



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL

MEMORANDUM No. DGRP-IP-DG-011-2019

PARA: **Abogado**
Francisco Urbano Valladares
Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública

DE: **Doctor**
Elio David Rivera
Director General de Regularización Predial



FECHA: 08 de enero del 2019

ASUNTO: Memorándum No. OTIP-006-2019

Sirva el presente para dar respuesta al Memorándum No. OTIP-006-2019, recibido en esta Dirección General el día 03 de diciembre del 2018, mediante el cual solicita un cuadro institucional indicando los registros y servicios que ha prestado esta Dirección General durante el mes de diciembre del 2018 al público.

Ante lo solicitado le remito copia de los memorándum No. DGRP-SG-007-2019 y DGRP-IP-DP-005-2019, proveniente de la Secretaría General y del Departamento de Titulación esta Dirección General, mediante el cual detalla los registros y servicios prestados al público, por parte de esta Dirección General.

Atentamente,

CC. Archivo





INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL
Departamento de Titulación

MEMORANDUM N° DGRP-IP-DP-005-2019

PARA: **Doctor Elio David Rivera**
Director General de Regularización Predial

DE: **Abog. Bertha Cerrato** *por [Signature]*
Departamento de Titulación

ASUNTO: Respuesta

FECHA: 07 de diciembre de 2018.



Referencia: memorándum N° DGRP-IP-DG-001-2019

Por este medio le saludo, y en respuesta a lo solicitado en el memorándum de la referencia donde solicita informe sobre los registros y servicios que se han prestado durante el mes de diciembre 2018, en la que hubiese intervención de pobladores, hago de su conocimiento lo siguiente:

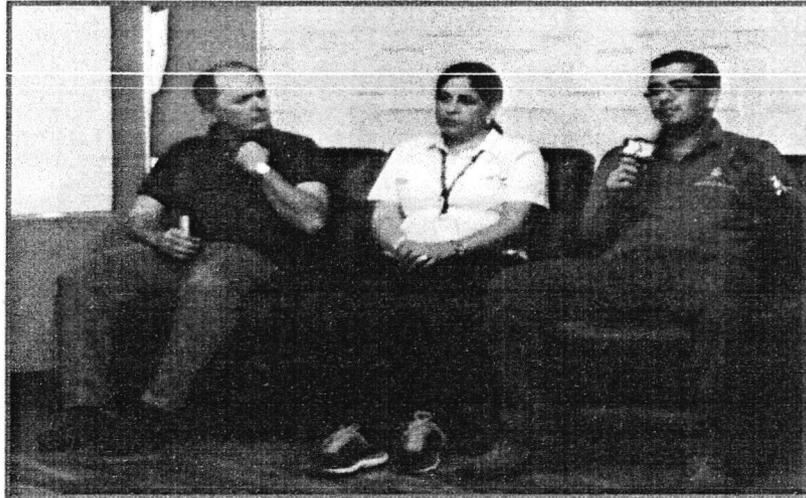
N°	Actividad	Total	Observaciones
1	Asambleas Informativas	6	Realizadas en las aldeas el Carril, Buenos Aires I, Buenos Aires II, San José, Luz y Esperanza, y la Unión, todas ubicadas en municipio de Olanchito, departamento de Yoro.
3	Títulos de Propiedad Entregados	1,725	En los diferentes municipio Francisco Morazan; san Pedro Sula y Olanchito.
4	Títulos de Propiedad registrados y emitidos	2,292	A nivel Nacional

