas.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa, Departamento Certificación de Semillas.
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089. Horario de 9:00am - 5:00pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley de semillas
- 7.2 Reglamento de Ley de Semillas (Art. No.5, inciso H y Art. No. 21)

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.1,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Inscripción. Departamento certificación de semillas.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

2 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-094

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Certificación de Semillas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro como Procesador o Beneficiador de Semilla.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Verificar que la actividad del solicitante es únicamente el procesamiento o beneficiado de semillas y que cumple con los estándares de calidad establecidos internacionalmente.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Toda persona natural o jurídica productores de semillas o beneficiadores de semilla que brindan el maquilado.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Llenar y presentar en la oficina de Certificación de semillas una solicitud (formato brindado por CERTISEM).
- 4.2 Copia de la personería jurídica y RTN de la empresa o copia de identidad y RTN si es persona natural.
- 4.3 Localización de la planta destinada al procesamiento y almacenamiento.
- 4.4 Descripción y capacidad de equipos o instalaciones disponibles para el procesamiento y almacenamiento.
- 4.5 Especies y variedades que va procesar.
- 4.6 Etiquetado y empaque a utilizar.
- 4.7 Contar con el equipo mínimo para el beneficio o procesamiento: equipo de secado, desgranador, zaranda y envasador.
- 4.8 Contar con equipo de laboratorio: homogenizador, balanza y probador de humedad.
- 4.9 Recibo de pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Solicitud de Inscripción, Registro de Criaderos, Semilleros y Comerciantes de Semillas.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa,
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089.
- Horario de 9:00am - 5:00pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley de semillas
- 7.2 Reglamento de Ley de Semillas (Art. No.5, inciso H y Art. No. 21)

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.1,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguno.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Inscripción. Departamento certificación de semillas.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

2 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-095

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Certificación de Semillas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Inscripción Comerciante de Semilla.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Garantizar la calidad de la semilla que se comercializa, verificando la existencia de la empresa y que cumple con los requisitos establecidos para el manejo de semillas.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Toda persona natural o jurídica comerciante de semilla.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Llenar y presentar en la oficina de Certificación de semillas una solicitud (formato brindado por CERTISEM).
- 4.2 Copia de la personería jurídica y RTN de la empresa o copia de identidad y RTN si es persona natural.
- 4.3 Copia del permiso de operación.
- 4.4 Cada filial de un negocio debe contar con su propio registro.
- 4.5 Recibo de pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Solicitud de Inscripción, Registro de Criaderos, Semilleros y Comerciantes de Semillas.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089.
- Horario de 9:00am - 5:00pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley de semillas
- 7.2 Reglamento de Ley de Semillas (Art. No.5, inciso H y Art. No. 21)

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.700.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Inscripción. Departamento certificación de semillas.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

Indefinida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-096

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Certificación de Semillas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Material Genético (Variedad)

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Verificar que los materiales o variedades a registrarse cumplen con los requisitos de adaptación ambiental y parámetros superiores o iguales de rendimiento y sanidad.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Toda persona natural o jurídica productores de semillas.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Llenar Formulario de Solicitud de Registro Nacional de Especies y Variedades Aptas para Certificar.
- 4.2 Registro de Productor de Semilla.
- 4.3 Realizar pruebas de adaptación
- 4.4 Realizar pruebas de evaluación y validación. Las pruebas deben hacerse en las zonas donde mas se siembra el cultivo.
- 4.5 Presentar resultados al comité de liberación de variedades.
- 4.6 Los rendimientos tienen que ser iguales o superiores al mejor material existente en el país.
- 4.7 Tienen que ser resistentes o tolerantes a enfermedades.
- 4.8 Evaluación y validación se realizará en un ciclo.
- 4.9 Cumplir con las condiciones fitosanitarias.
- 4.10 Recibo de pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario de Solicitud de Registro Nacional de Especies y Variedades Aptas para Certificar.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa.
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089.
- Horario de 9:00am - 5:00pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley de semillas
- 7.2 Reglamento de Ley de Semillas (Art. No.5, inciso h y art. No. 20)
- 7.3 RTCA/Registros, disposiciones generales numeral 6.3

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.1,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. Departamento certificación de semillas.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

Indefinida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-097

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Certificación de Semillas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Material Genético (Línea)

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Garantizar antecedentes de registro de material genético para fines de producción de híbridos.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Toda persona natural o jurídica productores de semillas.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Presentar solicitud de Registro de Material Genético.
- 4.2 Proporcionar información de las líneas.
- 4.3 Recibo de pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario de Solicitud de Registro Nacional de Especies y Variedades Aptas para Certificar.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089.
- Horario de 9:00am - 5:00pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley de semillas
- 7.2 Reglamento de Ley de Semillas (Art. No.5, inciso h y art. No. 20)
- 7.3 RTCA/Registros, disposiciones generales numeral 6.3

