

Acta N° 27

Reunidos en el local que ocupa el salon de Usos Múltiples de Tambla departamento de Lempira hoy día Lunes 10 de diciembre del año 2018; siendo las 9:34 am. Presentes Lic. Josue Rene Melgar Ramos Alcalde Municipal; Lic. Fany Yessenra Fuentes Serrano vice-alcaldesa; Santos Emiliano Cartagena Sanchez 1° regidor Bemberto Ruiz Alverto 2° regidor; Marco Sergio Alverto Diaz 3° regidor; Benigno Lopez Lopez 4° regidor; faltando el Comisionado Mpal. ante la Secretaria Municipal que da fé:

1.- Bienvenida por Lic. Josue Rene Melgar Ramos Alcalde Municipal.

2.- Comprobación del Quorum

3.- Invocación a Dios

4.- Informe corporativo.

4.1.- Lic. Josue Rene Melgar Ramos Alcalde Municipal informa que para el año 2019 se abra un nuevo Bachiller en el municipio con El Centro de Enseñanza Técnico Automotriz "CETAS"; Seguidamente en respuesta a la solicitud presentada al Tribunal Superior de Cuentas en fecha 08 de noviembre del año 2018; mediante la cual se expone el caso de la compraventa del terreno de doña Norena Antonia Milla Atlas; para la Secretaria de Educación; mismo que fue evaluado por la Dirección Nacional de Bienes del Estado; sin embargo el Alcalde anterior firmo un contrato de compra venta por mas del 100% de su valor; por lo tanto el Alcalde actual solicita Opinión Legal al Tribunal Superior de Cuentas, en la cual la Secretaria Municipal da lectura al Oficio No. Presidencia/TSC-3162-2018 en el cual resa que el Tribunal Superior de Cuentas se abstiene de dar su opinión en relación a las decisiones administrativas de las municipalidades pues su función constitucional es a posteriori.

Lic. Fany Yessenra Fuentes Serrano vice-alcaldesa brinda su opinión expresando que esta de acuerdo solo si el tramite se realiza con firme al valor real segun el avalúo por la Dirección Nacional de Bienes del Estado, en donde la Corporación Municipal acuerda programar una reunión para la renegociación de la compra venta del terreno con presencia de Corporación



Municipal del periodo 2014-2018; Corporación Municipal 2018-2022; CONDE; CCT; Comisionado Municipal y la Sra. Morena Antonia Milla Atas para el día Jueves 20 Diciembre del 2018.

5.- Informe del Personal Técnico.

5.1.- Melidey Gomes Directora Municipal de Justicia informa que durante el año a coordinado con la Unidad de catastro con el tema de avences en terreno Municipal; y el seguimiento a los diferentes denuncia que se han presentado.

5.2.- Esthelfany Velosquez encargada de la Oficina Municipal de la Mujer; informa que inicio con la estructura de las organizaciones de Base en el Municipio; de igual manera capacitando en diferentes Talleres a los jóvenes en coordinación con la Red

ITCI; Seguidamente la elaboración del POA; el Sr. Bemberto Ruiz Alveita 2º regidor la interroga; si se le esta dando respuesta a las denuncias presentadas; en respuesta la OMM le contesta que si se le esta dando seguimiento; Lic. Fany Messenia Fuentes Senano vice-alcaldesa la interroga de la siguiente manera - ¿Como a sido el involucramiento de las redes de mujeres en las diferentes actividades? en respuesta expresa su satisfacción en el involucramiento del mismo.

5.3.- Denis Jacobo Sanchez Tesorero Municipal; informa que al inicio recibió jornadas de capacitación para su formación; de igual forma informan que la Rendición de Cuentas se han presentado en tiempo y forma; las ordenes e información general se ha entregado en su debido tiempo al encargado del Portal de Transparencia y que se esta ha espera de Transferencia Bancaria del Gobierno Central; informa coordinación con diversas actividades como ser; Celebración de cobildos Abiertos; día del niño, de la madre y día de Padre. y ultimamente trabajando mas en lleno en el area de Contabilidad y Presupuesto.

5.4.- Denia Liseth Ruiz Administradora Tributaria; informa que inicio con el proceso de aprendizaje con la facturación dentro de las actividades realizadas; revisión de expedientes de cada contribuyente; de esta manera identifico personas



con mora en el pago de sus impuestos, esto lo llevo al envio de notas de cobro; de igual manera participando en diferentes capacitaciones y eventos.

