

REPORTE DE EJECUCIÓN POA DICIEMBRE 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.1.	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	720	No. de solicitudes	Recepción, registro y turno de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	60	96	160%	Incremento en la cantidad de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Señor Alcalde
			1320	No. de Oficios / Notas	Recepción , registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	127	115%	Incremento en la correspondencia recibida de las diferentes secretaría de estado y otras insituciones
			1320	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	120	109%	Incremento en la correspondencia recibida de las diferentes secretaría de estado y otras insituciones
			2640	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	220	110	50%	
			2112	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	176	126	72%	
			2112	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal	176	126	72%	
			84	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos <del>el</del> encomiende.	7	7	100%	
			24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	2	100%	
			180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	13	87%	
			360	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	30	10	33%	
			24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	2	100%	
			1320	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	110	98	89%	
			6792	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	566	459	81%	

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.2.	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias giradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	1	50%	actividad que depende de la corporación municipal
			24	Número de Asistencias	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	actividad que depende de la corporación municipal
			24	Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	actividad que depende de la corporación municipal
			210	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	10	18	180%	actividad que depende la corporación municipal y del contribuyente
			12	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	1	2	200%	actividad que depende de la corporación municipal
			24	Número de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	24	0	0%	actividad que depende del contribuyente
			15	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes	2	3	150%	actividad que depende del contribuyente
			15	Número de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes	2	0	0%	actividad que depende del contribuyente
			154	Número de Cartas de Venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	12	7	58%	actividad que depende del contribuyente
			3050	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros contables y asamblea de socios	100	506	506%	actividad que depende del contribuyente
			70	Número de matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	6	4	67%	actividad que depende del contribuyente
			1880	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	220	220	100%	actividad que depende del contribuyente
			24	Número de Actas de Liberacion firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	0	0%	actividad que depende del contribuyente
			720	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	60	30	50%	actividad que depende del contribuyente
			7200	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	600	193	32%	actividad que depende del contribuyente
			0	Número de autorizaciones	Autorizacion de estados financieros	0	75	N/P	actividad que depende del contribuyente

REPORTE DE EJECUCIÓN POA DICIEMBRE 2018

ASUNTOS INTERNACIONALES									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			14	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	1	0	0%	
			12	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados	1	1	100%	Participación XXXIII Reunion del Comité Sectorial de Cultura en la Ciudad de la Paz Bolivia, Gerencia del Centro Historico y Encargado de la Unidad de Cultura del 5 al 8 de Diciembre (Subvención de Beca)
			24	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	2	2	100%	Reunion con miembros de KfW, cooperacion Alemana. Apertura de la Plaza Ecuador
			36	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	8	267%	
			84	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	7	12	171%	
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: El Excmo. Señor Thomas Wriessnig, Embajador de la Republica Federal de Alemania.	0	1	N/P	Ceremoniade Traspaso de la Presidencia Pro Tempore del G-16, se realizara el dia jueves 13 de diciembre del presente año. Participación del Alcalde Asfura y del Suscrito en la Reunion Extraordinaria del Comité Ejecutivo de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI), el cual se celebro el 7 de noviembre en el Marco del II Foro Mundial Sobre Violencias Urbanas y Educación para la Convivencia y la Paz, del 5 al 8 de noviembre de 2018, en la ciudad de Madrid España
	Gobernabilidad / Diplomacia	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	0	Coordinacion e invitación	NOTA DE AGRADECIMIENTO: La Señora Rita Maestre Fernandez, Secretaria General de la UCCI.	0	1	N/P	Se informo en la circular 27/2018, en el Foro de Alcaldes sobre Movilidad Migraciones y Desarrollo, 8 de diciembre del presente año, durante la semana de las Migraciones del 10 al 11 de diciembre de 2018.
			0	Coordinacion e invitación	CIRCULAR: 31/2018,CGLU: Declaracion Sobre La Adopcion Global Para Una Migración Segura, Ordenada y Regular.	0	1	N/P	Presidente de la Camara Hondureña -Costarricense de Comercio, Industria y Turismo, manifestaron el interes de Firmar un Memorando de Entendimiento entre la Camara Hondureña-Costarricense de Comercio, Industria y Turismo (CHCCT), y la Alcaldia Municipal del Distrito Central (AMDC)
			0	Coordinacion de Evento	CARTA DE INTENCION: En la XVIII Asamblea General de la UCCI.	0	1	N/P	Invita a participara en el Foro de Alcaldes 2019, en la Ciudad de Chengdu, China, se llevara a cabo como parte de la 60ª Asamblea Anual de Gobernadores de la Corporación Internacional de Inversiones, exclusivo Alto nivel, Alcalde o Vice Alcaldesa del 26 al 28 de marzo 2019.
			0	Coordinacion e invitación	COMUNICADO INVITACION AGENDAR: La Red de Ciudades del Banco de Desarrollo (BID).	0	1	N/P	Entregarsn el Proyecto Transmisible de la Ciudad Bolivar el 29 de diciembre del presente año.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Administracion de Bogotá entregaran.	0	1	N/P	
DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
		Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección	630	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	140	140	100%	
			48	No. Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporacion	4	2	50%	Antenciones a la Corporación Municipal.
			1	No. Atenciones	Atender evento de Villa Navideña	1	1	100%	
			0	No. Atenciones	Atenciones Varias	0	5	#iDIV/0!	Graduación Escuelas Municipales; Recibimiento Sr. Alvaro Domingo; Conferencia de Prensa; Firma Convenio KfW; Celebración Navideña con Microempresa.
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			62	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se sube en el Portal de Transparencia de la Institucion, en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	6	16	267%	La actualización de la información de oficios, en cumplimiento al manual de Lineamientos del PTM y la Ley TAIP, misma que debe ser completa, veraz, adecuada y oportuna.
			480	Atender Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	40	77	193%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la información pública por parte de la ciudadanía.
			4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	1	1	100%	(Programación Trimestral) Realizada a aspirantes a policías municipales el 29 de octubre de 9:00 a 10:00 a.m.
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.13.	Gobernabilidad / Transparencia	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del	24	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y Rndicion de Cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	2	2	100%	Sin desplazamiento de la oficina

REPORTE DE EJECUCIÓN POA DICIEMBRE 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
		cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	36	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las funciones.	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	3	1	33%	07/12/2018 - Convocatoria de la Dirección Departamental de Educación de Francisco Morazán al IV Evento de Rendición de Cuentas "Logros Resultado de la Unidad de Transparencia 2018", UTH a las 9 a.m.
			12	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inhirente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	1	0	0%	Linea 130 "Tu Voz sin Cuenta", proyecto que depende de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado.
<b>UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO</b>									
			24	No. De Expedientes	Revisión de expedientes (Dictámenes de riesgos de las Gerencias o Unidades de la Alcaldía).	2	138	6900%	
			3	No. de reuniones	Acompañamiento y participación en el COMUDE	1	0	0%	No fue convocada la reunion del COMUDE
			4	No. De reuniones de la Base de Datos de la UMGIR Catalogada y Creada la BD de CC	Revisión y Catalogación de las Bases de Datos de Riesgos de Desastres y creación de la Base de Datos de Cambio Climático de la Municipalidad del Distrito Central.	1	0	0%	No fue convocada la reunion para revision de las bases de datos
			12	No. de Revisiones de la Base de datos municipal para su actualizacion periodica.	Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres para el municipio del Distrito Central	1	0	0%	No se realizaron nuevas actualizaciones a las bases de datos
			4	No. Actualizaciones realizadas.	Actualización periodica de las bases de datos municipales sobre riesgos de desastres y cambio climatico.	1	0	0%	No se realizaron nuevas actualizaciones a las bases de datos
			12	No. De reuniones	Enlace de coordinacion y gestion de financiamiento y/o recursos con Programas o Proyectos de Gestion de Riesgo de Desastres y Cambio Climatico desarrollados con fondos USAID-GOAL, PNUD, BID, BM, COSUDE, CEPREDENAC otros	1	0	0%	
			8	No. De reuniones	Coordinaciones, acompañamiento, Monitoreo y seguimiento del Proyecto Barrio Resiliente"Construyendo Ciudades resilientes a traves de barrios resilientes - , financiado con fondos de USAID y administrados por GOAL; como contraparte tecnica en representacion municipal	1	1	100%	Se sostuvo 1 reunion unicamente
			12	No. de Informes	Acompañamiento al CODEM con el Monitoreo de la Instrumentacion en Col. El Berrinche, El Bambu y El Reparto, así como, de la instalada por el Proyecto BCIE en cinco colonias del DC.	1	0	0%	
			3	No. De Reuniones	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestion de financiamiento orientado a la reduccion del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperacion internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estrategicos.	0	1	#iDIV/0!	Se sostuvo 1 reunion unicamente
			12	No. De Reuniones	Coordinación para la investigación y Caracterización de los fenomenos hidrológicos e hidrometeorológicos en materia de GIR y CC.	1	0	0%	No se convocaron a reuniones para este tema
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al proceso de creacion de la Unidad Municipal de Hidrologia	1	0	0%	No fue convocada la reunion para trabajar en este tema
			12	No. De Reuniones	Seguimiento a los resultados del proyecto piloto de drenaje urbano (Cuenca Urbana Goal USAID) y a la creacion del codigo municipal para la construccion del drenaje pluvial( AMEXID).	1	0	0%	No fue convocada la reunion para trabajar en este tema
			12	No.de reuniones	Creacion de Plan de Gestión de Riesgos enfocado en el Marco de Sendai (UNISDIR)	1	0	0%	El plan ya fue recibido y aprobado
			12	No. De reuniones	Programa"Implementación del modelo de Cambio Climatico "CLIMADA-ECA" en ciertos sitios del Municipio.	1	0	0%	
			12	No. De Reuniones	Coordinación del proceso de Implementacion del SIMRET-DC	1	0	0%	
			1	No. De reuniones del Informe Anual	Elaboracion del informe anual sobre los avances en la gestion del riesgo de desastres en el municipio.	1	0	0%	
<b>Adaptación al cambio climático en Honduras" (Financiamiento del Banco Aleman para el Desarrollo, KfW).</b>									
			12	Numero de reuniones realizadas	Reunión de seguimiento de la EEP (Entidad Ejecutora del Programa)	1	2	200%	1. Reuniones de seguimiento del programa (1) 2. Reunion para presentacion de perfiles formulados por personal de UMGIR.
			12	Numero de reuniones realizadas	Reunión de seguimiento con la Consultora de monitoreo y apoyo.	2	0	0%	
			4	Numero de reuniones realizadas	Revisión, actualización y clasificación de los proyectos para el programa	0	5	N/P	1. Reuniones con personal de UMGIR para actualizacion y formulacion de perfiles para presentarlos el 21 de Diciembre.
<b>Convenio con JICA para el desarrollo del Programa "Gestión de Medidas de Mitigación ante Desastres por Fenómenos de Movimientos de Ladera en el Área Metropolitana del Distrito Central, JICA 2E"</b>									

REPORTE DE EJECUCIÓN POA DICIEMBRE 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			17	No. de reuniones de Seguimiento	Coordinaciones, acompañamiento, Monitoreo y seguimiento del Convenio con JICA para el desarrollo del Programa "Gestión de Medidas de Mitigación ante Desastres por Fenómenos de Movimientos de Ladera en el Área Metropolitana del Distrito Central, JICA 2E"	2	0	0%	Se firmo el Convenio del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central.
			12	Reuniones de seguimiento realizadas	Garantizar el efectivo desarrollo e implementación del proyecto, bajo la coordinación de la participación y la colaboración de las demás contrapartes	1	0	0%	No habido comunicación por parte de JICA para este elemento.
			0	No. Actividades varias	Reuniones, visitas de campo, otros	0	6	N/P	Visitas de campo a diferentes proyectos para su formulación.
<b>UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)</b>									
<b>DICIEMBRE</b>									
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.14.	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el	<b>Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional</b>						
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	Se elaboro el Informe del mes de Noviembre
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboro el Informe del mes de Noviembre
			12	No. reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018	1	1	100%	Se elaboro el Informe del mes de Noviembre
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	0	0%	
			<b>Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales</b>						
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto Relleno Sanitario	1	0	0%	
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa "Adaptación al cambio climático en Honduras" (Financiamiento del Banco Aleman para el Desarrollo, KFW).	1	1	100%	Reuniones de Seguimiento
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto varios.	1	1	100%	Reuniones de Seguimiento de Goal
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a las Consultorias BID - ICES	1	0	0%	
			4	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a la Consultoría UNISDR	1	0	0%	
			<b>Acciones Estratégicas Institucionales</b>						
12	No. reuniones	Actualización del PEI y del PDM-OT, en sus lineamientos	1	1	100%	Reunión de clausura del Convenio ATN.			
<b>GERENCIA SERVICIOS LEGALES</b>									
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	133	459%	Se redujeron a 133 demandas laborales, en vista de la conciliación de demandas que se hizo en el mes de diciembre.
			132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	14	127%	Se acumularon dos demandas nuevas durante los primeros dos meses del presente año
			132	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	15	136%	Se acumularon cuatro demandas nuevas durante los primeros dos meses del presente año
			480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No ingreso ninguna solicitud.
			240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingreso ninguna citación del Ministerio del Trabajo durante este mes.
			120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	14	140%	Ingresaron 14 solicitudes de opinión legal durante ese mes.
			360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	38	127%	Ingresaron varios expedientes de solicitudes de Prescripción de tributos municipales y se remitieron con previo 12 expedientes a otras dependencias de la AMDC para emitir su respectiva opinión.
			240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	7	35%	Solamente Ingresaron 07 expedientes de notas de credito durante este mes.
			120	Revision de instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	0	0%	No ingresaron instrumento o protocolo para revisión durante este mes.
			600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión.
<b>INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>									

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCIÓN POA DICIEMBRE 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.15.	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	0	0%	No se realizo ningun diagnostico debido a que el bus asignado se daño y esta en reparación en el taller.
			4	Investigaciones Sociales	Realizar Investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	1	1	100%	Encuesta de opinion de la villa Navideña.
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	367	73%	
			1360	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	40	0	0%	
			72	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	1	17%	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**ANTEPROYECTO POA 2018**



GERENCIA CATASTRO										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	9500	Predios verificados e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	600	826	138%	Aumento en la demanda de Peticionario	
			1130	Planos de ubicación extendidos	planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	70	11	16%	Disminución en la demanda de Peticionario	
			30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia	2	3	150%	Aumento por mantenimiento en el sector 19	
			122	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geograficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaracion	10	6	60%	Disminución en la demanda de Peticionario	
			1000	Predios incorporados en Planimetría Rural (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	70	43	61%	Disminución en la demanda de Peticionario	
			16900	Información actualizada en la base de datos	Depuración de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo	900	*	nd	Por problemas con el Sistema ARI, no podemos proporcionar este dato; quedando al pendiente de enviarla.	
			4080	Predios Verificados y actualizados	Verificación Y actualización de predios por sector específico	340	*	nd	Por problemas con el Sistema ARI, no podemos proporcionar este dato; quedando al pendiente de enviarla.	
			20	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	2	4	200%	Se incorporo Villa Franca, José Arturo Duarte, Villa Nieva Sur y Las Torres.	
			12	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	1	2	200%	Se incorporo Condominios Ayres y El Portillo Torre 4 y 5.	
			2500	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	250	231	92%	Disminución en la demanda de Peticionario	
			615	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	60	23	38%	En las colonias que se están verificando actualmente no cuentan con lotes baldíos, en su mayoría cuentan con construcción.	
			4	Informe de encuestas Realizadas	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	1	1	100%		
			1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de credito	50	109	218%	Aumento en la resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.	
			4560	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado,limites y colindancias. Distancia y Rurales	200	298	149%	Aumento en la demanda de Peticionario	
			9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	500	858	172%	Aumento en la demanda de Peticionario	
			3600	Expedientes catastrales escaneados	Revisar, reparar y escanear expedientes	300	0	0%	El equipo de scanner se encuentra en mal estado, estamos a la espera de una respuesta para su reparación.	
24	Reuniones de Trabajo	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	2	2	100%					
GERENCIA DE LA CONTROL CONSTRUCCION URBANA										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	<b>COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO</b>							
			3,790	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	250	142	57%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de compatibilidades	
			3,160	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	200	142	71%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de compatibilidades	
			<b>PERMISOS DE CONSTRUCCION</b>							
			1,380	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	100	104	104%	Mayor ingreso de expedientes por obras complementarias, ampliaciones y/o remodelaciones en viviendas	
			310	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	20	73	365%	En este mes ingresan varios expedientes de viviendas en serie	
			1,140	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	95	70	74%	Debido a la temporada de invierno, se reducen las solicitudes para permisos de construcción	
			205	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	20	9	45%	El proceso de este tipo de licencias lleva una mayor cantidad de requisitos y tiempo, por lo que esta meta se ve reducida	
			310,000	Cantidad de m <sup>2</sup>	Metros cuadrados de construcción autorizados	30,000	34,022	113%	En este mes se autorizó un proyecto de gran magnitud	
			<b>TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC</b>							
			3,480	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	250	235	94%	Fin de año, las inspecciones se reducen y personal de campo de vacaciones.	
			1,710	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	100	440	440%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana	
			1,360	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	100	36	36%	Menor cantidad de personal designado a esta actividad durante este mes	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**ANTEPROYECTO POA 2018**



			390	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	35	23	66%	Debido a la temporada de invierno, se reducen las solicitudes para permisos de construcción			
<b>PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA</b>												
			11,640	Cantidad de elementos	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	70	41	59%	Conforme avanza el año, se reduce la declaración de rótulo			
			187	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	15	21	140%	Estrategia de la unidad de Vía Pública para atraer al contribuyente a legalizar			
			132	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	10	10	100%	Se cumple la meta por el mayor numero de inspecciones en este mes			
			23	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	2	0	0%	No se programaron retiros este mes debido a la prioridad de las otras estrategias			
			94,700	Cantidad de m <sup>2</sup>	Metros cuadrados de publicidad autorizados	800	672	84%	Conforme avanza el año, se reduce la declaración de rótulos			
<b>GERENCIA DE CENTRO HISTORICO</b>												
<b>CODIGO VINCULADO PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>DICIEMBRE</b>			<b>OBSERVACIONES Y COMENTARIOS</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.4. Y 3.6	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	<b>Rehabilitación Parque La Leona</b>									
			3000	Metros cuadrados	Restauración y supervisión de mejoras en la obra.	0%	0%	0%				
			<b>El Centro Histórico de la Mano</b>									
			60	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	5	1	20%	Se Atendio Un Inmueble Par Apinatr En La 4Ta Avenida De Comayaguela, Pero Por La Temporada Navideña No Se Pudo Realizar Y			
			<b>Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevención de Violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa. Fase II</b>									
					Atención en áreas de Convivencia Ciudadana.	12.50%	1.00%	8%	El Plan Maestro ya se esta difundiendo por medio de un dispositivo electronico (USB) para los distintos entes involucrados: Centros Culturales, empresarios, inversionistas, la Academia, Comision Ciudadana de Centro Historico, vecinos, funcionarios de la AMDC. Se estan repandiendo los mapas del Centro Historico a los socios estrategicos antes indicados			
			<b>Control Urbano</b>									
			60	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	5	4	80%				
			800	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	63	19	30%				
			300	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	25	5	20%				
			580	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	51	39	76%				
			330	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	30	19	63%				
			190	No de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	16	4	25%				
			<b>PROYECTOS/SUBVENCION</b>									
			Subvención AECID/AMDC (compras y eventos culturales) "fomentar los entornos Urbanos de convivencia, seguridad y prevención de violencia en el centro histórico de Tegucigalpa" AECID-AMDC2016-2017.					finalizo subvencion fase I, en el tiempo establecido del convenio que est el 27/04/2018, se trabaja el proceso de justificacion y auditoria final de la utilizacion de adjudicacion de contrato. se cuenta con la nota de adjudicacion a la firma auditora ganadora y esta en firma del alcalde el contrato. fase II. Se prepara el perfil para la intervencion en el parque la concordia con fondo de la Cooperacion española. Pago total de producto presentado por el Sociologo el 19 de julio del 2017. (Lenin Leonardo Banegas) y entregado a los especialistas La fundacion de investigacion de la Universidad de Sevilla a travez del Doctor Angel Gonzales realizo la entrega oficial del El Plan Ampliacion paseo liquidambar y restauracion parque Herrera, se inicio de la Obra el 22 de Junio del 2017. avance del 100%				
Subvencion FONDOS DE ANDALUCIA AACID/AMDC "PROPUESTA EN MARCHA DEL PLAN MAESTRO Proyectos Restauracion Sector Sur Parque Central y Paseo Liquidambar"					Los terminos de referencia de la Subvencion por 400.000.00 Euros fue firmada con fecha 22 de mayo y La Cancilleria ya firmo del Proyecto en ejecucion con un avance del 100%. Obra finalizada.							
Remodelacion Parque El Obelisco, 1 Etapa					En proceso de reformulacion del proyecto (mismo estatus), en vista que del gobierno central a travez de ciudades tecnologicas, se aprobo del parte del Congreso el listado el cual se encontraba este proyecto, por lo cual se retomo nuevamente para dar inicio con la La intervencion que se le esta realizando en la calle los Dolores ya se cambio el sistema hidraulico y ahora se estan fundiendo las ya se cuenta con el Diseño en conjunto con la academia de la remodelacion y ampliacion del dicho mercado. Estamos a la espera de la Se remito el Diseño de un proyecto piloto en relacion a las fachadas de cada inmueble de la avenida en mencion, esto representaria la El diseño para la creacion de un museo, esta en poder del personal tecnico para su aprobacion y posteriormente la presentaran el Supervisión constante del Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayaguela con el fin de velar y hacer efectivo el cumplimiento del							
Proyecto Restauracion Palacio Municipal												
Calle los Dolores												
Mercado San Miguel												
Avenida Gutenberg												
Restauracion de la Casa Casco												
Mesa de campo (ingenieros, arquitectos, sociologos y miembros de la comunidad)												
<b>GERENCIA DE EVALUACION DE RIESGO</b>												
<b>CODIGO VINCULADO PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>DICIEMBRE</b>			<b>OBSERVACIONES Y COMENTARIOS</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			<b>663</b>	<b>VIVIENDA</b>								
			<b>597</b>	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	44	72	163%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.			
			<b>66</b>	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Ampliación y Remodelación de Vivienda (incluyendo cambios techos, construcción de losas, paredes, etc.)	5	1	20%				
			<b>24</b>	<b>URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS</b>								