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 2,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE
Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE
Certificado de Registro. Departamento certificación de semillas.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE
Indefinido.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-098

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Certificación de Semillas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Material Genético (Híbrido)

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Verificar que los híbridos a registrarse cumplen con los requisitos de adaptación ambiental y parámetros superiores o iguales de rendimiento y sanidad.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Toda persona natural o jurídica productores de semillas.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Acta de liberación de material genético.
- 4.2 Estar registrado como Productor y/o Importador de Semilla.
- 4.3 En el caso de registro de material genético importado para la comercialización en Honduras deberá cumplir lo siguiente:
 - Llenar pruebas de evaluación y validación.
 - Las pruebas deben hacerse en las zonas donde mas se siembra ese cultivo.
 - Presentar resultados al comité de liberación de variedades.
 - Los rendimientos tienen que ser iguales o superiores al mejor material existente en el país. Tienen que ser resistentes o tolerantes a enfermedades.
 - Evaluación y validación se realizará en un ciclo.
 - Cumplir con las condiciones fitosanitarias que sean necesarias para el país.
 - Registrarlos materiales (híbridos) en el Departamento de Certificación de Semillas.
- 4.4 Recibo de pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario de Solicitud de Registro Nacional de Especies y Variedades Aptas para Certificar.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEN, Tegucigalpa,
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089.
- Horario 9:00am - 5:00pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley de semillas
- 7.2 Reglamento de Ley de Semillas (Art. No.5, inciso h y art. No. 20)
- 7.3 RTCA/Registros, disposiciones generales numeral 6.3

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.6,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. Departamento certificación de semillas.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

5 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-099

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Certificación de Semillas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Organismos Vivos Modificados (evento)

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Autorizar la comercialización y uso de un evento biotecnológico / organismo vivo modificado (OVM's) / organismo genéticamente modificado (OGM's).

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Toda persona natural o jurídica productores de semillas.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

4.1 Cumplir con los requisitos específicos establecidos por el comité de seguridad de la biotecnología:

-Detalle del personal involucrado

Nombres, direcciones y números telefónicos de las personas que han desarrollado y/o suplido el artículo regulado.

-Propósito de la Evaluación

Una descripción detallada del propósito de la introducción del artículo regulado, incluyendo una descripción detallada del diseño experimental y/o de producción propuesto.

-Descripción del Material Genético

Una descripción de la expresión anticipada o real del material genético alterado en el artículo regulado y de cómo la expresión difiere de la expresión del organismo parental no modificado (ejemplo: características morfológicas o estructurales, actividades y procesos fisiológicos, número de copias del material dentro del organismo recipiente (integrado o extra cromosómico), productos y secreciones, características de crecimiento.

-Métodos de Transformación

País y localidad en donde el organismo donante, organismo recipiente y el vector o agente vector fueron recolectados desarrollados y producidos. Detallar los métodos de transformación y procesos de selección empleados.

-Sistema Utilizado para Producir el Artículo Regulado

Una descripción detallada de la biología molecular del sistema (ejemplo: donador recipiente-vector) que es o será utilizado para producir el artículo regulado.

-Lugar de la Evaluación

País y localidad geográfica de la evaluación, especifique la descripción exacta de las parcelas de la evaluación.

-Medidas de Bioseguridad

Una descripción detallada de los procesos y medidas de seguridad que han sido usados o serán usados en el país de origen, en los países que esté de tránsito y en Honduras para prevenir la contaminación, liberación y diseminación en la producción del organismo

donador, el organismo recipiente, el vector o agente vector, el constituyente de cada artículo regulado que es un producto y artículo regulado.

-Destino Programado

Una descripción detallada del destino programado (incluyendo el destino final y todos los destinos intermedios), usos, y/o distribución del artículo regulado (ejemplo: invernaderos, laboratorios, o sitio de la cámara de crecimiento, sitio de la prueba de campo, sitio del proyecto piloto, producción, propagación y sitio de fabricación, sitio propuesto de venta y distribución).

-Medidas de Contención

- Una descripción detallada de los procedimientos, procesos y medidas de seguridad propuesta que serán utilizados para prevenir el escape/diseminación del artículo regulado en cada uno de los destinos programados.

-Método de Disposición Final

- Una descripción detallada del método propuesto de desecho final del artículo regulado.

