

**INFORME TÉCNICO MENSUAL
CINTHIA YOSELY BANEGAS VELASQUEZ**

**COORDINADORA UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL
YORO, YORO**



Actividades de llenado de bolsas, vivero municipal de Yoro, personal de UMA y COPECO

Cynthia Banegas Velasquez

PERÍODO DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018



CONTENIDO

1. IDENTIFICACIÓN.....	2
2. INTRODUCCION.....	3
3. PERSONAL A CARGO.....	3
4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.....	3
4.1 Trabajo de oficina.....	3
4.2 Talleres, giras, inspecciones y otras actividades realizadas:.....	4
4.4 Asignación y supervisión de actividades del personal a cargo.....	5
4.4.1 Mantenimiento de áreas verdes.....	5
5. RECOMENDACIONES.....	6
6. ANEXOS.....	7

1. IDENTIFICACIÓN

1.1 Técnico responsable: Ing. Cinthia Yosely Banegas Velásquez

1.2 Jefe Inmediato: Lic. Elena Joselin Castro

1.3 Jefe: Alcaldesa Arq. Diana Urbina Soto

1.4 Departamento: Unidad Municipal Ambiental

1.5 Cargo: Jefa de Departamento

1.6 Municipio: Yoro

1.7 Departamento: Yoro

1.8 Periodo que cubre el informe: 01 al 31 de diciembre del 2018





2. INTRODUCCION

La Unidad Municipal Ambiental ha realizado diferentes actividades en el mes de diciembre con el fin de cumplir los objetivos enmarcados en la UMA, las cuales comprende: giras, inspecciones, talleres, reuniones, reforestación de áreas, capacitación, así mismo otras actividades realizadas en materia de ambiente, y que a continuación se detallan.

3. PERSONAL A CARGO

Cuadro 1. Personal asignado a la Unida Municipal Ambiental en el mes de diciembre 2018

Personal asignado	Cantidad
Jefa de la Unidad Municipal Ambiental	1
Encargado de personal de UMA para mantenimiento de áreas verdes	1
Personal de mantenimiento de áreas verdes y otras actividades	2
Viveristas	2
Total	6

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

4.1 Trabajo de oficina

Se han realizado actividades de oficina que comprenden:

- ✓ Atención a la población en general en denuncias y solicitudes por parte de la población en general y en referencia a temas ambientales.
- ✓ Elaboración de papelería referente a constancias, dictámenes, autorizaciones y permisos.
- ✓ Elaboración de solicitudes administrativas; de combustible, materiales y herramientas necesarios para actividades de la UMA y vivero municipal.



Obras, Disciplina y Transparencia



- ✓ Asignación de responsabilidades del personal a cargo en mantenimiento de áreas verdes y vivero.

4.2 Talleres, giras, inspecciones y otras actividades realizadas:

Se han realizado las siguientes actividades:

4.2.1 Inspección a la zona de Locomapa para dar trámite a permiso de minería artesanal

Se realizó una inspección a la zona de Locomapa (La Pintada) para dar respuesta a la solicitud de permiso de minería artesanal presentada a la corporación municipal por parte del Sr. Antonio Esteban, se visitaron las zonas en interés y se tomó toda la información necesaria para extender los dictámenes y estos ser remitidos a la corporación municipal para continuar con el trámite correspondiente

4.2.2 Reunión de Co-manejo en el municipio de Victoria Yoro

Se realizó reunión de trabajo en las instalaciones de la Municipalidad del municipio de Victoria con el fin de revisar el avance de trabajo de los planes que contiene el Plan de manejo del Parque Nacional Pico Pijol. En la reunión se revisaron y asignaron las actividades pendientes para la finalización de los planes

4.2.3 Traslado de plantas hacia la zona de San José de Machigua

Se han realizado diferentes actividades de traslado de plantas desde el vivero municipal de Yoro, hasta la zona de San José de Machigua, esto en el marco del Proyecto Reforestación con árboles frutales como alternativa de sostenibilidad en la zona de la microcuenca del río Machigua. En dichas actividades se han trasladado plantas de aguacate y limón injerto

4.2.4 Actividades de llenado de bolsas en el vivero municipal de Yoro

Con el personal asignado al vivero municipal y apoyo de COPECO se realizaron actividades de llenado de bolsas en el vivero municipal de Yoro, así mismo se realizaron otras actividades como limpieza y establecimiento de bancales

Obras, Disciplina y Transparencia





4.2.5 Acompañamiento a la zona de La capa

Se realizó acompañamiento a reuniones con las comunidades de La Capa (Los Hornitos, Hato del Santo) para socializar el proceso de reactivación de la concesión de Minerales La Capa. La socialización se realizó por parte de la empresa DEXPRO, coordinado por el ingeniero Carlos Baca quien es el gerente de dicha empresa, en la reunión se acordó que realizarían diferentes reuniones en cada comunidad para la socialización del proyecto.

4.3 Inspecciones de campo para autorizaciones sobre dictámenes y permisos

Se realizaron diferentes inspecciones de campo para extender dictamen de licencia no comercial

Cuadro 2. Actividades realizadas en el mes de diciembre de 2018.

Cantidad	Lugar	Tramite
3	Puentecita y La Habana	Licencias aprovechamiento No comercial

4.4 Asignación y supervisión de actividades del personal a cargo

A continuación se describen brevemente las actividades realizadas por el personal a cargo, según el área de trabajo asignado.

