



## **MEMORANDO No DARA-1440-2018**

PARA:

JEFES DE DEPARTAMENTO Y SECCIÓNES

DARA

DE:

LIC. WENDY ODALI FLORES

Directora Adjunta de Rentas Aduarieras

**ASUNTO:** 

**CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES** 

**FECHA:** 

**14 DE DICIEMBRE, 2018** 

En atención al Memorando DARA-UPEG-103-2018 (el cual se adjunta), se les instruye cumplir a cabalidad las actividades operativas las cuales deberán entregar en tiempo y forma a la Unidad de Planeación. De no hacerlo se deducirán las responsabilidades que conforme a ley correspondan ya que la no entrega de estas interfiere en el proceso de planificación y evaluación, lo cual causará perjuicio a esta Institución, ya que el coordinador de Planificación se verá obligado a Reportar Ejecución Cero en el sistema de Gestión por resultado de la SCGG y en SIAFI de SEFIN.

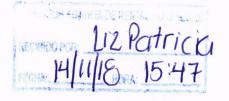
De igual forma deberán hacer del conocimiento a esta Dirección de las acciones ejecutas en cuanto a la instrucción aquí emanada.

Atentamente.

Cco. Melissa Carcamo, Gerente de Recursos Humanos. Eny Bautista, Comisionada Presidente COPRISAO.

> ☐ info@aduanas.gob.hn ② 2240-0800 ☐ Tegucigalpa, M.D.C. Bulevar La Hacienda frente a Auto Excel ☐ www.aduanas.gob.hn







MEMORANDO DARA-UPEG-103-2018

PARA:

Jefes De Departamentos y Secciones PARA

DE:

Lic. Alvin Aguilar

Coordinador de Planeamiento, Evaluación y Gestión

FECHA:

14 de noviembre de 2018

**ASUNTO:** 

Recordatorio cumplimiento eficiente de actividades

Hemos detectado fallas que afectan el proceso de planificación y evaluación de esta institución, como es el caso de:

- 1) Puntualidad en la entrega de los Informes mensuales en la fecha establecida, la entrega tardía no le brinda el suficiente espacio a UPEG para verificar la información;
- 2) Incumplimiento en la entrega de evidencias de la ejecución de sus actividades, limitándose solamente a entregar el Cuadro Matriz del POA y el Informe Narrativo.

Estas dos fallas tienen repercusiones como ser recortes presupuestarios en programas institucionales en el actual y futuros ejercicios fiscales.

Es por lo que recomendamos lo siguiente:

- Verificar antes de enviar a UPEG que la información proporcionada en el Cuadro Matriz POA sea la misma que la descrita en el Informe Narrativo de cada mes o trimestre.
- 2. Acompañar con la evidencia correspondiente a las cantidades descritas.
- 3. Escanear los soportes y remitir esos archivos al Correo electrónico: upeg@dara.gob.hn, medida efectiva a partir del mes de octubre de 2018.

Cuando hablamos de soporte nos referimos a:

Descripción del Producto Final o Intermedio	Ejemplo de Soporte
Asistencia Técnica	*Oficios Emitidos que van dirigidos a usuarios externos (MP, BCH, SDE, SAG, SEFIN, CNBS, SAR, SCGG, etc.).  *Foto de Libro de Registro de Oficios o cuadro en Excel detallando Oficios emitidos en el mes.
	*Ficha Técnica

Horizota Jaka





## Pág. 2 Memorando DARA-UPEG-103-2018

Descripción del Producto Final o Intermedio	Ejemplo de Soporte
Políticas y/o metodologías elaborados y actualizados.	Circulares Emitidas, Firmadas e implementadas en el período.
Capacitaciones a los	*Plan de capacitación
operadores de comercio	*Listados de los participantes
otorgadas.	*Fotografías
Supervisiones técnicas de	*Informes emitidos
campo a las aduanas	*Fotografías
realizadas.	*Otros
Resto de Productos Intermedios	Dictámenes emitidos (Listado conteniendo número y fecha de emisión), Informes técnicos y estadísticos aduaneros elaborados.

4. En lo referente a la fecha de entrega de la información, esta Coordinación de Planificación mantiene las fechas establecidas en el Cronograma de Entrega de los Informes Mensuales y Trimestrales de ejecución del POA 2018, mismo que se dio a conocer mediante el Memorando DARA-UPEG-014-2018 de fecha 05 de febrero de 2018.

De continuar esta situación y no recibir información en el tiempo establecido, esta Coordinación se verá en la obligación de "**Reportar Ejecución Cero**" en el Sistema de Gestión por Resultado de la SCGG y en SIAFI de SEFIN.

Atentamente,

CC: Ing. Eny Bautista

Comisionada Presidente COPRISAO

CC: Lic. Wendy Odali Flores

Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras

CC: Lic. Linda Almendarez

Sub Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras

CC: Archivo

AOA/