4.2 Pago del trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

5.1 Formulario de solicitud registro nacional de organismos vivos modificados de uso vegetal.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089.
- Horario de 9:00am - 5:00pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

7.1 Reglamento de Bioseguridad con Énfasis en Plantas Transgénicas

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.10,000.00. Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente. El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro. Departamento certificación de semillas.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

Indefinida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-100

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Certificación de Semillas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Inscripción de lotes de producción (variedad mejorada)

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Verificar la ubicación geográfica del lote para poder garantizar la calidad física, fisiológica y genética de la semilla que se va a producir.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Toda persona natural o jurídica productores de semillas.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Llenar el formato de solicitud de inscripción de lotes o campos para la producción de semilla.
- 4.2 Certificado de Registro de Productor de Semilla.
- 4.3 Certificado de origen de semilla.
- 4.4 Fotocopia de Factura Comercial (Importación de semillas).
- 4.5 Recibo de pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formato de solicitud de inscripción de lotes o campos para la producción de semilla.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089.
- Horario de 9:00am - 5:00pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley de semillas
- 7.2 Reglamento de Ley de Semillas (Art. No.5, inciso h y art. No. 20)

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 100.00/Ha

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Etiqueta semilla básica, registrada, certificada, comercial.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

Indefinido.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-101

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Certificación de Semillas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Inscripción de lotes de producción semilla (Híbridos)

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Verificar la ubicación geográfica del lote para poder garantizar la calidad física, fisiológica y genética de la semilla que se va a producir.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Toda persona natural o jurídica productores de semillas.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Llenar el formato de solicitud de inscripción de lotes o campos para la producción de semilla.
- 4.2 Certificado de Registro de Productor de Semilla.
- 4.3 Certificado de origen de semilla.
- 4.4 Fotocopia Factura Comercial (Importación de semillas).
- 4.5 Recibo de pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formato de solicitud de inscripción de lotes o campos para la producción de semillas.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089
- Horario de 9:00am - 5:00pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley de semillas
- 7.2 Reglamento de Ley de Semillas (Art. No.5, inciso h y art. No. 20)

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 200.00/Ha

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguno.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Etiqueta semilla básica, registrada, certificada, comercial.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

Indefinido.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-102

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Certificación de Semillas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación de Registro de Importador de Semilla y Material Vegetativo

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovar el certificado de registro para importador de semillas y material vegetativo.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Toda persona natural o jurídica importadores de semilla y material vegetativo.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Proporcionar el nombre del importador o fotocopia del Certificado de Inscripción como importador de Semillas.
- 4.2 Recibo de pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario de solicitud de inscripción registro de criaderos, semilleros y comerciante de semillas.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa,
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089
- Horario de 9:00am - 5:00pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley de semillas
- 7.2 Reglamento de Ley de Semillas (Art. No.5, inciso h y art. No. 21)

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.3,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias.**

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE
Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE
Certificado de Inscripción. Departamento certificación de semillas.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE
2 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-103

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Certificación de Semillas

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Renovación de Registro de Productor de Semilla

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Renovar certificado de inscripción o registro para productores de semillas.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Toda persona natural o jurídica que se dedique a la producción de semillas.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Proporcionar el nombre del productor o fotocopia del Certificado de Inscripción como productor de Semillas.
- 4.2 Recibo de pago de trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Formulario de solicitud de inscripción registro de criaderos, semilleros y comerciante de semillas.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa.
- Teléfonos: 2239-7270, 2235-8424, 2235-8160, 2232-1096 y 2239-7089
- Horario de 9:00am - 5:00pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley de semillas
- 7.2 Reglamento de Ley de Semillas (Art. No.5, inciso h y art. No. 21)

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L.500.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias.**

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Inscripción. Departamento certificación de semillas.

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

2 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-104

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Diagnóstico, Vigilancia y Campañas Fitosanitarias

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Fincas

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Mantener un registro de las fincas incluyendo los campos (sitios de producción) y viveros que cultivan plantas, cuyo producto sea destinado a la exportación y consumo nacional, con la finalidad de fomentar a través de un acompañamiento de buenas prácticas agrícolas y manejo integrado de plagas, la certificación fitosanitaria del cultivo.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Todos los propietarios, tenedores o representantes legales de fincas de producción.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Presentar una solicitud ante la Subdirección Técnica de Sanidad Vegetal.
- 4.2 Completar Formulario de Visita (A llenar por el oficial fitosanitario y el producto).
- 4.3 Recibo de pago del trámite correspondiente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Ninguno

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa, Teléfono: 2232-6213 ext. 224, en horario de 8:00 am - 5:00pm de Lunes a Viernes.
- Oficinas Regionales de SENASA:
 - San Pedro Sula, en horario de 8:00am - 4:00pm.
 - La Ceiba, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Juticalpa, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Choluteca, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Danli, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Comayagua, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Santa Rosa de Copán, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Yoro, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Olanchito, en horario de 7:30am - 3:30pm.
 - Tocoa, en horario de 7:30am - 3:30pm.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fitozoosanitaria.

- 7.2 Reglamento de Diagnóstico, Vigilancia y Campañas Fitosanitarias.
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios de salud animal y sanidad vegetal de la Dirección General de Sanidad Agropecuaria.