Arnold Eduardo Ramos Catastro Municipal; informa sus actividades durante el año las cuales son; medición de terrenos elaboración de Dominios Plenos en coordinación con la Secretaria Mpal y Unidad de Medio Ambientes; de igual manera coordinación de levantamiento topografico con la Unidad Técnica.

5.5 -- Tedverd Hernán Serrano Lopez quien actualmente esta como jornal cubriendo el departamento de Contabilidad y Presupuestos informa la ejecución de ordenes y los documentos que lo respaldan, y proceso de aprendizaje en el tema de Traspasos.

5.6-- Jose Martin Monge Orellana encargado de la Unidad de Medio Ambiente; informa que inicio con la actualización de la carta de entendimiento; seguimiento al Plan de salvamento con la organización de Heveros y carboneros; de igual manera en coordinación con la Mancomunidad la elaboración de viveros; tambien informa participación en diferentes capacitaciones con juntas de agua; y en coordinación con la OMM apoyando a pequeños productores.

5.7- Marco Tulio Serrano encargado de comunicaciones y oficial Información Pública; expone que su función va encaminada al tema de transparencia Municipal. subiendo al Portal de transparencia toda la información de los diferentes procesos por departamento; seguidamente da una reseña de como se encontraba el portal en el año 2017 y el resultado actual al mes de octubre en la cual este año se ha generado la información en tiempo y forma; seguidamente solicita que los paginas creados en las redes sociales a nombre de la municipalidad y desde la municipalidad no sean manipuladas ni eliminadas por ningun tecnico al momento que este deje de laborar en la institución y que no sean usadas para fines politicos. en donde la corporación Municipal por unanimidad apoya la propuesta presentada por Marco Tulio Serrano.

5.8-- Ingeniero Henry Herrera Velasquez encargado de la Unidad Técnica Municipal informa inicio con la subsanación



de procesos del año 2017; Informa la elaboración de diseños para la construcción de un Kinder en la comunidad de Tierra Blanca; diseños para una caja Puente en el Bo. El Carrizal; mejoramiento de carreteras; coordinación en la construcción de tres viviendas con Fondos Municipales; y la reparación del techo de la iglesia católica El Aceituno; visita a los diferentes proyectos de agua; casco Urbano y Aldea El Zarzal; y actualmente trabajando en la formulación del perfil para la construcción del Centro de Salud del Casco Urbano; reparación de lámparas de alumbrado Público; construcción del relleno sanitario; de igual manera estudio para la remodelación del Centro Básico del Casco Urbano; informa que cada uno de los proyectos mencionados conservan su propio expediente.

5.9.- Keydi Yakelin Alverto Monge Secretaria Municipal: sus funciones; levantamiento de actas por cada una de las sesiones celebradas por la Corporación Municipal; cabildos abiertos; celebración de matrimonios civiles; seguimiento a los acuerdos tomados; involucramiento en diversas celebraciones como ser; celebración del día del niño; del día de la madre; del Padre; participación en capacitaciones juntamente con la Corporación Municipal; elaboración de constancias y certificaciones.

6.- Puntos Varios.

6.1. Lic. Jesús Bene Melgar Ramos propone a la Corporación Municipal donar un lote de terreno para la Secretaría de Seguridad para la construcción del Complejo Nacional; en donde la Corporación Municipal aprueba; que luego de una evaluación técnica realizar la donación de un predio a favor de la Secretaría de Seguridad para la construcción del Complejo Nacional.

6.2.- Lic. Jesús Bene Melgar Ramos Alcalde Municipal propone a la Corporación Municipal dar un subsidio al comité pro-fiestas de fin de año para que desarrollen sus actividades de carácter cultural y recreativo; en donde la Corporación Municipal por unanimidad aprueba dar un subsidio al Comité Pro-fiestas de fin de año para el desarrollo de sus actividades de carácter cultural y



recreativo; por un monto total de 25,890 Lempiras.

249

Punto N° 6.3-- Seguidamente Lic. Josue Rene Melgar Ramos propone la compra de juguetes para fin de año; mismos que serán donados a los niños del Municipio; en donde la corporación Municipal aprueba la compra de juguetes de una cantidad de 490. No habiendo mas que tratar se da por terminada la sesión y se firma por constancia siendo las 3:41 PM.



Emiliano



Mario Rojas



Benigno Lopez



[Signature]



[Signature]

