

DESPACHO MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.1.	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	720	No. de solicitudes	Recepción, registro y turno de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	60	65	108%	Incremento en la cantidad de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Señor Alcalde
			1320	No. de Oficios / Notas	Recepción , registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	142	129%	Incremento en la correspondencia recibida de las diferentes secretaria de estado y otras insituciones
			1320	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	105	95%	
			2640	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	220	213	97%	
			2112	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	176	148	84%	
			2112	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal	176	148	84%	
			84	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos él encomiende.	7	7	100%	
			24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	2	100%	
			180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	16	107%	
			360	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	30	10	33%	
			24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	2	100%	
			1320	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	110	83	75%	
			6792	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	566	568	100%	
SECRETARÍA MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.2.	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias giradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	2	100%	actividad que depende de la corporación municipal
			24	Número de Asistencias	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	actividad que depende de la corporación municipal
			24	Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	actividad que depende de la corporación municipal
			210	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	10	28	280%	actividad que depende la corporación municipal y del contribuyente
			12	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	1	9	900%	actividad que depende de la corporación municipal
			15	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes	2	3	150%	actividad que depende del contribuyente
			15	Número de Matriculas	Elaboración de la matrícula de fierros para herrar semovientes	2	6	300%	actividad que depende del contribuyente
			154	Número de Cartas de Venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	22	10	45%	actividad que depende del contribuyente
			3050	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros contables y asamblea de socios	200	393	197%	actividad que depende del contribuyente
			70	Número de matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	6	6	100%	actividad que depende del contribuyente
			1880	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	120	163	136%	actividad que depende del contribuyente
			24	Número de Actas de Liberacion firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	2	100%	actividad que depende del contribuyente
			720	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	60	58	97%	actividad que depende del contribuyente
			7200	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	600	379	63%	actividad que depende del contribuyente
			0	Número de autorizaciones	Autorizacion de estados financieros	0	18	N/P	actividad que depende del contribuyente

ASUNTOS INTERNACIONALES									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gobernabilidad / Diplomacia	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	14	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	1	0	0%	
12			No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados	1	2	200%	Participacion en el II Foro Internacional Sobre Violencia Urbana y Educacion para la Convivencia y la Paz , XI Reunion del Foro Iberoamericano de Gobiernos Locales y Reunion del Comité ejecutivo de la UCCI, Se realizo en la Ciudad de Madrid España, del 5 al 8 de noviembre del presente año. (Viaje de Representación) "Modulo Turismo Sostenible" de la 41° Edición del Programa Iberoamericano de Formación Municipal de la UCCI, se realizo en la ciudad de Madrid, España del 19 al 30 de noviembre del presente año. (Subvención de Beca),	
24			No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	2	2	100%	Reunion con Representantes de HUAWAI, Corporation. Reunion preparatoria para Donacion de la Embajada de China, (Taiwan) a la Alcaldia Municipal	
36			No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	8	267%		
84			No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	7	10	143%		
0			Coordinacion e invitación	INFORMACION: La Empresa Abati titanium, Innovación a Futuro (135)	0	1	N/P	Presentacion de servicios de contenedores para la higiene urbana, equipamiento profesional para barrido y limpieza.	
0			Coordinacion e invitación	CONVOCATORIA: La Organización de Ciudades y Gobiernos locales Unidos (CGLU).(136)	0	1	N/P	Convocatoria Partenariados para ciudades Sostenibles, presentacion de propuestas realizadas por los miembros : subvenciones (Ayuda economica) .La UE puede cofinanciar un maximo de 95% del total de los costos elegibles. fecha limite de presentar propuesta 6 de diciembre del presente año	
0			Coordinacion e invitación	SOLICITUD DE FIRMA: La Señora Maria Luisa Sánchez, Directora Proyectos Escena Urbana del Teatro Taller, Tegucigalpa. (137)	0	1	N/P	Entrega de (35) diplomas de Reconocimiento del Taller "Escenas Urbanas: El Arte de Construir Ciudadania realizados en los Centros de Educacion Básica 4 de Junio y el Centro de Educacion básica Juan Ramon Molina, dentro del Marco de Cooperacion Integral PCI/ UCCI -Tegucigalpa	
0			Coordinacion de Evento	Programa, Donacion, Embajada de China, (Taiwán) día jueves 22 de noviembre 2018, sala de Juntas del Despacho.	0	1	N/P	Donacion de Equipo de Camara Foilmadora, Camara Fotografica y un Drone, tenlogia de ultima generacion a la AMDC, para el fortalecimiento al Departamento de Comunicación Institucional y Donativo de USA\$12,000.00 para el Proyecto Un Juguete Un Niño Feliz 2018, de la Gerencia de Desarrollo Humano	
0			Coordinacion e invitación	INVITACION: Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperacion Internacional. (139)	0	1	N/P	La Sra. Maria del Carmen Nasser de Ramos, Subsecretaria de Estado de Cooperación y Promoción Internacional, Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperación, envian información del Gobierno de Egipto, ofrece al Gobierno de Honduras, programas de becas que organiza el Centro Egipto Internacional para la Agricultura (EICA) de enero a diciembre 2019.	

DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	48	No.Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporacion	4	2	50%	
0			No. Atenciones	Atenciones Varias	0	7	#iDIV/0!	celebración adulto mayor, navidad sin pólvora, lanzamiento del concierto de Plácido Domingo, 20 años del Mitch, cena con representantes del CEPREDENAC, colocación busto cesar castellanos y atención delegación de Panamá.	

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.13.	Gobernabilidad / Transparencia	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	62	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se sube en el Portal de Transparencia de la Institucion, en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	5	16	320%	La actualización de la información de oficios, en cumplimiento al manual de Lineamientos del PTM y la Ley TAIP, misma que debe ser completa, veraz, adecuada y oportuna.
			480	Atender Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	40	63	158%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la información pública por parte de la ciudadanía.
			4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	0	1	N/P	(Programación Trimestral) Realizada a aspirantes a policias municipales el 29 de octubre de 9:00 a 10:00 a.m.
			24	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y Rendicion de Cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	2	2	100%	Sin desplazamiento de la oficina
			36	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las funciones.	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	3	3	100%	6/11/2018 acompañamiento al personal de la Gerencia de Atención al Ciudadano a convocatoria de la C.N.A en el Colegio Medico de Honduras. 22/11/2018 mesa de trabajo con FUREMA y Fundación Democracia sin Fronteras.
			12	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inherente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	1	0	0%	Linea 130 "Tu Voz sin Cuenta", proyecto que depende de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado.
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
02-SERVICIOS PUBLICOS; 208	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un analisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestion de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas	24	No. De Expedientes	Revisión de expedientes (Dictámenes de riesgos de las Gerencias o Unidades de la Alcaldía).	2	196	9800%	
			3	No. de reuniones	Acompañamiento y participación en el COMUDE	1	0	0%	No fue convocada la reunion del COMUDE
			12	No. de Revisiones de la Base de datos municipal para su actualizacion periodica.	Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres para el municipio del Distrito Central	1	0	0%	No se realizaron nuevas actualizaciones a las bases de datos
			10	No. De Talleres, Cursos o Jornadas de Capacitacion.	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC.	1	1	100%	Viaje a Medellin para conocer el sistema de Gestion de Riesgos, operaciones y articulaciones entre las distintas unidades encaradas del tema
			16	No. Informes de Actividades	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC (UGA, GCC, DOT, DGCDH, Acceso a la Tierra, Juzgado de Policia Municipal, otras).	2	2	100%	Reunion con Personal de Desechos Solidos para temas del Relleno Sanitario y mejoras al mismo
			12	No. De reuniones	Enlace de coordinacion y gestion de financiamiento y/o recursos con Programas o Proyectos de Gestion de Riesgo de Desastres y Cambio Climatico desarrollados con fondos USAID-GOAL, PNUD, BID, BM, COSUDE, CEPREDENAC, otros.	1	1	100%	Reunion con UGASAM y Banco Mundial
			8	No. De reuniones	Coordinaciones, acompañamiento, Monitoreo y seguimiento del Proyecto Barrio Resiliente "Construyendo Ciudades resilientes a traves de barrios resilientes - , financiado con fondos de USAID y administrados por GOAL; como contraparte tecnica en representacion municipal	1	1	100%	Se tuvo 1 sola reunion debido a que varios de los participantes de la mesa de coordinacion hicieron un viaje a la ciudad de Medellin.
			4	No. De Reuniones	Acompañamiento al SINAGER a los distintos procesos que el Despacho Municipal estime conveniente	1	0	0%	No ha habido solicitud de asistencia.
			12	No. de Informes	Acompañamiento al CODEM con el Monitoreo de la Instrumentacion en Col. El Berrinche, El Bambu y El Reparto, así como, de la instalada por el Proyecto BCIE en cinco colonias del DC.	1	1	100%	Se acompaño al CODEM a revisar el estado de los equipos debido a una falsa alarma en equipos instalados en la Ulloa y la Duarte.
			12	No. De Reuniones	Coordinación para la investigación y Caracterización de los fenomenos hidrológicos e hidrometeorológicos en materia de GIR y CC.	1	0	0%	No se convocaron a reuniones para este tema
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al proceso de creacion de la Unidad Municipal de Hidrologia	1	0	0%	No fue convocada la reunion para trabajar en este tema
			12	No. De Reuniones	Seguimiento a los resultados del proyecto piloto de drenaje urbano (Cuenca Urbana Goal USAID) y a la creacion del codigo municipal para la construccion del drenaje pluvial(AMEXID).	1	0	0%	No fue convocada la reunion para trabajar en este tema