02-SERVICIOS PUBLICOS; 2.8	Gestion de Riesgo	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	3	300%	El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.			
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	2	200%				
			<b>36 PROYECTOS COMERCIALES</b>									
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	0	0%				
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	1	5	500%				
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Estacionamientos	1	0	0%				
			<b>45 PROYECTOS VARIOS</b>									
			25	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	3	9	300%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.			
			20	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa septic, entre otros.	2	14	700%				
			<b>268 ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS</b>									
180	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro. Entre otras Gerencias y Unidades Municipales	18	21	117%	El numero de informes de riesgos requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.						
60	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	3	60%							
28	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.	1	3	300%							
<b>OBRAS CIVILES (Acuerdo 037 acta 022 01/11/2017)</b>												
<b>CODIGO VINCULADO PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>DICIEMBRE</b>			<b>OBSERVACIONES Y COMENTARIOS</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del	<b>Obras en Barrios y Colonias</b>									
			<b>Pavimentación, Adoquinados y Bacheos (1 Formulaciones)</b>									
			100%	% avance	Pavimentacion De Calle Con Concreto Hidraulico, Res. Monte Carmelo exp.2537	X	X	100%	Proyecto Formulado			
<b>Construcciones Varias (1 Formulaciones)</b>												
100%	% avance	Mejoramiento y reubicacion de lasa lineas primarias en 13.8 kv para los circuitos L256 y L257 de la subestacion Suyapa exp. 2536	X	X	100%	Proyecto Formulado						
<b>GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>												
<b>CODIGO VINCULADO PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>DICIEMBRE</b>			<b>OBSERVACIONES Y COMENTARIOS</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>SEÑALIZACION VIAL</b>												
<b>SEÑALIZACION HORIZONTAL</b>												
			840.00	Metros lineales	Aplicación de Líneas reductoras de velocidad de 15 cm de Ancho, color Blanco a base de Compuesto TERMOFORMADO, Para el control de la Velocidad en vías donde los reductores físicos no son factibles, de asfalto o concreto, en vías generales del Distrito Central.	120	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			33.00	Kilometros	Mantenimiento y señalización de calles pavimentadas en el DC	6	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			2,805.00	Metros cuadrados	Señalización de bordillo de color amarillo, azul o verde a base de compuesto SOLVENTE (HULE CLORADO).	510	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			
			5,300.00	Unidad	Instalacion de Viales Doble Cara amarillas o una cara Blancas en señalizaciones recientes, con mantenimiento periodico	1,000	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación			



02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.5.	Gestion de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	1,342.00	Metros lineales	Instalacion de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plasticas o metalicas, según sea el casopara proteccion de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos	122	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
			550.00	Unidad	Instalacion y mantenimiento de Canalizadores de Flujo continuo e indicadores de alineamiento	50	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
			<b>SEÑALIZACION VERTICAL</b>						
			660.00	Unidad	Instalacion de señales verticales bajas	60	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
			55.00	Unidad	Instalación de señal direccional elevada tipo bandera sencilla con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
			55.00	Unidad	Instalación de señal direccional elevada tipo bandera doble con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
			55.00	Unidad	Suministro de Instalación señal direccional tipo puente con tres o mas tableros de 122x366 cm	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
			<b>ORDENAMIENTO VIAL</b>						
			12.00	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	1	3	300%	Durante el mes se habilitaron nuevas vias por cierre de calles
			240.00	No de operativos	Operativos de Agilizacion y control de vias congestionadas en Horas Pico	20	20	100%	
			48.00	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	
			48.00	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la via publica	4	0	0%	
			48.00	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehiculos abandonados en la via Publica	4	4	100%	Se está realizando limpieza de vehículos abandonados en toda la ciudad, a partir del mes de febrero
			240.00	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la via publica	20	20	100%	
			36.00	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	3	100%	
			4.00	No de operativos	Operativos Masivos de Restriccion de estacionamientos en la Ciudad con 12 gruas adicionales	1	0	0%	Actualmente se esta trabajando con cuatro gruas de la municipalidad
			<b>PROYECTOS PEATONALES</b>						
			1,650.00	Metros cuadrados	Gestion de Renovacion de Aceras y eliminacion de obstaculos pearonales, reconstruccion de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material esta en tramite la licitacion
			1,100.00	Metros cuadrados	Gestion de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material esta en tramite la licitacion
			1,100.00	Metros lineales	Gestion de Renovacion de bordillos	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material esta en tramite la licitacion
			11.00	No de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material esta en tramite la licitacion
			22.00	No de semaforos	Instalacion de Semaforos peatonales	3	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material esta en tramite la licitacion
			<b>PROYECTOS DE PROMOCIÓN A MOVILIDAD NO MOTORIZADA</b>						
			11.00	No. de campañas	Promocion del uso de la bicicleta en el centro Historico de Tequicualpa y comavaquela	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material esta en tramite la licitacion
			<b>BARRIOS MÁS SEGUROS</b>						
			36.00	No. de permisos aprobados	Renovacion de Permisos y adjudicacion de nuevas licencias	3	2	67%	
			36.00	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%	
			<b>RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS</b>						
			1,536.00	No de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	9	7%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material para cubrir más intersecciones
			<b>DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL</b>						
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			390	No. De Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	30	30	100%	
			72	No. De Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comavaquela	6	6	100%	
			3000	No. De Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	250	250	100%	249 memorandum y 1 oficio
			A/D	Documentación varia (Todas las Gerencias)	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	A/D	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			A/D	Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	A/D	A/D	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			A/D	No. Solitud	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	A/D	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**ANTEPROYECTO POA 2018**



06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	orden, obras, construcciones, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	220	Inspecciones de Campo	Realizar levantamientos topográficos, visitas en conjunto con la Gerencia de Control de la Construcción, para registro fotográfico y toma de datos con el fin de dar resolución a casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	20	20	100%	
			A/D	Normativa	Revisión de la normativa que implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	A/D	A/D	0%	A/D: De acuerdo a la demanda.
			4705	No. Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes	Revisión (Control de Calidad) de expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	97	97	100%	
			129	No. De Dictámenes de Tren de Aseo	Exoneración del 80% del cobro de la tasa de manejo de desechos sólidos en pago de impuesto de bienes inmuebles por no prestar servicio de tren de aseo	12	12	100%	
			603	No. Informes de claves catastrales de baja	Claves catastrales que se deshabilitan del sistema por motivos varios, entre ellos: por duplicidad, fusión, no existe en campo, segregación total del predio, entre otros	200	200	100%	
			69	No. De Expedientes de Rezonificación	Ingreso, revisión y emisión de resoluciones de rezonificación de inmuebles en el Distrito Central.	3	3	100%	
<b>GERENCIA ORDEN PUBLICO</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.2. Y 2.4.	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	5	Proyectos	Construcción de las oficinas de administración de los mercados san isidro, colon, perisur, mariscos y cementerio los angeles	5	0	0%	No se cuenta con asignación presupuestaria para esta actividad
			1	Proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Se repararon los baños del Mercado Zonal Belen.
			5	Proyectos	Mejora al sistema de recolección de desechos sólidos en los mercados san pablo, perisur, jacaleapa, la isla y mariscos.	1	1	100%	Se recogen todas las semanas la basura por el carro recolector de la AMDC
			1	Proyectos	Ampliación del mercado perisur (segunda etapa), parte de arriba frente al tanque de agua	1	0	0%	No se cuenta con asignación presupuestaria para esta actividad
			1	Proyectos	Construcción del muro perimetral del mercado perisur	1	0	0%	No se cuenta con asignación presupuestaria para esta actividad
			6	Eventos	Apoyo a la gerencia de aer y turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro país	1	0	0%	No se solicito ningún apoyo
			1	Evento	Apoyo a la gerencia de turismo en la villa navideña del boulevard juan pablo ii, desalojando vendedores que se ubican en las entradas y no cuentan con permiso y obstruyen el paso	1	1	100%	Se apoyo todo el mes de diciembre en las diferentes ferias navideñas para desalojo de vendedores ambulantes no autorizados.
			4	Evento	Apoyo a la gerencia de turismo en las diferentes ferias gastronómicas, festivales varios, y otras actividades que se requiere apoyo	1	1	100%	Se desarrollaron dos miniferias en el mercado PERISUR.
			12	Evento	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de craneos	1	1	100%	Se realizaron varios operativos de vagancia de animales pero no se encontro ninguno en la via publica.
			12	compras	Atención al publico	1	0	0%	No se cuenta con asignación presupuestaria para esta actividad
			1	Proyectos	Restauración completa de la planta de tratamiento del mercado la isla (bombas, tuberías, accesorios y sistema eléctrico)	1	0	0%	Este proyecto se encuentra en licitación.
			50	Nº microempresas	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	5	1	20%	Se mantienen microempresas de inspectoria en boulevares, paseo liquidambar, centros hospitalarios etc. Para mantener libre de vendedores ambulantes.
			12	Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Se realizaron operativos de Limpieza y fumigación en el mercado San Pablo.
			4	Proyectos	Contrucción de estaciones de descanso en cementerios municipales	4	1	0%	Este proyecto se encuentra en licitación.
			36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	1	33%	Se realizaron demarcaciones en los puestos de la quinta avenida, frente al ministerio de Educación.
			1	Proyectos	Dotar a la sección de mantenimiento de orden publico de herramientas adecuadas para labores de reparación en mercados, cementerios y demás oficinas	1	0	0%	No se cuenta con asignación presupuestaria para esta actividad
			10	Nº microempresas	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	1	1	100%	Operativo de limpieza en el mercado Perisur
			1	Proyectos	Remodelación del edificio el arbolito amdc	1	1	100%	Se habilito el inohodoro de la seccion de contabilidad por parte del personal de mantenimiento de la Gerencia.
			10	Proyectos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	0	0%	
			1	Proyectos	Ordenamiento vial del mercado zonal belén	1	1	100%	Se realizan diariamente reordenamientos vehicular para darle mas movilidad a las calles del mercado.
12	Proyectos	Pintado de mercados municipales	1	1	100%	El pintado de los mercados se realizo en meses anteriores actividad ejecutada			
24	Mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	1	50%	Reparacion de laminas en el mercado San Isidro revision de alambrado electrico del mercado San Miguel.			
8	Proyectos	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	1	1	100%	No se realizo ninguna reparacion.			

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**ANTEPROYECTO POA 2018**



			4	Nº reordenamientos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1	1	100%	Se realizo operativos de reordenamiento de vendedores en varios puntos de la capital.
			576	Nº suministros de agua	Suministro de agua potable	48	48	100%	Se realizaron entregas diarias de agua a los mercados municipales.
			285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de conavaquela	21	21	100%	Se realizaron supervisiones y desalojos en las diferentes vías públicas.
			<b>Actividades adicionales</b>						
			0	0	Operativos de limpieza en varios mercados Municipales				Se realizo operativos de limpieza en el mercado Perisur el 25 de Diciembre.
			0	0	Donación de lotes en cementerios municipales				En el mes de Diciembre se donaron 12 lotes en el cementerio a las familias de escasos recursos.
			0	0	Colocación de luces, rotulos en los diferentes parques previo a la temporada navideña				Se realizaron varias operativos en las diferentes postas pecuarias para detectar carne clandestina por la temporada de navidad.
<b>PROYECTOS ESPECIALES AMDC PROGRAMA BTR/ TRANS 450</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	<b>1. Primer Corredor De Transporte Público</b>						
			100%	% Avance	Construcción Patio-Taller (Edificios y taller), Pavimentación PatioTaller, subterráneos, Accesos y Retorno;	0%			EN PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION
			100%	% Avance	Instalación de Semáforos	9%			EN PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION
			100%	% Avance	Contrucción de Retorno Operacional (ETEN)	10%			EN PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION
			100%	% Avance	Contrucción de Obras Complementarias en los Carriles Secuegados	9%			EN PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION
			100%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN, Patios (IHMA, DIAPA y UNAH); y obras complementarias.	9%			EN PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION
			100%	% Avance	Centro Control y Operación	9%			EN PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION
			100%	% Avance	Viabilización Social y Ambiental	9%			EN PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION
			<b>2. Fortalecimiento Institucional</b>						
			100%	% Avance	Apoyo Institucional para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público a través de manuales de contingencia y Plan de Inserción para el Sector de Transporte Afectados por el Sistema de Transporte BRT	9%			EN PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION
			<b>3. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto</b>						
			3	No. Revisiones	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados	0			EN PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION
			<b>4. Administración</b>						
			4	No. Consultorias	Fortalecimiento para las Áreas Técnicas de Ingeniería, Adquisiciones, Administración y otras de la UEP TRANS-450	0			EN PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION
2	No. Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo	0			EN PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION			
100	No. Pagos	Operación y administración de la UEP TRANS-450 (ENEE, HONDUTEL, SANAA, alquiler oficina, papelería y útiles, combustible, Internet, equipo de limpieza y otros)	9			EN PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION			
5	No. Mantenimiento	Mantenimiento de equipo de cómputo, de mobiliario de oficina, equipo de transporte, oficinas en general de la UEP TRANS-450.	0			EN PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION			
<b>PROGRAMA 2062 BCIE MITIGACION</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestión de riesgo	Obras de mitigación de desastres naturales en el Distrito Central, vías de evacuación en buen estado	<b>FASE I Proyectos Estructurales</b>						
			220	Metros lineales	Construcción Obras de Mitigación en Barrio y Colonia(Muros,cunetas.)	50			EN PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION
			0	Metros lineales	Rehabilitación de Vías de Evacuación y Mejoramiento de la red Vial Existente	0			EN PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION
			2	Equipo adquirido	Fondo de Emergencia para Movilización de Maquinaria	0			EN PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION
			2	Bloques equipados y monitoreados	Sistema de alerta y de Vigilancia Temprana en Zonas de riesgo 17 Fallas	6			EN PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION
			<b>FASE II Proyectos Estructurales</b>						
			300	Metros lineales	Rehabilitación de Vías de Evacuación y Mejoramiento de la red Vial Existente	200			EN PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION
			0		Firma Especializada de apoyo A.M.D.C.	0			EN PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION
			10	Informes	Supervision	1			EN PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION
			0	0	preinversion	0			EN PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION
7	Año auditado	Auditoría Interna	0			EN PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION			
<b>UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1	Nº Estudios	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora (sGestión de Financiamiento)	10%	10%	100%	El BCIE a través del comité de Crédito aprobó el financiamiento para la elaboración del Estudio y Diseño Final. Ya se oficializó el comité de apoyo para la evaluación de las ofertas y se encuentra en proceso la evaluación de ofertas presentadas por (4) firmas consultoras.

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**ANTEPROYECTO POA 2018**



02- SERVICIOS PUBLICO; 2.6.	Desarrollo Humano Sostenible	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	0	Nº Estudios	Elaboración de nueve(9) diseños en barrios periurbanos de la ciudad capital bajo la responsabilidad de un equipo técnico del SANAA coordinado por la dirección de UGASAM	10%	0%	0%	Se han enviado a la Gerencia de Infraestructura planos y documentos de catorce (14) proyectos para revisión y licitación de las obras, aún está pendiente iniciar el proceso de licitación de las obras civiles.
			0	Nº Estudios	Diseño de diez (10) proyectos de rápido impacto de agua potable y saneamiento para el incremento del servicio de agua y mejoras en la depuración de las aguas residuales en la planta de tratamiento de San Jose de la Vega.	1	1	100%	Estos diseños corresponden a diez (10) proyectos de rápido impacto que la AMDC y el SANAA gestionan con la banca de desarrollo para ejecutarlos durante la presente administración. Se hacen gestiones de cooperación no reembolsable con JICA y el BCIE.
			0	Nº Estudios	Elaboración de los Términos para el estudio y diseño final del sistema de alcantarillado sanitario y planta de tratamiento de Aguas Negras del Sector El Hatillo.	0%	10%	0%	El Consultor ya presentó los Estudios Finales, relacionados con los alcances y condiciones contractuales.
			1	Nº Estudios	Diseño conceptual del colector y planta de tratamiento de aguas residuales para la protección del recurso hídrico en el embalse Los Laureles	0%	20%	0%	Colección, conducción y tratamiento de las aguas residuales en el área del Embalse Los Laureles para la protección de los recursos hídricos del MDC. Mediante Oficio DM/AMDC No. 126-2017 con fecha 18 de junio del año 2018 se oficializó ante JICA solicitud de financiamiento no reembolsable para la ejecución de las obras civiles.
			1	Nº Estudios	Elaboración del Estudio de eficiencia energética de las estaciones elevadoras y propuesta de mejora del acueducto metropolitano del Distrito Central.	0%	80%	0%	Se contempla el reemplazo de los equipos (bomba y motor) de las veintisiete (27) estaciones elevadoras que suministran agua aproximadamente al 25% de la población de la ciudad capital, en su mayoría a partir del embalse Los Laureles. Mediante Oficios DM/AMDC No. 152-2018 con fecha 16 de julio del 2018 y DM/AMDC No. 139-2018 con fecha 05 de julio del 2018, se oficializó ante JICA y BCIE solicitud de financiamiento no reembolsable para el suministro de equipos, la ejecución de las obras civiles y los estudios correspondientes.
			1	Nº Estudios	Supervisión diseño de Presa sobre río Ojojona (Jiniguare)	0%	30%	0%	Diagnóstico final, plan de recomendaciones y soluciones técnicas que permitan con su implementación sanear el recurso hídrico de la cuenca de la Quebrada Agua Salada, crear las condiciones sanitarias y ambientales adecuadas para el Proyecto del Jardín Botánico Municipal Bicentenario AMDC. Se incorporaron los comentarios de la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC.
			0	Nº Estudios	Diagnostico situacional y elaboración de los Términos de referencia para el estudio y diseño final del colector de Aguas Negras de la quebrada agua salada.	0%	40%	0%	Colección, conducción y disposición de las aguas negras del Sector El Hatillo, con conexión al colector principal de San Pablo. Terminado.
<b>DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>									
<b>CODIGO VINCULADO PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>DICEMBRE</b>			<b>OBSERVACIONES Y COMENTARIOS</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
					<b>Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel, Túneles y Vías Rápidas</b>				
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Jacaleapa - Kennedy - UNITEC	0	100%	100%	Etapas de Cierre
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel Intersección Colonia 21 de Octubre - Colonia San Miguel y Ampliación Puente Río Chiquito	0	92%	92%	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. Existen varias situaciones en el proyecto: Modificación No. 2, tanto de monto y tiempo, ya que existieron problemas con la estabilidad de un muro en un terreno privado, entre otros, que causaron ciertos atrasos en el proyecto.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524, Lote No. 1: Construcción Vía Rápida Bulevar Kuwait - La Vega - Anillo Periférico y Obras Complementarias	0	85%	85%	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. La modificación de monto sobrepasa el 25%, por lo cual se envió a aprobación del Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido. Luego de la aprobación del CN, el proyecto se reactiva formalmente. Existe una nueva modificación de tiempo en proceso, lo cual afecta el % de ejecución.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524, Lote No. 2: Construcción Intercambio a Desnivel Anillo Periférico - Vía Rápida Bulevar Kuwait - La Vega	0	85%	85%	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. La modificación de monto sobrepasa el 25%, por lo cual se envió a aprobación del Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido. Luego de la aprobación del CN, el proyecto se reactiva formalmente. Existe una nueva modificación de tiempo en proceso, lo cual afecta el % de ejecución.
			75%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial - Túnel Primera Entrada Colonia Kennedy (Giro a la Izquierda) y Obras Conexas	0	100%	100%	La modificación ya esta aprobada y se estima que el proyecto tenga una nueva fecha de terminación para noviembre 2018. El porcentaje Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene ahora mayores alcances y se calcula en base al nuevo monto contractual.
			50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Guacerique, ubicado al Inicio del Bulevar Económica Europea, Barrio La Bolsa, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	100%	100%	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. La modificación de monto sobrepasa el 25%, por lo cual se envió a aprobación del Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido. Luego de la aprobación del CN, el proyecto se reactiva oficialmente.



06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0.00%	0.00%	0.00%				
			50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Obras de Drenaje Pluvial y Sanitario y Pavimentación en el Sector de la Colonia Arturo Quezada	0	95%	95%	En proceso de pago de anticipo.			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Jacaleapa - Kennedy - UNITEC	0	0	0				
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel Intersección Colonia 21 de Octubre - Colonia San Miguel y Ampliación Puente Río Chiquito	0%	0%	0%				
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524 Lote No. 1 y Lote No. 2	0%	0%	0%				
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial - Túnel Primera Entrada Colonia Kennedy (Giro a la Izquierda) y Obras Conexas	0%	0%	0%				
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Solución Vial, Instalaciones Sanitarias, Pluviales y Electricas del Bulevar Los Próceres	0%	80%	80%	Etapas de Cierre			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz (COD. 1273)	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de pago de anticipo.			
			100.0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel Bulevar FFAA-Metromall, Ampliación de Puente Sobre Bulevar CEE (Cervecería) y Obras Complementarias (COD. 1349)	0.00%	60.00%	60.00%	El porcentaje de ejecución se ve afectado ya que originalmente se había proyectado un inicio para el 01 de enero 2018, cuando en realidad la orden de inicio es el 16 de abril del 2018. Modificación de Monto y Tiempo en proceso.			
			61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en Bulevar Fuerzas Armadas y Prolongación de 6ta. Avenida, Margen Izquierdo Río Guacacique - Bulevar Fuerzas Armadas (Malecón 6ta. Avenida) (COD. 1276)	61.11%	0.00%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			91%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel Sobre Intersección Avenida Cabañas - Calle Nixon / Solución Vial 10ma. Calle	91.67%	0.00%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de pago de anticipo.			
			91%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Vía Elevada Campo Birichiche - La Huaca - Redondel Estadio Nacional	91.67%	0.00%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Belén - Estadio Nacional	61.11%	0.00%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Entre Colonia Torocagua - Mercado Zonal Belén y Paso a Desnivel en Acceso a Colonia 3 de mayo	61.11%	0.00%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			87%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	86.67%	0.00%	0.00%	En proceso de pago de anticipo.			
			73%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Tramo I Río Choluteca	73.00%	0.00%	0.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Ampliación de 4 Carriles Calle Los Alcaldes y Obras Conexas (CÓD. 1790)	0.00%	65.00%	65.00%	Orden de Inicio Oficial: 28 de mayo 2018.			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER (COD. 1540)	0.00%	65.00%	65.00%	En proceso de pago de anticipo.			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Contrato de Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1	0.00%	100.00%	100.00%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento y Ampliación de Relleno Sanitario Municipal del Distrito Central (COD: 1824)	0.00%	73.33%	73.33%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso Peatonal Subterráneo Frente a Edificio Metrópolis y Emisoras Unidas	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto en Proceso de Contratación, aun pendiente aprobación presupuestaria. Se estima que su inicio sea en noviembre 2017, con duración de 10 meses, a espera de aprobación del Congreso Nacional.			
			<b>Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles</b>									
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles en Tegucigalpa y Comayagüela, Sectores T-1, C-1 Y C-2 y Rehabilitación de Capas de Rodadura en la Ciudad Capital (inicio julio 2017)	0.00%	90.00%	--	El programa cuenta con 7 contratos de Rehabilitación y Mejoras de Calles en los diferentes sectores de la Capital. 5 de esos contratos ya han sido ejecutados. 1 tuvo orden de inicio en diciembre 2018 y otro en julio 2018, por lo cual ambos siguen en ejecución.			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa (COD. 1840)	0.00%	45.00%	--	Orden de Inicio Oficial: 15 de agosto 2018.			
			70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2018)	70.00%	0.00%	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			<b>Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias</b>									
10	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable	0	--	--	Proyectos pendiente de inicio.						
300	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias	27	65	--	El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.						
20	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	1	10	--	Proyectos pendiente de inicio.						
40	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	2	--	--	Proyectos pendiente de inicio.						
1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Líneas de Transmisión de Energía	0	--	--	Proyectos pendiente de inicio.						
20	Numero de Proyectos	Seguimiento de Obras Varias	1	8	--	El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.						



				Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Conformación y Balastado	0	10	--	Esta categoría no se incluyo como tal en el POA 2018, pero debido a la magnitud de proyectos de este tipo contratados, se agrega.
					<b>Seguimiento de Microempresas</b>				
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	--	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	--	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	37	37	--	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	41	41	--	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	--	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	--	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	--	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	--	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	63	63	--	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	--	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	--	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	--	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	--	
<b>DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA TIERRA</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	120	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	35	350%	Aumento por demanda de Peticionario.
			96	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	0	0%	Esta actividad fue suspendida temporalmente, debido al cambio en la forma de recepcionar la informacion.
			8	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales	2	0	0%	
			84	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	4	0	0%	Esta actividad se reporta en las que ya existente de la Gerencia de Catastro, denominada "inspecciones de campo"
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	8	4	50%	Aumento por demanda de Peticionario.
			18	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	1	0	0%	Esta actividad es según demanda
			120	Georreferenciación de Terrenos Municipales	Georeferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	10	39	390%	Por aumento en la presentación de solicitudes
			65	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	7	0	0%	Disminución por demanda de Peticionario.
			200	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	20	0	0%	Esta actividad no se ha realizado porque se estan definiendo formatos nuevos.
			6	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	0	0%	
			113	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	10	49	490%	Estos valores cobrados corresponden a las personas que se presentan de manera directamente y por citas en operativos de cobro
			90	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	7	2	29%	Disminución por demanda de Peticionario.
			8	Numero de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes (Trasposos de FOSOVI)	2	0	0%	
			100	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	5	0	0%	Es a demanda, se recibio protocolos por parte de la Secretaria Municipal.
			47	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	3	0	0%	A demanda de Secretaria Municipal
126	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	8	0	0%				

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**ANTEPROYECTO POA 2018**



			120	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales del Patrimonio Inmobiliario Municipal	10	10	100%	
			24	Numero Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	2	0	0%	Pendiente creación del Nuevo Reglamento de Tierras

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**ANTEPROYECTO POA 2018**



**REPORTE DE EJECUCION POA DICIEMBRE 2018**

CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>												
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCDH.	1		0%	EN PROCESO DE RECOLECCION DE LA INFORMACION			
			12	No. Procesos revisados y actualizados	Monitoreo y revisión de procedimientos utilizados en las diferentes Gerencias, para ser actualizados.	1		0%	EN PROCESO DE RECOLECCION DE LA INFORMACION			
			12	No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1		0%	EN PROCESO DE RECOLECCION DE LA INFORMACION			
			24	No. Viviendas construidas	Construcción de viviendas para reubicar a familias de escasos recursos económicos que viven en zonas de alto riesgo por deslizamiento e inundación.	2		0%	EN PROCESO DE RECOLECCION DE LA INFORMACION			
			20%	% Avance	Proyecto Urbanización Villa Alcaldía 2da Etapa.	0.2		0%	EN PROCESO DE RECOLECCION DE LA INFORMACION			
			60	No. Viviendas construidas	Construcción de viviendas en la segunda etapa de la Urbanización Villa Alcaldía para reubicación de familias del proyecto relleno sanitario.	60		0%	EN PROCESO DE RECOLECCION DE LA INFORMACION			
			6	No. Parques construidos	Construcción de parques comunitarios.	1		0%	EN PROCESO DE RECOLECCION DE LA INFORMACION			
			12	No. de centros municipales remodelados o con mantenimiento realizado.	Remodelación y mantenimiento de centros municipales.	0		0%	EN PROCESO DE RECOLECCION DE LA INFORMACION			
			10,000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	1,428		0%	EN PROCESO DE RECOLECCION DE LA INFORMACION			
			24	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	6		0%	EN PROCESO DE RECOLECCION DE LA INFORMACION			
<b>GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>												
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al	11	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	3	2	67%				
			5,000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	416	9248	2223%				
			<b>UNIDAD DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>									
			300	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, prótesis, proyectos de mejoras al acceso de vías públicas etc.)	25	303	1212%				
			5	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones a personal de la AMDC, sobre discapacidad	0	0	0%				
			<b>UNIDAD DE ATENCIÓN A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA</b>									
			1,380	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	0	0%				
			180	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	15	0	0%				
			<b>OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)</b>									
			600	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	50	0	0%				
			48	Nº Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	4	1	25%				
			12	Nº Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1	0	0%	Actividad pospuesta.			
			<b>DEPORTE PARA LA VIDA</b>									
			60	Nº Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	5	0	0%				
			36	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	3	0	0%				
			<b>PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>									
			24	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	2	0	0%				
			1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	1000	0	0%				
			4	Nº Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	1	0	0%				
			21	Nº de Centros	Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de camaras en guarderías municipales.	21	0	0%				

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**ANTEPROYECTO POA 2018**  
**REPORTE DE EJECUCION POA DICIEMBRE 2018**



CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES</b>												
COMUNITARIO; 3.12.	Sostenible	desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	0	0%	Este tipo de actividad no es algo que pueda programarse, porque depende de fuerzas externas.			
			80	Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	10	10	100%	Este tipo de actividad no es algo que pueda programarse, porque depende de fuerzas externas.			
			36	Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Cuidado Infantil Municipales	3	0	0%	Pospuesta por falta de materiales.			
			350	Nº de Familias	Atención integral, seguimiento y análisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	350	148	42%	Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa)			
			60	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblaciones, etc.	5	6	120%				
			24	Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	2	2	100%				
			<b>ADULTO MAYOR</b>									
			2000	Nº Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	166	12	7%				
			12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%				
			1000	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	83	46	55%				
			19	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	0	0	0%				
			120	Nº de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	200	2000%				
			<b>UNIDAD DE ALDEAS</b>									
			24	Nº de Aldeas	Implementación de huertos familiares en aldeas y Centros de Estudio de Aldeas	2	0	0%				
			12	Nº de Capacitaciones	Asistencia técnica en temas agrícolas con valor agregado (Empaque, comercialización de productos)	1	0	0%				
			<b>PROGRAMA COMPAÑIA MUNICIPAL DEL TEATRO</b>									
			44	Nº de presentaciones	Estreno y presentación obra BUSCANDO A TITA (sobre prevención embarazo adolescente)	11	0	0%	Pendiente por falta de insumos, equipos, vestuario, etc.			
			12	Nº de talleres	Impartición de talleres de teatro comunitario y malabares	2	2	0%				
			1	Nº Eventos	Celebración navideña a voluntarios	0	1	0%				
			100	Nº Niños	Donación de alimentos a niños y niñas de escasos recursos economicos	0	100	0%				
60	Nº Participantes	Coordinación de la Mesa Municipal de Protección a la Niñez	0	60	0%							
3	Nº de presentaciones	Presentaciones artísticas	0	3	0%							
<b>DEPTO FUNERARIA DEL PUEBLO</b>												
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12	Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, prestamo de sala funebre, y ofrecer servicio de funeraria Movil, (en casa)	500	No.Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	45	41	91%	No se cumplio la meta debido a la falta de ataúdes que nos traen a la Funeraria del Pueblo.			
			164	No.Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	15	4	27%	No se cumplio la meta ya que se encuentra en remodelacion la funeraria.			
			112	No.-Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	12	2	17%	no se cumple la meta debido a que no contamos con el vehiculo para proporcionar el servicio de traslado de los accesorios, razon por la cual solo se les hace el prestamo a personas que se responsabilizan del traslado de los mismo.			
<b>GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL</b>												
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
03 - DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL	Desarrollo Humano	detectar correctamente las necesidades de las comunidades y gestionar va sea con la	50	Nº Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	0	1	#iDIV/0!	Informe Que Esta Gerencia No Cuenta Con Vehiculo Asignado, Estamos Recibiendo Apoyo De Vehiculo Para Las Actividades Del Fin De Semana De La Direccion De Gestion Comunitaria Y Desarrollo Humano. Urge Se Asigne Vehiculo Ya Aprobado.			
			20	Nº Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	0	0	#iDIV/0!	Informe Que Esta Gerencia No Cuenta Con Vehiculo Asignado, Estamos Recibiendo Apoyo De Vehiculo Para Las Actividades Del Fin De Semana De La Direccion De Gestion Comunitaria Y Desarrollo Humano. Urge Se Asigne Vehiculo Ya Aprobado.			

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**ANTEPROYECTO POA 2018**



**REPORTO DE EJECUCION POA DICIEMBRE 2018**

CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Y COMUNITARIO; 3.7.	Sostenible	Ejecución de proyectos de incorporación municipal u organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	Nº Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	0	6	#iDIV/0!	Informe Que Esta Gerencia No Cuenta Con Vehiculo Asignado, Estamos Recibiendo Apoyo De Vehiculo Para Las Actividades Del Fin De Semana De La Direccion De Gestion Comunitaria Y Desarrollo Humano. Urge Se Asigne Vehiculo Ya Aprobado.
			475	No. Expedientes	actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas	0	0	#iDIV/0!	Se Esta Trabajando En Esta Actividad Transcribiendo Todo La Informacion Actualizada De Cada Patronato. Urge Se Nos Proporcione Equipo De Computacion Y Fotocopiadora
			48	No. Expedientes	Identificar ONG que trabajen y operen en el territorio del DC	4	0	0%	Se Esta En Platicas Para Identificar El Rubro Que Atienden Cada Ongs Ubicadas En Francisco Morazan
<b>GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO</b>									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulacion de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecucion de los mismos.	3,000	Metros Lineales	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto
			36	Kilometros Lineales	Balastado de calles	1.2	0	0%	No hay presupuesto
			600	Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	50	50	100%	
			600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	50	0	0%	Queiebrapatas No hay varilla ni alambre para produccion.
			1200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	100	0	0%	Por falta de material no hay mas produccion
			192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	7	44%	Por falta de material no hay mas produccion
			4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	Fundacion FICOHSA
			3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	80	80	100%	ceramica, muros, repello, cielo falsos
				ml mts	Adoquinada areas recreativas Esc. Suazo Cordova, Col. 1 de Febrero Contruccion de Muro Col. Berlin	0 0	800 12	100% 100%	
<b>DEPTO SALUD PARA EL PUEBLO</b>									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.2	Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico- odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	40,000	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues, brigadas Móviles Médicas- Odontologicas atendidas con dos ambulancias. y otros).	3334	754	23%	Se brindo atención médica en las Clínicas y Centros Municipales de Cuidados Infantiles, además se atendieron pacientes en el Instituto Psicopedagógico Juana Leclerc, en asilos, villa navideña, brigadas de citometria o sea brigadas medicas en el hogar crea Honduras.
			4,000	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales y brigadas	333	120	36%	En el área de Odontología las Clínicas y Centros Municipales de Cuidados Infantiles y brigada Odontológica en el hogar crea Honduras
			7776	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kits bucales, material educativo a padres y niños.	864	0	0%	Centros escolares cerrados
			200,000	Persona	Acción en la prevención del Dengue, Chikungunya y Zika.	20000	34505	173%	
<b>GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO</b>									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos economicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho.	190	demandas presentadas	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica	20	1	5%	Es importante destacar, el traslado de los abogados a otras dependencias, visto el informe ejecutado por consiguiente, el avance es bajo.
			235	Procedimientos Gestionados	Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos	20	3	15%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripcion de las juntas directivas y registros de junta de aguas
			315	Personas Atendidas	Asesoría legal en Barrios y Colonias	38	7	18%	
			259	Personas Atendidas	Asesorar a la Poblacion del D.C. en Materia Juridica	2	0	0%	No hay logistica para ejecucion de Bufetes Moviles
<b>GERENCIA MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS</b>									
<b>SUELOS DIGNOS</b>									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Realizar diagnosticos domiciliarios y construir pisos de concreto, tipo portland para familias en extrema pobreza.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	0	0%	Se evaluaron 7 pisos, aprobados pendientes para su proceso de construcción.
			1125	No. de Pisos Construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	75	0	0%	para esta Actividad de pisos, Actualmente no contamos con suministro de material de construcción en almacén.
<b>TECHOS DIGNOS</b>									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.11	Gestion de la Infraestructura	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc sin ningun costo	2250	Evaluación	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	150	0	0%	Actividad, evaluación de techos no se cumplió con lo programado porque no contamos con suministro de láminas en almacén.

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**ANTEPROYECTO POA 2018**  
**REPORTE DE EJECUCION POA DICIEMBRE 2018**



CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Infraestructura para el Desarrollo	económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito	2250	Construcción	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	150	0	0%	Actividad que no se cumplió con lo programado porque no contamos con suministro de láminas en Almacén.
<b>OTRAS -PROYECCIONES</b>									
					Actividad verificación de pisos (Rivera de la Vega, los Zorzales n.2,Oscar A. Flores, Villa Vieja).	0	25	0%	Actividad supervisión de pisos para verificar que no han sido construidos por el programa vida mejor U otros medios.
<b>GERENCIA TURISMO</b>									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.8	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	<b>CELEBRACIONES RELIGIOSAS :</b>						
			3	Evento	Art City Tour Tegucigalpa - Recorridos guiados en bus a los Centros Culturales y museos de la ciudad en colaboracion del Comité Centros Culturales	0	0	100%	Segundo evento realizado acudieron 408 personas.
			2	Evento	Festival de Verano, evento de animacion y participacion ciudadana en Centro Historico, promocion de la campaña " Vuelve al Centro"	0	1	100%	Ya realizado
			22	Nº Evento	Animacion de Espacios Publicos Municipales	0	7	0%	Eventos de salud discapacitados, feria gastronomica, iglesia catolica y evangelica evento en bomberos y aniversario de radio america
			1	Evento	Carnaval celebracion 440 aniversario de la capital	1	1	100%	asistieron 650 mil personas
			1	Evento	villa navideña	1	1	100%	hasta el 27 de Diciembre asistieron 431,031 personasy la villa estara abierta hasta el 8 de enero
			30	Nº Recorridos	Recorridos Guiados	3	7	233%	Recorridos con Salvadoreños,Jescuelasa bilingues mayan school, camporee
			5	Proyectos	Mantenimiento de parques grafiteros	1	1	100%	Parque villa nueva salida a danli
0	Eventos	Coordinacion anfiteatro	0	7	0%	Trnsmision en vivo de la academia Azteca Tv chicos de hielo presentacion de grupos garifunas, celebracion dia del niño, banda la maray conciertos varios.			

GERENCIA ADMINISTRATIVA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.7.	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3400	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	482	319	66%	
			5320	Numero de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	880	1261	143%	
			2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	1	1	100%	
			4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	1	1	100%	
			4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	1	1	100%	
			1	Numero de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	0	1	N/P	
			6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	1	100%	
			12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	
			12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%	
			172	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	32	23	72%	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal.	0	1	N/P	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad.	0	1	N/P	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Mantenimientos Generales /Políticas de Mantenimiento de Bienes	0	1	N/P	
			1	Numero Documento	Consolidación de Requerimientos AMDC 2019	0	1	N/P	
			1	Numero Documento	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2019	0	1	N/P	
1	Numero de Modificaciones	Modificaciones Anteproyecto Presupuesto 2019	1	0	0%				
GERENCIA FINANCIERA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.3.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	1	100%	
			4	No. De Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	1	0	0%	
			4	No. De Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	1	0	0%	
			5	No. De Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Ingresos - Egresos	1	0	0%	se elabora en los meses de junio a septiembre de cada año
			3654	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	451	319	71%	se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	en proceso de elaboracion

2 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
			1	No. De informes elaborados	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas anual año 2017 formas 02 v 03	1	0	0%	se elabora en el mes de enero del siguiente año
			835	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	137	65	47%	
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
			6900	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	575	1261	219%	se elaboran y revisan conforme las solicitudes recibidas de la dirección de finanzas v administración
			1	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2017	1	1	100%	
			30	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	4	1	25%	se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
			32	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	5	1	20%	

**SECCION ORDENES DE PAGO**

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	6,800	Ordenes de pago emitidas	Emisión de Ordenes de pago	950	1261	133%	El departamento de Presupuesto informa mediante Memorándum Presupuesto-AMDC-27-2018, que según el acuerdo No. 037 del Acta Ordinaria de fecha de 1/11/2017, se realizaron cambios en la gerencia administrativa; por lo cual apartir del mes de febrero la actividad de Emisión de Ordenes de Pago serán reportadas por el Departamento de Presupuesto.

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.6.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	Numero de Balances	Elaboracion de Balance General	1	0	0%	En proceso de recolección de información.
			12	Numero de Estados de Resultados	Elaboracion de Estado de Resultados	1	0	0%	En proceso de recolección de información.
			12	Numero de Notas Explicativas	Elaboracion de Notas Explicativas	1	0	0%	En proceso de recolección de información.
			36	Numero de Actas	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC	3	0	0%	En proceso de recolección de información.
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En proceso de recolección de información.
			624	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	52	0	0%	En proceso de recolección de información.
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliacion de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	0	0%	En proceso de recolección de información.
			180	Numero de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el JAIP	15	0	0%	En proceso de recolección de información.
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	En proceso de recolección de información.
			5710	Numero de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	650	0	0%	En proceso de recolección de información.
			12	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	1	0	0%	En proceso de recolección de información.
			15	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	1	0	0%	En proceso de recolección de información.
			6313	Numero de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	850	0	0%	En proceso de recolección de información.
			204	Numero de Notas	Nota de Creditos Aplicadas	30	0	0%	En proceso de recolección de información.
			161	Numero de Notas	Nota de Creditos Emitidas	15	0	0%	En proceso de recolección de información.
			138	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolucion	25	0	0%	En proceso de recolección de información.
			210	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	30	0	0%	En proceso de recolección de información.
909	Numero de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRCF	80	0	0%	En proceso de recolección de información.			

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			835	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	90	0	0%	En proceso de recolección de información.
			165	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	19	0	0%	En proceso de recolección de información.
<b>GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1102	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	123	0	0%	En proceso de recolección de información.
			324	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	5	0	0%	En proceso de recolección de información.
			438	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	67	0	0%	En proceso de recolección de información.
			53	Numero de notas de credito	Notas de credito para Binenes Inmuebles	3	0	0%	En proceso de recolección de información.
			32	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	2	0	0%	En proceso de recolección de información.
			1445	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	130	0	0%	En proceso de recolección de información.
			310	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	102	0	0%	En proceso de recolección de información.
			107	Dictamenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	9	0	0%	En proceso de recolección de información.
			162	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	11	0	0%	En proceso de recolección de información.
			1209	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	10	0	0%	En proceso de recolección de información.
			224	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	24	0	0%	En proceso de recolección de información.
			903	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	99	0	0%	En proceso de recolección de información.
			121	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobor de las Auditorias (Negocios)	3	0	0%	En proceso de recolección de información.
			93	Numero de Citatorios	Elaboracion y envio de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policias	11	0	0%	En proceso de recolección de información.
290	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	5	0	0%	En proceso de recolección de información.			
<b>GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01-SERVICIOS MUNICIPALES; 1.8	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	404	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	38	15	39%	Se elaboraron 15 contratos conforme a las solicitudes de DOT.
			5	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	0	1	N/P	Se elabora 1 contrato para servicios de auditoria a solicitud de Proyectos Especiales con fondos BCIE.
<b>GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la	23,400	Declaraciones realizadas	Anuncios por medios impresos, television y radio,	489	398	81%	Mayor confianza en las gestiones municipales.
			2,516	Aperturas realizadas	visitas a negocios, inspecciones oculares,	159	96	60%	
			16,738	Permisos de operación entregados	Inspecciones oculares, requerimientos, visistas a negocios.	485	398	82%	
			418	Permisos temporales entregados		50	26	52%	
			85,574	Claves catastrales pagadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, llamadas telefonicas, AER moviles.	1,510	7480	495%	Contribuyentes actualizan pagos a sus propiedades

REPORTE DE EJECUCIÓN POA DICIEMBRE 2018

		implementación de la ventanilla única.	3,589	Declaraciones por planilla presentadas	Anuncios por medios impresos, televisión y radio, llamadas telefónicas.	7	34	486%	Se supera la meta, se impulso publicidad en medios de comunicación. Y se da la entrega a domicilio a cada empresa
			31,097	Declaración natural presentadas			1,297	3810	294%
			12,353	Inspecciones de camino realizadas	Inspecciones oculares.	361	493	137%	Incrementan operativos nocturnos.
			0	No de cierres	Cierre de negocios	0	73	N/P	

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.9.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	300	No. de expedientes foldeados	Folear expedientes de empleados	25	150	600%	
			2508	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones digitalizadas	209	544	260%	
			300	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes	25	544	2176%	
			60	No. de remision de documentos	Remisión de documentación 2011 para archivo general	5	10	200%	
			960	No. de informes elaborados	Elaboración del informe de las supervisiones	80	40	50%	
			12	No. de superviones	Supervisiones de campo, donde no hay reloj biométrico.	1	1	100%	
			24	Mensual	Confirmar la asistencia diaria del personal de acuerdo y contrato	2	2	100%	
			12	No. de reportes elaborados	Elaboración del reporte de deducciones	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de informes	Elaboración de informe de devoluciones	1	1	100%	
			84	No. de ayudas	Ayudas fúnebres	7	7	100%	
			100	No. de emisiones	Emisión de constancias al TSC	0	5	N/P	
			240	No. de remisiones	Remisión de oficios al juzgado	20	28	140%	
			12	No. de audiencias de descargo	Audiencias de descargo	1	1	100%	
			180	No. de permisos	Permisos con goce de sueldo	15	10	67%	
			12	No. de permisos	Permisos sin goce de sueldo	1	0	0%	
			24	No. de remisiones portal de transparencia y TSC	Remisión de informacion a secretaria municipal, relacionados con el portal de transparencia y el tribunal superior de cuentas.	2	1	50%	
			180	No. de cancelaciones	Cancelaciones	15	23	153%	
			2000	No. de renovacion de contratos	Renovación de contratos	0	707	N/P	
			12	No. de renovacion de reintegros	Renovacion de reintegros	1	0	0%	
			48	No. de capacitaciones	Capacitaciones	4	0	0%	
			240	No. de carnet emitidos	Emisión de carnets	20	20	100%	
			12	No. de elaboracion de planillas	Planillas por acuerdo	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de planillas	Planilla por contrato...	1	1	100%	
12	No. de elaboracion de planillas	Planillas de Jubilados	1	1	100%				
12	No. de elaboracion de planillas	Planilla INJUPEMP	1	1	100%				
12	No. de elaboracion de planillas	Planilla IHSS	1	1	100%				
1	No. de elaboracion de planillas	Planilla décimo tercer mes	1	1	100%				

GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			120	No de	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	8	80%	Métrica relacionada con la Demanda, Proceso de cierres de



01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	1	Proyecto de Digitalización	Digitalización de documentos de las distintas áreas de la AMDC.	1	0	0%	Esta actividad se realizó el mes anterior.
			6	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.	1	0	0%	Se reprograma esta actividad
			144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	0	0%	Se reprograma esta actividad
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	0	0%	Se reprograma esta actividad
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	1	100%	Se reprograma esta actividad
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	Se reprograma esta actividad
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	Se reprograma esta actividad
			1	No de Licenciamientos	Contratación de empresa para el desarrollo de software	1	1	100%	Se reprograma esta actividad
			1	No de Licenciamientos	La contratación de Almacenamiento en la Nube.	1	1	100%	
			7500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	379	61%	Métrica relacionada con la Demanda.
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	2	200%	Adicionales por proceso de fin de año.
			1	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo del UPS del Data Center.	1	0	0%	Se pospone para el próximo año.
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	65	260%	Esta Métrica se incremento, por operativos de mantenimiento Realizados.
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	4	50%	No se Reportaron Completamente.
			240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%	
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	1	50%	
			1	No. Proyecto	Estructuración de Red de la Gestión Comunitaria	1	1	100%	
			1	No. Proyecto	Estructuración de Red Taller Plantel 21 de octubre	1	1	100%	
			1	No. Proyecto	Estructuración de Red Edificio Regidores	1	0	0%	Se pospone para el próximo año.
			1	No. Proyecto	Estructuración de Red Edificio Infraestructura / Tierras	1	0	0%	Se pospone para el próximo año.
			1	No. Proyecto	Estructuración de Red Desechos Solidos	1	1	100%	
			1	No. Proyecto	Estructuración de Red Desarrollo Humano.	1	1	100%	
			1	No. Proyecto	Migración Base de Datos Contabilidad de Sybase a SQL server 2008 R2	1	1	100%	Esta actividad se realizó el mes anterior.
			1	No. Proyecto	Creación del Data Center del Plantel de la 21.	1	0	0%	Se pospone para el próximo año.
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	
			12	No de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	2	200%	Adicionales.
			12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%	
			48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%	
1	No. Proyecto	Remodelación del Data Center y Oficinas de la Gerencia	1	0	0%	Se pospone para el próximo año.			
48	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	4	1	25%	Métrica relacionada con la demanda.			

DEPARTAMENTO DE ALMACEN

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	numero de solicitudes	Solicitud de suministros	0	1	N/P	
12			Número de entrega	Entrega de material de aseo	1	1	100%	saldo ante. (6863) entro----- (0) salida----- (1140) saldo actual (5723)	
12			Número de entrega	Entrega de material de oficina	1	1	100%	saldo ante. (17830) entro----- (11384) salida----- (2596) saldo actual (26618)	
96			Número de entrega	Entregad de botellones de agua	8	8	100%	saldo ante. (12) entro----- (139) salieron----- (132) saldo actual(17)	
12			Número de entrega	Entregaga de tintas, toners y cintes	1	1	100%	saldo ante. (631) entro----- (189) salida----- (92) saldo actua (728)	

DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Mantenimiento de	Es el departamento encaroado de brindar	720	No. Operativos	Limpieza en Instalaciones AMDC	60	0	0%	En proceso de recolección de información.

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	limpieza general de las instalaciones de la AMDC.	el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	720	No. Operativos	Supervisiones de Limpieza instalaciones AMDC	60	0	0%	En proceso de recolección de información.
			14010	No. Operativos	Entrega de Correspondencia dentro y fuera AMDC	1134	0	0%	En proceso de recolección de información.
<b>DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	280	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	15	75%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC
8			No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%		
550			No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	30	125	417%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC.	
400			No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	15	170	1133%	Se hizo de acuerdo a compras	
220			No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	10	7	70%	Recursos Humanos emitio 7 cancelaciones	
250			No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	15	3	20%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia	
180			No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	10	4	40%	Se reasignaron según las necesidades: Mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc.	
<b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	530	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	40	9	23%	
455			Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	35	59	169%	se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 75,001.00	
135			Número de Comites	Comites de compra realizadas	10	23	230%		
134			No. de compras	Ordenes de compra emitidas fuera de catalogo electronico	10	23	230%	Fuera de catálogo Electrónico, Compras	
169			Número de compra	Ordenes de compra emitidas por catalogo electronico	12	7	58%	Orden de compra elaborada en Linea	
243			Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	20	149	745%	Expedientes pasados para trámite de pago	
<b>DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 23 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaria Central Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Iglesia Católica Nueva Capital Funeraria Municipal,



Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC
		48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Segun control de ingreso de vehiculos y motocicletas propiedad de la Alcaldia municipal se registran 956 vehiculos y 197 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,153 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 658 -Gerencia de Desarrollo Humano: 115 - Antigua PC: 183 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 162 -Edificio platel 21 de octubre 14
		48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 787 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 346 -AER: 441 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 267 empleados: -A.E.R.: 18 empleados (6 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 26 empleados (8 notas de soporte recibidos) -El Arbolito: 103 empleados (07
		12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 12 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 06 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 06 notas de
		12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	44	4400%	Segun el control de salida del almacen y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: 057 pases de salida del almacen 10 actas de entrega del depto de compras * Plantel 21 de Octubre (Alianza con el pueblo, CODEM, Movilidad Urbana) 20 pases de salida de materiales de construcción (pupitres colchonetas, bolsas con alimento). 01 pases de salida materiales y donaciones (20 unidades sillas) 01 Avisos de pagos de Movilidad Urbana * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) -69 Comprobantes de entrega de donaciones 10,785 unidades ( bolsas solidarias y frazadas) - 43 plantas (01 Pase de salida ) * Edificio AER 52 pases salida expedientes (754 expedientes) Edificio Arbolito
		48	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
		4	Numero de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	1	0	0%	18 y 19 de Diciembre en la antigua PC
		4	Numero de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	1	0	0%	
		12	Numero de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	22 y 29 de diciembre se coordino el pago de las micro forestales en el edificio de Desarrollo Humano; 13 se coordino el pago de aguinaldo a los jubilados de la AMDC; 20 se coordino el pago del mes a los jubilados y al personal que labora por contrato en los edificios ejecutivo y AER.
		12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

DICIEMBRE

CODIGO VINCULADO

OBJETIVO

OBJETIVO

UNIDAD DE

REPORTE DE EJECUCION POA DICIEMBRE 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	17,592	Nº de ordenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1466	1688	115%	El Incremento se genero debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos
363			Nº de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	30	27	89%	Emission de ordenes de combustible	
232			No. De informe	Elaboracion de informes	20	6	30%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion sera de 6	
31,500			No. De documentos	Documentos archivados	2,625	2674	102%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares	
<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requier la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución	3	Nº Proyecto Ejecutados	Proyectos Iluminación Navidad 2018	1	0	0%	No se realizo dicho trabajo, porque fue ejecutado por una empresa contratada por parte de la AMDC.
180			Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	22	1	5%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de carpintería	
178			Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	18	1	6%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Aire Acondicionado y Refrigeración	
170			Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	19	4	21%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de fontanería	
79			Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	8	5	63%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	
207			Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	20	9	45%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar dichos trabajos.	
18			Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	1	50%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar dichos trabajos.	
24			Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se cumplido la su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.	
12			Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	Se reprograma esta actividad	
12			Nº de Mantenimiento/ instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre	1	0	0%	Se reprograma esta actividad	
12			Nº Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1	1	100%	Se hizo la reparación del cielo falso en el area de 3 piso frente a las oficinas de auditoria interna, cambio de cable de aire acondicionado por recalentamiento de cableado ya viejo y se hizo cambio de cerámica y el repello de pared ya que estaba dañada.	
12			Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	0	0%	Se reprograma esta actividad	
12			Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalaciones Gerencia Administrativa	1	0	0%	Se reprograma esta actividad	
12			Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento /Instalación y reparaciones preventivo Gerencia de Información y Sistema	1	0	0%	Se reprograma esta actividad	
12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	Se reprograma esta actividad			
142	Nº Instalaciones/ Reparaciones de aires acondicionados	Instalaciones/ Reparaciones de Aires Acondicionados en varios Edificios de la A.M.D.C. (Direcciones, Gerencias, Departamentos y Oficinas)	10	0	0%	Se reprograma esta actividad			



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			2	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Reparaciones /mantenimiento/instalación/ pintado en las oficinas de la Gerencia de Infraestructura Vial	1	0	0%	Se reprograma esta actividad
			1	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Pintado	Reparaciones /mantenimiento/ pintado en las oficinas de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	1	0	0%	Se reprograma esta actividad
			12	Nº Proyecto Ejecutar	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Se reprograma esta actividad
			2	Nº Mantenimiento/ Reparaciones/ Instalaciones	Reparaciones /mantenimiento/Instalaciones/ pintado en las oficinas en la Gerencia de Control de la Construcción	1	0	0%	Se reprograma esta actividad
<b>DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO</b>									
						DICIEMBRE			
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC	110	Reparacion de vehiculos de la AMDC	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	8	85	1063%	Se han realizado mas de los programados
460			Reparacion de motos de la AMDC	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	30	28	93%	Se han realizado menos de lo programado.	
186			No. cambio de aceite de vehiculo liviano	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	15	65	433%	Se han realizado mas de los programados	
74			No. cambio de aceite de maquinaria pesada	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	5	0	0%		
520			N. de cambios de aceite de moto	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	55	14	25%	Se han realizado menos de lo programado.	
132			Nº de cambio de llantas de vehiculos liviano	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	10	26	260%	Se han realizado mas de los programados	
132			Nº de cambio de llantas de motos	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	10	0	0%	No se realizo lo programado	
70			Nº de cambio de llantas de maquinaria pesada	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	5	0	0%	No se realizo lo programado	
580			Nº nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	aceite de caja, hidraulico y diferencial	30	0	0%	No se realizo lo programado	
545			No. Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	LLantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y mechas para parchar	55	0	0%	No se realizo lo programado	
980			Reparacion de llanta de moto	LLantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y mechas para parchar	80	0	0%	No se realizo lo programado	
220			No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible	Filtros de aceite, aire y combustible, herramientas varias.	20	1	5%	Se han realizado menos de lo programado.	
85			Cambio de fricciones	fricciones y herramientas varias	5	10	200%	Se han realizado menos de lo programado.	
46			Cambio de banda de motor	Bandas, herramientas varias	5	0	0%		
10			Cambio de disco cloch	Disco, presna balinera y herramientas varias	2	9	450%	Se han realizado más de lo programado.	
90			Cambio de balineras	Balineras y herramientas varias	5	6	120%	Se han realizado más de lo programado.	
70			Cambio de prensas	Prensa y herramientas varias	5	4	80%	Se han realizado menos de lo programado.	
60			Cambio de direccion	Direcciones de vehiculos y herramientas varias	5	0	0%	No se realizo lo programado	
360	Nº cambio de bujilla	Bujilla, foco y herramientas varias	30	0	0%	No se realizo lo programado			
77	No. de cambios de aceite de caja diferencial	Aceite de caja de diferencial	9	0	0%	No se realizo lo programado			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCIÓN POA DICIEMBRE 2018