4.4.1 Mantenimiento de áreas verdes

Se han realizado el mantenimiento de las siguientes áreas verdes correspondientes al casco urbano del municipio de Yoro.

- ✓ Actividades de mantenimiento de áreas verdes del vivero municipal
- ✓ Chapea de cementerio municipal
- ✓ Apoyo en actividades de reforestación de áreas de la microcuenca Machigua





Se han realizado las siguientes actividades en el vivero municipal de Yoro:

- ✓ Establecimiento de semilleros
- ✓ Llenado de bolsas
- ✓ Riego
- ✓ Traslado de plantas desde el vivero municipal hacia la zona de San José de Machigua
- ✓ Traslado de material necesario para actividades de vivero
- ✓ Socialización con propietarios para reforestar áreas degradadas
- ✓ Apoyo en jornadas de capacitación en la zona de San José de Machigua

5. RECOMENDACIONES

5.1 Es necesario que la Oficina de la UMA cuente con el equipo de campo necesario para realizar las diferentes actividades; es por ello que **se solicita un GPS** que permita obtener datos de campo para la extensión de constancias, dictámenes, permisos entre otras.

5.2 Es necesario que el departamento de la UMA cuente con 3 personas permanentes en labores de limpieza, por lo cual se recomienda la contratación de una persona más.





6. ANEXOS

Ilustración 1. Reunión de trabajo Co manejadores Parque Nacional Pico Pijol

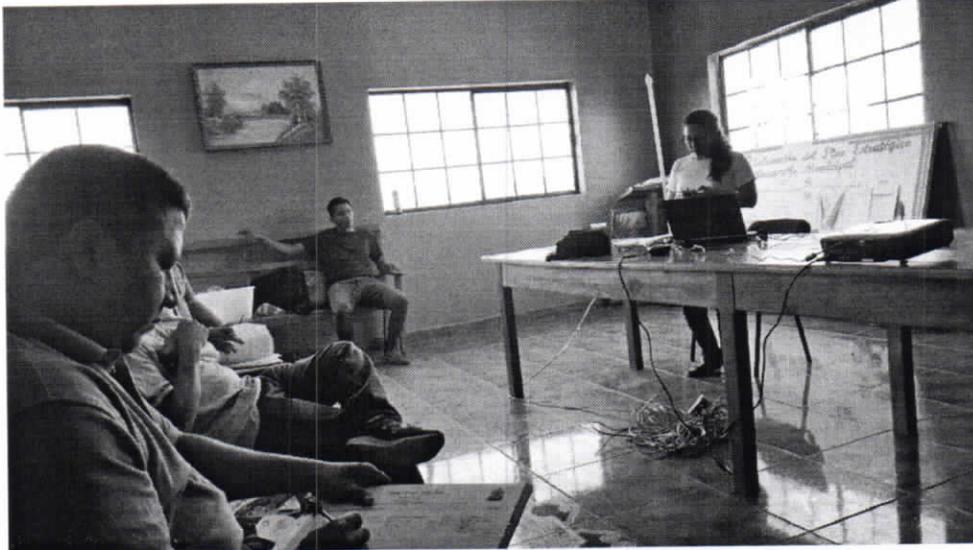


Ilustración 2. Reunión de socialización para explotación minería La Capa en la comunidad de Hato de Santo

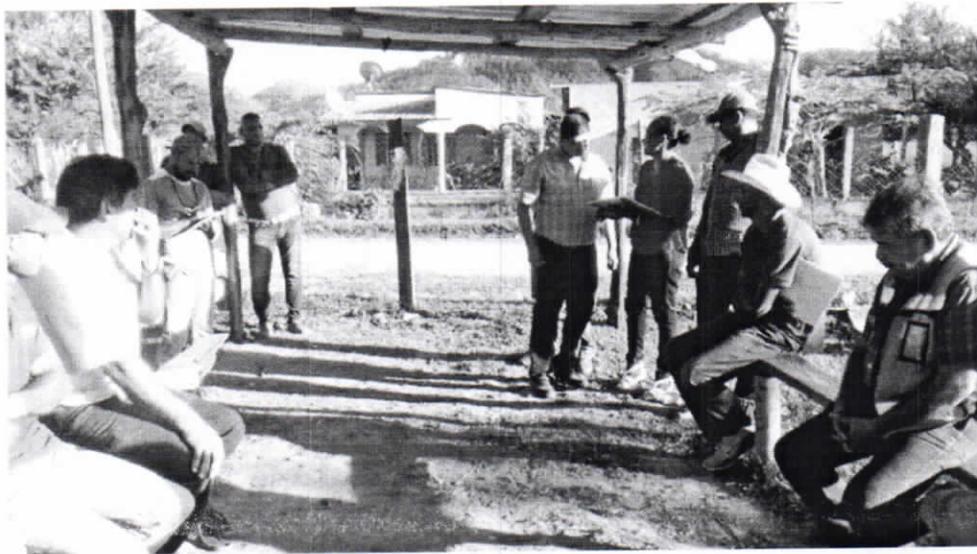




Ilustración 2. Mantenimiento de áreas verdes



Ilustración 3. Actividades realizadas en el vivero municipal de Yoro



Obras. Disciplina y Transparencia