Se adjuntan fotografías impresas y en digital, asimismo,

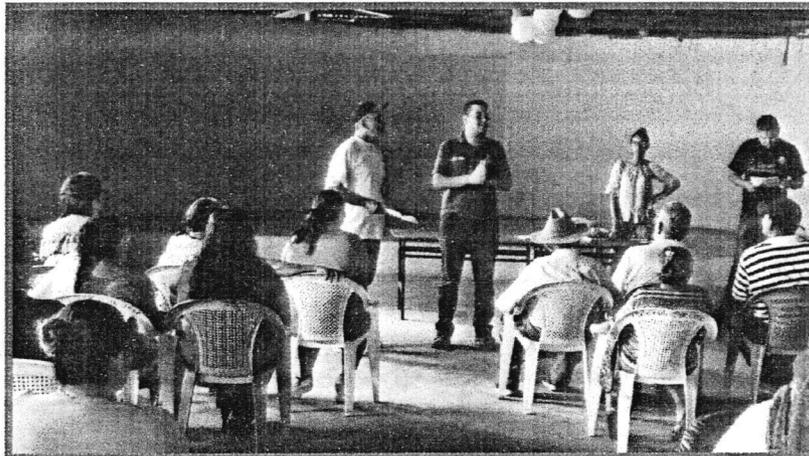
Atenta a cualquier consulta,

cc: Archivo

Asambleas, municipio de Olanchito, departamento de Yoro



Medios de Comunicación, Olanchito



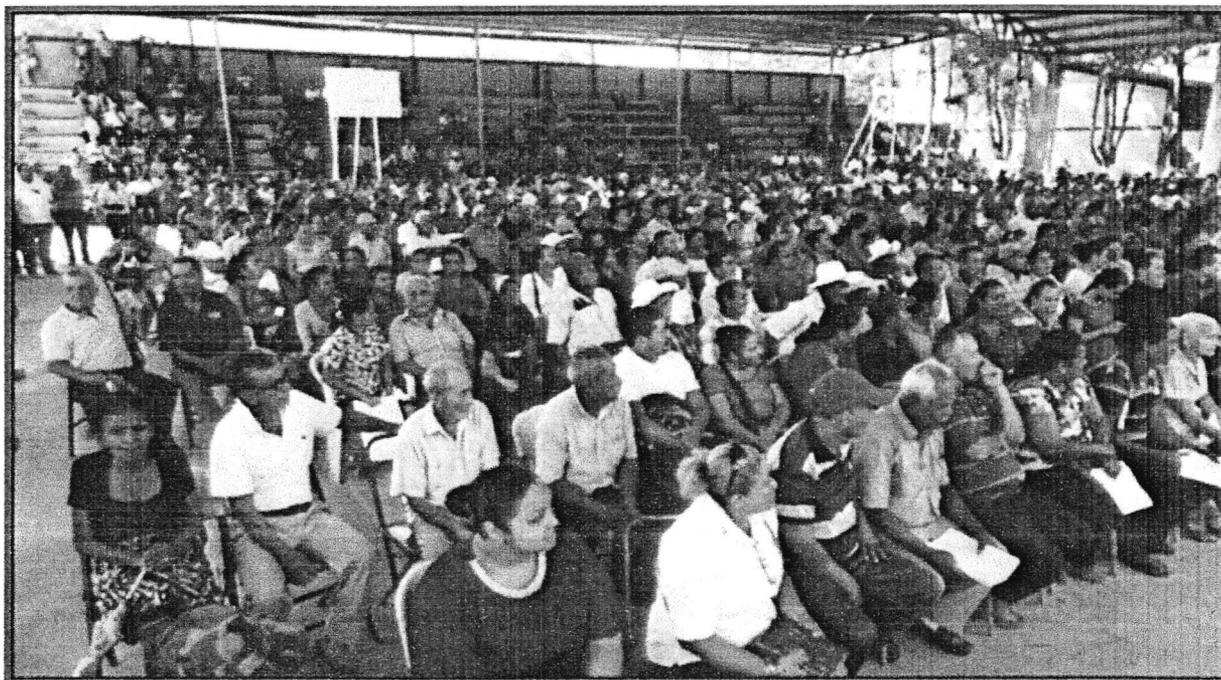
Aldea San José



Aldea El Carril



Entrega Masiva de Títulos de Propiedad, en el Instituto San Martín de Porres, municipio de Olanchito, departamento de Yoro, 10 de diciembre del 2018.



Pobladores de las diferentes aldeas y colonias del municipio de Olanchito, departamento de Yoro





INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL

MEMORANDO No. DGRP-SG-007-2019

PARA: DOCTOR ELIO DAVID RIVERA
DIRECTOR GENERAL REGULARIZACION PREDIAL

DE: ABOG. CARLOS EDUARDO TORRES F.
SECRETARIO GENERAL DGRP

ASUNTO: Respuesta a memorando No. *DGRP-IP-DG-001-2019*

FECHA 07 DE ENERO DE 2019



En atención al memorando No. *DGRP-IP-DG-001-2019*, de fecha 03 de enero de 2019, mediante el cual solicita remita esa Dirección General un cuadro institucional indicando los registros y servicios que ha prestado esta Dirección General el mes de diciembre del 2018 que hacen relación en el memorando No. *OTIP-006-2019*, fecha 02 de enero de 2019, remitido por el oficial Abogado Francisco Valladares, de la Oficina de Transparencia.

A continuación, me permito remitir la información solicitada:

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	3 (Aperturadas de oficio)
	1 (Nueva Solicitud presentada por la Empresa Campesina Unión y Esfuerzo "Chupadero" Las Moras, Siguatepeque)
	1 (Nueva Solicitud presentada por medio de Apoderado Legal)
	5 (Total)
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	3 (Presentadas por el solicitante)
	4 (Presentadas por medio de apoderado legal)
	5 (Presentadas por un representante)
	1 (Presentada por el Heredero del Solicitante)
	13 (Total)

EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.	<p>10 (Escritos) (Un expediente se envió a trabajo con dos escritos)</p> <p>2 (Respuestas de la Dirección General de Registros, Catastro y Geografía)</p> <p>4 (Respuestas del i.C.F)</p> <p>4 (Respuestas de la Alcaldía de Comayagua)(Dos expedientes se enviaron a trabajo con dos respuestas de la Alcaldía de Comayagua en cada uno de ellos.)</p> <p>1 (Respuesta de la Alcaldía Municipal del Distrito Central)</p> <p>1 (Nueva solicitud)</p> <hr/> <p>22 (Total)</p>
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	<p>3 (Escritos)</p> <p>1 (Escrito (Protocolo de la Unidad de Supervisión de Concesiones de la Municipalidad de San Pedro Sula)</p> <p>1 (Nueva solicitud)</p> <p>22 (Solicitudes nuevas de constancias)</p> <p>1 (Expediente para trabajo (Titulo ya entregado, para emitir último auto de mandar archivar)</p> <p>20 (Respuesta del Departamento de Titulación)</p> <p>1 (Se manda a trabajo para agregar actas de audiencia testifical)</p> <hr/> <p>49 (Total)</p>
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	<p>4 (Escritos)</p> <p>2 (Respuestas de la Dirección General de Registros, Catastro y Geografía)</p> <hr/> <p>6 (Total)</p>
CONSTANCIAS ENTREGADAS	<p>3 (Al Solicitante)</p> <p>2 (Al Representante)</p> <p>2 (Al Apoderado Legal)</p> <p>2 (El Apoderado Legal firmó una autorización para que se entregaran a una persona que trabaja con el)</p> <p>2 (Oficios para que sean presentados en los Juzgados de Letras Seccional de Santa Rosa de Copán)</p> <p>3 (Comunicaciones para que sean presentadas en el I.N.A.)</p> <hr/> <p>14 (Total)</p>
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	<p>80 (Expedientes que fueron prestados)</p>