			93	No. de cambios de buje de tija inferior y superiores	Bujes de tija y herramientas varias	4	0	0%	No se realizo lo programado
			122	Reparaciones y baqueteado de radiador	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	5	0	0%	No se realizo lo programado
			0	No. De Cambios	Cambio de Disco	0	4	N/P	Se realizaron actividades no programadas
			0	No. De Baterias	Baterias nuevas	0	8	N/P	Se realizaron actividades no programadas
			0	No. Cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción	0	6	N/P	Se realizaron actividades no programadas
				No. De Cambio de A	Cambio de Amortiguadores	0	2	N/P	Se realizaron actividades no programadas

COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.8.	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	1	50%	Se esta llevando a cabo con las microempresas de barrio.
			18	No. de capacitaciones de codeles	Capacitación de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBÚ	1	4	400%	Capacitación de CODEL para proyecto KFW: Nueva Orocuina, Villa Nueva Norte, Berlin, El Mirador
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHÉ Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	1	100%	Ver reporte adjunto
			24	No. de operativos de limpieza	Operativos de limpieza en mercados de Comayaguela	2	2	100%	Ver reporte de Actividades adjunto.
			20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	1	0	0%	
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayaguela	16	16	100%	
			36	No. de capacitaciones	Creación, capacitación, reestructuración y actualización de CODELES el Distrito Central	3	6	200%	Conformación de CODEL para proyecto KFW
			0	Se da Conforme emergencias	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	30	N/P	Ver reporte de Actividades adjunto.
			0	Se da Conforme emergencias	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los cauces de ríos y quebradas del Distrito Central.	0	4	N/P	Reuniones de la Mesa Intersectorial de Salud, planificación de combate a vectores y reuniones con la Comisión Forestal Municipal Interinstitucional
48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencia de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	5	125%	Ver reporte de Actividades adjunto.			

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.10.	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	141	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	10	83%	Mayor cantidad de operativos para cubrir denuncias
			1140	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	95	147	155%	Mayor cantidad de solicitudes por graduaciones
			36	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	3	2	67%	Depende de las solicitudes
			48	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	4	8	200%	Mayor cantidad de solicitudes
			9850	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	500	1224	245%	Operativos de barrio de negocios en diferentes colonias del Distrito Central
			100	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.	15	11	73%	Depende de las solicitudes
			123	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Polvora.	60	26	43%	Se realizaron mas charlas de concientización en centro comunales
			120	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	10	10	100%	Mayor cantidad de solicitudes

DIRECCION POLICIA MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y	Convivencia y seguridad ciudadana	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales	365	No. de Control de permisos de construcción.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%	
			Por Evento (Eventual)	Construcciones Paralizadas.	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	0	6	N/P	
			365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyección social.	31	31	100%	
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	
			365	Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	31	31	100%	Se detuvieron 16 ciudadanos.
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	31	31	100%	Se atendieron 54 denuncias.
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	31	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayaguela y alrededores.	27	27	100%	Actividad suspendida a segunda orden.

COMUNITARIO; 3.9.	y Seguridad Jurídica	y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	Seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	31	31	100%	Ya no se presta este servicio.
			a solicitud	Seguridad	Seguridad a dignatarios extranjeros	0	0	N/P	
			365	Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris y San Isidro.	31	31	100%	Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva y la Isla.
			a solicitud	No. De Operativos de seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC	0	18	N/P	Proyeccion Social 2, Topografía 5, Despacho Municipal 3, juzgado de Policía 6, Gerencia de Turismo 2.
			365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	31	31	100%	
			317	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	27	27	100%	
			365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tequicajalpa y comavaquela)	31	31	100%	
			365	Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	31	31	100%	
			317	Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	27	27	100%	
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%	
			44	No. de operativos.	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, día del P. M., navidad, recreovias y ferias.	31	31	100%	Villanaveña
			12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis	4	4	100%	

**GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL**

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
<b>RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS</b>									
			228,000	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMESA).	19,000	21448.09	113%	Depende de factores externos
			14,400	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,200	1587.68	132%	Depende de factores externos
			6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	925.98	185%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.
			242,400	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos	20,200	22374.07	111%	Depende de factores externos
			1,680	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	140	156	111%	Depende de factores externos
<b>INVENTARIO CONTENEDORES, DIGITALIZACION DE RUTAS</b>									
			300	Contenedores	Inventario de los distintos Contenedores ubicados en el D.C.	25	25	100%	
			132	Rutas de recoleccion	Digitar las rutas de recoleccion de Residuos Solidos que realizan las empresas AMAHSA y COSEMESA.	11	11	100%	
<b>OPERATIVOS DE LIMPIEZA, DENUNCIAS</b>									
			2,268	Microempresas	Barrido de calles	189	189	100%	
			660	Operativos realizados	Operativos de limpieza	55	50	91%	
			600	Tragantes	Limpieza de tragantes	50	30	60%	
			420	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	35	20	57%	Depende de factores externos
<b>CAPACITACIONES</b>									
			60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	5	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
<b>CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS</b>									
			600	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	50	104	208%	El trabajo realizado por la Gerencia a ampliado la cantidad de usuarios de la Celda Especial.
			600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	26	52%	Depende de factores externos
			12	Solicitud	Destruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	1	100%	Depende de factores externos
<b>PROYECTO: CONSTRUCCION DE CELDA #3 ETAPA 1, EN EL RELLENO SANITARIO</b>									
			100%	% Avance	Conformacion y estabilizacion de sitio	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Terracerias en celdas	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Impermeabilizacion de fondo en celda	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Sistema de captacion de lixiviados	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de Cerco Perimetral	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Elaboracion de Porton Principal	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de Caseta de vigilancia	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de Oficinas	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Contruccion planta de Tratamiento para lixiviados	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion para instalacion de Bascula	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de sistema vial	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio

**UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)**

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
		Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales	120000	No. de Plantas	Viveros municipales.	10000	500	5%	Se esta en espera de la compra de insumos
			72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	6	7	117%	Esta actividad depende del contribuyente
			6	No. Espacios públicos recuperados y mejorados	Programa de Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico	1	2	200%	Se esta en espera de la compra de insumos

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
 REPORTE DE EJECUCIÓN POA DICIEMBRE 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DICIEMBRE			
						PROG. DICIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
14 - DESARROLLO Y PROTECCION; 4.1 Y 4.2	Gestión Ambiental	del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el	2	No. Actualizaciones	Actualización del Sistema Municipal de Parques y Áreas Verdes	1	0	0%	
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	23	460%	Esta actividad depende del contribuyente
			120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	96	960%	Esta actividad depende del contribuyente
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	33	132%	Esta actividad depende del contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	2	14	700%	Esta actividad depende del contribuyente
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	11	367%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas.
<b>COMUNICACION INSTIUCIONAL</b>									
<b>PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNE (PROMDECA)</b>									
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.12.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que	240	No. de boletines	Elaboracion y envío de boletines y fotografías	20	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			2	No. de ferias	Realizar la cobertura de ferias anuales	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			0	Número de actualizaciones	Mantenimiento de la pagina web	0	0	N/P	En proceso de recopilación de información.
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.3.	Salvaguardar la salud de la ciudadanía nos hemos propuesto Proporcionar al publico las facilidades tecnicas y sanitarias en el sacrificio de ganado Bovino y Porcino y distribucion de las carnes asegurando con ello condiciones de optima calidad	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribucion de la carne y sub productos	28934	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2432	3159	130%	se observa un fuerte aumento en relacion a lo programado, a un y cuando la temporada de invierno ya paso y los pastos, se han visto desmejorados en buena parte y el ganado ha empezado a perder su buen peso, por esta razon el ganadero esta sacando el ganado para su comercializacion, ya que este mes es la temporada alta donde hay mas consumo de carne de res, aun y cuando esta en funcionamiento la planta procesadora de cacaamas ya que del Depto de Olancho se abastecen las dos Procesadoras
			18174	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	2823	2640	94%	Se observa una mediana reduccion en relacion a lo programado aun y cuando este mes es la temporada mas alta donde hay mayor consumo de carne, lo que refleja que el rastro de la Villa de san francisco ha tenido una mayor produccion de carne de Cerdo ya esta carne siempre mantiene su bajo precio comparado con la carne de res.
			2,388	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	247	17	7%	se observa una fuerte disminucion en la venta de Harina en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima, no estan produciendo fuertes cantidades de concentrados aun y cuando la temporada de invierno ya paso y los pastos se han visto desmejorados en buena parte y el ganadero se ha abstenido de comprar concentrados a base de esta materia prima
			311	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	31	6	19%	se observa una fuerte disminucion en la venta de sebo en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima, no estan produciendo concentrados ya que la temporada de invierno ya paso, y los pastos se han visto desmejorados en buena parte y el ganadero se ha abstenido de comprar concentrados a base de esta materia prima
			28,934	Intestinos de Res Vendidos	Venta de Intestinos de Res	2432	3156	130%	
			18174	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	2823	2640	94%	
			10,870	Librillos vendidos	Venta de Librillos	1032	3154	306%	
			28,934	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2432	3156	130%	
			27,872	Colas Vendidas	Venta de Colas	2432	3156	130%	
			28,934	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2432	1283	53%	
			501	Calculos Biliares Vendidos	Venta de Calculos Biliares	34	123	362%	
			1,533	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	192	283	147%	
			790	Garras Vendidas	Venta de Garras	81	0	0%	
			0	guergueros vendidos	Guergueros	0	288		la venta de guergueros ha tenido un repunte satisfactorio ya que antes no se vendian y ahora se estan vendiendo una buena cantidad de todo lo que se produce a diario del proceso de matanza, el cual lo estan utilizando para producir otros productos
			0	biril de toro vendido	biril de toro	0	1195		la venta de biril de toro ha tenido un repunte satisfactorio ya que antes no se vendian y ahora se estan vendiendo una buena cantidad de todo lo que se produce a diario del proceso de matanza, el cual lo estan utilizando para producir otros productos
			0	Venta de Venas	venas vendidas	0	1507		la venta de Venas ha tenido un repunte satisfactorio ya que antes no se vendian y ahora se estan vendiendo una buena cantidad de todo lo que se produce a diario del proceso de matanza, el cual lo estan utilizando para producir otros productos
			0	Venta de Esófagos	esofagos vendidos	0	818		la venta de esofagos ha tenido un repunte satisfactorio ya que antes no se vendian y ahora se estan vendiendo una buena cantidad de todo lo que se produce a diario del proceso de matanza, el cual lo estan utilizando para producir otros productos



Alcaldía Municipal del Distrito Central  
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-001-2019

**PARA:** Abog. Carmen Flores de Rodas  
**Transparencia Municipal**

**CC:** Ing. Cinthia Borjas  
**Jefe Despacho Municipal**

Lic. Mario Zerón  
**Director de Finanzas y Administración**

**DE:** Ing. German Flores  
**Coordinador UMPEG**



**ASUNTO:** REMISION INFORME DICIEMBRE 2018

**FECHA:** 9 de Enero del 2019

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Diciembre 2018.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Diciembre 2018.

Atentamente,

Cc: Arch.  
GF/ycmr.