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

L. 300.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Ninguno

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

2 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-105

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

UNIDAD RESPONSABLE: Diagnóstico, Vigilancia y Campañas Fitosanitarias

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Certificación de Fincas Exportadoras bajo protocolo.

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Garantizar que los productos vegetales que salen de la finca reúnen los requisitos fitosanitarios establecidos por el país importador.

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

A los propietarios de predios para la producción de vegetales frescos con destino a la exportación.

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

- 4.1 Presentar una solicitud ante la Subdirección Técnica de Sanidad Vegetal.
- 4.2 Firmar el Protocolo de Exportación
- 4.3 Firmar el convenio Técnico Financiero.
- 4.4 Presentar recibo de pago anual por Trampeo y Monitoreo por cada invernadero y malla sombra para exportación.
- 4.5 Presentar recibo de pago por trámite de registro.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

- 5.1 Ninguno.

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa, Teléfono: 2232-6213 ext. 224, en horario de 9:00am - 5:00pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

- 7.1 Ley Fitozoosanitaria.
- 7.2 Reglamento de Diagnostico , Vigilancia y Campañas Fitosanitarias.
- 7.3 Reglamento de tasas por servicios de salud animal y sanidad vegetal de la Dirección General de Sanidad Agropecuaria.
- 7.4 Plan de trabajo para el programa de Certificación de las Exportaciones de CAPSIUM SPP y SOLANUM

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 COSTO Y FORMA DE PAGO DEL TRÁMITE

- Pago anual de trampeo y monitoreo por cada invernadero y malla sombra (cuando el sitio de producción para exportación es bajo ambiente protegido) L.2,100.00
- Pago anual de trampeo y monitoreo en fincas para exportación (cuando el sitio de producción para exportación es a campo abierto):
 - o Menor de 1 Ha Lps. 1,000.00
 - o De 1 a 10 Ha Lps. 2,000.00
 - o De 11 a 50 Ha Lps. 3,000.00
 - o De 51 a 100 Ha Lps. 4,000.00
 - o De 101 Ha en adelante Lps. 6,000.00

Mediante TGR-01 en cualquier agencia de BanPaís, BAC, Banadesa y Banco de Occidente.

El formato TGR-01 se puede descargar online a través del enlace <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/print> bajo el rubro 12199: **Tasas varias**.

8.2 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Ninguna.

8.3 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro finca

8.4 VIGENCIA DEL TRÁMITE

2 años.

INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE

No. TRAMITE: SENASA-106

INSTITUCIÓN RESPONSABLE: Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

RESPONSABLE: Programa Avícola Nacional

1 NOMBRE DEL TRÁMITE

Registro de Granjas Avícolas

2 EN QUE CONSISTE EL TRÁMITE

Mantener un registro de las Granjas Avícolas incluyendo los predios, cuyo producto sea destinado a la exportación y consumo nacional, con la finalidad de fomentar a través de un acompañamiento de buenas prácticas para evitar y erradicar la enfermedad Newcastle

3 A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE

Todos los propietarios, tenedores o representantes legales de Granjas Avícolas

4 REQUISITOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

4.1 Solicitud ante SENASA será presentada por el Apoderado legal, nombre del propietario, nombre de la empresa, ubicación exacta de la empresa indicando aldea, municipio y departamento, tipo de producción que se pretende inscribir, cantidad de aves. En caso de Predios solicitud para la Instalación de una Granja Avícola

4.2 Carta poder debidamente autenticada.

4.3 Aprobación de SENASA, aprobación de instalación o construcción en caso de ser nueva instalación o construcción.

4.4 Constancia de la unidad de manejo ambiental de la localidad o Licencia ambiental.

4.5 Permiso de operación de negocio vigente.

5 FORMULARIOS APLICABLES AL TRÁMITE

5.1 Ninguno

6 LUGARES Y HORARIOS DONDE PUEDE REALIZARSE EL TRÁMITE

- Ventanilla de la Unidad de Asesoría Legal del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA), Blvd. Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur una cuadra antes del INJUPEMP, Tegucigalpa, Teléfono: 2232-6213 ext. 224, en horario de 8:00 am - 5:00pm de Lunes a Viernes.

7 NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN EL TRÁMITE

7.1 LEY FITOZOOSANITARIA. REGLAMENTO PARA LA PREVENCIÓN, CONTROL Y ERRADICACIÓN DE LA ENFERMEDAD NEW CASTLE

8 OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

8.1 CON QUE OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO TIENE RELACIÓN EL TRÁMITE

Alcaldía Municipal

8.2 PRODUCTO QUE SE ENTREGA AL FINAL DEL TRÁMITE

Certificado de Registro

8.3 VIGENCIA DEL TRÁMITE

1 año