		de la Institucion.	12	No.de reuniones	Creacion de Plan de Gestion de Riesgos enfocado en el Marco de Sendai (UNISDIR)	1	0	0%	El plan va fue recibido v aprobado			
			12	No. De reuniones	Programa "Implementacion del modelo de Cambio Climatico "CLIMADA-ECA" en ciertos sitios del Municipio.	1	0	0%				
			12	No. De Reuniones	Coordinacion del proceso de Implementacion del SIMRET-DC	1	3	300%	Se sostuvieron reuniones con GeoConsult sobre los distintos equipos de monitoreo			
Adaptacion al cambio climatico en Honduras" (Financiamiento del Banco Aleman para el Desarrollo, KFW).												
			12	Numero de reuniones realizadas	Reunión de seguimiento de la EEP (Entidad Ejecutora del Programa)	1	4	400%	1. Reuniones de seguimiento del programa (4)			
			12	Numero de reuniones realizadas	Reunión de seguimiento con la Consultora de monitoreo y apoyo.	2	0	0%				
			4	Numero de reuniones realizadas	Revisión, actualización y clasificación de los proyectos para el programa	0	8	N/P	1. Reunión con el Equipo Formulator. Y con personal de AMDC para actualización de proyectos (8)			
Convenio con JICA para el desarrollo del Programa "Gestión de Medidas de Mitigacion ante Desastres por Fenomenos de Movimientos de Ladera en el Area Metropolitana del Distrito Central, JICA 2E"												
			17	No. de reuniones de Seguimiento	Coordinaciones, acompañamiento, Monitoreo y seguimiento del Convenio con JICA para el desarrollo del Programa "Gestión de Medidas de Mitigacion ante Desastres por Fenomenos de Movimientos de Ladera en el Area Metropolitana del Distrito Central, JICA 2E"	2	1	50%	Se firmo el Convenio del Proyecto de Control y Mitigacion de Desastres en Laderas del Distrito Central.			
			12	Reuniones de seguimiento realizadas	Garantizar el efectivo desarrollo e implementación del proyecto, bajo la coordinación de la participación y la colaboración de las demás contrapartes	1	0	0%	No habido comunicación por parte de JICA para este elemento.			
			0	No. Actividades varias	Reuniones, visitas de campo, otros	0	1	N/P	Visita de campo a Villanueva y Los pinos			
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE						
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS			
Planificacion, Monitoreo y Evaluacion Institucional												
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.14.	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	Se elaboro el Informe del mes de octubre			
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboro el Informe del mes de octubre			
			12	No. reporte	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018	1	1	100%	Se elaboro el Informe del mes de octubre			
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	1	100%				
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales									
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto Relleno Sanitario	1	0	0%				
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa "Adaptacion al cambio climatico en Honduras" (Financiamiento del Banco Aleman para el Desarrollo, KFW).	1	4	400%	Reuniones de Seguimiento			
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto varios.	1	3	300%	Reuniones de Seguimiento de Goal y Jica			
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a las Consultorias BID - ICES	1	0	0%				
			Acciones Estrategicas Institucionales									
			4	No. de informes	Elaboración de informes de cumplimiento en base a indicadores de gestión acordados	1	0	0%				
			12	No. reuniones	Actualización del PEI y del PDM-OT, en sus lineamientos	1	2	200%	Reunion de Seguimiento			
0	No. De Talleres	Participación en Talleres	0	2	N/P	Encuentro "Intercambio de Buenas Prácticas" Convenio ATN, Taller de Planificación Estratégica en el area de TIC.						
0	No de Reuniones	Reuniones Varias	0	2	N/P	Reuniones Convenio ATN y Reuniones de COMUDE.						
GERENCIA SERVICIOS LEGALES												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE						
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS			
		Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	133	459%	Se redujeron a 133 demandas laborales, en vista de la conciliación de demandas que se hizo en el mes de diciembre.			
			132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	14	127%	Se acumularon dos demandas nuevas durante los primeros dos meses del presente año			
			132	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	15	136%	Se acumularon cuatro demandas nuevas durante los primeros dos meses del presente año			

01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No ingreso ninguna solicitud.
		240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingreso ninguna citación del Ministerio del Trabajo durante este mes.	
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	11	110%	Ingresaron 11 solicitudes de opinión legal durante ese mes.	
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	37	123%	Ingresaron varios expedientes de solicitudes de Prescripción de tributos municipales y se remitieron con previo 2 expedientes a la Gerencia de Catastro para emitir informe.	
		240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	9	45%	Solamente Ingresaron 09 expedientes de notas de credito durante este mes.	
		120	Revisión de instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	0	0%	No ingresaron instrumento o protocolo para revisión durante este mes.	
		600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión.	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.15.	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	2	25%	
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	660	132%	
			26	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	1	5	500%	
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	0	10	N/P	
			1360	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	40	0	0%	
			72	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	3	50%	
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	0	507	N/P	
			500	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en diferentes comunidades del M.D.C.	50	0	0%	

GERENCIA ADMINISTRATIVA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.7.	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3400	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	342	246	72%	
			5320	Numero de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	471	0	0%	
			2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	1	N/P	
			4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	1	N/P	
			4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	0	1	N/P	
			1	Numero de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	0	1	N/P	
			6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	1	100%	
			12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	
			12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%	
			172	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	19	57	300%	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal.	0	1	N/P	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad.	0	1	N/P	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Mantenimientos Generales /Políticas de Mantenimiento de Bienes	0	1	N/P	
			1	Numero Documento	Consolidación de Requerimientos AMDC 2019	0	1	N/P	
			1	Numero Documento	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2019	0	1	N/P	
GERENCIA FINANCIERA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.3.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación
			4	No. De Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación
			4	No. De Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	1	0	0%	Información en proceso de recopilación
			5	No. De Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	Información en proceso de recopilación
			3	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SEIP y TSC.	1	0	0%	Información en proceso de recopilación

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
2 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	6	No. De anteproyecto elaborados	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Ingresos - Egresos	1	0	0%	se elabora en los meses de junio a septiembre de cada año
			3654	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	374	246	66%	se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	en proceso de elaboracion
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
			835	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	105	55	52%	
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
			6900	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	575	599	104%	se elaboran y revisan conforme las solicitudes recibidas de la direccion de finanzas v administracion
			1	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2017	0	1	N/P	
			30	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	1	50%	se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
32	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	1	100%				
SECCION ORDENES DE PAGO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	6,800	Ordenes de pago emitidas	Emisión de Ordenes de pago	900	599	67%	El departamento de Presupuesto informa mediante Memorándum Presupuesto-AMDC-27-2018, que según el acuerdo No. 037 del Acta Ordinaria de fecha de 1/11/2017, se realizaron cambios en la gerencia administrativa; por lo cual apartir del mes de febrero la actividad de Emisión de Ordenes de Pago serán reportadas por el Departamento de Presupuesto.
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
		Fortalecer las áreas y sectores a fines al	12	Numero de Balances	Elboracion de Balance General	1	1	100%	
			12	Numero de Estados de Resultados	Elaboracion de Estado de Resultados	1	1	100%	
			12	Numero de Notas Explicativas	Elaboracion de Notas Explicativas	1	1	100%	
			36	Numero de Actas	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC	3	3	100%	
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
			624	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	52	52	100%	

01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.6.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%	
			180	Numero de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	15	15	100%	
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
			5710	Numero de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	450	470	104%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
			12	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			15	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			6313	Numero de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	700	611	87%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
			204	Numero de Notas	Nota de Creditos Aplicadas	10	7	70%	Esta actividad depende del Contribuyente
			161	Numero de Notas	Nota de Creditos Emitidas	6	6	100%	Esta actividad depende del Contribuyente
			138	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	15	1	7%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
			210	Numero de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	28	15	54%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
			909	Numero de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	75	117	156%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			835	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	71	54	76%	Esta actividad depende del Contribuyente
			165	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	14	10	71%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente
GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el propósito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	1102	Numero de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	75	228	304%	Depende de afluencia de las Empresas, Este mes constancias Solvencia para los medicos (Concurso Medico)
			324	Numero de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	4	7	175%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes (ONG)
			438	Numero de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	31	16	52%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			53	Numero de notas de credito	Notas de credito para Binenes Inmuebles	4	4	100%	
			32	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	3	0	0%	
			1445	Numero de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	115	76	66%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			310	Numero de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	38	0	0%	Los Contribuyentes ya estan al día con sus pagos de años anteriores, de acuerdo a las Amnistias dadas
			107	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	10	12	120%	
			162	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	11	7	64%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			1209	Numero de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	9	6	67%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			224	Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	15	62	413%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			903	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	97	210	216%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueños de Negocios
121	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobor de las Auditorias (Negocios)	8	0	0%	Cambio en el Proceso, ya no se realiza por medio de esta Gerencia, lo Realiza Corporación TX			

			93	Numero de Citorios	Elaboracion y envío de Citorios a los Negocios, via Juzgado de Policías	9	115	1278%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			290	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	4	54	1350%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios
GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01-SERVICIOS GENERALES MUNICIPALES; 1.8	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado	1031	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	0	25	N/P	Se elaboraron 25 contratos conforme a las solicitudes de unidades ejecutoras
			404	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	40	26	65%	Se elaboraron 24 contratos conforme a las solicitudes de DOT y 2 solicitados con fondos del BCIE de proyectos especiales.
			5	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	1	0	0%	
			3	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	0	8	N/P	Se elaboraron 7 contratos de bienes a solicitudes de la gerencia de movilidad urbana y 1 por DOT.
			1	Precalificación	Proceso de Precalificación	1	0	0%	
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.	23,400	Declaraciones realizadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, visitas a negocios, inspecciones oculares,	380	424	112%	Mayor confianza en las gestiones municipales.
			2,516	Aperturas realizadas		216	168	78%	
			16,738	Permisos de operación entregados	Inspecciones oculares, requerimientos, visistas a negocios.	511	505	99%	
			418	Permisos temporales entregados		45	22	49%	
			85,574	Claves catastrales pagadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, llamadas telefonicas, AER moviles.	1,887	2411	128%	Contribuyentes legalizan sus negocios
			3,589	Declaraciones por planilla presentadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, llamadas telefonicas.	4	109	2725%	Se supera la meta, se impulso publicidad en medios de comunicación. Y se da la entrega a domicilio a cada empresa
			31,097	Declaracion natural presentadas		1,435	6283	438%	Se incremente las aperturas de negocios y por ende las solvencias es requisito para esta gestion.
			12,353	Inspecciones de campo realizadas	Inspecciones oculares.	405	699	173%	
			0	No de cierres	Cierre de negocios	0	61	N/P	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			300	No. de expedientes foldeados	Folear expedientes de empleados	25	357	1428%	
			2508	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones digitalizadas	209	357	171%	
			300	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes	25	0	0%	
			60	No. de remision de documentos	Remisión de documentación 2011 para archivo general	5	10	200%	
			960	No. de informes elaborados	Elaboración del informe de las supervisiones	80	40	50%	
			12	No. de superviones	Supervisiones de campo, donde no hay reloj biométrico.	1	1	100%	
			24	Mensual	Confirmar la asistencia diaria del personal de acuerdo y contrato	2	1	50%	
			12	No. de reportes elaborados	Elaboración del reporte de deducciones	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de informes	Elaboración de informe de devoluciones	1	1	100%	
			84	No. de ayudas	Ayudas fúnebres	7	9	129%	

01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.9.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	100	No. de emisiones	Emisión de constancias al TSC	0	1	N/P	
			240	No. de remisiones	Remisión de oficios al juzgado	20	21	105%	
			12	No. de audiencias de descargo	Audiencias de descargo	1	1	100%	
			180	No. de permisos	Permisos con goce de sueldo	15	43	287%	
			12	No. de permisos	Permisos sin goce de sueldo	1	0	0%	
			24	No. de remisiones portal de transparencia y TSC	Remisión de informacion a secretaria municipal, relacionados con el portal de transparencia y el tribunal superior de cuentas.	2	3	150%	
			180	No. de cancelaciones	Cancelaciones	15	4	27%	
			2000	No. de renovacion de contratos	Renovación de contratos	0	672	N/P	
			12	No. de renovacion de reintegros	Renovacion de reintegros	1	0	0%	
			1	No. de actualizaciones	Actualización del manual de puestos	0	1	N/P	
			48	No. de capacitaciones	Capacitaciones	4	0	0%	
			240	No. de carnet emitidos	Emisión de carnets	20	35	175%	
			12	No. de elaboracion de planillas	Planillas por acuerdo	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de planillas	Planilla por contrato...	1	1	100%	

GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	15	150%	Métrica relacionada con la Demanda. Proceso SPC.
			144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	15	125%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
			7500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos)	625	1,900	304%	Métrica relacionada con la Demanda.
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
			2	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	1	0	0%	Sustituida por Instalación Fortinet.
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	116	464%	Esta Métrica se incremento, por operativos de mantenimiento Realizados.
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	6	75%	No se Reportaron Completamente.
			240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	23	115%	Adicionales por Instalación del Sistema SPC en Contabilidad.
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	

			2	No de capacitaciones	Capacitación al personal IT.	0	2	N/P	Adicionales.
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	5	125%	Adicionales.
			6	No de Reuniones	Mesa Técnica de Gestión por Resultados	1	1	100%	
			12	No de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	2	200%	Adicionales.
			12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%	
			48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%	
			48	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	4	4	100%	

DEPARTAMENTO DE ALMACEN

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	Número de solicitudes	Solicitud de suministros	0	1	N/P	
12			Número de entrega	Entrega de material de aseo	1	1	100%	saldo ante. (2603) entro----- (4740) salida----- (480) saldo actual (6863)	
12			Número de entrega	Ean entrega de material de oficina	1	1	100%	saldo ante. (17557) entro----- (3957) salida----- (3684) saldo actual (17830)	
96			Número de entrega	Entregad de botellones de agua	8	8	100%	saldo ante. (20) entro----- (215) salieron----- (223) saldo actual(12)	
12			Número de entrega	Entregaga de tintas, toners y cintes	1	1	100%	saldo ante. (577) ento----- (245) salida----- (191) saldo actua (631)	

DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC.	Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre	1	1	100%	Fotografias remitidas mediante USB
6			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio AER	1	1	100%	Fotografias remitidas mediante USB	
6			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%	Fotografias remitidas mediante USB	
5			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Palacio Municipal	1	1	100%	Fotografias remitidas mediante USB	
6			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas, bienes patrimoniales y Policia Municipal	1	1	100%	Fotografias remitidas mediante USB	
6			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas, Plantel 1 Bomberos	1	1	100%	Fotografias remitidas mediante USB	
6			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	1	100%	Fotografias remitidas mediante USB	
720			No. Operativos	Limpieza en Instalaciones AMDC	60	80	133%	Se realizan algunos operativos los fines de semana para no interrumbir labores en las oficinas.	
720			No. Operativos	Supervisiones de Limpieza instalaciones AMDC	60	120	200%		
14010			No. Operativos	Entrega de Correspondencia dentro y fuera AMDC	992	1120	113%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia.	

DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			280	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	25	20	80%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC
			8	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	



	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	550	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	25	72	288%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC.
			400	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	25	11	44%	Se hizo de acuerdo a compras
			220	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	10	6	60%	Recursos Humanos emito 6 cancelaciones
			250	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	25	6	24%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia
			180	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	15	9	60%	Se reasignaron según las necesidades: Mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc.
			4	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%	
DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	530	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	45	0	0%	Información en proceso de recopilación
			455	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	40	0	0%	Información en proceso de recopilación
			135	Número de Comites	Comites de compra realizadas	12	0	0%	Información en proceso de recopilación
			134	No. de compras	Ordenes de compra emitidas fuera de catalogo electronico	12	0	0%	Información en proceso de recopilación
			169	Número de compra	Ordenes de compra emitidas por catalogo electronico	15	0	0%	Información en proceso de recopilación
			243	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	25	0	0%	Información en proceso de recopilación
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
		Mantener la seguridad	15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 23 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento
			12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC
			48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 1,236 vehículos y 298 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,534 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 809 -Gerencia de Desarrollo Humano: 189 - Antigua PC: 238 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 239
			48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 1,394 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 443 -AER: 951 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 267 empleados: -A.E.R.: 51 empleados (10 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 39empleados (11 notas de soporte recibidos) -El Arbolito: 177 empleados (07

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 23 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 16 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 07 notas de
		12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: 087 pases de salida del almacén * Plantel 21 de Octubre (Alianza con el pueblo, CODEM, Movilidad Urbana) 55 pases de salida de materiales de construcción (pupitres colchonetas, bolsas con alimento). 20 pases de salida materiales y donaciones 27,300 unidades (adoquines) 09 Avisos de pagos de Movilidad Urbana * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 22 Comprobantes de entrega de donaciones 327 unidades (bolsas solidarias) - 06 Ordenes de salida a las diferentes guarderías 886 (alimentos comestibles varios) * Antigua PC - 531 plantas (06 Pase de salida) * Edificio AEP
		48	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad. 13 y 14 de noviembre en el salón de cabildo
		4	Numero de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	0	0	#iDIV/0!	
		4	Numero de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	0	0	#iDIV/0!	
		12	Numero de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	15 se coordinó el pago a las microempresas de Movilidad Urbana, Orden Público y Barrido 20 y 21 Se coordinó el pago del mes a los jubilados y al personal que labora por contrato en los edificios ejecutivo y AEP
12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%			

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			COMENTARIOS
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	17,592	N° de odenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1466	1896	129%	El Incremento se genero debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos
363			N° de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	30	27	89%	Emission de ordenes de combustible	
232			No. De informe	Elaboracion de informes	19	6	32%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicitado dos informes mas la ejecucion sera de 6	
31,500			No. De documentos	Documentos archivados	2,625	2993	114%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares	

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			COMENTARIOS
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
			3	N° Proyecto	Proyectos Iluminación Navidad 2018	1	1	100%	No se cuenta con un porcentaje ya que dicho Proyecto se
			180	Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	16	3	19%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de carpintería
			178	Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	15	6	40%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Aire Acondicionado y Refrigeración



Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución	170	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	20	6	30%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de fontanería	
		79	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	6	6	100%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	
		207	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	22	20	91%	Se cumplido el 90% del trabajo programado durante el mes de Noviembre del 2018	
		18	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	2	100%	Por falta de presupuesto no se ejecutado el manteniendo en pintado de las instalaciones de la A.M.D.C.	
		24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se cumplido la su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.	
		12	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	Se reprograma esta actividad	
		12	Nº de Mantenimiento/ instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre	1	0	0%	Se reprograma esta actividad	
		12	Nº Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Comoras	1	0	0%	Se reprograma esta actividad	
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	1	100%	Reparación de Cielo Falso en las oficinas de Finanzas	
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalaciones Gerencia Administrativa	1	0	0%	Se reprograma esta actividad	
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento /Instalación y reparaciones preventivo Gerencia de Información y Sistema	1	1	100%	Se realizo el pintado en las oficinas de la Gerencia de Información y Sistema en el Edificio Ejecutivo	
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	Se reprograma esta actividad	
		142	Nº Instalaciones/ Reparaciones de aires acondicionados	Instalaciones/ Reparaciones de Aires Acondicionados en varios Edificios de la A.M.D.C. (Direcciones, Gerencias, Departamentos y Oficinas)	12	0	0%	Se reprograma esta actividad	
		2	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Reparaciones /mantenimiento/instalación/ pintado en las oficinas de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Se reprograma esta actividad	
		2	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Reparaciones /mantenimiento/instalación/ pintado en las oficinas de la Gerencia de Infraestructura Vial	1	0	0%	Se reprograma esta actividad	
		12	Nº Proyecto Ejecutar	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Se reprograma esta actividad	
2	Nº Mantenimiento/ Reparaciones/ Instalaciones	Reparaciones /mantenimiento/Instalaciones/ pintado en las oficinas en la Gerencia de Control de la Construcción	1	0	0%	Se reprograma esta actividad			
DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			110	Reparación de vehículos de la AMDC	Herrramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	12	85	708%	Se han realizado mas de los programados
			460	Reparación de motos de la AMDC	Herrramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	50	28	56%	Se han realizado menos de lo programado.

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener en buen estado los vehiculos de la AMDC	186	No. cambio de aceite de vehiculo liviano	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	10	65	650%	Se han realizado mas de los programados
		74	No. cambio de aceite de maquinaria pesada	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	5	0	0%	
		520	N. de cambios de aceite de moto	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	45	14	31%	Se han realizado menos de lo programado.
		132	N° de cambio de llantas de vehiculos liviano	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	10	26	260%	Se han realizado mas de los programados
		132	N° de cambio de llantas de motos	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	10	0	0%	No se realizo lo programado
		70	N° de cambio de llantas de maquinaria pesada	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	5	0	0%	No se realizo lo programado
		580	N° nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	aceite de caja, hidraulico y diferencial	40	0	0%	No se realizo lo programado
		545	No. Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	LLantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y mechas para parchar	45	0	0%	No se realizo lo programado
		980	Reparacion de llanta de moto	LLantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y mechas para parchar	80	0	0%	No se realizo lo programado
		220	No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible	Filtros de aceite, aire y combustible, herramientas varias.	25	1	4%	Se han realizado menos de lo programado.
		85	Cambio de fricciones	fricciones y herramientas varias	10	10	100%	Se han realizado menos de lo programado.
		46	Cambio de banda de motor	Bandas, herramientas varias	7	0	0%	
		10	Cambio de disco cloch	Disco, presna balinera y herramientas varias	1	9	900%	Se han realizado menos de lo programado.
		90	Cambio de balineras	Balineras y herramientas varias	10	6	60%	Se han realizado menos de lo programado.
		70	Cambio de prensas	Prensa y herramientas varias	5	4	80%	Se han realizado menos de lo programado.
		60	Cambio de direccion	Direcciones de vehiculos y herramientas varias	6	0	0%	No se realizo lo programado
		360	N° cambio de bujilla	Bujilla, foco y herramientas varias	30	0	0%	No se realizo lo programado
		77	No. de cambios de aceite de caja diferencial	Aceite de caja de diferencial	7	0	0%	No se realizo lo programado
		93	No. de cambios de buje de tijera inferiores y superiores	Bujes de tijera y herramientas varias	7	0	0%	No se realizo lo programado
		122	Reparaciones y baqueteado de radiador	Herrramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	5	0	0%	No se realizo lo programado
		0	No. De Cambios	Cambio de Disco	0	4	N/P	
		0	No. Cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción	0	6	N/P	
		0	No. De Cambio de A	Cambio de Amortiguadores	0	2	N/P	

COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.8.	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	0	0%	No programado
			18	No. de capacitaciones de codeles	Capacitacion de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBU	1	6	600%	Australia, 25 de enero, Nueva España, Los Pinos, Galilea, Brisas del Moogote
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electronico	1	1	100%	Ver reporte de Actividades adjunto.
			24	No. de operativos de limpieza	Operativos de limpieza en mercados de Comayaguela	2	2	100%	Ver reporte de Actividades adjunto.
			20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	1	0	0%	se reprogramara
			2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	1	0	0%	se reprogramara
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayaguela	16	16	100%	
			36	No. de capacitaciones	Creacion, capacitacion, restructuracion y actualizacion de CODELES el Distrito Central	3	6	200%	Conformacion de CODEL para proyecto KFW
			0	Se da Conforme emergencias	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	42	N/P	Ver reporte de Actividades adjunto.
			0	Se da Conforme emergencias	Activiades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, senalizacion de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central.	0	2	N/P	Reuniones de la Mesa Intersectorial de Salud, planificacion de combate a vectores.
48	No. De fumigaciones	Fumigacion en Gerencia sde la Alcaldia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	3	75%	Ver reporte de Actividades adjunto.			

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.10.	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	141	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	14	117%	Mayor cantidad de operativos para cubrir denuncias
			1140	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	95	144	152%	Mayor cantidad de solicitudes por graduaciones
			36	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	3	5	167%	
			48	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	4	2	50%	
			9850	No. De Citaciones	Por recepcion de denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	700	1511	216%	operativos de barrido de negocios en diferentes colonias de Distrito Central
			100	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	15	18	120%	
			123	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibicion, Tenencia, Uso, Produccion, Comercio de Cohetes y Polvora.	30	24	80%	
			120	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	10	6	60%	Depende de las solicitudes

DIRECCION POLICIA MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			365	No. de Control de permisos de constucción.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	30	30	100%	
			Por Evento (Eventual)	Construcciones Paralizadas.	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	0	3	N/P	
			4	No. De operativos de seguridad / realizados.	Seguridad en cementerios	2	0	0%	
			365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyección social.	30	30	100%	
			260	No. De Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	65	0	0%	



03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.9.	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	30	30	100%	
			Por Evento (Eventual)	No de decomisos de mercancías a vendedores ambulantes.	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	0	1	N/P	
			365	Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	30	30	100%	Se detuvieron 7 ciudadanos.
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	30	30	100%	Se atendieron 45 denuncias.
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	30	30	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayagüela y alrededores.	26	26	100%	Actividad suspendida a segunda orden.
			Por Evento (Eventual)	No. de vehículos desomizados	Vehículos decomisados por botar desechos.	0	12	N/P	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehículos desomizados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	0	8	N/P	
			365	Seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	30	0	0%	Ya no se presta este servicio.
			a solicitud	Seguridad	Seguridad a dignatarios extranjeros	0	0	N/P	
			365	Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris y San Isidro.	30	30	100%	Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva y la Isla.
			a solicitud	No. De Operativos de seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC	0	8	N/P	Gerencia de aseo 3, Gerencia de participación social 4, Mibilidad urbana 1.
			365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	30	30	100%	
			317	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	26	26	100%	
			365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tequigüalpa y comayaguela)	30	30	100%	
			365	Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	30	30	100%	
			317	Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	26	26	100%	
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%	
			a solicitud	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	0	3	N/P	CENPROMPE, COMUNIDAD SANTEDIYD y PREPACE.

GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			
						PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS									
			228,000	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	19,000	20295.11	107%	Depende de factores externos
			14,400	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,200	1539.61	128%	Depende de factores externos
			6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	265.39	53%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.
			242,400	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos	20,200	20560.50	102%	Depende de factores externos
			1,680	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	140	142	102%	Depende de factores externos
INVENTARIO CONTENEDORES, DIGITALIZACION DE RUTAS									
			300	Contenedores	Inventario de los distintos Contenedores ubicados en el D.C.	25	25	100%	
			132	Rutas de recoleccion	Digitar las rutas de recoleccion de Residuos Solidos que realizan las empresas AMAHSA y COSEMSA.	11	11	100%	
OPERATIVOS DE LIMPIEZA, DENUNCIAS									
			2,268	Microempresas	Barrido de calles	189	189	100%	
			660	Operativos realizados	Operativos de limpieza	55	53	96%	Limpiezas en lucha contra el dengue.
			600	Traqantes	Limpieza de traqantes	50	44	88%	
			420	Denunicas solucionadas	Denuncias de ciudadanos	35	30	86%	Depende de factores externos
CAPACITACIONES									
			36	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	0	2	N/P	
			60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	5	0	0%	Pendiente de Ejecucion debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS									

			600	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	50	107	214%	El trabajo realizado por la Gerencia a ampliado la cantidad de usuarios de la Celda Especial.
			600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	35	70%	Depende de factores externos
			12	Solicitud	Destruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	1	100%	Depende de factores externos
PROYECTO: CONSTRUCCION DE CELDA #3 ETAPA 1, EN EL RELLENO SANITARIO									
			100%	% Avance	Conformacion y estabilizacion de sitio	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Terracerias en celdas	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Impermeabilizacion de fondo en celda	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Sistema de captacion de lixiviados	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de Cerco Perimetral	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Elaboracion de Porton Principal	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de Caseta de vigilancia	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de Oficinas	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Contruccion planta de Tratamiento para lixiviados	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion para instalacion de Bascula	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de sistema vial	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)									
NOVIEMBRE									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
17 - DESARROLLO Y PROTECCION; 4.1 Y 4.2	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	120000	No. de Plantas	Viveros municipales.	10000	2090	21%	
			3	No. De Centros Escolares participantes	Promover campañas de reforestación en centros escolares.	1	2	200%	Se incorporaron dos institutos a traves de su TES
			72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	6	3	50%	Esta activadada depende del contribuyente
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	21	420%	Esta activadada depende del contribuyente
			120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	43	430%	Esta activadada depende del contribuyente
			3	No. de evaluaciones ambientales	Elaboracion de estudios ambientales a proyectos KFW	2	0	0%	
			3	Planes de gestion ambiental elaborados	Elaboracion de plan de gestion ambiental a proyectos KFW que lo requieran	2	0	0%	
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	69	276%	Esta activadada depende del contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	2	3	150%	Esta activadada depende del contribuyente
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	2	67%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas.
COMUNICACIÓN INSTIUCIONAL									
NOVIEMBRE									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.12.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el	Informar, orientar y mantener un vinculo de interacción, tanto interna como	240	No. de boletines	Elaboracion y envío de boletines y fotografías	20	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	0	0%	En proceso de recopilación de información.
PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNE (PROMDECA)									
NOVIEMBRE									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. NOVIEMBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Salvaguardar la salud de la ciudadanía nos hemos propuesto Proporcionar al publico las	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y	28934	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2853	2877	101%	se observa un leve aumento en relacion a lo programado, a un y cuando la temporada de invierno ya paso y los pastos, se han visto desmejorados en buena parte y el ganado ha empezado a perder su buen peso, por esta razon el ganadero esta sacando el ganado para su comercializacion, aun y cuando esta en funcionamiento la planta procesadora de catacamás ya que del Depto de Olancho se abastecen las dos Procesadoras
			18174	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1487	1686	113%	Se observa un leve aumento en relacion a lo programado debido a que los productores esta sacando su produccion por estar en temporada alta donde hay mayor consumo de carne, aun y cuando el rastro de la Villa de san francisco esta en plena produccion de carne de Cerdo ya esta carne siempre mantiene su bajo precio comparado con la carne de res
			2,388	Sacos de Harina Produccidos	Venta Sacos de Harina	199	167	84%	se observa una moderada disminucion en la venta de Harina en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima, no estan produciendo fuertes cantidades de concentrados aun y cuando la temporada de invierno ya paso y los pastos se han visto desmejorados en buena parte y el ganadero se ha abstenido de comprar concentrados a base de esta materia prima

02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.3.	facilidades técnicas y sanitarias en el sacrificio de ganado Bovino y Porcino y distribución de las carnes asegurando con ello condiciones de optima calidad	venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	311	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	20	18	90%	se observa un minima disminucion en la venta de sebo en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima, no estan produciendo concentrados ya que la temporada de invierno ya paso, y los pastos se han visto desmejorados en buena parte y el ganadero se ha abstenido de comprar concentrados a base de esta materia prima
			28,934	Intestinos de Res Vendidos	Venta de Intestinos de Res	2853	2876	101%	
			18174	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	1487	1686	113%	
			10,870	Librillos vendidos	Venta de Librillos	980	1123	115%	
			28,934	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2853	2877	101%	
			27,872	Colas Vendidas	Venta de Colas	2853	2876	101%	
			28,934	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2853	1056	37%	
			501	Calculos Biliares Vendidos	Venta de Calculos Biliares	43	117	272%	
			1,533	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	153	240	157%	
			790	Garras Vendidas	Venta de Garras	61	0	0%	
			0	guergueros vendidos	Guergueros	0	790	N/P	la venta de guegueros ha tenido un repunte satisfactorio ya que antes no se vendian y ahora se estan vendiendo una buena cantidad de todo lo que se produce a diario del proceso de matanza, el cual lo estan utilizando para producir otros productos
			0	biril de toro vendido	biril de toro	0	756	N/P	la venta de biril de toro ha tenido un repunte satisfactorio ya que antes no se vendian y ahora se estan vendiendo una buena cantidad de todo lo que se produce a diario del proceso de matanza, el cual lo estan utilizando para producir otros productos

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO												
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCDH.	1	1	100%				
			12	No. Procesos revisados y actualizados	Monitoreo y revisión de procedimientos utilizados en las diferentes Gerencias, para ser actualizados.	1	1	100%				
			12	No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	0	0%	No se ha presentado casos de incendio.			
			24	No. Viviendas construidas	Construcción de viviendas para reubicar a familias de escasos recursos económicos que viven en zonas de alto riesgo por deslizamiento e inundación.	2	0	0%	Este proyecto esta en proceso de gestion.			
			20%	% Avance	Proyecto Urbanización Villa Alcaldía 2da Etapa.	0.2	0	0%	Esta en proceso de diseño.			
			60	No. Viviendas construidas	Construcción de viviendas en la segunda etapa de la Urbanización Villa Alcaldía para reubicación de familias del proyecto relleno sanitario.	60	0	0%	Esta en proceso de diseño de la vivienda.			
			6	No. Parques construidos	Construcción de parques comunitarios.	1	0	0%	Este proyecto no se realizara por medio de la Direccion.			
			10,000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	1,428	0	0%	La licitacion fracaso por cuestiones de la empresa. Esta actividad no se realizara este año.			
			24	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	6	2	33%	Foro iberoamericano de habitabilidad en la calle. USAID - Conservatorio "por mi sector mas seguro" para implementacion de acciones comunitarias.			
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
4 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	5,000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	416	93	22%				
			UNIDAD DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD									
			300	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, protesis, proyectos de mejoras al acceso de vias publicas etc.)	25	18	72%				
			5	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones a personal de la AMDC, sobre discapacidad	0	1	N/P				
			UNIDAD DE ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA									
			1,380	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	0	0%				
			180	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	15	0	0%				
			OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)									
			600	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	50	100	200%				
			48	Nº Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas indices de delincuencia	4	8	200%				
			12	Nº Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1	0	0%	Actividad pospuesta.			
			DEPORTE PARA LA VIDA									
			60	Nº Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterias, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos indices de delincuencia).	5	0	0%				
			36	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	3	3	100%				
			PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									
			24	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	2	6	300%				
			1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	589	59%				
			1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	1000	560	56%				
			4	NºTalleres	Talleres de capacitación artistica dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	0	2	N/P				
			187	Nº Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	17	4	24%				
2	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	1	0	0%	Actividad pospuesta						
21	Nº de Centros	Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de camaras en guarderías municipales.	21	0	0%							
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES												
120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	0	0%	Este tipo de actividad no es algo que pueda programarse, porque depende de fuerzas externas.						
80	Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	10	1	10%	Este tipo de actividad no es algo que pueda programarse, porque depende de fuerzas externas.						
36	Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Cuidado Infantil Municipales	3	2	67%	Pospuesta por falta de materiales.						
350	Nº de Familias	Atención integral, seguimiento y analisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	350	0	0%	Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa)						

			60	N° de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblaciones, etc.	5	4	80%	
			24	N° de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	2	1	50%	
ADULTO MAYOR									
			2000	N° Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	166	0	0%	
			12	N° Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%	
			1000	N° Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet	83	0	0%	
			19	N° Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	1	0	0%	
			120	N° de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	0	0%	
UNIDAD DE ALDEAS									
			24	N° de Aldeas	Implementación de huertos familiares en aldeas y Centros de Estudio de Aldeas	2	0	0%	
			12	N° de Capacitaciones	Asistencia tecnica en temas agricolas con valor agregado (Empaque, comercialización de productos)	1	0	0%	
PROGRAMA COMPANIA MUNICIPAL DEL TEATRO									
			44	N° de presentaciones	Estreno y presentación obra BUSCANDO A TITA (sobre prevención embarazo adolescente)	11	0	0%	Pendiente por falta de insumos, equipos, vestuario, etc.
			12	N° de talleres	Impartición de talleres de teatro comunitario y malabares	2	4	0%	
			1	N° de presentaciones	Estreno y presentación de obra CAMINITO DEL MAR	1	0	0%	
DEPTO FUNERARIA DEL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12	Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, prestamo de sala funebre, y ofrecer servicio de funeraria Movil, (en casa)	500	No.Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	40	24	60%	No se cumple la meta debido a la falta de ataúdes que nos traen a la Funeraria del Pueblo.
			164	No.Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	13	0	0%	No se cumple la meta ya que se encuentra en remodelacion la funeraria.
			112	No-.Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	no se cumple la meta debido a que no contamos con el vehiculo para proporcionar el servicio de traslado de los accesorios, razon por la cual solo se les hace el prestamo a personas que se responsabilizan del traslado de los mismo.
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.7.	Desarrollo Humano Sostenible	detectar correctamente las necesidades de las comunidades y gestionar ya sea con la corporacion municipal u organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	N° Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	3	8	267%	Informe Que Esta Gerencia No Cuenta Con Vehiculo Asignado, Estamos Recibiendo Apoyo De Vehiculo Para Las Actividades Del Fin De Semana De La Direccion De Gestion Comunitaria Y Desarrollo Humano. Urge Se Asigne Vehiculo Ya Aprobado.
			20	N° Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	2	1	50%	Informe Que Esta Gerencia No Cuenta Con Vehiculo Asignado, Estamos Recibiendo Apoyo De Vehiculo Para Las Actividades Del Fin De Semana De La Direccion De Gestion Comunitaria Y Desarrollo Humano. Urge Se Asigne Vehiculo Ya Aprobado.
			50	N° Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	3	6	200%	Informe Que Esta Gerencia No Cuenta Con Vehiculo Asignado, Estamos Recibiendo Apoyo De Vehiculo Para Las Actividades Del Fin De Semana De La Direccion De Gestion Comunitaria Y Desarrollo Humano. Urge Se Asigne Vehiculo Ya Aprobado.
			475	No. Expedientes	actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas	46	46	100%	Se Esta Trabajando En Esta Actividad Transcribiendo Todo La Informacion Actualizada De Cada Patronato. Urge Se Nos Proporcione Equipo De Computacion Y Fotocopiadora
			48	No. Expedientes	Identificar ONG que trabajen y operen en el territorio del DC	4	0	0%	Se Esta En Platicas Para Identificar El Rubro Que Atienden Cada Ongs Ubicadas En Francisco Morazan
					ASAMBLEA GENERAL	0	2	N/P	Actividad No Contemplada En Poa 2018
					TOMA DE POSESION Y TRASPASO DE BIENES	0	1	N/P	Actividad No Contemplada En Poa 2018
					RESTAURACION DE PATRONATO	0	1	N/P	Actividad No Contemplada En Poa 2018
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
06 - INFRAESTRUCTURA	Gestion de la Infraestructura para el	Formulacion de perfiles de proyectos comunitarios y la	3,000	Metros Lineales	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto
			36	Kilometros Lineales	Balastado de calles	1.2	0	0%	No hay presupuesto
			600	Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	50	50	100%	
			600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	50	0	0%	Quebrapatas No hay varilla ni alambre para produccion.
			1200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	100	0	0%	Por falta de material no hay mas produccion
			192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	7	44%	Por falta de material no hay mas produccion
			4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	0%	Atencion de solicitudes del despacho
3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	0%	ceramica, muros, repello, cielo falos			

CÓDIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
MUNICIPAL; 6.1.	Desarrollo	ejecución de los mismos.								
				mts	Remodelacion kinder Mercedes Sierra Col. Villa Nueva (Varios)	100	100	100%		
				mts	construccion de adoquinado iglesia col. Bella oriente (segunda etapa)	637	637	100%		
				ml	Contruccion de cuneta Col. Berlin	71	71	100%		
				mts	Adoquinada parqueo y areas verdes Esc. Suazo Cordoba Col. 21 de Febrero	1228	500	41%		
				mts	Reparacion de adoquinado en Despacho Municipal	92	92	100%		
				mts	Trabajos de acondicionamiento villa Navideña			100%	Adoquinado, acera, muro, nivelacion terreno, repello	
				ml	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	100%		
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO										
CÓDIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.2	Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	40,000	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues, brigadas Móviles Médicas- Odontológicas atendidas con dos ambulancias. y otros).	3334	1,452	44%	Se brindo atención médica en las Clínicas y Centros Municipales de Cuidados Infantiles, además se atendieron pacientes en el Instituto Psico pedagógico Juana Leclerc, atención médica en Brigada en la Colonia La Travesía. Toma de Citologías, y Examen de mamografía al personal femenino (micró empresas de barrios)	
			4,000	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales y brigadas	333	185	56%	En el área de Odontología las Clínicas y Centros Municipales de Cuidados Infantiles y brigada Odontológica en la Colonia La Travesía.	
			7776	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kits bucales, material educativo a padres y niños.	864	221	26%	Esta actividad se realizó en los Centros Municipales de Cuidados Infantil y Kinder Ellan Reyes de la Col. Los Pinos	
			200,000	Persona	Acción en la prevención del Dengue, Chikungunya y Zika.	20000	63035	315%	Se atendieron 23 colonias en el Distrito Central	
			4,995	Persona	Desparasitación	555	0	0%	No se realizaron desparasitaciones por falta de desparasitantes	
			9,072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas públicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Guardería y Escuelas Municipales.	1008	388	38%	Charlas en los Centros Municipales de Cuidados Infantiles de higiene bucal y Charla de Navidad sin niños quemados en la Esc. Enriqueta de Lazarus.	
GERENCIA MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS										
CÓDIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.1.2.	Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos economicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias.	190	demandas presentadas	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica	20	2	10%	Es importante destacar, el traslado de los abogados a otras dependencias, visto el informe ejecutado por consiguiente, el avance es bajo.	
			235	Procedimientos Gestionados	Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos	20	9	45%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripcion de las juntas directivas y registros de junta de aguas	
			315	Personas Atendidas	Asesoría legal en Barrios y Colonias	38	19	50%		
			259	Personas Atendidas	Asesorar a la Poblacion del D.C. en Materia Juridica	2	0	0%	No hay logistica para ejecucion de Bufetes Moviles	
TECHOS DIGNOS										
CÓDIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Realizar diagnosticos domiciliarios y construir pisos de concreto, tipo portland para familias en extrema pobreza, principalmente para	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	42	21%	Actividad que no se cumplió con lo programado porque actualmente no contamos con suministro de material de construcción en almacén.	
			1125	No. de Pisos Construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	38	38%	Se construyeron 38 pisos beneficiando a 144 familias, actividad que no se cumplió porque actualmente no contamos con suministro de material de construcción en almacén.	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito	2250	Evaluación	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	9	5%	Actividad que actualmente no se le esta dando seguimiento al proceso evaluación porque no contamos con suministro de láminas en almacén.	
			2250	Construcción	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	200	0	0%	Actividad que no se cumplió con lo programado porque no contamos con suministro de láminas en Almacén.	
GERENCIA TURISMO										
CÓDIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.8	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	CELEBRACIONES RELIGIOSAS :							
			3	Evento	Art City Tour Tegucigalpa - Recorridos guiados en bus a los Centros Culturales y museos de la ciudad en colaboracion del Comité Centros Culturales	1	1	100%		
			2	Evento	Festival de Verano, evento de animacion y participación ciudadana en Centro Historico, promocion de la campaña " Vuelve al Centro"	0	1	N/P		
			22	Nº Evento	Animación de Espacios Públicos Municipales	2	4	200%	Feria lucha contra la Diabetes, Festival Naranja, Evento Derechos Humanos y Feria Artesanal.	
30	Nº Recorridos	Recorridos Guiados	2	11	550%	Recorridos con Salvadoreños, Japoneses, Españoles, clombianos, guatemaltecos y estudiantes de Unitec y la Uth				

GERENCIA CATASTRO										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	9500	Predios verificados e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	500	1,328	266%	Aumento en la demanda de Peticionario	
			1130	Planos de ubicación extendidos	planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	70	30	43%	Disminución en la demanda de Peticionario	
			30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia	2	3	150%	Aumento por mantenimiento en el sector 19	
			122	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geograficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaracion	10	17	170%	Aumento en la demanda de Peticionario	
			1000	Predios incorporados en Planimetría Rural (dibujados)	Incorporacion de predios rurales en Planimetría Catastral	80	81	101%	Aumento en la demanda de Peticionario	
			16900	Informacion actualizada en la base de datos	Depuracion de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo	1000	3,213	321%	Se realizaron estrategias en el mejoramiento de procesos, tiempos y recurso Humano.	
			4080	Predios Verificados y actualizados	Verificación Y actualización de predios por sector específico	340	428	126%	Se realizaron estrategias en el mejoramiento de datos, tiempo y recurso Humano.	
			20	Colonias Incorporadas	Incorporacion de nuevas colonias	2	2	100%	Se incorporo Lomas Maria Auxiliadora y Maria Mercedes.	
			12	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporacion de Propiedad Horizontal	1	1	100%	Se incorporo Torre Atria	
			2500	Inspecciones de Campo	Verificacion Individualizada por cita	200	334	167%	Aumento en la demanda de Peticionario	
			615	Inmuebles Verificados	Verificacion de predios Baldios	75	30	40%	En las colonias que se estan verificando actualmente no cuentan con lotes baldios, en su mayoría cuentan con construccion.	
			1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atencion y resolucion de expedientes del Juzgado de Policia, Administrativos y notas de credito	70	140	200%	Aumento en la resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.	
			4560	Constancias Emitidas	Emission de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado,limites y colindancias, Distancia y Rurales	320	453	142%	Aumento en la demanda de Peticionario	
			9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificacion de claves catastrales en la seccion de cartografia	600	894	149%	Aumento en la demanda de Peticionario	
			3600	Expedientes catastrales escaneados	Revisar, reparar y escanear expedientes	300	0	0%	El equipo de scanner se encuentra en mal estado, estamos a la espera de una respuesta para su reparación.	
			24	Reuniones de Trabajo	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	2	2	100%		
GERENCIA DE LA CONTROL CONSTRUCCION URBANA										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO							
			3,790	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	280	220	79%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de compatibilidades	
			3,160	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	300	182	61%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de compatibilidades	
			PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN							
			1,380	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	100	151	151%	Mayor ingreso de expedientes por obras complementarias, ampliaciones y/o remodelaciones en viviendas	
			310	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	35	97	277%	Ingreso masivo de solicitud de permiso de construccion de Urbanizacion Maria Mercedes (69 Expedientes)	
			1,140	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	100	133	133%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC	
			205	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	20	21	105%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC	
			310,000	Cantidad de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	30,000	20,134	67%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC	
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC							
			3,480	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	350	267	76%	Reduccion de visitas de campo e inspecciones por personal de Vacaciones este mes.	
			1,710	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	100	446	446%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana	
			1,360	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	120	169	141%	Estrategia del Área Legal, se realizaron paralizaciones resagadas durento este mes saliendo a campo mas días de la semana	
			390	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	40	42	105%	Mayor cantidad de expedientes resueltos en este mes	
			PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA							
			11,640	Cantidad de elementos	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	90	53	59%	Conforme avanza el año, se reduce la declaración de rótulo	
			187	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	20	65	325%	Estrategia de la unidad de Vía Pública para atraer al contribuyente a legalizar	
			132	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	15	12	80%	La mayor parte de casos estan legalizados a estas alturas del año	



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			23	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	2	19	950%	Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad
			94,700	Cantidad de m²	Metros cuadrados de publicidad autorizados	800	11,969	1496%	Varias empresas realizaron su declaración de rólulos este mes, incrementando esta cantidad
GERENCIA DE CENTRO HISTORICO									
El Centro Histórico te da la Mano									
			60	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	5	1	20%	Se Atendió Un Inmueble Par Apinatr En La 4Ta Avenida De Comayaguela, Pero Por La Temporada Navideña No Se Pudo Realizar Y Se Programa Para Enero Del Año 2019
Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevención de Violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa. Fase II									
			1	No. de espacios públicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	0.00%	0.00%	0%	Corresponde a la II fase de la subvención con la Cooperación Española, se remitirá el perfil a la Gerencia de Licitaciones y Contrataciones para iniciar el proceso de licitación para la adjudicación en enero del año 2019
					Atención en áreas de Convivencia Ciudadana.	12.50%	1.00%	8%	El Plan Maestro ya se está difundiendo por medio de un dispositivo electrónico (USB) para los distintos entes involucrados: Centros Culturales, empresarios, inversionistas, la Academia, Comisión Ciudadana de Centro Histórico, vecinos, funcionarios de la AMDC. Se están repartiendo los mapas del Centro Histórico a los socios estratégicos antes indicados
Control Urbano									
			60	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	5	7	140%	
			800	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	67	69	103%	
			300	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	25	23	92%	
			580	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	50	48	96%	
			330	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	30	17	57%	
			190	No de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	16	19	119%	
Restauración de gradas Centro Histórico									
			1	Gradas Restauradas	Diseño, Restauración y supervisión de gradas en la Fuente	20.00%	0.00%	0%	
			1	Gradas Restauradas	Diseño, Restauración y Supervisión de gradas en la Hoya	20.00%	0.00%	0%	
Restauración Fachada y alrededores del Mercado los Dolores									
			1	Proyecto Ejecutado	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	0.00%	0.00%	0%	
Colocación de nomenclatura en Calles Históricas									
			800	Placas instaladas	Elaboración y colocación de placas en calles históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa v Comayaguela.	12.50%	0.00%	0%	
Rehabilitación peatonal de Calle La Ronda (entre avenida Máximo Jerez y Sendero Owen)									
			1	Gradas y calles y rehabilitadas	Diseño y rehabilitación de empedrado y gradas en calle La Ronda.	10.00%	0.00%	0%	
PROYECTOS/SUBVENCION									
			Subvención AECID/AMDC (compras y eventos culturales) "fomentar los entornos Urbanos de convivencia, seguridad y prevención de violencia en el centro histórico de Tegucigalpa" AECID-AMDC2016-2017.			finalizo subvención fase I, en el tiempo establecido del convenio que es el 27/04/2018, se trabaja el proceso de justificación y auditoría final de la utilización de adjudicación de contrato. se cuenta con la nota de adjudicación a la firma auditora ganadora y esta en firma del alcalde el contrato. fase II. Se prepara el perfil para la intervención en el parque la concordia con fondo de la Cooperación española, se remitió el ante proyecto al Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) y realizaron varias observaciones que se atendieron por la unidad técnica de la GCH. ya se desembolsó la cantidad de \$ 54,589.45, se remitieron algunas solicitudes de compra de materiales, y se trabajara en la programación de capacitaciones al personal en conjunto con el IHAH, y se emitió nota explicativa para firma de los TDR.			
			Pago total de producto presentado por el Sociologo el 19 de julio del 2017. (Lenin Leonardo Banegas) y entregado a los especialistas del FIUS, como herramienta vital de la preparación del plan maestro.			La fundación de investigación de la Universidad de Sevilla a través del Doctor Angel Gonzales realizó la entrega oficial del El Plan Maestro.			
			Ampliación paseo liquidambar y restauración parque Herrera, se inicio de la Obra el 22 de Junio del 2017. avance del 100%						
			Subvención FONDOS DE ANDALUCIA AACID/AMDC "PROPUESTA EN MARCHA DEL PLAN MAESTRO PARA LA REHABILITACION DEL CENTRO HISTORICO DEL DISTRITO CENTRAL" AACID-AMDC 2017-2019			Los terminos de referencia de la La subvención por 400,000.00 Euros fue firmada con fecha 22 de mayo y La Cancillería ya firmo del documento del convenio marco, se remitió al Sr. Alcalde para firma del documento de convenio con el FIUS, para posterior mente remitirlo a SEVILLA para que lo firmen, se aperturaron las cuentas en dolores y lempiras para dar el seguimiento dar seguimiento, y se remitió borrador del convenio con el FIUS a la UMPEG.			
			Proyectos Restauración Sector Sur Parque Central y Paseo Liquidambar"			Proyecto en ejecución con un avance del 100%. Obra finalizada.			
			Remodelación Parque El Obelisco, I Etapa			En proceso de reformulación del proyecto (mismo estatus), en vista que del gobierno central a través de ciudades tecnológicas, presentara propuesta en dicha area.			
			Proyecto Restauración Palacio Municipal			se aprobo del parte del Congreso el listado el cual se encontraba este proyecto, por lo cual se retorno nuevamente para dar inicio con la ejecución del proyecto, pendientes la contratación.			
			Calle los Dolores			La intervención que se le está realizando en la calle los Dolores ya se cambio el sistema hidráulico y ahora se están fundiendo las trochas y reparando las aceras, con un porcentaje de avance de la obra en un 100%. El Instituto Hondureño de Antropología e Historia, tiene pleno conocimiento y autorizo la obra, la cual está finalizada.			
			Mercado San Miguel			ya se cuenta con el Diseño en conjunto con la academia de la remodelación y ampliación del dicho mercado. Estamos a la espera de la presentación de la propuesta. Mismo estatus 31/08/2018.			
			Avenida Gutenberg			Se remitió el Diseño de un proyecto piloto en relación a las fachadas de cada inmueble de la avenida en mención, esto representaría la mejora en pintura, resane y otras pequeñas intervenciones en los inmuebles, también se presentó el presupuesto de la obra.			

03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.4. Y 3.6

Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.

Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico

			Restauracion de la Casa Casco		El diseño para la creacion de un museo, esta en poder del personal tecnico para su aprobacion y posteriormente la presentaran el perfil al Instituto Hondureño de Antropología e Historia. Se trabaja el la propuesta del diseño y el documento que los propietarios darian en comodato, el Alcalde se encuentra realizando esta negociacion.					
			Trabajo de Campo (Ingeniero Supervisor, Arquitecto, Inspectores y miembros de la microempresa)		Supervisión constante del Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela con el fin de velar y hacer efectivo el cumplimiento del reglamento de manejo del Centro Histórico del Distrito Central, así como las legalización de las intervenciones y verificación de las licencia y permiso que en concepto de publicidad, rótulos y medios auditivos que se emiten por esta Gerencia y cuando los contribuyentes no cuentan con dichos tramites requerir la legalización respectivo a través de la GCH y determinar su respectivas multas y sanciones por incumplimiento.					
GERENCIA DE EVALUACION DE RIESGO										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
02-SERVICIOS PUBLICOS; 2.8	Gestion de Riesgo	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	663	VIVIENDA						
			597	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	47	105	224%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.	
			66	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Ampliación y Remodelación de Vivienda (incluyendo cambios techos, construcción de losas, paredes, etc.)	5	6	115%		
			24	URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	2	200%	El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.	
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	0	0%		
			36	PROYECTOS COMERCIALES						
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	5	500%		
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	1	11	1100%		
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Estacionamientos	1	1	100%		
			45	PROYECTOS VARIOS						
			25	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	2	9	450%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.	
			20	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa septicas, entre otros.	2	5	250%		
			268	ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						
			180	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro. Entre otras Gerencias y Unidades Municipales	16	19	119%	El numero de informes de riesgos requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.	
60	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	1	20%					
28	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.	1	1	100%					
OBRAS CIVILES (Acuerdo 037 acta 022 01/11/2017)										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
06 -	Gestionar infraestructura para el	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de	Obras en Barrios y Colonias							
			Pavimentación, Adoquinados y Bacheos (5 Formulaciones)							
			100%	% avance	Pavimentacion De Calle Con Concreto Hidraulico, Col. 3 De Mayo Exp. 2526	X	X	100%	Proyecto Formulado	
			100%	% avance	Pavimentación De Calle Con Concreto Hidraulico, Col. Travesia Exp. 2527	X	X	100%	Proyecto Formulado	
			100%	% avance	Pavimentación De Calle Con White Topping, Col. Cerro Grande, Zona 4 Exp. 2528	X	X	100%	Proyecto Formulado	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	desarrollo del Distrito central	brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas	100%	% avance	Pavimentación De Calle Con White Topping, Col. Israel Norte Exp. 2529	X	X	100%	Proyecto Formulado		
			100%	% avance	Pavimentación De Calle Con White Topping, Col. Rio Grande Exp. 2530	X	X	100%	Proyecto Formulado		
			Construcciones Varias (2 Formulaciones)								
			100%	% avance	Remodelación De Centro De Salud, Col. Centeno # 1 Exp. 2531	X	X	100%	Proyecto Formulado		
			100%	% avance	Construcción De Proyecto Urbanístico Villas A.M.D.C. - Etapa I Exp. 2532	X	X	100%	Proyecto Formulado		

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA									
SENALIZACION VIAL									
SENALIZACION HORIZONTAL									
			2,805.00	Metros cuadrados	Señalización de bordillo de color amarillo, azul o verde a base de compuesto SOLVENTE (HULE CLORADO).	128	1,867	1464%	
			1,342.00	Metros lineales	Instalación de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plásticas o metálicas, según sea el caso para protección de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos	122	74	61%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
			550.00	Unidad	Instalación y mantenimiento de Canalizadores de Flujo continuo e indicadores de alineamiento	50	30	60%	
SENALIZACION VERTICAL									
			660.00	Unidad	Instalación de señales verticales bajas	60	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
			55.00	Unidad	Instalación de señal direccional elevada tipo bandera sencilla con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
			55.00	Unidad	Instalación de señal direccional elevada tipo bandera doble con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
			55.00	Unidad	Suministro de Instalación señal direccional tipo puente con tres o mas tableros de 122x366 cm	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material. Actualmente en proceso de licitación
ORDENAMIENTO VIAL									
			12.00	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonas conflictivas de la Ciudad	1	4	400%	Durante el mes se habilitaron nuevas vías
			240.00	No de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%	
			48.00	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Actualmente se trabajó en otra área (Operativo de vehículos abandonados en vía pública)
			48.00	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	4	0	0%	Actualmente se trabajó en otra área (Operativo de vehículos abandonados en vía pública)
			48.00	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	4	4	100%	Se está realizando limpieza de vehículos abandonados en toda la ciudad, a partir del mes de febrero
			240.00	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	20	20	100%	
			36.00	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	4	133%	Por ambiente festivo hubieron varias actividades especiales
PROYECTOS PEATONALES									
			1,650.00	Metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
			1,100.00	Metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
			1,100.00	Metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
			11.00	No de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
			22.00	No de semaforos	Instalación de Semaforos peatonales	3	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
PROYECTOS DE PROMOCIÓN A MOVILIDAD NO MOTORIZADA									
			11.00	No. de campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Histórico de Tecucigalpa y Comayagua	1	0	0%	
BARRIOS MAS SEGUROS									
			36.00	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	3	3	100%	
			36.00	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%	
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
			1,536.00	No de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	128	100%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material para cubrir más intersecciones

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			390	No. De Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	30	145	483%	
			72	No. De Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayagua	6	6	100%	
			3000	No. De Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	250	117	47%	116 memorandum y 1 oficio
			A/D	Documentación varia (Todas las Gerencias)	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	1,666	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.
			A/D	Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	A/D	355	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.
			A/D	No. Solitud	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	0	0%	A/D: De acuerdo a la demanda.

02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.5. Gestión de la Infraestructura para el desarrollo Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.

Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción. uso

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	220	Inspecciones de Campo	Realizar levantamientos topográficos, visitas en conjunto con la Gerencia de Control de la Construcción, para registro fotográfico y toma de datos con el fin de dar resolución a casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	20	0	0%	
			A/D	Normativa	Revisión de la normativa que implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	A/D	0	0%	A/D: De acuerdo a la demanda.
			4705	No. Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes	Revisión (Control de Calidad) de expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	390	1,201	308%	
			129	No. De Dictámenes de Tren de Aseo	Exoneración del 80% del cobro de la tasa de manejo de desechos sólidos en pago de impuesto de bienes inmuebles por no prestar servicio de tren de aseo	10	0	0%	
			603	No. Informes de claves catastrales de baja	Claves catastrales que se deshabilitan del sistema por motivos varios, entre ellos: por duplicidad, fusión, no existe en campo, segregación total del predio, entre otros	70	0	0%	
			69	No. De Expedientes de Rezonificación	Ingreso, revisión y emisión de resoluciones de re zonificación de inmuebles en el Distrito Central.	7	8	114%	
GERENCIA ORDEN PUBLICO									
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.2. Y 2.4.	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	1	Proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	0	1	0%	Se desinstalo e instalo sanitario, se cambio dos camisas y una llave en el Mercado Zonal Belen. Se repararon los urinarios de varones, en cambio de ceramica del piso, cambio de puertas del sector transporte del mercado Zonal Belen.
			1	Proyectos	Reconstrucción de la rampa de recolección de desechos solidos en el mercado zonal belen	0	1	0%	Se recoge todas las semanas la basura por el carro recolector de la AMDC
			1	Proyectos	Construcción del muro perimetral del mercado perisur	0	1	0%	Se esta cerrando todas las entradas del mercado poniendo laminas
			1	Evento	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de los difuntos	1	1	100%	Se llevo a cabo la conmemoración del día de los difuntos en cada uno de los cementerios municipales.
			12	Evento	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y detección de cuema de craneos	1	1	100%	se capturaron 12 semovientes y se realizaron varios operativos para capturar semovientes en diferentes puntos de la capital.
			12	compras	Atención al publico	1	0	0%	No se cuenta con asianacion presupuestaria para esta actividad
			50	Nº microempresas	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	4	1	25%	Se mantienen microempresas de inspectoria en boulevares, paseo liquidambar, centros hospitalarios etc. Para mantener libre de vendedores ambulantes.
			12	Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	En este mes se limpio de maleza completamente en cada uno de los cementerios municipales. Se realizaron varias fumigaciones en mercados municipales San Pablo, Zonal Belen, Jacaleapa.
			4	Proyectos	Contrucción de estaciones de descanso en cementerios municipales	0	1	0%	Este proyecto se encuentra en licitación
			36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	1	33%	Se realizaron demarcación en los puesto de la quinta avenida, frente al ministerio de Educación.
			10	Nº microempresas	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	1	1	100%	Se realizo operativo de limpieza en el mercado San Pablo.
			1	Proyectos	Remodelacion del edificio el arbolito amdc	1	0	0%	Pendiente de Etecucion
			10	Proyectos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	0	0%	Pendiente de Ejecucion
			1	Proyectos	Ordenamiento vial del mercado zonal belén	0	1	0%	Se realiza diariamente reordenamiento vehicular para darle mas movilidad a las calles del mercado.
			12	Proyectos	Pintado de mercados municipales	1	1	100%	El pintado de los mercados se realizo en meses anteriores, actividad ejecutada
			4	Cementerios	Pintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales	1	1	100%	Se termino de pintar con carburo los diferentes cementerios previo al día de los difuntos
			24	Mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	1	50%	Se cambiaron Breakers en mal estado en el Mercado Septima Avenida.
			8	Proyectos	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	1	1	100%	Se reparo la puerta del baño de varones de la administración del mercado septima avenida.
			4	Nº reordenamientos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	0	1	0%	Se realizo operativos de reordenamiento de vendedores en varios puntos de la capital.
			1	Proyectos	Reparación de las estructuras metalicas de las jardineras en el ceme	1	1	100%	Este proyecto se encuentra en licitación.
			1	Proyectos	Restauracion y preservacion de mobiliario de la iglesia del cementerio general (banacas, ventanales puerta principal y altar mayor).	1	1	100%	Este proyecto se encuentra en licitación.
			576	Nº suministros de agua	Suministro de agua potable	48	48	100%	Se realizaron entregas diarias de agua a los mercados municipales
			285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comavaquela	26	26	100%	Se de realizaron supervisiones y desalojos en las diferentes vias publicas.
					Actividades adicionales				
			0	0	Operativos de limpieza en varios mercados Municipales				Se realizaron varion operativos de limpieza en en el mercado San Pablo, Jacaleapa, Jacaleapa, mercado Zonal Belen.
			0	0	Donacion de lotes en cementerios municipales				En el mes de Noviembre se donaron 8 lotes en el cementerio divino paraíso y san Juan el Durazno a las familias de escasos recursos.
			0	0	Colocacion de luces, rotulos en los diferentes parques previo a la temporada navideña				Se colocaron varios rotulos de la temporada navideña, y luces en varios lugares de la capital.



PROYECTOS ESPECIALES AMDC PROGRAMA BTR/TRANS 450										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	1. Primer Corredor De Transporte Publico							
			100%	% Avance	Construcción Patio-Taller (Edificios y taller), Pavimentación Patio-Taller, subterráneos, Accesos y Retorno;	0%	0%	0%	En proceso de recolección de Información	
			100%	% Avance	Instalación de Semáforos	9%	0%	0%	En proceso de recolección de Información	
			100%	% Avance	Construcción de Retorno Operacional (ETEN)	10%	0%	0%	En proceso de recolección de Información	
			100%	% Avance	Construcción de Obras Complementarias en los Carriles Segregados	9%	0%	0%	En proceso de recolección de Información	
			100%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN, Patios (IHMA, DIAPA y UNAH); y obras complementarias.	9%	0%	0%	En proceso de recolección de Información	
			100%	% Avance	Centro Control y Operación	9%	0%	0%	En proceso de recolección de Información	
			100%	% Avance	Viabilización Social y Ambiental	9%	0%	0%	En proceso de recolección de Información	
			2. Fortalecimiento Institucional							
			100%	% Avance	Apoyo Institucional para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público a través de manuales de contingencia y Plan de Inserción para el Sector de Transporte Afectados por el Sistema de Transporte BRT	9%	0%	0%	En proceso de recolección de Información	
			3. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto							
			3	No. Revisiones	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados	0	0	0	En proceso de recolección de Información	
			4. Administración							
			4	No. Consultorías	Fortalecimiento para las Áreas Técnicas de Ingeniería, Adquisiciones, Administración y otras de la UEP TRANS-450	0	0	0	En proceso de recolección de Información	
2	No. Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo	0	0	0	En proceso de recolección de Información				
100	No. Pagos	Operación y administración de la UEP TRANS-450 (ENEE, HONDUTEL, SANAA, alquiler oficina, papelería y útiles, combustible, Internet, equipo de limpieza y otros)	9	0	0	En proceso de recolección de Información				
5	No. Mantenimiento	Mantenimiento de equipo de cómputo, de mobiliario de oficina, equipo de transporte, oficinas en general de la UEP TRANS-450.	0	0	0	En proceso de recolección de Información				
PROGRAMA 2062 BCIE MITIGACION										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestión de riesgo	Obras de mitigación de desastres naturales en el Distrito Central, vías de evacuación en buen estado	FASE I Proyectos Estructurales							
			220	Metros lineales	Construcción Obras de Mitigación en Barrio y Colonia (Muros, cunetas.)	50	50	100%	Esta en ejecución el último proyecto de este Componente	
			0	Metros lineales	Rehabilitación de Vías de Evacuación y Mejoramiento de la red Vial Existente	0	0	0%	Se finalizó en 2014	
			2	Equipo adquirido	Fondo de Emergencia para Movilización de Maquinaria	0	0	0%	Contrato suscrito, a finales de septiembre se recibió el equipo, y se remitió para No Objeción, un Adendum para el mantenimiento rutinario del mismo y cerrar en diciembre este componente Se solicitó un cambio de PGI para completar el pago, dicho pago esta en revisión en el BCIE.	
			2	Bloques equipados y monitoreados	Sistema de alerta y de Vigilancia Temprana en Zonas de riesgo 17 Fallas	6	6	100%	Inclinómetros y piezómetros manuales instalados en los 6 sitios de fallas. Se inició la transmisión remota y en preparación umbrales de alerta preliminares.	
			FASE II Proyectos Estructurales							
			300	Metros lineales	Rehabilitación de Vías de Evacuación y Mejoramiento de la red Vial Existente	200	200	100%	Un Proyecto en cierre el cual paso de la administración anterior a la actual, por que se ha realizado el trámite correspondiente en el Congreso Nacional. Ya ha sido aprobado por el Congreso, está en firma el Decreto para remisión al Ejecutivo. En ejecución 2 proyectos menores a US\$ 50 mil que se iniciaron en octubre del presente,, para cerrar este componente en diciembre del 2018	
			0		Firma Especializada de apoyo A.M.D.C.	0	0	0%	Se finalizó en 2015 y se pagó en 2016	
			10	Informes	Supervisión	1	1	100%	Se recibió la No Objeción para la contratación del supervisor individual para los 3 proyectos menores para cerrar programa. Pendiente cierre de 2 supervisiones, contratos en aprobación del congreso, ya que trascienden de administración anterior a la actual	
			0	0	preinversión	0	0	0%	Esta categoría fue redistribuida y se recibió No Objeción el 09 de Octubre del 2017	
7	Año auditado	Auditoría Interna	0	0	0%	Se negoció el Contrato, se remitió al BCIE a No Objeción previa suscripción del mismo. Se iniciará en segunda de diciembre del 2018.				
UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)										
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y	1	Nº Estudios	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora (sGestión de Financiamiento)	10%	10%	100%	El BCIE a través del comité de Crédito aprobó el financiamiento para la elaboración del Estudio y Diseño Final. Ya se oficializó el comité de apoyo para la evaluación de las ofertas y se prevé la presentación de oferta en la semana del 10 de diciembre/2018.	
			0	Nº Estudios	Elaboración de nueve(9) diseños en barrios periurbanos de la ciudad capital bajo la responsabilidad de un equipo técnico del SANAA coordinado por la dirección de UGASAM	10%	0%	0%	Se han enviado a la Gerencia de Infraestructura planos y documentos de catorce (14) proyectos para revisión y licitación de las obras, aún está pendiente iniciar el proceso de licitación de las obras civiles.	
			0	Nº Estudios	Diseño de diez (10) proyectos de rápido impacto de agua potable y saneamiento para el incremento del servicio de agua y mejoras en la depuración de las aguas residuales en la planta de tratamiento de San José de la Vega.	1	1	100%	Estos diseños corresponden a diez (10) proyectos de rápido impacto que la AMDC y el SANAA gestionan con la banca de desarrollo para ejecutarios durante la presente administración. Se hacen gestiones de cooperación no reembolsable con JICA.	
			0	Nº Estudios	Elaboración de los Términos para el estudio y diseño final del sistema de alcantarillado sanitario y planta de tratamiento de Aguas Negras del Sector El Hatillo.	0%	10%	0%	El Consultor ya presentó los Estudios Finales, relacionados con los alcances y condiciones contractuales; de momento se hacen las revisiones para su validación final.	



02- SERVICIOS PUBLICO; 2.6.	Desarrollo Humano Sostenible	fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	1	Nº Estudios	Diseño conceptual del colector y planta de tratamiento de aguas residuales para la protección del recurso hídrico en el embalse Los Laureles	0%	20%	0%	Colección, conducción y tratamiento de las aguas residuales en el área del Embalse Los Laureles para la protección de los recursos hídricos del MDC. Mediante Oficio DM/AMDC No. 126-2017 con fecha 18 de junio del año 2018 se oficializó ante JICA solicitud de financiamiento no reembolsable para la ejecución de las obras civiles.
			1	Nº Estudios	Elaboración del Estudio de eficiencia energética de las estaciones elevadoras y propuesta de mejora del acueducto metropolitano del Distrito Central.	0%	80%	0%	Se contempla el reemplazo de los equipos (bomba y motor) de las veintisiete (27) estaciones elevadoras que suministran agua aproximadamente al 25% de la población de la ciudad capital, en su mayoría a partir del embalse Los Laureles. Mediante Oficio DM/AMDC No. 152-2018 con fecha 16 de julio del 2018 y DM/AMDC No. 139-2018 con fecha 05 de julio del 2018, se oficializó ante JICA y BCIE solicitud de financiamiento no reembolsable para el suministro de equipos, la ejecución de las obras civiles y los estudios correspondientes.
			1	Nº Estudios	Supervisión diseño de Presa sobre río Ojozona (Jiniguare)	0%	30%	0%	Elaborar el diagnóstico final, plan de recomendaciones y soluciones técnicas que permitan con su implementación sanear el recurso hídrico de la cuenca de la Quebrada Agua Salada, crear las condiciones sanitarias y ambientales adecuadas para el Proyecto del Jardín Botánico Municipal Bicentenario AMDC.
			0	Nº Estudios	Diagnostico situacional y elaboración de los Términos de referencia para el estudio y diseño final del colector de Aguas Negras de la quebrada agua salada.	0%	40%	0%	Colección, conducción y disposición de las aguas negras del Sector El Hatillo, con conexión al colector principal de San Pablo. Terminado.
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
					Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel, Túneles y Vías Rápidas				
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Jacaleapa - Kennedy - UNITEC	0.00%	0	0	En proceso de recolección de Información
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel Intersección Colonia 21 de Octubre - Colonia San Miguel y Ampliación Puente Río Chiquito	0.00%	0	0	En proceso de recolección de Información
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524, Lote No. 1: Construcción Vía Rápida Bulevar Kuwait - La Vega - Anillo Periférico y Obras Complementarias.	0	0	0	En proceso de recolección de Información
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524, Lote No. 2: Construcción Intercambio a Desnivel Anillo Periférico - Vía Rápida Bulevar Kuwait - La Vega	0.00%	0	0	En proceso de recolección de Información
			75%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial - Túnel Primera Entrada Colonia Kennedy (Giro a la Izquierda) y Obras Conexas	0	0	0	En proceso de recolección de Información
			50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Guacerique, ubicado al Inicio del Bulevar Económica Europea, Barrio La Bolsa, Comavaquiela, M.D.C.	0.00%	0	0	En proceso de recolección de Información
			50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0.00%	0	0	En proceso de recolección de Información
			50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Obras de Drenaje Pluvial y Sanitario y Pavimentación en el Sector de la Colonia Arturo Quezada	0.00%	0	0	En proceso de recolección de Información
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Jacaleapa - Kennedy - UNITEC	0.00%	0	0	En proceso de recolección de Información
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel Intersección Colonia 21 de Octubre - Colonia San Miguel y Ampliación Puente Río Chiquito	0.0000%	0	0	En proceso de recolección de Información
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524 Lote No. 1 y Lote No. 2	0.0000%	0	0	En proceso de recolección de Información
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial - Túnel Primera Entrada Colonia Kennedy (Giro a la Izquierda) y Obras Conexas	0.00%	0	0	En proceso de recolección de Información
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Solución Vial, Instalaciones Sanitarias, Pluviales y Eléctricas del Bulevar Los Próceres	0.00%	0	0	En proceso de recolección de Información
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz (COD. 1273)	0.00%	0	0	En proceso de recolección de Información
			100.0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel Bulevar FFAA-Metromall, Ampliación de Puente Sobre Bulevar CEE (Cervecería) y Obras Complementarias (COD. 1349)	0.00%	0	0	En proceso de recolección de Información
			61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en Bulevar Fuerzas Armadas y Prolongación de 6ta. Avenida, Margen Izquierdo Río Guacerique - Bulevar Fuerzas Armadas (Malecón 6ta. Avenida) (COD. 1276)	55.56%	0	0	En proceso de recolección de Información
			91%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel Sobre Intersección Avenida Cabañas - Calle Nixon / Solución Vial 10ma. Calle	83.33%	0	0	En proceso de recolección de Información
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	100.00%	0	0	En proceso de recolección de Información
			91%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Vía Elevada Campo Birichiche - La Huaca - Redondel Estadio Nacional	83.33%	0	0	En proceso de recolección de Información
			61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Belén - Estadio Nacional	55.56%	0	0	En proceso de recolección de Información
			61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Entre Colonia Torocagua - Mercado Zonal Belén y Paso a Desnivel en Acceso a Colonia 3 de mayo	55.56%	0	0	En proceso de recolección de Información
			87%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	80.00%	0	0	En proceso de recolección de Información

INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Infraestructura para el desarrollo	acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	73%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Tramo I Rio Choluteca	66.67%	0	0	En proceso de recolección de Información			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Ampliación de 4 Carriles Calle Los Alcaldes v Obras Conexas (CÓD. 1790)	0.00%	0	0	En proceso de recolección de Información			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER (COD. 1540)	0.00%	0	0	En proceso de recolección de Información			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Contrato de Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1	0.00%	0	0	En proceso de recolección de Información			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento y Ampliación de Relleno Sanitario Municipal del Distrito Central (COD: 1824)	0.00%	0	0	En proceso de recolección de Información			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso Peatonal Subterráneo Frente a Edificio Metrópolis v Emisoras Unidas	0.00%	0	0	En proceso de recolección de Información			
			Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles									
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles en Tegucigalpa y Comayagüela, Sectores T-1, C-1 Y C-2 y Rehabilitación de Capas de Rodadura en la Ciudad Capital (inicio julio 2017)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recolección de Información	
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa (COD. 1840)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recolección de Información	
			70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2018)	60.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recolección de Información	
			Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias									
			10	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable	1	0	0	0	0	En proceso de recolección de Información	
			300	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias	27	0	0	0	0	En proceso de recolección de Información	
			20	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	2	0	0	0	0	En proceso de recolección de Información	
			40	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	4	0	0	0	0	En proceso de recolección de Información	
			1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Líneas de Transmisión de Energía	0	0	0	0	0	En proceso de recolección de Información	
			20	Numero de Proyectos	Seguimiento de Obras Varias	2	0	0	0	0	En proceso de recolección de Información	
			Seguimiento de Microempresas									
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	0	0	0	0	En proceso de recolección de Información	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	0	0	0	0	En proceso de recolección de Información	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	37	0	0	0	0	En proceso de recolección de Información	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	0	0	0	0	En proceso de recolección de Información	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	0	0	0	0	En proceso de recolección de Información	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	0	0	0	0	En proceso de recolección de Información	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	0	0	0	0	En proceso de recolección de Información	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	0	0	0	0	En proceso de recolección de Información	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	63	0	0	0	0	En proceso de recolección de Información	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche v el Reparto del D.C.	2	0	0	0	0	En proceso de recolección de Información	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	0	0	0	0	En proceso de recolección de Información	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	0	0	0	0	En proceso de recolección de Información	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	0	0	0	0	En proceso de recolección de Información				
DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA TIERRA												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE				
			120	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	32	320%	Aumento por demanda de Peticionario.			
			96	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	0	0%	Esta actividad fue suspendida temporalmente, debido al cambio en la forma de recepcionar la informacion.			
			84	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	6	0	0%	Esta actividad se reporta en las que ya existente de la Gerencia de Catastro, denominada "inspecciones de campo"			
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	8	32	400%	Aumento por demanda de Peticionario.			
			18	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	1	0	0%	Esta actividad es según demanda			
			120	Georreferenciación de Terrenos Municipales	Georreferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	10	33	330%	Por aumento en la presentación de solicitudes			
			65	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	5	1	20%	Disminución por demanda de Peticionario.			

06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	200	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	18	0	0%	Esta actividad no se ha realizado porque se estan definiendo formatos nuevos.
			113	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	8	64	800%	Estos valores cobrados corresponden a las personas que se presentan de manera directamente v por citas en operativos de cobro
			90	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	7	0	0%	Disminución por demanda de Peticionario.
			225	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin	20	0	0%	Se esta a la espera del pago registral y los timbres del Colegio de Abogados. 19 se encuentran a nivel de borrador.
			2	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín, Nueva Oriental y Mirador de Oriente	1	0	0%	Se esta a la espera del pago registral y los timbres del Colegio de Abogados. 19 se encuentran a nivel de borrador.
			100	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	5	12	240%	Es a demanda, se recibio protocolos por parte de la Secretaria Municipal.
			47	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	3	5	167%	A demanda de Secretaria Municipal
			126	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	8	8	100%	
			120	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales del Patrimonio Inmobiliario Municipal	10	10	100%	
			24	Numero Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	2	0	0%	Pendiente creación del Nuevo Reglamento de Tierras



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-87-2018

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Oficial de Información Pública

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.
Directora Despacho Municipal



ASUNTO: REMISION INFORME NOVIEMBRE 2018

FECHA: 07 de diciembre del 2018

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de noviembre 2018.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de noviembre 2018.

Atentamente,

Cc: Arch.
GF/ycmr.