



MUNICIPALIDAD DE OLANCHITO
Departamento de Yoro Honduras C.A
Telefax: 2446-6012

Municipalidaddeolanchito2014@gmail.com



POA MES DE NOVIEMBRE DEL 2018

Recepcionar solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la Municipalidad.

Seleccionar entre las empresas oferentes al proveedor que ofrezca las mejores condiciones como son el precio, la calidad, tiempo de entrega

Material de oficina,

Material para ayudas

Entrega de materiales de aseo para limpieza oficinas bodega municipal

Emitir órdenes de compra, verificando que los procesos de compra se realicen de manera, correcta y con transparencia

Coordinación y logística para la adquisición de suministros y contratación de servicios, cuando lo soliciten las demás unidades,

Efectuar la coordinación de las contrataciones de bienes y servicios a solicitud de las unidades

Recepción, almacén y distribución de suministros a las diferentes dependencias de la municipalidad

Material de proyecto

Material para donaciones

Coordinar las labores de limpieza y aseo en general, de forma eficiente y oportuna a todas las áreas que pertenezcan a esta institución.

Entrega de materiales de aseo para limpieza general del edificio municipal

Entrega de materiales de aseo para limpiezas mercado nuevo



YARIVIANEY SEQUEIRA AVILA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS