

Contrato de Servicios de Consultoría

Remuneración mediante pago de una suma global

**EVALUACION DE BIODIVERSIDAD Y ECOSISTEMA EN EL VALLE DE
AGALTA, PARA LA PROTECCION DEL COLIBRI ESMERALDA
(Amazilia Luciae)**

entre

Inversión Estratégica Honduras (Invest-H)

También

Cuenta del Desafío del Milenio Honduras (MCA-H)

y

Indiana University of Pennsylvania Research Institute (IUP-RI)

Fechado: 29 de Mayo de 2014

Índice

CONTRATO.....	2
1. Servicios.....	2
2. Plazo.....	2
3. Pagos.....	2
4. Administración del proyecto.....	3
5. Calidad de los Servicios.....	3
6. Confidencialidad.....	3
7. Propiedad de los materiales.....	3
8. Prohibición al Consultor de participar en ciertas actividades.....	4
9. Seguros.....	4
10. Cesión.....	4
11. Ley e idioma por los que se regirá el Contrato.....	4
12. Solución de controversias.....	4
13. Elegibilidad.....	4
14. Fraude y corrupción.....	5
15. Terminación.....	5
Por el Contratante.....	5
Por el Consultor.....	6
Lista de Anexos.....	7
Anexo A: Términos de referencia y alcance de los Servicios.....	7
Anexo B: Personal del Consultor.....	7
Anexo C: Informes que el consultor debe presentar.....	7
Anexo D: Forma de Pago.....	7
Anexo E Acta de Negociacion.....	7
ANEXO D FORMA DE PAGO.....	16

CONTRATO

Este CONTRATO (en adelante denominado el “Contrato”) está celebrado el 29 día del mes de mayo de 2014, entre, por una parte, **Inversión Estratégica Honduras (Invest-H) también Cuenta del Desafío del Milenio Honduras (MCA-H)** (en adelante denominado el “Contratante”), representado por **Marco Antonio Bográn Corrales**, mayor de edad, Abogado, de este domicilio, con Tarjeta de Identidad No. 0801-1977-13710, nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo número 004-2011, de fecha 27 de enero de 2011, emitido por el Presidente Constitucional de la República, actuando en su condición de representante legal, cuya oficina se encuentra en Edificio Los Castaños, 5º Piso, Boulevard Morazán Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A. y, por la otra, **Indiana University of Pennsylvania Research Institute** (en adelante denominado el “Consultor”), representado por **Mark Berezansky**, cuya oficina principal está ubicada en University Square, 1179 Greant St, Suite One, Indiana, PA 15701, Estados Unidos.

CONSIDERANDO QUE el Contratante tiene interés en que el Consultor preste los servicios que se señalan a continuación, y

CONSIDERANDO QUE el Consultor está dispuesto a prestar dichos servicios,

POR LO TANTO, LAS PARTES convienen en lo siguiente:

1. **Servicios**
 - (i) El Consultor prestará los servicios (los “Servicios”) que se especifican en el Anexo A, “Términos de referencia y alcance de los Servicios”, que forma parte integral de este Contrato.
 - (ii) El Consultor encomendará la prestación de los Servicios al personal que se enumera en el Anexo B, “Personal del Consultor”.
 - (iii) El Consultor presentará los informes al Contratante en la forma y dentro de los plazos indicados en el Anexo C, “Obligación del Consultor de presentar informes”.
2. **Plazo**

El Consultor prestará los Servicios durante **15 meses a partir de la Orden de Inicio**, o durante cualquier otro período en que las Partes pudieran convenir posteriormente por escrito.
3. **Pagos**
 - A. Monto máximo

El Contratante pagará al Consultor una suma no superior a **Noventa y Siete Mil Doscientos Quince Dólares de Estados Unidos de América con 89/100 (USD 97,215.89)** por los Servicios prestados conforme a lo indicado en el Anexo A. Dicha suma ha sido establecida en el entendido de que incluye todos los costos y utilidades para el Consultor, así como cualquier obligación tributaria

a que éste pudiera estar sujeto.

B. Calendario de pagos

El calendario de pagos será el que se establece en el Anexo D

C. Condiciones de pago

Los pagos se efectuarán en *Dólares de Estados Unidos de América*, dentro de los 45 días contados a partir de la presentación por el Consultor de las facturas en duplicado al Coordinador designado en el párrafo 4.

4. Administración del proyecto

A. Coordinador

El Contratante designa a la Dirección de Transporte del MCA-H, o a quien este designe, como Coordinador(a) del Contratante, quien será responsable de la coordinación de las actividades contempladas en este Contrato, la aceptación y aprobación por parte del Contratante de los informes u otros elementos que deban proporcionarse, y la recepción y aprobación de las facturas para cursar los pagos.

B. Informes

Los informes enumerados en el Anexo C, "Obligación del Consultor de presentar informes", deberán ser presentados durante el desarrollo de las actividades asignadas, y constituirán la base para los pagos que deberán efectuarse conforme a lo indicado en el párrafo 3.

5. Calidad de los Servicios

El Consultor se compromete a prestar los Servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional. El Consultor deberá reemplazar sin demora a cualquier empleado que haya sido asignado a un trabajo en virtud de este Contrato cuyo desempeño sea considerado insatisfactorio por el Contratante.

6. Confidencialidad

Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos años siguientes a su término, el Consultor no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del Contratante relacionada con los Servicios de este Contrato o las actividades u operaciones del Contratante. El Consultor tendrá el derecho de utilizar la información generada con esta consultoría, con propósitos académicos, de investigación y para publicaciones o presentaciones.

7. Propiedad de los materiales

Todos los estudios, informes, gráficos, programas de computación u otros materiales preparados por el Consultor para el Contratante en virtud de este Contrato serán de propiedad del Contratante; sin embargo, el Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos y programas de computación; además, por este acto quedan autorizados el Consultor y los subcontratistas del Consultor, a hacer uso de los estudios, informes, gráficos, programas de computación u otros materiales preparados por el Consultor para el Contratante, para propósitos académicos y de investigación, en publicaciones

o presentaciones

8. **Prohibición al Consultor de participar en ciertas actividades** El Consultor conviene en que, tanto durante la vigencia de este Contrato como después de su terminación, ni el Consultor, ni su matriz, ni ninguna entidad afiliada a éste podrá suministrar bienes, construir obras o prestar servicios (distintos de los Servicios y de cualquier continuación de los mismos) para cualquier proyecto que se derive de los Servicios o esté estrechamente relacionado con ellos.
9. **Seguros** El Consultor será responsable de contratar los seguros pertinentes.
10. **Cesión** El Consultor no podrá ceder este Contrato o subcontratar ninguna parte del mismo, sin el consentimiento previo por escrito del Contratante.
11. **Ley e idioma por los que se regirá el Contrato** El Contrato se regirá por las leyes de *la República de Honduras*, y el idioma del Contrato será *Español*.
12. **Solución de controversias** Toda diferencia, controversia o reclamación que surja de este Contrato o en relación con el mismo, o con su incumplimiento, rescisión o invalidez, deberá solucionarse mediante arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (UNCITRAL) vigente en ese momento.”
13. **Elegibilidad** Los Consultores y sus Subcontratistas deberán ser originarios de países miembros del Banco. Se considera que un Consultor tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:
- (a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:
 - i. es ciudadano de un país miembro; o
 - ii. ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
 - (b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
 - i. está legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
 - ii. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

En caso que el contrato de prestación de servicios de consultoría incluya el suministro de bienes y servicios conexos, estos bienes y servicios conexos

deben ser originarios de países miembros del Banco. Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

14. Fraude y corrupción

14.1 El Banco Interamericano de Desarrollo (el “Banco”) exige que todos los Consultores (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) observen las Políticas para la Contratación y Selección de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo. En particular, el Banco exige que todos los Consultores (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) que han presentado sus ofertas o que están participando en proyectos financiados por el Banco, observen los más altos niveles éticos, y denuncien al Banco todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y de negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos. El Banco también adoptará medidas en caso de hechos o denuncias relacionadas con supuestos actos de fraude y corrupción, de acuerdo a los procedimientos administrativos del Banco.

15. Terminación

Por el Contratante

15.1 Este Contrato podrá ser terminado por cualquiera de las Partes de acuerdo con las disposiciones que se indican a continuación:

15.2 El Contratante podrá terminar este Contrato mediante notificación escrita al Consultor con al menos treinta (30) días siguientes a que suceda cualquiera de los eventos que se indican en los párrafos (a) a (e) de esta Cláusula:

- (a) Si el Consultor no subsana una falla en el cumplimiento de sus obligaciones según este Contrato luego de que el Contratante le indique por escrito la naturaleza de la falla y solicite subsanarla al menos dentro de un lapso de treinta (30) días calendario siguientes a que reciba la notificación del Contratante;
- (b) Si el Consultor queda insolvente o entra en quiebra;
- (c) Si a juicio del Contratante, el Consultor se ha ocupado en fraude y corrupción, para competir o cumplir con el Contrato;
- (d) Si el Contratante, a su exclusiva discreción y por algún motivo, decide terminar este Contrato.
- (e) En atención al ARTÍCULO 60. Disposiciones del Presupuesto 2014, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago

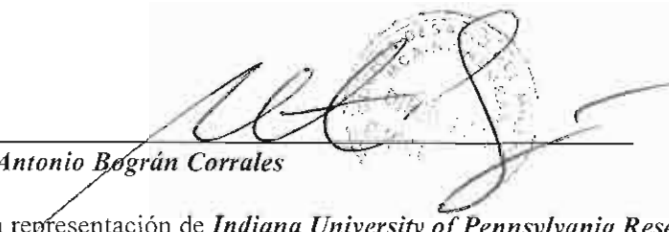
correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

Por el Consultor

15.3 El Consultor deberá notificar rápidamente por escrito al Contratante cualquier situación o evento fuera del control razonable del Consultor que sea imposible para el Consultor cumplir con sus obligaciones según este Contrato.

15.4 Mediante confirmación escrita del Contratante o si el Contratante no responde dicha notificación dentro de treinta (30) días calendario siguientes al recibo de la misma, el Consultor quedará exonerado de toda responsabilidad y podrá entonces terminar el Contrato mediante notificación escrita de terminación al menos con treinta (30) días de antelación.

Por y en representación de *Inversión Estratégica también Cuenta del Desafío del Milenio Honduras*



Marco Antonio Bográn Corrales

Por y en representación de *Indiana University of Pennsylvania Research Institute*



Mark Berezansky

5/29/2014

Lista de Anexos

- Anexo A: Términos de referencia y alcance de los Servicios
- Anexo B: Personal del Consultor
- Anexo C: Informes que el consultor debe presentar
- Anexo D: Forma de Pago
- Anexo E: Acta de Negociacion

ANEXO A

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACION DE BIODIVERSIDAD Y ECOSISTEMA EN EL VALLE DE AGALTA, PARA LA PROTECCION DEL COLIBRI ESMERALDA (*Amazilia Luciae*)

I. Antecedentes

- 1.1 El desarrollo del plan nacional hondureño 2007-2030 dio prioridad a los Programas para la Infraestructura Vial. Como parte de estos programas, la Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda (SOPTRAVI) propuso construir y pavimentar el Corredor Agrícola, que conectará las zonas más productivas en los departamentos de Colón-Olancho, El Paraíso-Choluteca. Las vías incluidas dentro de este corredor atraviesan cuatro valles sub-húmedos: Aguan, Agalta, Guayape y Jamastrán.
- 1.2 El Programa para Mejoramiento del Corredor Agrícola financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) mediante el préstamo 2155/BL-HO y ejecutado por la Cuenta de Desafío del Milenio (MCA-Honduras) ahora llamada también INVESTH, incluye los siguientes tramos: Gualaco- San Esteban (43.67 km), San Esteban- El Carbón (40.00 km) y El Carbón-Bonito Oriental (46.67 km). Estas secciones conectan los departamentos de Olancho y Colón, con la zona centro-oriental y la costa norte, respectivamente. Los objetivos de este programa incluyen: mejorar las condiciones de transporte de las personas y bienes, mejorar la seguridad vial, reducir los costos de operación y tiempo de viaje, mejorar la condición de vida de la población en esta zona de influencia del proyecto y promover la actividad económica. Lo anterior mejora el desarrollo económico de la zona de una manera equitativa, responsable y sostenible.
- 1.3 El segmento entre Gualaco y Bonito Oriental intercepta un área poblada por el pueblo indígena Pech, que representa el cinco por ciento de la población de San Esteban.
- 1.4 Entre Gualaco-San Esteban se encuentra un área de bosques sub-húmedos, que es hábitat de la especie endémica, en peligro de extinción, Colibrí Esmeralda (*Amazilia Luciae*). Esta especie se encuentra en peligro debido a la pérdida del hábitat a causa de prácticas agrícolas, incluyendo la ganadería.

II. Estudios Relevantes

- 2.1 Estudios relacionados a la construcción y mejoramiento del corredor agrícola, específicamente en el área de Gualaco-San Esteban fueron realizados en 2009, 2012.

- a. En 2009, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) preparó el Informe de Gestión Ambiental y Social como parte de la propuesta de Préstamo para el Mejoramiento del Corredor Agrícola. En este documento se menciona que la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA) debe validar el inicio y la ejecución del proyecto a través de una licencia ambiental, para la obtención de dicha licencia ambiental, debe completarse el Diagnostico Ambiental Cualitativo (DAC). Como resultado de la presentación del DAC, se establecía un contrato de mitigación que establece regulaciones y medidas estandarizadas, y constituye la autorización para el inicio de la construcción de las obras.
- b. El DAC para este proyecto estableció que previo a la pavimentación del tramo Gualaco-San Esteban, se realizaría un estudio para verificar la existencia del Colibrí Esmeralda y precisaría su hábitat, consecuentemente se diseñaría una estrategia de conservación para el hábitat de esta especie. Entretanto, la preparación, limpieza e instalación de campamentos para el trabajo vial sería prohibido en el sector conocido como Dos Ríos. El DAC, sin embargo mencionó que, la acción no impedía la ejecución (a futuro) del proyecto vial, por desarrollarse en una zona pre intervenida y que los impactos mayores se presentaron en 1993 al momento de la apertura y construcción del camino actual.
- c. En Octubre del 2012, se presentó al BID la Estrategia y Plan de acción para la conservación del hábitat del Colibrí Esmeralda para el Valle de Agalta. En este documento se presentó la información de los distintos grupos taxonómicos presentes en el Valle, se propusieron actividades de mitigación así como estudios futuros que ayudarían a comprender la distribución, ecología (requerimientos de hábitat, uso de recursos) e identificación de zonas críticas de conservación para el Colibrí Esmeralda.

III. Objetivos Generales.

- 3.1 Contribuir al conocimiento del Colibrí Esmeralda, complementando información a través de un trabajo de investigación con respecto al patrón de uso del hábitat por la especie. Esta información es esencial para el manejo y conservación efectiva de dicha especie en el Valle de Agalta, Honduras.
- 3.2 Utilizar la información de distribución de especies y uso de hábitat de experiencias en otras zonas que incluyen pagos a terceras partes, para desarrollar un protocolo costo-efectividad de monitoreo para un futuro esquema de Pago por Servicios Ambientales.
- 3.3 Generar una oportunidad de transferencia de conocimientos hacia la comunidad científica hondureña en procura de conservar la especie a perpetuidad y proveer entrenamiento avanzado a estudiantes universitarios locales en técnicas fundamentales de investigación ornitológica.

IV. Objetivos Específicos.

- 4.1 Caracterizar el hábitat del Colibrí Esmeralda para procesos ecológicos clave.
- 4.2 Comprender cómo la composición florística y estructura vegetal afectan la selección del hábitat para el Colibrí Esmeralda
- 4.3 Proveer evidencias que demuestren la conveniencia de implementar un Programa de Pagos por Servicios Ambientales del Colibrí Esmeralda, de manera sostenible.
- 4.4 Proveer a un estudiante hondureño una oportunidad de tesis de posgrado en el Departamento de Biología de una entidad académica de Estados Unidos de Norteamérica, que haya tenido experiencia en estudios relacionados con el colibrí esmeralda, y a cuatro estudiantes de práctica profesional en el área de Ecología Vegetal de una universidad de Honduras.

V. Actividades.

- 5.1 La Estrategia y Plan de Acción para la Conservación del Colibrí Esmeralda en el Valle de Agalta del 2012 sugiere líneas de estudio que deben ser implementadas para el monitoreo efectivo de la especie. Estas líneas de estudio concuerdan con las actividades detalladas en estos Términos de Referencia e incluyen la investigación de:
 - a. Distribución espacial del Colibrí Esmeralda en el Valle de Agalta.
 - b. Determinar áreas críticas de conservación.
 - c. Relación del uso de hábitat en bosque seco, ecotono pino-encino y bosque de galería.
 - d. Otra información biológica general.

- 5.2 La consultoría será llevada a cabo en colaboración cercana con el Departamento de Biología de una universidad de Honduras, la American Bird Conservancy (ABC) y la Asociación de Investigación para el Desarrollo Ecológico y Socioeconómico (ASIDE). El consultor trabajará cercanamente con ASIDE para obtener asesoría sobre la selección de sitios de estudio y otros aspectos potenciales relacionados con este proyecto.

La consultoría será una parte sustancial del trabajo de maestría de un estudiante de una entidad académica de Estados Unidos de América y contribuirá significativamente al entrenamiento de estudiantes de las Ciencias Biológicas de una universidad de Honduras, los que serán tutorados y asesorados por un profesor del departamento de Biología de la universidad norteamericana, y tres profesores de una Universidad de Honduras que coordinarán el equipo de campo.

El personal de la universidad de Honduras asistirá en tres áreas principales a lo largo del proyecto. Estas incluyen:

- a. Taxonomía: Identificación de las plantas colectadas en el Valle de Agalta.
- b. Ecología Vegetal y Ornitología: Muestreo de vegetación de parcelas para caracterizar composición de especies de plantas y estructura. Esta actividad apoyará en la elucidación de la relación Colibrí Esmeralda-Comunidad Vegetal.

c. Planificación: Asistir en la planificación en temas de conservación y de uso de suelo. Todos los esfuerzos colaborativos deben contribuir a completar el objetivo de este estudio y los objetivos de tesis del estudiante de posgrado, que serán plasmados en el Plan de Trabajo.

5.3 Se ejecutaran tres actividades generales:

a) Desarrollo de un Modelo Nicho Ecológico basado en SIG

La primera fase del estudio involucrará la recolección de información primaria como datos de campo y la recolección de información secundaria existente sobre la distribución del Colibrí Esmeralda de fuentes publicadas, literatura “gris” como reportes no publicados y otros. Datos de ubicación serán recopilados y proveerán la base para el Análisis Ambiental de Nicho que será utilizado para estimar la distribución hipotética del Colibrí Esmeralda en el Valle de Agalta y así identificar áreas nuevas de ocurrencia potencial.

b) Evaluación y refinamiento del Modelo de Nicho Ecológico

La evaluación del modelo de distribución será conducido durante un periodo de aproximadamente doce meses. Se completará monitoreos de aves en áreas predichas por el modelo como de alta probabilidad para el Colibrí Esmeralda, así como áreas seleccionadas por el consultor a través de muestreo aleatorio estratificado para incluir distintos tipos de cobertura en donde existe evidencia de detecciones del Colibrí Esmeralda. Estos hábitats que serán muestreados en el Valle de Agalta incluyen: bosque seco, bosque pino-encino y bosque ripariano, entre otros.

c) Identificación de Componentes Importantes para el Hábitat del Colibrí Esmeralda

Para comprender mejor las características del hábitat asociadas a los sitios donde el Colibrí Esmeralda sea detectado, el consultor muestreará la estructura y composición vegetal en cada sitio de muestreo. Los muestreos ornitológicos y vegetales serán analizados colectivamente para informar pautas específicas para la conservación de la especie. Esta actividad también identificará variables claves del hábitat que deben ser incorporadas en un protocolo de monitoreo para el esquema de Pago por Servicios Ambientales.

5.4 Responsabilidades del Consultor: El consultor deberá contar con todo el equipo necesario para la realización de los servicios, dicho equipo podrá ser entregado a la universidad de Honduras como apoyo a la transferencia de conocimientos.

VI. Duración

La duración de esta consultoría será de 15 meses.

VII. Personal Requerido.

La consultoría será realizada a través de una entidad académica de los Estados Unidos de América, la cual proporcionará el personal (profesores) requerido para realizar la tutoría y asesoría en el trabajo

de investigación y cumplir con los objetivos descritos en estos términos de referencia, así como el personal requerido para realizar la investigación.

El trabajo de investigación será realizado por:

- Un estudiante Hondureño de postgrado en Ornitología.
- Cuatro estudiantes de práctica profesional en el área de Ecología Vegetal de una universidad de Honduras, dos de ellos para la época seca durante 5 meses y los otros dos también durante 5 meses durante la época lluviosa,
- Complementariamente se contratará con un Asistente graduado en Ecología Vegetal y un Asistente de Investigación graduado de Ornitología, de una universidad de Honduras.
- Un profesor de una universidad de Honduras será el coordinador de campo del proyecto.

Los estudiantes y asistentes de la universidad de Honduras serán seleccionados y coordinados por el Coordinador del Proyecto de la universidad hondureña.

A continuación se presenta el personal propuesto y el perfil y experiencia requeridos:

ANEXO B

PERSONAL DEL CONSULTOR

COMPOSICIÓN DEL EQUIPO Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

Nombre del personal	Firma	Area de especialidad	Posición asignada	Actividad asignada
Jeffery Larkin	Indiana University of Pennsylvania	Ornitología/Biología de Conservación	Coordinador de proyecto/asesor	Coordinar el proyecto del Colibrí Esmeralda: metodología, ejecución, análisis de datos y presentación de reportes.
Josiah Townsend	Indiana University of Pennsylvania	Conservación/Sistemáticas	Asesor de proyecto	Coordinar Modelo Ecológico de Nicho: colecta de datos y análisis para evaluar la distribución especial del Colibrí Esmeralda
Lilian Ferrufino	Universidad Nacional Autónoma de Honduras	Taxonomía Vegetal	Coordinadora Muestreo de Vegetación	Coordinar la metodología del proyecto: composición y estructura de vegetación. Caracterizar el hábitat del Colibrí Esmeralda en el Valle de Agalta Coordinar la identificación de especies de plantas colectadas.
Fabiola Rodriguez	Indiana University of Pennsylvania	Ornitología	Investigador	Ejecutar la investigación y colaborar con el análisis de los datos. Preparar reportes de conclusión de proyecto. Presentar el proyecto a personas interesadas.

ANEXO C
INFORMES DE LA CONSULTORÍA

Informe	Requerimientos	Plazo de Entrega
Informe No1	Cronograma de Actividades y Tareas que serán ejecutadas para completar los objetivos de la consultoría. Modelo de distribución y plan de acción detallado ▪ Revisión de información existente ▪ Desarrollo de un modelo de distribución geográfica potencial para el hábitat del Colibrí Esmeralda ▪ Identificación de vacíos de información en temas de biodiversidad y servicios ambientales.	Al Final del Mes 1
Informe de Avance No. 2	▪ Reporte del progreso en comparación con el programa de trabajo; resultados preliminares y obstáculos encontrados.	Al Final del Mes 3
Informe de Avance No. 3	▪ Reporte del progreso en comparación con el programa de trabajo; resultados preliminares y obstáculos encontrados.	Al Final del Mes 6
	Evaluación del Modelo de Nicho Ecológico (incluyendo revisión del mapa) basado en primeros cinco meses de datos ornitológicos ▪ Versión revisada del Modelo de Nicho Ecológico inicial para el Colibrí Esmeralda en el Valle de Agalta ▪ Descripción de condiciones biofísicas en áreas donde el Colibrí Esmeralda ha sido detectado Lista de componentes importantes de hábitat que podrían ser incorporados al protocolo de monitoreo del Colibrí Esmeralda para un esquema de Pago por Servicios Ambientales.	
Borrador de Informe Final	▪ Borrador del Informe Final con detalles de todas las actividades mencionadas.	<u>Al Final del Mes 14</u>
Informe Final	▪ El reporte final detallará todas las actividades mencionadas.	<u>Al final del mes 15</u>

- a) Los Informes deben de ser preparados en español y presentados en archivo electrónico en versión PDF y editable, que debe incluir portada, documento principal y todos los anexos, se entregará copia a las instituciones involucradas.
- b) Los Datos y la información producida por la investigación podrán ser publicada por la Universidad local una vez que la Estudiante de Maestría de la entidad académica Norteamericana haya presentado la Tesis de Maestría.
- c) Los Informes y la comunicación oficial del contrato deberán ser enviados a las siguientes personas:

Dirigidos a : Abogado Marco Bogran
Director Ejecutivo
MCA-HONDURAS.

Contactos: mbogran@mcahonduras.hn
Dirección: Edificio Los Castaños
5° y 6° Pisos, Colonia San Carlos
Tegucigalpa, Honduras
Tel. (504) 232-3513, 232-3539,
232-3931, 232-3786
Fax (504) 235-6626

Con copia a :

Ingeniera : Esther Aleman
Directora de Transporte
E-mail: ealeman@mcahonduras.hn

Ingeniera: Luisa Quan
Especialista Ambiental
Email: lquan@mcahonduras.hn

ANEXO D
FORMA DE PAGO

El valor del contrato será pagado según el siguiente detalle:

No.	Entregable	Fechas de Pago	%
1	Informe I	Hasta 45 días posterior de la Aprobación por MCA-H del Informe I	20
2	Informe II	Hasta 45 días posterior de la Aprobación por MCA-H del Informe II	20
3	Informe III	Hasta 45 días posterior de la Aprobación por MCA-H del Informe III	20
4	Borrador Informe Final IV	Hasta 45 días posterior de la Aprobación por MCA-H del Borrador del Informe Final	20
5	Informe Final	Hasta 45 días posterior de la Aprobación por MCA-H del Informe Final	20

Los pagos se realizaran a la siguiente cuenta:

Intermediary Bank: Bank of New York Mellon
Address: Bank of New York Mellon, New York, NY
ABA: Not needed
Intermediary Swift: IRVTUS3N
Intermediary Bank Account #: 8900657006
Beneficiary Bank: S&T Bank
Address: S&T Bank, P.O. Box 190, Indiana, PA 15701
Beneficiary Name: IUP Research Institute
Address: 1179 Grant Street, Suite One Indiana, PA 15701
Beneficiary Account #: 3001090863



Préstamo 2155/BL-HO
Programa Vial del Corredor Agrícola Tegucigalpa – Puerto
Castilla

Contratación Directa de la Firma para la Consultoría
"Evaluación de Biodiversidad y Ecosistema en el Valle de
Agalta, para la Protección del Colibrí Esmeralda (*Amazilia
Luciae*)"

ANEXO 1
ACTA DE NEGOCIACIÓN



Ingrid Ordoñez

De: Sadie Hauck [shauck@iup.edu]
Enviado el: Lunes, 24 de Marzo de 2014 11:34 a.m.
Para: Ingrid Ordoñez
CC: mberezan@iup.edu; 'Fabiola Rodriguez'; 'Jeff Larkin'; Luisa Quan; Esther Aleman; Juan Carlos Barahona
Asunto: Re: BID 2155, Negociacion de Contrato para la Consultoría "Evaluacion de Biodiversidad y Ecosistema en el Valle de Agalta, para la Proteccion del Colibri Esmeralda"
Datos adjuntos: Respuesta_temas discusion.docx

Hola Ingrid,

Ver las respuestas adjuntas para la discusión de hoy.

Sinceramente,

Sadie

--

Sadie L. Hauck, M.A.
Grant and Contract Specialist

IUP Research Institute
1179 Grant Street, Suite One
Indiana, PA 15701
724-357-4033
724-357-7697 (fax)
s.l.hauck@iup.edu



On 3/20/2014 12:44 PM, Ingrid Ordoñez wrote:

Estimados señores IUP Research Institute, por este medio le comunicamos que se ha evaluado tanto la oferta técnica como la económica, enviada por ustedes, por lo que se requiere dar inicio a la negociación del contrato, que pretendemos se realicen vía telefónica, el día de hoy a las 3:00 PM, hora de Honduras, en tal sentido nos gustaría conocer su disponibilidad y el número telefónico para realizar el contacto.

Por nuestra parte los temas que se trataran durante la negociación son los siguientes:

1. Es importante nos indiquen si el Sr. Mark Berezansky, tiene la suficientes facultades para la firmar la negociación y el contrato, en nombre de la IUP
2. En el formulario TEC 4 Descripción de Enfoque y metodología,
 - a. la meta propuesta, que correspondería a los objetivos generales, no incluye lo que se solicita en los objetivos 3.2 y 3.3 igualmente no se encuentra evidencia de compromiso para llegar al cumplimiento del objetivo específico 4.4 de los TdR, *¿Como ustedes pretenden cumplir con estos objetivos que son fundamentales en la consultoría?*
 - b. No se encontró en la documentación presentada cómo se desarrollara el protocolo de costo efectividad de monitoreo para un futuro esquema de pagos por servicios ambientales, aclarar dicha estrategia.
 - c. Aclarar cómo se generará la transferencia de conocimiento hacia la comunidad científica hondureña.
3. Entendemos que en su propuesta no están incluyendo honorarios de la Universidad, favor aclarar si su Institución es sin fines de lucro.

Asimismo para su revisión/observaciones, adjunto el borrador del contrato a suscribir.

Atentos saludos

Ingrid Ordóñez López

Especialista de Adquisiciones

InvEst - Honduras | Cuenta del Milenio - Honduras

1. Es importante nos indiquen si el Sr. Mark Berezansky, tiene la suficientes facultades para la firmar la negociación y el contrato, en nombre de la IUP.

➤ De acuerdo con el Acuerdo de Afiliación entre IUP y el IUP Instituto de Investigación (IUP RI), el IUP RI tiene la autoridad para entrar en acuerdos con patrocinadores externos por parte de o en colaboración con la universidad. El IUP RI sirve como un agente fiscal y administrativo para investigación patrocinada y otros proyectos financiados externamente que son llevados a cabo por los miembros de facultad y staff de IUP.

Mark Berezansky, como Director Ejecutivo del IUP RI tiene autoridad para firmar contratos en nombre de IUP Instituto de Investigación.

2. En el formulario TEC 4 Descripción de Enfoque y metodología,
 - a. la meta propuesta, que correspondería a los objetivos generales, no incluye lo que se solicita en los objetivos 3.2 y 3.3 igualmente no se encuentra evidencia de compromiso para llegar al cumplimiento del objetivo específico 4.4 de los TdR, *¿Como ustedes pretenden cumplir con estos objetivos que son fundamentales en la consultoría?*

➤ Para el objetivo 3.2, el modelo de distribución a de la especie (Modelo Ambiental de Nicho como se encuentra escrito en los Términos de Referencia) proveerá información de ubicación para las áreas en el Valle de Agalta que tienen una alta probabilidad de presencia del Colibrí Esmeralda. El mapa resultante de la distribución predicha del Colibrí Esmeralda proveerá recursos valiosos para los esfuerzos por terceras partes de desarrollar un esquema de Pagos por Servicios Ambientales. Adicionalmente, las metodologías descritas en nuestra propuesta: mapeo de territorio y muestreos de conteo por punto, junto con los muestreos de vegetación se complementarán al mapa de distribución. Este enfoque permitirá dirigir los protocolos para desarrollar un monitoreo costo-efectivo que acompañará al esquema de Pagos por Servicios Ambientales. También mantendremos comunicación y coordinación con personal ABC/ASIDE antes del comienzo del proyecto y a lo largo de nuestra consultoría para asegurar que desarrollemos un protocolo de monitoreo a la medida para el esquema del Pago por Servicios Ambientales.

Para el objetivo 3.3.: Primero, el protocolo costo-efectivo que desarrollemos se encontrará disponible para la comunidad científica hondureña. Segundo, todos los estudiantes participantes de la UNAH tendrán la oportunidad de incrementar sus conocimientos en técnicas de campo así como la síntesis de hallazgos hacia información aplicada. Los muestreos de vegetación serán ejecutados por estudiantes practicantes (lo que ya han completado su carga académica y deben obtener experiencia en un tema o escenario laboral antes de graduarse). Los estudiantes que participarán en los muestreos de vegetación han tomado por lo menos interés en Taxonomía y Ecología Vegetal; por esta razón tendrán la responsabilidad de coleccionar datos de vegetación utilizando metodología de

ecología vegetal, coleccionar muestras de plantas para su identificación y manejar datos a presentar al investigador (ornitólogo) para análisis subsecuente. Estos estudiantes reforzarán su conocimiento en ecología vegetal, taxonomía, ingreso de datos, técnicas de campo y cuando se trabaje en el campo obtendrán experiencia sobre la importancia de la logística de un proyecto y ejecución. Finalmente, esta oportunidad mejorará su experiencia de campo antes de graduarse.

Este proyecto también permitirá que un estudiante graduado de una universidad hondureña participe como un técnico en ornitología. Como asistente, este profesional trabajará diariamente con el supervisor de investigación (estudiante de tesis, Fabiola Rodríguez) para completar muestreos de hábitat y de aves. Como tal, el biólogo de campo obtendrá suficiente experiencia en distintos métodos para obtener datos ornitológicos y se convertirá en otro experto en el país en ecología del Colibrí Esmeralda y protocolos de muestreo.

Un estudiante hondureño graduado tendrá la oportunidad de obtener su título de maestría en Biología de una universidad de Estados Unidos (Indiana University of Pennsylvania). Como tal, estará involucrado de lleno en el proceso científico de Conservación desde el diseño de un proyecto y su logística y colección de datos hasta análisis de datos y divulgación de los resultados. Será la responsabilidad del estudiante preparar borradores de los reportes a presentar, mencionados en los Términos de Referencia y de coordinar el equipo de campo en el Valle de Agalta para asegurar el éxito de la colección de datos y el manejo de los mismos. El estudiante actuará bajo la dirección del Dr. Jeff Larkin y Dr. Josiah Townsend. Los Dr. Larkin y Townsend son ambos miembros de facultad en Indiana University of Pennsylvania y tienen bastante experiencia en las actividades descritas en esta propuesta.

Mientras tanto los datos y los análisis descritos en esta propuesta permitirán lograr los objetivos para esta consultoría, también proveerán material para una tesis de posgrado en el departamento de Biología en IUP. El estudiante hondureño utilizará esta consultoría para coleccionar los datos que serán la base de la investigación de tesis de Maestría. Cuando esta consultoría concluya (15 meses), el estudiante hondureño viajará a IUP para completar el componente de carga académica de su MS en Biología y de manera paralela completar el trabajo de tesis con la asesoría de Dr. Jeff Larkin y Dr. Josiah Townsend. Adicionalmente, uno de los socios de conservación ABC, se encuentra dedicando fondos para pagar una porción significativa de la matrícula y estipendio del estudiante de posgrado. El Departamento de Biología de IUP también se encuentra comprometido en cubrir una parte de fondos para la matrícula y estipendio del estudiante de posgrado.

En resumen, esta consultoría junto con los compromisos para MCA y IUP proveerá una oportunidad excepcional para un estudiante hondureño en obtener experiencia significativa estudiando la ecología y conservación del Colibrí Esmeralda. Así mismo, este proyecto tiene una conexión con los

esfuerzos de ABC/ASIDE de desarrollar un esquema de Pago por Servicios Ambientales lo cual facilitará que el estudiante se empape en todos los aspectos de la Conservación del Colibrí Esmeralda. La experiencia de investigación que se obtendrá combinado con el establecimiento de contactos profesionales con socios internacionales (American BirdConservancy) y nacionales (ASIDE) no puede dejar de mencionarse.

b. No se encontró en la documentación presentada cómo se desarrollara el protocolo de costo efectividad de monitoreo para un futuro esquema de pagos por servicios ambientales, aclarar dicha estrategia.

- El trabajo conducido durante esta consultoría resultará en el desarrollo de un protocolo de monitoreo costo-efectivo confiable dirigido a usarse en conjunto con el programa de PSA. Dicho protocolo será el resultado de investigación de campo y análisis de datos que evaluarán el período de tiempo y época optima en el cual los conteos por punto deben de ser llevados a cabo. También lograremos calcular la probabilidad de detección del Colibrí Esmeralda durante un solo conteo por punto y durante el año. Adicionalmente, la evaluación del componente planta/hábitat de nuestro trabajo será designada a identificar variables clave de vegetación que servirán como indicadores importantes de presencias del Colibrí Esmeralda. Finalmente, los protocolos de conteo por punto y muestreo vegetal que se desarrollen durante esta consultoría serán eficientes en tiempo y basados en conocimiento científico.

c. Aclarar cómo se generará la transferencia de conocimiento hacia la comunidad científica hondureña.

- El conocimiento que será transferido a la comunidad científica hondureña, coordinadores de PSA y propietarios privados en el Valle de Agalta ocurrirá de las siguientes maneras:
 - a) Fabiola trabajará con personal de American BirdConservancy/ASIDE para presentar los hallazgos y recomendaciones subsecuentes a los propietarios de tierras en Agalta. Consideramos que este enfoque diseñado para mantener informados a los propietarios en todos los aspectos del PSA será crítico para el éxito del programa.
 - b) El Dr. Larkin también se reunirá con personal de American BirdConservancy/ASIDE para presentar hallazgos del proyecto y asegurar que el esquema de monitoreo del PSA este en concordancia con los hallazgos del estudio.
 - c) Los datos colectados durante esta consultoría serán la base de la tesis de investigación de Maestría de Fabiola Rodríguez
 - d) Fabiola, Dr. Larkin y Dr. Townsend y los miembros de Facultad de UNAH, prepararán manuscritos para ser publicados en fuentes científicas revisadas por pares.

e) Fabiola y los estudiantes de muestreo de vegetación aceptaran oportunidades de compartir con el público los resultados (en reuniones regionales o seminarios de la universidad)

3. Entendemos que en su propuesta no están incluyendo honorarios de la Universidad, favor aclarar si su Institución es sin fines de lucro.

- Esto es correcto, no estamos solicitando tarifas honorarias. El IUP-RI es un ente de investigación sin fines de lucro afiliado a la IUP- Indiana Universidad de Pennsylvania para servir como agente fiscal y administrativo para investigaciones patrocinadas o proyectos financiados de manera externa conducido por miembros de la facultad y personal de IUP. Solamente solicitamos que los fondos requeridos cubran los costos administrativos (a una tarifa de 10% del costo del proyecto total, el cual es el nivel indicado por el BID es el apropiado. Usualmente solicitamos el 22.14% de salarios y beneficios en costos administrativos para proyectos fuera del campus). Adicionalmente, los Dr. Larkin y Townsend no serán compensados por este proyecto El Dr. Larkin ha sido comunicado por BID para planificar este proyecto dentro de cierto presupuesto. Para nosotros la prioridad #1 es tener fondos dedicados a asegurar a) que la fase de campo de este proyecto sea rigurosa y que produzca datos de calidad alta que últimamente provean de información confiable para informar el programa de Pago por Servicios Ambientales que ABC y ASIDE están liderando; y b) que la educación de Fabiola este cubierta. Creemos fuertemente que el presupuesto actual nos permitirá lograr los puntos a y b.

Ingrid Ordoñez

De: Ingrid Ordoñez
Enviado el: Jueves, 20 de Marzo de 2014 10:36 a.m.
Para: 'Sadie Hauck'; 'mberezan@iup.edu'
CC: 'Fabiola Rodriguez'; 'Jeff Larkin'; Luisa Quan; Esther Aleman; Juan Carlos Barahona
Asunto: BID 2155, Negociacion de Contrato para la Consultoría "Evaluacion de Biodiversidad y Ecosistema en el Valle de Agalta, para la Proteccion del Colibri Esmeralda"
Datos adjuntos: Borrador de Contrato.docx
Importancia: Alta

Estimados señores IUP Research Institute, por este medio le comunicamos que se ha evaluado tanto la oferta técnica como la económica, enviada por ustedes, por lo que se requiere dar inicio a la negociación del contrato, que pretendemos se realicen vía telefónica, el día de hoy a las 3:00 PM, hora de Honduras, en tal sentido nos gustaría conocer su disponibilidad y el número telefónico para realizar el contacto.

Por nuestra parte los temas que se trataran durante la negociación son los siguientes:

1. Es importante nos indiquen si el Sr. Mark Berezansky, tiene la suficientes facultades para la firmar la negociación y el contrato, en nombre de la IUP
2. En el formulario TEC 4 Descripción de Enfoque y metodología,
 - a. la meta propuesta, que correspondería a los objetivos generales, no incluye lo que se solicita en los objetivos 3.2 y 3.3 igualmente no se encuentra evidencia de compromiso para llegar al cumplimiento del objetivo específico 4.4 de los TdR, *¿Como ustedes pretenden cumplir con estos objetivos que son fundamentales en la consultoría?*
 - b. No se encontró en la documentación presentada cómo se desarrollara el protocolo de costo efectividad de monitoreo para un futuro esquema de pagos por servicios ambientales, aclarar dicha estrategia.
 - c. Aclarar cómo se generará la transferencia de conocimiento hacia la comunidad científica hondureña.
3. Entendemos que en su propuesta no están incluyendo honorarios de la Universidad, favor aclarar si su Institución es sin fines de lucro.

Asimismo para su revisión/observaciones, adjunto el borrador del contrato a suscribir.

Atentos saludos

Ingrid Ordoñez López

Especialista de Adquisiciones

InvEst - Honduras | Cuenta del Milenio - Honduras



Préstamo 2155/BL-HO
Programa Vial del Corredor Agrícola Tegucigalpa – Puerto
Castilla

Contratación Directa de la Firma para la Consultoría
"Evaluación de Biodiversidad y Ecosistema en el Valle de
Agalta, para la Protección del Colibrí Esmeralda (*Amazilia
Luciae*)"

ANEXO 2
ACTA DE NEGOCIACIÓN



Ingrid Ordoñez

De: Sadie Hauck [shauck@iup.edu]
Enviado el: Lunes, 17 de Marzo de 2014 12:14 p.m.
Para: Ingrid Ordoñez
CC: Jeff Larkin; 'Fabiola Rodriguez'
Asunto: Re: Solicitud de Informacion Consultoria "Evaluacion de Biodiversidad y Ecosistema del Valle de Agalta, para la proteccion del Colibri Esmeralda"
Datos adjuntos: IUP RI_Constitution 3_17_14.pdf
Importancia: Alta

Estimada Sra. Ordoñez,

Hemos incluido una copia de la acta de constitución de la IUP Research Institute. Infórmenos si alguno se necesita más información.

Gracias,
Sadie

--

Sadie L. Hauck, M.A.
Grant and Contract Specialist

IUP Research Institute
1179 Grant Street, Suite One
Indiana, PA 15701
724-357-4033
724-357-7697 (fax)
s.l.hauck@iup.edu



On 3/17/2014 11:20 AM, Jeff Larkin wrote:

Gracias Ingrid,

He recibido tu e-mail. Por alguna razón sus correos electrónicos anteriores se enviaron a mi Caja de trastos. ¡Lo siento!

Sadie le enviará el documento solicitado hoy más tarde.

Jeff

From: [Ingrid Ordoñez](#)

Sent: Monday, March 17, 2014 11:01 AM

To: 'Jeff Larkin'; 'Fabiola Rodriguez'; 'Sadie Hauck'

Subject: RE: Solicitud de Informacion Consultoria "Evaluacion de Biodiversidad y Ecosistema del Valle de Agalta, para la proteccion del Colibri Esmeralda"

Estimado Sr. Larkin, adjunto la nota enviada por MCA-H.

Atentos saludos

Ingrid

De: Jeff Larkin [mailto:larkin@iup.edu]

Enviado el: Viernes, 14 de Marzo de 2014 06:35 p.m.

Para: Fabiola Rodriguez; Sadie Hauck; Ingrid Ordoñez

Asunto: Re: Solicitud de Informacion Consultoria "Evaluacion de Biodiversidad y Ecosistema del Valle de Agalta, para la proteccion del Colibri Esmeralda"

Gracias Ingrid. No estoy seguro porque no recibimos su correo electronico y con la nota adjunta solicitando una aclaración. Fabiola lo ha remitido a nosotros y vamos a trabajar para conseguir la información adicional para el lunes.

Tambien voy a tratar de determinar porque Sadie y yo no recibimos su correo electronico original.

Que tengan un buen fin de semana,

Jeff Larkin
Indiana University of Pennsylvania

From: Fabiola Rodriguez

Sent: Friday, March 14, 2014 6:27 PM

To: Jeff Larkin ; Sadie Hauck ; Ingrid Ordoñez

Subject: Solicitud de Informacion Consultoria "Evaluacion de Biodiversidad y Ecosistema del Valle de Agalta, para la proteccion del Colibri Esmeralda"

There seems to be some problem with the communication and bouncing emails. The following is an email received today from MCA:

De: Ingrid Ordoñez

Enviado el: Viernes, 14 de Marzo de 2014 03:07 p.m.

Para: 's.l.hauck@iup.edu'

CC: 'larkin@iup.edu'; 'Fabiola Rodriguez'; Luisa Quan; Esther Aleman; Digna del Carmen Lorenzo

Asunto: Solicitud de información Consultoría "Evaluación de Biodiversidad y Ecosistema en el Valle de Agalta, para la Protección del Colibrí Esmeralda (amazilia luciae)"

Importancia: Alta

Estimados Señores UIP, encuentren adjunto nota de solicitud de aclaración.

Ingrid Ordóñez López
Especialista de Adquisicones
InvEst - Honduras | Cuenta del Milenio - Honduras



IUP Research Institute
1179 Grant St., Suite One
Indiana, PA 15701
724-357-2223

<http://www.iup.edu/researchinstitute>

The IUP Research Institute is incorporated under the Pennsylvania Nonprofit Corporation Law of 1988 and is organized for exclusively charitable, scientific, and educational purposes within the meaning of Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Service Code of 1986.

The mission of the Research Institute is to advance the research agenda and educational objectives of Indiana University of Pennsylvania by encouraging, promoting, conducting, administering, and supporting research in the natural sciences, mathematics, humanities, social sciences, education, health and human services, business, information technology, and other academic disciplines.

The Research Institute is governed by a board of directors which is responsible for upholding the institute's articles of incorporation, by-laws, and the principles set forth in an Affiliation Agreement with the university. The board is composed of the university president, appointed university representatives, and local community and business leaders.

The Indiana University of Pennsylvania (IUP) is authorized under Pennsylvania State System of Higher Education Board of Governors Policy 1985-04-A to affiliate with the Research Institute in order to advance its research and educational objectives, particularly in the area of externally funded programs and projects. In accordance with the Affiliation Agreement between IUP and the Research Institute, the institute has the authority to enter into agreements with external sponsors on behalf of and in collaboration with the university. The institute serves as the fiscal and administrative agent for sponsored research and other externally funded projects conducted by the faculty and staff of IUP.

*For your convenience, we've attached the following documents, which represent the IUP Research Institute's constitution:

- 1) Facts about Indiana University of Pennsylvania (IUP)
- 2) Letter from Director of Financial Operations, IUP
- 3) List of IUP Research Institute board members
- 4) IUP Research Institute's affiliate agreement with IUP
- 5) IUP Research Institute's Bylaws
- 6) Letter from Internal Revenue Service confirming IUP Research Institute's 501(c)(3) status



Indiana University of Pennsylvania

FACTS ABOUT IUP

IUP has a diverse, vibrant, research-based, and student-centered community comprising distinguished faculty members and undergraduate and graduate students from across the nation and around the world. The opportunities IUP offers its students enable them to find success in college and beyond.

NAME:

Indiana University of Pennsylvania (IUP)

AFFILIATION:

One of the largest universities in the 14-member Pennsylvania State System of Higher Education

FOUNDED:

1875 as Indiana Normal School. Achieved university status in 1965

CHARACTER:

A comprehensive, doctoral/research university that grants degrees through the doctorate

OUR PEOPLE

PRESIDENT

Michael A. Driscoll (PhD, Michigan State University)

FACULTY AND STAFF (FALL 2012)

766 faculty members

767 administration and staff members

STUDENTS (FALL 2013)

14,728—45 percent male; 55 percent female;

7 percent of nontraditional age

12,471 undergraduate

2,257 graduate

2,318 minority (16 percent)

863 international (6 percent). Students come to IUP from 44 states, 2 U.S. territories, the District of Columbia, and 66 countries around the world.

3,950 live on campus (27 percent)



ENROLLMENT BY COLLEGE (FALL 2013)

Eberly College of Business and Information Technology

2,338 undergraduate; 274 graduate

College of Education and Educational Technology

1,279 undergraduate; 750 graduate

College of Fine Arts

588 undergraduate; 39 graduate

College of Health and Human Services

4,505 undergraduate; 403 graduate

College of Humanities and Social Sciences

1,459 undergraduate; 537 graduate

College of Natural Sciences and Mathematics

2,032 undergraduate; 150 graduate

Academic Affairs/Adult and Continuing Education

270 undergraduate; 104 graduate

DEGREES AWARDED (2012-13)

2,470 bachelor's degrees

695 master's degrees

119 doctorates

ALUMNI

121,953 (with undergraduate degrees)

11,863 (with graduate degrees only)

Alumni live in every state and in roughly 90 countries around the world. They have included university presidents and state system chancellors, chief executives of leading companies and industries, playwrights and authors, and luminaries of the sports world.

DEGREE PROGRAMS

136 undergraduate programs

57 master's programs

11 doctoral programs

ACCREDITATIONS

IUP is accredited by the Middle States Association Commission on Higher Education. Details of program accreditations are at www.iup.edu/academicaffairs/accreditations.

ASSOCIATED ORGANIZATIONS

IUP Council of Trustees, Susan Snell Delaney '64, chairperson
Foundation for IUP, Timothy Rupert '68, president,
Board of Directors

IUP Alumni Association, Sandra Koepl Barsotti '87, president,
Board of Directors

OUR PLACES

MAIN CAMPUS

From 12 acres and 1 building in 1875, the Indiana campus has grown to 374 acres and 59 major buildings. In four years, IUP replaced nearly a dozen residential buildings, transforming the campus's living-learning environment. The first new buildings opened in fall 2007.

The IUP Student Cooperative Association not only owns and operates the Hadley complex adjacent to the main campus but also owns and maintains a 280-acre outdoor recreational park a short distance away.

PUNXSUTAWNEY

Facilities on eight acres in Jefferson County and in downtown Punxsutawney provide a unique freshman-year academic and residential experience; Punxsutawney is also the home of the IUP Academy of Culinary Arts.

NORTHPOINTE

Facilities in Armstrong County provide specialized electro-optics training as well as undergraduate and graduate-level courses.

MONROEVILLE

A graduate and professional center in Allegheny County provides courses at convenient times in a convenient location.

Courses are also offered at the State System's Dixon Center in Harrisburg and through distance education.

OUR ADVANTAGES

STUDENT/FACULTY RATIO

18 to 1. Nearly all classes are taught by faculty members, as opposed to graduate assistants.

LIBRARIES

The IUP library system contains more than 900,000 books, maintains current subscriptions to 15,000 serials in multiple formats, and houses more than 100,000 audiovisual materials.

VARSITY SPORTS

Eight for men; 11 for women. Intramurals and club sports are also popular.

STUDENT ORGANIZATIONS

More than 250 formal organizations are recognized, including 14 fraternities and 13 sororities. The Student Cooperative Association operates and sponsors a variety of activities.

RECENT ACCOLADES

IUP appeared in Princeton Review's *Best Colleges*, 2001-14 editions; *U.S. News & World Report's* "Best Colleges," 1995-2014 editions; *Forbes* magazine's "America's Top Colleges," 2010-12; *Washington Monthly's* ranking of socially responsible schools, 2009-12; *G.I. Jobs* magazine's "Military Friendly Schools," 2012-14; *Military Times's* "Best for Vets," 2012-13; and the President's Higher Education Community Service Honor Roll, 2009-13. IUP was named by Princeton Review among "Best Northeastern Colleges," 2010-11. Eberly College of Business and Information Technology appeared in Princeton Review's *Best Business Schools*, 2005-14 editions.

PRIZEWINNERS

IUP professors have won more than 60 Fulbright scholarships, and students have won 12 Fulbright awards, 6 Barry M. Goldwater Scholarships, 11 Benjamin A. Gilman International Scholarships, and 12 Freeman-Asia study abroad awards. IUP also has had the No. 1 ROTC cadet in the nation, the Family and Consumer Sciences Teacher Educator of the Year, and two Rome Prize winners.

OUR DETAILS

TUITION

For 2013-14 academic year (not including housing, dining, or required fees):

\$6,622—Undergraduate (in state)

\$442 per credit—Graduate (in state)

FINANCIAL AID AWARDED

For 2012-13 academic year, amount awarded: \$191,105,484

Average award: \$14,027

Students receiving aid: 13,624

UNIVERSITY OPERATING BUDGET

\$283,900,000 (2013-14)

VALUE, UNIVERSITY AND FOUNDATION FOR IUP ENDOWMENTS

\$51,616,305 as of June 2013



Indiana University of Pennsylvania



Indiana University of Pennsylvania

www.iup.edu

Financial Operations
Clark Hall, B 18
1090 South Drive
Indiana, Pennsylvania 15705 1038

P 724 357 5567
F 724 357 3026
www.iup.edu

Dear Sir or Madam:

Indiana University of Pennsylvania (IUP) is a member institution of the Pennsylvania State System of Higher Education. The Pennsylvania State System of Higher Education is an agency and instrumentality of the Commonwealth of Pennsylvania, which oversees IUP and thirteen other state-owned and state-operated universities.

Section 115 of the Internal Revenue Code establishes the tax exempt status of agencies and instrumentalities of state governments. IUP, as a component part of the Pennsylvania State System of Higher Education, is classified as an agency and instrumentality of state government. Therefore, IUP is a tax-exempt entity under Section 115 of the Internal Revenue Code.

Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code is applicable to Not for Profit Corporations. As an Instrumentality of the Commonwealth, IUP is classified as a Subdivision of State Government instead of as a separate Not for Profit Corporation. Accordingly, Section 501(c)(3) is not applicable to IUP and no formal Determination Letter has been issued by the Internal Revenue Service for the University.

Enclosed within this document are excerpts of Section 115 of the Internal Revenue Code stating the tax exemption criteria applicable to IUP and of the Pennsylvania Commonwealth Act 188 of 1982, the statute establishing the Pennsylvania State System of Higher Education and enumerating IUP's status as a component part of that System.

Please feel free to contact me if you have questions.

Sincerely,

A handwritten signature in blue ink that reads 'Richard P. White, CPA'. The signature is fluid and cursive, with the initials 'R.P.W.' being prominent.

Richard P. White, CPA
Director of Financial Operations

Excerpts from Act 188 of 1982 - Commonwealth of Pennsylvania

Section 20-2002-A. - Establishment of the State System of Higher Education and its Institutions

(a) Subject to the regulatory powers conferred by law upon the State Board of Education, there is hereby established a body corporate and politic constituting a public corporation and government instrumentality which shall be known as the State System of Higher Education, independent of the Department of Education, hereinafter referred to as the System, which shall consist of the following institutions, and such other institutions, presently existing or newly created, as may hereafter be admitted by the Board in concurrence with other agencies as required by law:

- (1) Bloomsburg State College;
- (2) California State College;
- (3) Cheyney State College;
- (4) Clarion State College;
- (5) East Stroudsburg State College;
- (6) Edinboro State College;
- (7) Indiana University of Pennsylvania;
- (8) Kutztown State College;
- (9) Lock Haven State College;
- (10) Mansfield State College;
- (11) Millersville State College;
- (12) Shippensburg State College;
- (13) Slippery Rock State College; and
- (14) West Chester State College.

(b) Each of the said institutions shall hereafter be known as the (Name) University of Pennsylvania of the State System of Higher Education, except for Indiana University of Pennsylvania, which shall retain its name. As successor institutions to the State Normal Schools, appropriations for their operation are ordinary expenses of government, requiring only a majority vote of each house of the General Assembly. The State System of Higher Education shall have the same preferred status for appropriations as is enjoyed by its constituent institutions. State funds appropriated to the System shall be allocated to the individual institutions on a formula based on, but not limited to, such factors as enrollments, degrees granted, and programs.

Research Institute Board 2014 - 2015

Name	Preferred	Alternate
Mr. John R. Johnson jrjohnsn@auxmail.iup.edu Chairman Executive Board Member	PO Box 161 Marion Center, Pa 15759 (724) 397-8725 (724) 397-9444 Fax	
Mr. Dana Henry dphenry@ceo.co.indiana.pa.us Vice Chairman Executive Board Member	Indiana County Center for Economic Operations 801 Water Street Indiana, Pa 15701 (724) 465-2662 (724) 465-3150 Fax	238 East Church Street Homer City, Pa 15748-1337 (724) 541-2784
Mr. Byron G. Stauffer Jr. byronjr@ceo.co.indiana.pa.us Treasurer Executive Board Member	Indiana Office of Planning and Development Executive Director 801 Water Street Indiana, Pa 15701 (724) 465-3870 (724) 465-3150 Fax	
Mrs. Susan S. Delaney susande3@comcast.net Secretary Executive Board Member	122 Greenvview Drive Indiana, Pa 15701-1332 (724) 349-2709 (724) 349-1188 Fax	Delaney Chevrolet 626 Water Street Indiana, Pa 15701 (724) 349-3000
Mr. Michael J. Donnelly mjd@indianagazette.net Executive Board Member	The Indiana Gazette PO Box 10 899 Water Street Indiana, PA 15701 (724) 465-5555	118 Greenvview Drive Indiana, Pa 15701-1332 (724) 349-7997
Dr. Bruce A. Bush bbush@indianarmc.org	Indiana Regional Medial Center Hospital Road PO Box 788 Indiana, Pa 15701 (724) 357-7178	38 Overlook Drive Indiana, Pa 15701-2203 (724) 463-7374
Mr. James B. Calhoun Jim.calhoun@fmeti.com	FMC Technologies, Inc. 780 White Farm Road Indiana, PA 15701 (724) 349-5531	

Name	Preferred	Alternate
Mr. David Osikowicz daveo@valiercoalyard.com	President, Original Fuels, Inc PO Box 343 Punxsutawney, Pa 15767-0343 (814) 938-5171 (814) 938-5008 Fax	901 East Mahoning Street Punxsutawney, Pa 15767 (814) 938-3947 Cell: 814/939-9900
Mr. G. Daniel Prushnok dprushnok@quintechelectronics.com	Quintech Electronics and Communications 250 Airport Road Indiana, Pa 15701-8944 (724)349-1412 Ext. 302	134 Sandro Street Indiana, Pa 15701-8972 (724) 349-0233
Dr. Ruth Riesenman riesen@auxmail.iup.edu	Retired IUP 75 Croyhill Dr Indiana Pa 15701 (724) 349-7336	
Mr. Rodney D. Ruddock rruddock@countyofindiana.org	Indiana County Commissioner 465 Edgewood Ave Indiana, Pa 15701 (724) 463-7213	
Mr. Stephen A. Wolfe swolfe@indianarmc.org	CEO & President, IRMC 835 Hospital Road PO Box 788 Indiana, Pa 15701-0788 (724) 357-7006 (724) 357-7449 Fax	
Mr. Mark J. Zilner R.Ph. mzilner@diamondpharmacy.com	Diamond Pharmacy Services Medical Supplies 645 Kolter Drive, Indiana Pa 15701 (800) 882-6337, Ext. 1003 (724) 349-1111 ext 1003 (724) 349-2604	

Ex Officios

Name	Preferred	Alternate
Dr. Michael Driscoll Michael.Driscoll@iup.edu	President 201 Sutton Hall Indiana, Pa 15705 (724) 357-2200	
Dr. Timothy Mack Timothy.Mack@iup.edu	Dean of Graduate Studies and Research 129 Stright Hall Indiana, PA 15705 724-357-2244	
Ms. Robin Gorman R.Gorman@iup.edu	Executive Assistant to the President 233 Sutton Hall (724) 357-2232	
Dr. Michelle Bruno michelle.bruno@iup.edu	Chair, IUP Research Institute Advisory Board 206B Stouffer Hall (412)824-1999	

Affiliation Agreement

THIS AGREEMENT, made as of July 1, 2012, by and between IUP Research Institute, a Pennsylvania not-for-profit corporation (the "Research Institute") and Indiana University of Pennsylvania of the Pennsylvania State System of Higher Education ("IUP").

BACKGROUND

1. The Legislature has determined by Act 188 of 1982 that the primary mission of the Pennsylvania State System of Higher Education (PASSHE) is to provide high quality education at the lowest possible cost.
2. In furtherance of that mission IUP seeks to:
 - Provide opportunities for research and scholarly achievement of faculty and students, and
 - Establish regional, social, intellectual, and cultural centers.
 - Participate in, and help provide leadership for the economic revitalization and development of the Indiana County region in conjunction with IUP.
3. The Board of Governors of PASSHE (the "BOG") has recognized the need of each university to augment Commonwealth funding by the development of independent sources of financial support and has set forth the methods by which such support may be established in BOG Policy 1985-04-A: University External Financial Support
4. The securing of external funds for research and other projects is a means to enrich instruction enhance university and PASSHE quality, promote scholarly achievement and enhance intellectual and cultural life.,
5. The Research Institute has been created to support research related to the fields of study at IUP and to provide development and administrative services for such research.
6. The Research Institute offers programs and services related to the procurement of external funding for, the actual conduct of, and the dissemination of information regarding its research and development projects.
7. The Research Institute, as a non-profit organization, benefits the faculty of IUP by accepting grants and contracts on behalf of IUP.
8. The Research Institute operates exclusively for charitable, scientific and educational purposes within the meaning of §501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986 and as a supporting organization for the benefit of IUP within the meaning of §509(a)(3) of the Internal Revenue Code of 1986.

Now, therefore, in consideration of the promises and mutual covenants contained herein, the parties hereto mutually agree and contract as follows:

ARTICLE I

Term, Termination and Amendments

- 1.1 This Agreement shall be effective upon the review and approval of the Office of the Attorney General of Pennsylvania, the Research Institute and IUP and shall expire on June 30, 2017.
- 1.2 Either party may terminate this Agreement for any reason with ninety (90) days of written notice. Should either party terminate this Agreement prior to the completion of existing grants and/or contracts, both parties will be billed for all work performed up to and including the day of termination.
- 1.3 In the event of termination of this Agreement as provided above, no new contracts may be accepted by the Research Institute involving the provision of services by IUP. Until alternate arrangements are established to support existing contracts and appropriate releases are obtained to transfer such contracts to IUP or certain third parties, the Research Institute and IUP will continue to service and implement these contracts under the terms of this Agreement.
- 1.4 This Agreement may be amended at any time upon the mutual written agreement of the parties hereto, with said amendments to be executed by the duly authorized representatives of the parties with appropriate review by Commonwealth and Research Institute attorneys.
- 1.5 Periodic reviews of actual operating expenditure, indirect revenues, and cash flows may be requested at any time by either party.
- 1.6 Disputes arising out of this Agreement will be referred to the Dean of the School of Graduate Studies and Research of IUP and the Executive Director of the Research Institute for resolution.
- 1.7 The President of IUP and the chair of the Board of the Research Institute, shall meet semi-annually to discuss matters of mutual interest, or at the request of either party.

ARTICLE II

Research Services

- 2.1 Commencing with the Effective Date, the Research Institute will assist IUP in the pursuit of funding for and management of research and other projects consistent with IUP's research agenda, all in accordance with the purposes of the Research Institute as set forth in its articles of incorporation. The Research Institute will enter into grant or contract instruments with the entity or entities sponsoring such research and other projects. Such services described under this Article II are "Indirect Services".

- 2.2 The Dean of the School of Graduate Studies and Research of IUP is the designated representative of IUP to the Research Institute responsible for monitoring contract development and implementation. The Dean of the School of Graduate Studies and Research of IUP will:
- Encourage and promote sponsored research and scholarly activity of IUP faculty and provide assistance to faculty in submitting proposals for grants or contracts.
 - Work with the Research Institute and IUP offices in properly awarding, negotiating and accepting grants or contracts, in conducting post-award activities, satisfying reporting requirements, and in complying with all grant or contract requirements.
 - Serve on appropriate IUP and Research Institute committees to coordinate operating goals, objectives, policies, and procedures relative to the research mission of IUP and the Research Institute.
 - Work with and provide information to the Executive Director and the Board of Directors of the Research Institute. The Dean of the School of Graduate Studies and Research of IUP will not have the authority to legally bind the Research Institute or incur any liability or contractual obligation on behalf of the Research Institute (including signing checks, grant documents, or contracts).
- 2.3 In accordance with all applicable legal and contractual requirements (including an applicable IUP collective bargaining agreement), IUP and the Research Institute shall jointly determine, on a case by case basis, the ownership of, and the application of the proceeds from, any invention, process, trademark, copyright or any other intellectual property developed by the faculty, staff or students of IUP under and through a Research Institute administered grant or project.
- 2.4 The Research Institute shall have such additional responsibilities related to the administration of research and development at IUP as is mutually agreed between IUP and the Research Institute.
- 2.5 IUP will not have the authority to direct Research Institute staff.
- 2.6 The Research Institute shall carryout the following Scope of Work within the constraints of available funding.

SPONSORED PROGRAMS

- Ensure Funding Opportunities are Disseminated (*Primary source of information*)
- Facilitate Proposal Development and Submission (*Primary contact*)
- Coordinate Award Negotiation (*Primary contact with Agency*)
- Support Post Award Requirements/Administration
- Maintain/Provide Sponsored Research Data /Report (*Primary contact*)
- Sponsor/Provide Sponsored Research Information, Educational Opportunities and Recognition
- Assist IUP with Federal Appropriations

FISCAL ACCOUNTING

- Monitor Expenditures against Approved Budgets
- Submit Financial Reports as required by Funding Agencies
- Process and Submit Invoices to Funding Agencies as required
- Establish/Maintain Revolving Accounts
- Process Accounts Payable
- Process Payroll as required for Sponsored Projects
- Prepare/Submit Audit Documentation as required
- Purchase and Procurement, including grant-related travel
- Prepare/Submit Reports to Principal Investigators as related to their funds
- Prepare/Submit Reports for IUP as required
- Provide Program Management for Large Faculty Projects Requiring Business Management (i.e. Business and Technology Group)

ARTICLE III

Services Provided by IUP

- 3.1 In accordance with PASSHE BOG Policy 1985-04-A, as amended, IUP desired to assist the Research Institute in the performance of its functions by providing to the Research Institute facilities and services as described herein.
- 3.2 With respect to specific research projects or contracts of the Research Institute, IUP will provide the service of specific faculty members and other individuals, including students at IUP, together with specific equipments and other resources owned by IUP, all as set forth in the applicable grant or contract documentation. Services provided under this Article III are hereafter referred to as "Direct Services".
- The Direct Services to be provided by IUP and the cost thereof to the Research Institute, with respect to a given project, grant or contract shall be jointly determined by IUP and the Research Institute during the development of the Research Institute's proposal or application for the same. The Research Institute will review such proposal or application with IUP prior to submitting it to the applicable grant maker or funding source. All changes to the scope or cost of such Direct Services shall be subject to approval by IUP and the Research Institute in advance. IUP will use its best efforts to deliver Direct Services in accordance with the needs of the Research Institute as identified in the involved proposal or application.
- 3.3 Nothing in this Agreement shall be construed as requiring the Research Institute to secure Direct Services from IUP, it being understood by the parties that the Research

Institute may separately engage its own employees or contractors to provide personnel services and separately contract for its facilities, services and supplies needs.

ARTICLE IV

Payment for IUP Direct Services

4.1 For the Direct Services provided by IUP pursuant to §3.1(a) above, the Research Institute shall pay to IUP the amount allocated, if any, to such Direct Services under the applicable grant or contract. The Research Institute shall make payment to IUP for Direct Services in accordance with the payment schedule, if any, set forth in the applicable grant or contract.

ARTICLE V

Payment for Research Institute Indirect Services

- 5.1 IUP will pay the Research Institute for Indirect Services as set forth below.
- A base of \$775,000. This base amount will be provided in one lump sum at the beginning of each fiscal year. The base will be adjusted annually, on the date of the signature of this agreement, based on the US Bureau of Labor Statistics average annual Consumer Price Index of inflation for 'All Items' the preceding year¹.
 - At the conclusion of each fiscal year, the Research Institute will also receive an incremental amount equal to 10% of the total Facilities & Administrative (F&A) funds collected for that year.

ARTICLE VI

Reporting and Other Issues

- 6.1 The Research Institute shall provide to IUP, on an annual basis, a description of the activities undertaken by the Research Institute. Such activities, including the administration of grants and/or contracts, shall be subject to and consistent with the terms of this Agreement.
- 6.2 The IUP Research Institute Business and Technology Group (the "BTG"):
- Exists to further the interests and mission of the Research Institute and IUP as set forth in BTG's Articles of Incorporation.

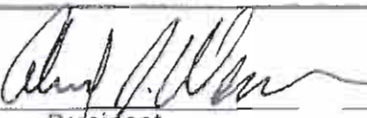
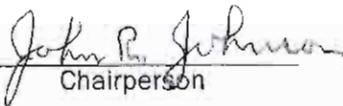
¹ Example: <http://www.bls.gov/cpi/cpid11av.pdf>

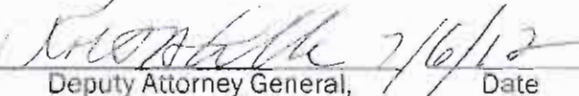
- The Articles of Incorporation will not be amended without prior written notice to and consent by IUP.
 - The fiscal soundness of the Research Institute is a priority and will not be compromised to fund the operations of BTG.
 - All assets of the BTG revert to the Research Institute in the event that the BTG ceases its operations.
- 6.2 The Research Institute will at all times remain the sole shareholder of the BTG.
- 6.3 The Research Institute and IUP may grant to each other the right to publicize this Memorandum of Understanding and any of the general activities undertaken by virtue of its existence. However, it is agreed that any proprietary business information known to either party regarding the Research Institute or its activities will not be divulged to any other party except as required by law.
- 6.4 The operations of the Research Institute shall be audited annually by an independent auditor retained by the Research Institute. The auditor's opinion and report on the financial statements of the Research Institute shall be presented to IUP to meet the related requirements of IUP and PASSHE's annual audit. IUP shall provide the Research Institute with copies of its annual audited financial statements within 30 days of their completion.
- 6.5 Pursuant to the PASSHE BOG Policy 1985-04-A, as amended, the Research Institute shall cooperate with IUP to annually provide the following certification materials to the Chancellor of PASSHE.
- The resolution of the IUP Council of Trustees certifying compliance of all affiliated organizations, including the Research Institute, with PASSHE BOG Policy 1985-04-A, as amended, including a statement of IUP's chief financial officer summarizing both the direct University support provided to the affiliated organizations and the contributions made by the affiliated organizations to the University (covered in the certification).
 - This Memorandum of Understanding.
 - All fiduciary agreements required by PASSHE BOG Policy 1986-02-A, if any.
 - The annual audit findings and/or reports, as described above.
 - The Research Institute's articles of incorporation and bylaws provided, however, that following the initial submission of such documents, it is only necessary to submit additional copies in the event that a revision, amendment, or other change is made to the original documents.
 - A list of the Research Institute board of directors including periods of appointment.
- 6.6 The Research Institute hereby agrees to Indemnify, defend, and hold IUP, and IUP's officers, employees, representatives, and agents, harmless from any and all claims, demands and actions based upon and arising out of any acts or omissions of the Research Institute. Provided, however, no indemnification shall be given to IUP and nothing in this paragraph shall relieve IUP from liability for its own negligence or acts of negligence of its employees, agents and contractors hired prior to or subsequent

to the date of this Agreement. Upon receipt of written notice of any matter for which indemnification might be claimed by IUP or its officers, employees, representatives, and agents, the Research Institute shall promptly investigate, defend, contest or otherwise protect itself and IUP against any such suit, action, investigation, claim or proceeding at its own cost and expense. IUP may, but will not be obligated to, participate at its own expense in the proceeding, with counsel of its own choosing, but the Research Institute shall be entitled to control any such proceeding.

- 6.7 The Research Institute shall purchase and maintain, at its expense, comprehensive general liability insurance issued by companies deemed to be financially sound by IUP. The insurance coverage must be at least one million dollars (\$1,000,000.00) per each occurrence for bodily injury and property damage. The Research Institute shall also obtain such other insurance as it determines appropriate. Policies shall be on an occurrence basis only. The Research Institute shall cause IUP to be named as an additional insured.
- 6.8 This is the entire Agreement between the parties hereto and supersedes all prior negotiations and oral understandings between the parties hereto.
- 6.9 This Agreement is executed pursuant to and shall be construed under the laws of the Commonwealth of Pennsylvania.

APPROVALS

IUP		IUP Research Institute	
	<u>6/14/12</u>		<u>6/19/12</u>
President	Date	Chairperson	Date
			<u>6/19/12</u>
		Secretary or Treasurer	Date

Approved as to Form and Legality			
	<u>6/26/2012</u>	<u>N/A</u>	
PASSHE Legal Counsel	Date	IUP-RI Legal Counsel	Date
	<u>7/6/12</u>		
Deputy Attorney General, Office of the Attorney General	Date		

Federal ID No.: _____

Federal ID No.: _____



IUP RESEARCH INSTITUTE BYLAWS

The following constitute the Bylaws of IUP Research Institute (the "Corporation"), as originally adopted on November 4, 2002, with amendments on August 8, 2003 and October 4, 2004.

Article I - Purpose

The Corporation is formed under the provisions of the Pennsylvania Nonprofit Corporation Law of 1988. The Corporation is organized for purposes within the meaning of Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended, as said purposes are more fully set forth in the Corporation's Articles of Incorporation.

Article II - Offices

The registered office of the Corporation shall be located at 210 S. Tenth Street, Indiana, PA 15705. The Corporation may also have offices at such other places both within or without the Commonwealth of Pennsylvania as the Corporation's Board of Directors (the "Board") may from time to time determine.

Article III - Fiscal Year

The fiscal year of the Corporation shall end on the last day of June each year unless another date shall be fixed by resolution of the Board.

Article IV -- Other Body

Section 1. Identity of Other Body.

Indiana University of Pennsylvania (the "University") shall be authorized to exercise certain powers regarding the Corporation. In this regard, the University will function as an "other body" within the meaning of the Pennsylvania Non-Profit Corporation Law of 1988 at 15 Pa. C.S.A. Section 1503.

Section 2. Powers of Other Body.

The University shall have the following powers in the Corporation:

- (a) **Election or Removal of Directors.** The power to appoint and remove one third of the voting members of the Board; if the number of voting members is not evenly divisible by three, the University shall appoint a number of voting directors as close to one third as possible, whether slightly more or less than $1/3$, in accordance with the following schedule:

<u># of Voting Members</u>	<u># Appointed by University</u>
9	3
10	3
11	4
12	4
13	4
14	5
15	5

- (b) **ByLaws and Articles of Incorporation.** The power to approve or disapprove any amendments of the Corporation's Bylaws and/ or

its Articles of Incorporation, provided approval or disapproval is communicated in writing to the Board within thirty (30) business days after being notified of the adoption of any amendment to the Corporation's Articles of Incorporation or Bylaws, which said approval shall not be unreasonably withheld. Failure to act within the aforesaid period of time shall be deemed approval of said amendment to the Corporation's Bylaws and/ or Articles of Incorporation.

- (c) **Mergers, Consolidations, Dissolution, Joint Ventures or Creation of Subsidiaries.** The power to approve or disapprove any plan of merger, plan of consolidation, dissolution, establishment of any joint venture or creation of any subsidiary by the Corporation, provided approval or disapproval is communicated in writing to the Corporation's Board within thirty (30) business days after being notified of any proposed merger, consolidation, dissolution, joint venture or creation of subsidiary, which said approval shall not be unreasonably withheld. Failure to act within the aforesaid period of time shall be deemed approval.
- (d) **Advisory Committee.** The power to establish an Advisory Committee to the Board, subject to such rules and regulations as shall be established by the University regarding the members of the Advisory Committee, their appointment to and removal from the

Committee, and the manner in which they meet and act. The Advisory Committee shall be authorized to provide non binding recommendations to the Board on all matters considered by, acted upon, or to be considered by or acted upon by the Board.

Section 3. Manner of Acting.

All powers conferred upon the University under these Bylaws shall be exercised pursuant to the policies and procedures of the University and the Pennsylvania State System of Higher Education.

Article V - Board of Directors

Section 1. Number, Powers and Duties.

Except for the powers reserved to the University under Article IV above, management of the Corporation's business, property and affairs shall be vested in the Board which shall consist of not less than nine and not more than fifteen voting members (the "Voting Directors"), as may from time to time be determined by the Board.

Section 2. Qualifications.

Eligibility to be a Voting Director shall be determined by the proposed individual's willingness to attend meetings, to serve on committees and to otherwise share substantially in the work of the Corporation.

Section 3. Election, Term of Office, Removal, Vacancies.

- a. One third of the Voting Directors, or as close to one third as possible pursuant to Article IV §2(a) above, shall be appointed by

the University. The remainder of the Voting Directors shall be elected by the Board.

- b. The Board will classify the initial Voting Directors with respect to the time for which they hold office by dividing them as evenly as possible into three classes. The initial Board shall consist of (i) Directors of the first class elected for a term of one year, (ii) Directors of the second class elected for a term of two years and (iii) Directors of the third class elected for a term of three years. At each annual meeting of the Board thereafter the successors to the class of Directors whose terms shall expire that year shall be appointed to hold office for a term of three years, so that the term of office of one class of Directors shall expire in each year. The Voting Directors appointed by the University shall be distributed as evenly as possible among such classes.
- c. Candidates for the office of elected Voting Director may be proposed by the Nominating Committee which may submit a slate for election to the Board at least one month before the annual meeting. Nominations may also be made from the floor.
- d. A Voting Director may be removed by the entity which appointed or elected him/ her at any time with or without cause.
- e. Voting Director vacancies occurring through resignation, death, or removal shall be filled by the entity which appointed or elected the

departed Voting Director. The person or persons so elected shall hold office for the unexpired term of the departed Voting Director. In the event of newly created voting directorships, the University will appoint as many new Voting Directors as necessary to maintain the required number of University appointees under Article IV §2(a) above, and the remaining new Voting Directors will be elected by the Board.

Section 4. Ex-Officio Directors.

In addition to the Voting Directors, the Board shall include the following individuals as ex-officio, non voting Directors:

- (1) The University's current President
- (2) The University's current Provost and Vice President for Academic Affairs
- (3) The University's current Vice President for Administration and Finance
- (4) The University's current Vice President for Institutional Advancement
- (5) The University's current Vice Provost for Research/ Dean of the School of Graduate Studies and Research
- (6) The IUP Research Institute's Advisory Committee Chair

In the event that the foregoing University titles are changed or reconfigured, the University will determine the six position holders within the University who shall fill the ex-officio non voting directorships, which in no event will exceed six in number.

An ex-officio Director may appoint a delegate to attend Board meetings in his/ her stead, provided, however, that such delegation shall be in writing and delivered to the Corporation's Secretary in advance of such meetings.

Article VI – Directors' Meetings

Section 1.

- a. Annual Meeting. There shall be held once a year, in February, an Annual Meeting for the appointment and election of new Voting Directors and for hearing such reports of the officers and committee chairpersons as are required under these Bylaws or requested by the Chairperson. The date of the Annual Meeting shall be fixed by the Board. Written notice specifying the time and place of the Annual Meeting shall be sent not less than ten days in advance.
- b. Regular Meetings. Regular meetings of the Board shall be held no less often than quarterly. Written notice specifying the time and place of such meetings shall be sent not less than four days in advance.
- c. Special Meetings. Special meetings may be called by the Chairperson, or in his/ her absence by the Vice Chairperson of the Corporation. Special meetings shall also be called at any time by the Chairperson on the written request of one-third of the Board's total members. The object of any special meeting shall be stated in

the written notice thereof, which shall specify the time and place of meeting and shall be sent not less than twenty-four hours in advance.

Section 2. Quorum.

At all meetings of the Board, a majority of the Voting Directors in office shall constitute a quorum for the transaction of business and the acts of a majority of the Voting Directors present at any meeting at which there is a quorum shall be the acts of the Board.

Section 3. Actions Without Meeting.

Any action required or permitted to be taken at any meeting of the Board may be taken without a meeting, if all Voting Directors consent thereto in writing and such writing is filed with the minutes of proceedings of the Board.

Section 4. Conference Call Meetings.

Members of the Board may participate in a Board meeting by means of conference telephone or similar communications equipment through which all persons participating in the meeting can hear each other, and participation in a meeting pursuant to this section shall constitute presence in person at such meeting.

Article VII - Officers

Section 1.

The officers of the Corporation shall be a Chairperson, a Vice Chairperson, a Secretary, a Treasurer, and such assistant secretaries, assistant treasurers or

other officers as the Board deems necessary. The same person may hold any two or more offices except Chairperson and Vice Chairperson, but no officer may execute, verify or acknowledge a document in more than one capacity.

Section 2. Duties of Officers.

- a. The Chairperson. The Chairperson shall be a member of the Board and shall preside at all meetings of the Board and the Executive Committee. He/ she shall appoint the members of all committees (unless these Bylaws provide otherwise), shall be an ex-officio member of all committees and shall perform all duties generally incident to the offices of Chairperson and President.
- b. The Vice Chairperson. The Vice Chairperson shall be a member of the Board and shall perform the duties of the Chairperson in his/ her absence or inability to serve. In the event that the office of the Chairperson shall become vacant, the Vice Chairperson shall assume the office of the Chairperson for the unexpired term. The Vice Chairperson shall also perform such other duties as the Board or the Chairperson shall prescribe.
- c. The Secretary. The Secretary shall send out notices of all Board and Executive Committee meetings, take minutes at such meetings and perform other duties incident to the office.
- d. The Assistant Secretary. The Assistant Secretary, if any, in the absence or disability of the Secretary shall perform the duties and

exercise the powers of the Secretary and shall perform such other duties as the Board shall prescribe.

- e. The Treasurer. The Treasurer shall receive all monies of the Corporation, deposit them in such bank or banks as the Board may designate and cause to be kept an accurate account of all monies received and paid out.
- f. The Assistant Treasurer. The Assistant Treasurer, if any, shall in the absence or disability of the Treasurer perform the duties and exercise the powers of the Treasurer and shall perform such other duties as the Board shall prescribe.

Section 3. Election.

All Officers shall be elected by the Board at the Annual Meeting. The Nominating Committee shall submit a slate to the Board at least three weeks prior to the meeting. Nominations may also be made from the floor.

Section 4. Term of Office.

The term of office for each officer shall be one year or until the officer's successor shall have been elected and qualified.

Article VIII - Committees

Section 1. Executive Committee.

The Executive Committee shall consist of the Chairperson, the Vice Chairperson, the Secretary and the Treasurer. The Executive Committee may hold meetings between regular meetings of the Board and shall have all the powers of the Board, except that it shall not reverse any previous action of the Board, and its actions shall be reported to the Board at its next meeting.

Section 2. Nominating Committee.

The Nominating Committee shall consist of three members of the Board elected from amongst the Voting Directors. No member shall serve on the Nominating Committee for more than three consecutive one year terms. It shall consider and review candidates for membership on the Board and for election as officers of the Corporation. It shall submit a slate of candidates for all elected directorships and for all officers' positions at least three weeks before the Annual Meeting and shall nominate candidates for the filling of any vacancies occurring from time to time.

Section 3. Other Committees.

The Board may create any other committees it deems advisable to carry out the business and affairs of the Corporation.

Article IX - Indemnification

Directors and officers of the Corporation shall be indemnified as of right to the fullest extent now or hereafter permitted by law in connection with any actual or threatened civil, criminal, administrative or investigative action, suit or proceeding (whether brought by or in the name of the Corporation or otherwise) arising out of their service to the Corporation or to another organization at the Corporation's request. Persons who are not directors or officers of the Corporation may be similarly indemnified in respect of such services to the extent authorized at any time by the Board of Directors. The Corporation may maintain insurance to protect itself and any such directors, officer or other person against any liability, cost of expense incurred in connection with any such action, suit or proceeding, whether or not the Corporation would have the power to indemnify such director, officer or other person against such liability, cost or expense by law or under the provisions of this Article. The provisions of this Article shall be applicable to actions, suits or proceedings commenced after the adoption hereof, whether arising from acts or omissions occurring before or after the adoption hereof, and to persons who have ceased to be directors or officers and shall inure to the benefit of the heirs, executors and administrators of persons entitled to indemnity or indemnified hereunder.

Article X - Liability of Directors

No Director shall be personally liable for monetary damages, as such, for any action taken, or any failure to take any action, unless (1) such Director has

breached or failed to perform the duties of the Director under the standard of care set forth at Section 8363 of the Director's Liability Act, 42 Pa. C.S. Section 8363 and (2) the breach or failure to perform constitutes self-dealing, willful misconduct, or recklessness on the part of the Director; provided however that nothing herein shall be construed to impose any liability on said Directors greater than that as set forth in Act 157 of 1986, 42 Pa. C.S. Section 8332.2.

Article XI - Conflicts of Interest

Each person who is an officer or member of the Board shall report in writing to the Chairperson all existing or potential conflicts of interest with the Corporation in which such person may be concerned. The Chairperson shall communicate each such report to the Directors at the next following meeting of the Board. For the purpose of this Article, such a conflict or potential conflict shall be considered to exist if a person or a dependent member of his or her family has or is likely to have an interest in any contract or transaction with the Corporation, either directly or through a corporation, partnership or other organization of which such person or family member is a director or officer or in which such person or family member has a financial interest.

Article XII - Amendment of Bylaws and Articles of Incorporation

These Bylaws and/ or the Corporation's Articles of Incorporation may be amended only in accordance with the following procedure:

1. By the affirmative vote of not less than two-thirds of the members of the Board present at any regular or special meeting, the Board

may adopt proposed amendments to these Bylaws and/ or the Corporation's Articles of Incorporation, provided that a written notice setting forth the proposed amendments shall have been given to each Board member at least ten (10) days prior to such meeting.

2. Upon the adoption of such proposed amendments, the Board shall promptly submit such proposed amendments to the University, which shall have the sole and exclusive power to approve or disapprove such amendments in accordance with the provisions of Article IV above.

In the event any conflict in interpretation shall arise between the Corporation's Articles of Incorporation and these Bylaws, the Articles of Incorporation shall control resolution of such conflict.

Article XIII – Miscellaneous

Section 1. SSHIE Board of Governors Policy.

At all times, the Corporation shall conduct its affairs in accordance with the provisions of the State System of Higher Education Board of Governors Policy 1985-04-A as the same may be amended from time to time.

INTERNAL REVENUE SERVICE
P. O. BOX 2508
CINCINNATI, OH 45201

DEPARTMENT OF THE TREASURY

Date: MAR - 3 2004

IUP RESEARCH INTITUTE
C/O MARK STADLER
COHEN & GRIGSBY PC
11 STANWIX ST 15TH FLR
PITTSBURGH, PA 15222-0000

Employer Identification Number:
57-1175778
DLN:
17053274069023
Contact Person:
R HUTCHINS ID# 52408
Contact Telephone Number:
(877) 829-5500
Accounting Period Ending:
JUNE 30
Form 990 Required:
YES
Addendum Applies:
NO

Dear Applicant:

Based on information supplied, and assuming your operations will be as stated in your application for recognition of exemption, we have determined you are exempt from federal income tax under section 501(a) of the Internal Revenue Code as an organization described in section 501(c)(3).

We have further determined that you are not a private foundation within the meaning of section 509(a) of the Code, because you are an organization described in section 509(a)(3).

If your sources of support, or your purposes, character, or method of operation change, please let us know so we can consider the effect of the change on your exempt status and foundation status. In the case of an amendment to your organizational document or bylaws, please send us a copy of the amended document or bylaws. Also, you should inform us of all changes in your name or address.

As of January 1, 1984, you are liable for taxes under the Federal Insurance Contributions Act (social security taxes) on remuneration of \$100 or more you pay to each of your employees during a calendar year. You are not liable for the tax imposed under the Federal Unemployment Tax Act (FUTA).

Since you are not a private foundation, you are not subject to the excise taxes under Chapter 42 of the Code. However, if you are involved in an excess benefit transaction, that transaction might be subject to the excise taxes of section 4958. Additionally, you are not automatically exempt from other federal excise taxes. If you have any questions about excise, employment, or other federal taxes, please contact your key district office.

Grantors and contributors may rely on this determination unless the Internal Revenue Service publishes notice to the contrary. However, if you lose your section 509(a)(3) status, a grantor or contributor may not rely on this determination if he or she was in part responsible for, or was aware of, the act or failure to act, or the substantial or material change on the

Letter 947 (DO/CG)

IUP RESEARCH INTITUTE

part of the organization that resulted in your loss of such status, or if he or she acquired knowledge that the Internal Revenue Service had given notice that you would no longer be classified as a section 509(a)(3) organization.

Donors may deduct contributions to you as provided in section 170 of the Code. Bequests, legacies, devises, transfers, or gifts to you or for your use are deductible for federal estate and gift tax purposes if they meet the applicable provisions of Code sections 2055, 2106, and 2522.

Contribution deductions are allowable to donors only to the extent that their contributions are gifts, with no consideration received. Ticket purchases and similar payments in conjunction with fundraising events may not necessarily qualify as deductible contributions, depending on the circumstances. See Revenue Ruling 67-246, published in Cumulative Bulletin 1967-2, on page 104, which sets forth guidelines regarding the deductibility, as charitable contributions, of payments made by taxpayers for admission to or other participation in fundraising activities for charity.

In the heading of this letter we have indicated whether you must file Form 990, Return of Organization Exempt From Income Tax. If Yes is indicated, you are required to file Form 990 only if your gross receipts each year are normally more than \$25,000. However, if you receive a Form 990 package in the mail, please file the return even if you do not exceed the gross receipts test. If you are not required to file, simply attach the label provided, check the box in the heading to indicate that your annual gross receipts are normally \$25,000 or less, and sign the return.

If a return is required, it must be filed by the 15th day of the fifth month after the end of your annual accounting period. A penalty of \$20 a day is charged when a return is filed late, unless there is reasonable cause for the delay. However, the maximum penalty charged cannot exceed \$10,000 or 5 percent of your gross receipts for the year, whichever is less. For organizations with gross receipts exceeding \$1,000,000 in any year, the penalty is \$100 per day per return, unless there is reasonable cause for the delay. The maximum penalty for an organization with gross receipts exceeding \$1,000,000 shall not exceed \$50,000. This penalty may also be charged if a return is not complete, so be sure your return is complete before you file it.

You are required to make your annual information return, Form 990 or Form 990-EZ, available for public inspection for three years after the later of the due date of the return or the date the return is filed. You are also required to make available for public inspection your exemption application, any supporting documents, and your exemption letter. Copies of these documents are also required to be provided to any individual upon written or in person request without charge other than reasonable fees for copying and postage. You may fulfill this requirement by placing these documents on the Internet. Penalties may be imposed for failure to comply with these requirements. Additional information is available in Publication 557, Tax-Exempt Status for Your Organization, or you may call our toll free number shown above.

Letter 947 (DO/CG)

IUP RESEARCH INTITUTE

You are not required to file federal income tax returns unless you are subject to the tax on unrelated business income under section 511 of the Code. If you are subject to this tax, you must file an income tax return on Form 990-T, Exempt Organization Business Income Tax Return. In this letter we are not determining whether any of your present or proposed activities are unrelated trade or business as defined in section 513 of the Code.

You need an employer identification number even if you have no employees. If an employer identification number was not entered on your application, a number will be assigned to you and you will be advised of it. Please use that number on all returns you file and in all correspondence with the Internal Revenue Service.

If we have indicated in the heading of this letter that an addendum applies, the enclosed addendum is an integral part of this letter.

Because this letter could help resolve any questions about your exempt status and foundation status, you should keep it in your permanent records.

We have sent a copy of this letter to your representative as indicated in your power of attorney.

If you have any questions, please contact the person whose name and telephone number are shown in the heading of this letter.

Sincerely yours,



Lois G. Lerner
Director, Exempt Organizations
Rulings and Agreements

Enclosure(s):



Préstamo 2155/BL-HO
Programa Vial del Corredor Agrícola Tegucigalpa – Puerto
Castilla

Contratación Directa de la Firma para la Consultoría
"Evaluación de Biodiversidad y Ecosistema en el Valle de
Agalta, para la Protección del Colibrí Esmeralda (*Amazilia
Luciae*)"

ANEXO 3
ACTA DE NEGOCIACIÓN



ANEXO D
FORMA DE PAGO

El valor del contrato será pagado según el siguiente detalle:

No.	Entregable	Fechas de Pago	%
1	Informe I	Hasta 45 días posterior de la Aprobación por MCA-H del Informe I	20
2	Informe II	Hasta 45 días posterior de la Aprobación por MCA-H del Informe II	20
3	Informe III	Hasta 45 días posterior de la Aprobación por MCA-H del Informe III	20
4	Borrador Informe Final IV	Hasta 45 días posterior de la Aprobación por MCA-H del Borrador del Informe Final	20
5	Informe Final	Hasta 45 días posterior de la Aprobación por MCA-H del Informe Final	20

The bottom right of the page contains several handwritten signatures and initials. There is a large signature that appears to be 'S. C. /', followed by 'Rov', 'MB', and a stylized signature that looks like 'H'.



Préstamo 2155/BL-HO
Programa Vial del Corredor Agrícola Tegucigalpa – Puerto
Castilla

Contratación Directa de la Firma para la Consultoría
"Evaluación de Biodiversidad y Ecosistema en el Valle de
Agalta, para la Protección del Colibrí Esmeralda (*Amazilia
Luciae*)"

ANEXO 4 ACTA DE NEGOCIACIÓN



Ingrid Ordoñez

De: Sadie Hauck [shauck@iup.edu]
Enviado el: Viernes, 11 de Abril de 2014 02:15 p.m.
Para: Ingrid Ordoñez; Luisa Quan; 'Fabiola Rodriguez'
CC: 'Josiah Townsend, PhD'; 'Jeffery L. Larkin'; Esther Aleman; Vicente Zúniga
Asunto: Re: RV: 2155, Negociacion Contrato Consultoria "Evaluacion de Biodiversidad y Ecosistema en el Valle de Agalta, para la Proteccion del Colibri Esmeralda"
Datos adjuntos: IUP RI inicial_ACTA Negociacion IUP.pdf; IUP RI_Borrador de Contrato_4_11_14.pdf

Hola Fabiola, Can you please translate the statement below and send to Luisa, Ingrid, and MCA.

Thank you!
Sadie

Hola Ingrid,

Please see the attached documents, the contract and act of negotiation, with each page having been initialed by Mark Berezansky. The initials of each IUP RI representative present at the conference call has also been included.

Please let us know if you need any further information at this time.

Thank you!
Sadie

Sadie L. Hauck, M.A.
Grant and Contract Specialist

IUP Research Institute
1179 Grant Street, Suite One
Indiana, PA 15701
724-357-4033
724-357-7697 (fax)
s.l.hauck@iup.edu



On 4/10/2014 8:06 PM, Ingrid Ordoñez wrote:

Estimada Sadie, en el entendido que hemos llegado a un acuerdo sobre los términos del contrato, adjunto la versión final del "Acta de Negociación y del Contrato", para que puedan ser debidamente rubricados por los representantes de la IUP_RI involucrados en la negociación, y

posteriormente devueltos a MCA-H, para nuestras rubricas, una vez tengamos los documentos finales se los enviaremos para su archivo, en amarillo los agregados al Acta.

Favor agregar los nombres faltantes de las personas que nos acompañaron en esta negociación de parte de la IUP-RI, en donde se incluye el control de cambios y luego eliminar los comentarios, y lo subrayado en amarillo, previo firma del Acta, de no considerar que se deban agregar nombres adicionales, solamente eliminar los comentarios.

Atentos saludos

Ingrid

De: Sadie Hauck [<mailto:shauck@iup.edu>]

Enviado el: Jueves, 10 de Abril de 2014 01:11 p.m.

Para: Luisa Quan; Ingrid Ordoñez; Fabiola Rodriguez

CC: 'Josiah Townsend, PhD'; Jeffery L. Larkin

Asunto: Re: RV: 2155, Negociacion Contrato Consultoría "Evaluacion de Biodiversidad y Ecosistema en el Valle de Agalta, para la Proteccion del Colibri Esmeralda"

Hola Fabiola,

Can you translate and the email below and send to Ingrid and Luisa? As always, thank you!

The IUP RI is in agreement with all changes, and we are ready to move forward with the initials to the negotiation and contract, which we will send to you via email. Will you send an updated negotiations document for initials?

I'm also having our accountant provide you with the banking information requested.

Thank you for your patience and collaboration in working with us to reach an agreeable contract.

Please let us know if we are missing anything.

Gracias,
Sadie

--

Sadie L. Hauck, M.A.
Grant and Contract Specialist

IUP Research Institute
1179 Grant Street, Suite One
Indiana, PA 15701
724-357-4033
724-357-7697 (fax)
s.l.hauck@iup.edu

Ingrid Ordoñez

De: Luisa Quan [lquan@mcahonduras.hn]
Enviado el: Miércoles, 09 de Abril de 2014 01:45 p.m.
Para: Ingrid Ordoñez
CC: Esther Aleman; Rubén Reyes; Vicente Zúniga
Asunto: RV: 2155, Negociación Contrato Consultoría "Evaluación de Biodiversidad y Ecosistema en el Valle de Agalta, para la Protección del Colibrí Esmeralda"

Ingrid:

Reenvío lo descrito por la UIP, para su información y formalización del contrato con la misma.

Saludos!!

Luisa

De: Fabiola Rodriguez [mailto:fabiola.rodriguezv@gmail.com]
Enviado el: Martes, 08 de Abril de 2014 07:57 p.m.
Para: Sadie Hauck
CC: Luisa Quan; Josiah Townsend, PhD; Jeffery L. Larkin
Asunto: Re: 2155, Negociación Contrato Consultoría "Evaluación de Biodiversidad y Ecosistema en el Valle de Agalta, para la Protección del Colibrí Esmeralda"

Traducción de Sadie Hauck:

"Hola Luisa,

Tenemos algunas sugerencias, las cuales fueron hechas a nosotros por nuestro abogado quien estaba fuera de la ciudad, cuando envié las revisiones solicitadas. Sugerimos lo siguiente:

- 1) Una dirección sea proveída para la página 1 para MCA-H la parte contratante.
- 2) Lista de nombres de contactos, direcciones, correos electrónicos de el sitio al cual los reportes y correspondencia deben de ser enviados.
- 3) Para la propiedad de los datos, se ha sugerido que incluyamos algún lenguaje básico sobre la publicación porque al decir "No Aplica" podríamos estar dando la propiedad a MCA. Podríamos utilizar lo siguiente: "El consultor tiene el derecho de utilizar el documento del reporte para propósitos académicos y de investigación en publicaciones o presentaciones".
- 4) Estamos de acuerdo con la adición del artículo 15.
- 5) Sin embargo deseáramos incluir algún lenguaje con respecto a la brecha en el contrato: La parte contratante puede terminar el acuerdo a los 30 días de enviar un aviso escrito al consultor en el evento en el que las necesidades del proyecto cambien o para una brecha dada por el consultor, sin embargo, en el evento de una brecha por el consultor, el consultor tendrá permitido curar dicha brecha dentro de los 30 días de aviso.

Gracias por su tiempo y consideración. Somos flexibles con las sugerencias mencionadas anteriormente y nos encontramos emocionados por este proyecto. Si existen algunas preguntas o alguna información adicional, favor comunicarlo.

Saludos cordiales,

Sadie

Thank you for your time and consideration. We are flexible on the above suggestions, and are excited for this project. If you have any questions or need any further information, please let us know.

Best,
Sadie

--

Sadie L. Hauck, M.A.
Grant and Contract Specialist

IUP Research Institute
1179 Grant Street, Suite One
Indiana, PA 15701
724-357-4033
724-357-7697 (fax)
s.l.hauck@iup.edu



On 4/8/2014 12:24 PM, Luisa Quan wrote:

De: Luisa Quan [<mailto:lquan@mcahonduras.hn>]

Enviado el: Martes, 08 de Abril de 2014 10:01 a.m.

Para: 'Sadie Hauck'

CC: 'Fabiola Rodriguez'; mberenza@iup.edu; 'Josiah Townsend, PhD'

Asunto: RV: Re: 2155, Negociacion Contrato Consultoría "Evaluacion de Biodiversidad y Ecosistema en el Valle de Agalta, para la Proteccion del Colibri Esmeralda"

Importancia: Alta

Estimada Sadie/ Equipo IUP RI, a continuación las respuestas a sus inquietudes:

1) Se agrega al acta de negociación lo relacionado con la traducción oficial del contrato

Presupuesto 2014

por parte del Estado, que al pago correspondiente a los servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la resolución del contrato.

Adjunto nuevamente el Acta y el borrador del contrato, si se requiere alguna otra explicación favor indicarme a la brevedad, el acta de negociación se cerrará una vez que ambas partes, estemos de acuerdo con todos los temas.

Nota: En el contrato y en el Acta, en amarillo los cambios agregados.

Atentos saludos

Ingrid

De: Luisa Quan [<mailto:lquan@mcahonduras.hn>]

Enviado el: Viernes, 04 de Abril de 2014 04:07 p.m.

Para: Ingrid Ordoñez

Asunto: RV: Re: 2155, Negociación Contrato Consultoría "Evaluación de Biodiversidad y Ecosistema en el Valle de Agalta, para la Protección del Colibrí Esmeralda"

Importancia: Alta

Ingrid:

Comparto el correo que envió Sadie y que copio a Fabiola para su traducción. Fabiola me acaba de hablar en este momento, le indique que viera este correo (el que envió Sadie) y que posteriormente se comunicara con usted.

required by law or court order. Consultant agrees to return or destroy all Confidential Information within 10 days following expiration or termination of this Agreement or at any time upon request of Contracting Party, provided, however, that Consultant shall be permitted to retain a copy of Confidential Information for archival purposes. Confidential Information does not include information that (1) is or later becomes generally available to the public by use, publication or the like, through no fault of the Consultant; (2) is obtained from a third party without restriction who had the legal right to disclose the same to the Consultant; (3) is already possessed by the Consultant, as evidenced by recipient's written records predating receipt thereof from Contracting Party; or (4) is independently developed by the Consultant without the use or benefit of Confidential Information belonging to Contracting Party.

- **Term 7- Data Ownership:** Consultant and Contracting Party agree that the result of the works to be performed under this Agreement will be report/s. The data contained in the report/s is mutually shared between Consultant and Contracting Party. Ownership of the report shall vest with the Contracting Party, subject to the Consultant's rights as outlined below. Consultant shall retain a royalty-free license to utilize the report document for academic, research, and purposes of publication or presentation.

3) This was not discussed in the conference call, and we don't foresee any problems with the term, but we would like an explanation/clarification of term #8. We have similar terms in English, but we don't have the exact understanding when translated from Spanish to English.

Again, we are sorry for missing yesterday's deadline. And we are more than willing to further discuss any of the above.

Thank you!
Sadie

--

Sadie L. Hauck, M.A.
Grant and Contract Specialist

IUP Research Institute
1179 Grant Street, Suite One
Indiana, PA 15701
724-357-4033
724-357-7697 (fax)
s.l.hauck@iup.edu

Tel. (504) 232-3513, 232-3539,

232-3931, 232-3786

Fax (504) 235-6626

Cel. (504) [9985-8491](tel:9985-8491)

Email: lquan@mcahonduras.hn

<http://www.mcahonduras.hn>



De: Sadie Hauck [<mailto:shauck@iup.edu>]

Enviado el: Martes, 01 de Abril de 2014 08:23 a.m.

Para: Ingrid Ordoñez

CC: mberezan@iup.edu; 'Joe Townsend'; 'Jeff Larkin'; Luisa Quan; 'Fabiola Rodriguez'; Carmen Padilla; Esther Aleman

Asunto: Re: 2155, Negociacion Contrato Consultoría "Evaluacion de Biodiversidad y Ecosistema en el Valle de Agalta, para la Proteccion del Colibri Esmeralda"

Gracias Ingrid. Recibido.

Saludos

Sadie

--

Sadie L. Hauck, M.A.
Grant and Contract Specialist

IUP Research Institute

6. NUMERO DE CUENTA BANCARIA DEL
BENEFICIARIO

Ejemplo:

BANK: ADAMS NATIONAL BANK

ADDRESS: 1501 K STREET NW,
WASHINGTON, DC 20005

ABA: 054001315

ACCOUNT No: 0041109103

BENEFICIARY: COOPERATIVA

BENEFICIARY ADDRESS: 1445 U
STREET NW, SUITE 101,
WASHINGTON DC 20008

Quedo a la espera de la información.

Atentos saludos

Ingrid Ordóñez López

Especialista de Adquisiciones

**InvEst - Honduras | Cuenta del Milenio -
Honduras**

Ingrid Ordoñez

De: Fabiola Rodriguez [fabiola.rodriguezv@gmail.com]
Enviado el: Lunes, 24 de Marzo de 2014 03:23 p.m.
Para: Jeff Larkin
CC: Sadie Hauck; Ingrid Ordoñez
Asunto: Re: Fw: intellectual property

La frase sobre propiedad intelectual lee así:

"El trabajo realizado por el Consultor no es exclusivamente para el Banco/MCA, pero compartido entre el Banco y el Consultor y los subcontratados por el Consultor. Por ello, todos los productos y derechos a estos productos preparados bajo este trabajo serán compartidos entre BID, MCA, el Consultor y aquellos Subcontratados por el Consultor."

The work performed by the Consultant is not exclusively for the Bank/MCA, but shared between the Bank and the Consultant and the Consultant's subcontractors. Therefore, all products and rights to these products prepared under this work will be shared between the IDB, MCA, Consultant, and Consultant's subcontractors.

2014-03-24 14:04 GMT-06:00 Jeff Larkin <larkin@iup.edu>:

Hi Fabiola,

We can add the following to sections 6 and 7 of the contract to clarify that we have rights to this as well.

The work performed by the Consultant is not exclusively for the Bank/MCA, but shared between the Bank and the Consultant and the Consultant's subcontractors. Therefore, all products and rights to these products prepared under this work will be shared between the IDB, MCA, Consultant, and Consultant's subcontractors.

Best,

Jeff

On the call today

Daniel Lebbin-American Bird Conservancy

John Tschirky-American Bird Conservancy

Jeff Larkin-Indiana University of Pennsylvania

Ingrid Ordoñez

De: Sadie Hauck [shauck@iup.edu]
Enviado el: Miércoles, 26 de Marzo de 2014 02:39 p.m.
Para: Ingrid Ordoñez
CC: mberezan@iup.edu; 'Fabiola Rodriguez'; 'Jeff Larkin'; Luisa Quan; Esther Aleman; Juan Carlos Barahona; 'Joe Townsend'; 'Tracy Eisenhower'
Asunto: Re: BID 2155, Negociacion de Contrato para la Consultoría "Evaluacion de Biodiversidad y Ecosistema en el Valle de Agalta, para la Proteccion del Colibri Esmeralda"
Datos adjuntos: Signing Authority_IUP RI Documentation.pdf

Estimada Ingrid,

Favor revise adjunto el documento explicando y confirmando como el Presidente del Instituto de Investigacion IUP tiene poderes para firmar autoridad y poderes para asignar autoridad. El Instituto de Investigacion IUP incluye lo siguiente para su revisión:

- 1) La carta confirmando que John Johnson como Presidente del Instituto de Investigacion del IUP. Tambien incluye una explicacion del procedimiento en el cual el recibe sus autoridades.
- 2) La ayuda memoria de la reunión anual de la Junta Directiva del Instituto de Investigación de IUP (con fecha 11/2/2014) documentando la re-elección de John Johnson como Presidente del Instituto de Investigación IUP por el octavo (8vo) año.
- 3) Nueva carda del Presidente Johnson autorizando a Mark Berezansky, en su posición de Director Ejecutivo del Instituto de Investigación de IUP con autoridad para firmar.

Por favor comuniquenos cualquier otra documentación necesitada,

Gracias,

Sadie

--

Sadie L. Hauck, M.A.
Grant and Contract Specialist

IUP Research Institute
1179 Grant Street, Suite One
Indiana, PA 15701
724-357-4033
724-357-7697 (fax)
s.l.hauck@iup.edu



On 3/20/2014 5:27 PM, Ingrid Ordoñez wrote:

Recibido

Gracias

De: Sadie Hauck [<mailto:shauck@iup.edu>]

Enviado el: Jueves, 20 de Marzo de 2014 02:56 p.m.

Para: Ingrid Ordoñez

CC: mberezan@iup.edu; 'Fabiola Rodriguez'; 'Jeff Larkin'; Luisa Quan; Esther Aleman; Juan Carlos Barahona; 'Joe Townsend'; Tracy Eisenhower

Asunto: Re: BID 2155, Negociacion de Contrato para la Consultoría "Evaluacion de Biodiversidad y Ecosistema en el Valle de Agalta, para la Proteccion del Colibri Esmeralda"

Gracias Ingrid. Esperamos con interés la reunión.

El número a llamar es: 215-861-0692

El Código de Acceso: 1392654

Saludes

Sadie

--

Sadie L. Hauck, M.A.
Grant and Contract Specialist

IUP Research Institute
1179 Grant Street, Suite One
Indiana, PA 15701
724-357-4033
724-357-7697 (fax)
s.l.hauck@iup.edu



On 3/20/2014 4:23 PM, Ingrid Ordoñez wrote:

Gracias por su respuesta, programemos la reunión para el día lunes 24 a la 1:00 PM hora de Honduras.

Estamos pendiente del número telefónico.

Saludes

Ingrid

De: Sadie Hauck [<mailto:shauck@iup.edu>]

Enviado el: Jueves, 20 de Marzo de 2014 01:16 p.m.

Para: Ingrid Ordoñez; mberezan@iup.edu

CC: 'Fabiola Rodriguez'; 'Jeff Larkin'; Luisa Quan; Esther Aleman; Juan Carlos Barahona; Joe Townsend

Asunto: Re: BID 2155, Negociacion de Contrato para la Consultoría "Evaluacion de Biodiversidad y Ecosistema en el Valle de Agalta, para la Proteccion del Colibri Esmeralda"

Importancia: Alta

Estimada Ingrid,

Estamos felices de reunirnos y discutir el contrato y proyecto con MAC Hondras, sin embargo lamentamos no poder hacerlo el día de hoy. El Dr. Larkin se encuentra fuera del estado y sentimos que es muy importante que se involucre en esta discusión. Proponemos reunirnos el 21/3/2014 a la 1:00 pm hora de Honduras o el 24/3/2014 a la 1:00 pm hora de Honduras, cual sea la mejor opción para MCA Honduras. También estaremos trabajando en aclarar cada punto mencionado en la comunicación anterior y se prepararán para la discusión. Este contrato será revisado previo a esta reunión.

Gracias por todo su esfuerzo y correspondencia. Proveeremos el mejor número de contacto pronto. Deseamos asegurarnos con la mejor comunicación.

Saludos cordiales,
Sadie

--

Sadie L. Hauck, M.A.
Grant and Contract Specialist

IUP Research Institute
1179 Grant Street, Suite One
Indiana, PA 15701
724-357-4033
724-357-7697 (fax)
s.l.hauck@iup.edu



On 3/20/2014 12:44 PM, Ingrid Ordoñez wrote:

Estimados señores IUP Research Institute, por este medio le comunicamos que se ha evaluado tanto la oferta técnica como la económica, enviada por ustedes, por lo que se requiere dar inicio a la negociación del contrato, que pretendemos se realicen vía telefónica, el día de hoy a las 3:00 PM, hora de Honduras, en tal sentido nos gustaría conocer su disponibilidad y el número telefónico para realizar el contacto.

Por nuestra parte los temas que se trataran durante la negociación son los siguientes:

1. Es importante nos indiquen si el Sr. Mark Berezansky, tiene la suficientes facultades para la firmar la negociación y el contrato, en nombre de la IUP
2. En el formulario TEC 4 Descripción de Enfoque y metodología,
 - a. la meta propuesta, que correspondería a los objetivos generales, no incluye lo que se solicita en los objetivos 3.2 y 3.3 igualmente no se encuentra evidencia de compromiso para llegar al cumplimiento del objetivo específico 4.4 de los TdR, *¿Como ustedes pretenden cumplir con estos objetivos que son fundamentales en la consultoría?*
 - b. No se encontró en la documentación presentada cómo se desarrollara el protocolo de costo efectividad de monitoreo para un futuro esquema de pagos por servicios ambientales, aclarar dicha estrategia.

- c. Aclarar cómo se generará la transferencia de conocimiento hacia la comunidad científica hondureña.
3. Entendemos que en su propuesta no están incluyendo honorarios de la Universidad, favor aclarar si su Institución es sin fines de lucro.

Asimismo para su revisión/observaciones, adjunto el borrador del contrato a suscribir.

Atentos saludos

Ingrid Ordóñez López

Especialista de Adquisiciones

InvEst - Honduras | Cuenta del Milenio - Honduras

26 Marzo, 2014

Att: Abogado Marco Antonio Bográn, Director Ejecutivo
MCA Honduras
Edificio Los Castaños, 5° Piso, Boulevard Morazán
Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A.

This letter is to confirm John Johnson's position and authorities as Chairperson of the IUP Research Institute's Board of Directors. Per the IUP Research Institute bylaws, this official holds the powers of signing authority, and powers to designate signing authority, for the IUP Research Institute. These powers were granted to him by the Board of Directors as stated in the IUP Research Institute Bylaws. The Board of Directors hold an annual board meeting in February to elect or re-elect officials in the corporation. On February 11th, 2014, the Board of Directors' Annual Meeting was held and the motions were made, which resulted in the unanimous re-election of John Johnson as Chairperson for the 8th year. The minutes from the Annual Board Meeting, dated February 11, 2014, have been provided as documentation of this motion.

I hereby certify that the above information is true and correct, as the powers vested in me by the IUP Research Institute Board of Directors.



John Johnson,
Chairperson, Board of Directors
IUP Research Institute

Minutes
IUP RESEARCH INSTITUTE
BOARD OF DIRECTORS ANNUAL MEETING
Tuesday, February 11th, 2014
Breezedale Library 12:00 noon

A quorum being present. Chairman Johnson called the meeting of the IUP Research Institute Board of Directors to order at 12:00 noon on Tuesday, February 11, 2014 at Breezedale Library.

The following voting directors were present:

John Johnson, Chairperson
Dana Henry, Vice Chairperson
Byron Stauffer, Treasurer
Bruce Bush
James Calhoun
Dan Prushnok
Mark Zilner
Steve Wolfe

Ex Officio directors in attendance:

Dr. Michael Driscoll, President
Dr. Tim Mack, Dean of Graduate School

Others in attendance:

Robin Gorman, Executive Assistant to the President
Mark Berezansky, RI
Bernard Piwinsky, RI
Sadie Hauck, RI
Kayla Fyock, RI
Paula Bretz, BTG

Approval of Minutes

Upon motion duly made and seconded, the draft minutes of the November 12, 2013 RI Board Meeting was unanimously approved.

Nominations Committee Recommendations

Dana Henry represented the Nominating Committee (consisting of James Calhoun, Dana Henry, and Susan Delaney) and presented the following slate of candidates for election to the Board for another term of three years:

Byron Stauffer
James Calhoun
Rodney Ruddock
Steve Wolfe

The Nominating Committee also presented the following slate of candidates for election to the offices set opposite their names:

John Johnson	Chairperson
Dana Henry	Vice Chairperson
Susan Delaney	Secretary
Byron Stauffer	Treasurer

Election of Board Members

Byron Stauffer
James Calhoun
Rodney Ruddock
Steve Wolfe

Upon motion duly made and seconded, each of the individuals were elected to the Board for another term. The motion passed by unanimous vote.

Election of Officers

The Nominating Committee presented the following slate of candidates for election to the offices set opposite their names:

John Johnson	Chairperson
Dana Henry	Vice Chairperson
Susan Delaney	Secretary
Bryon Stauffer	Treasurer

Upon motion duly made and seconded, each of the individuals were elected to the officer positions as noted above. The motion passed by unanimous vote.

Motion

Chairperson Johnson reminded the Board that Michael Donnelly has historically been appointed to the Executive Committee as a voting member by virtue of his position as past Chairperson. Upon motion duly made and seconded, Michael Donnelly was appointed to the Executive Committee as a voting member for a term of one year until the next annual meeting of the Board.

Sponsored Activity Summary

Mark Berezansky summarized the written report distributed to the Board members. He noted that the report reflects a slight decrease in total proposals, awards, and F&A in comparison to that of last year. He noted that the IUP RI Advisory Board is establishing subgroups to improve overall grantsmanship. Mr. Berezansky also noted that the Research Institute is in the planning stages with IUP IT Services to replace GrantSense, with GPS (Grants Processing System).

Chairman Johnson mentioned that there was a multi-year grant that had been accounted for in reporting during each year of the grants term, which inflated the data.

Treasurer Stauffer asked if the RI is involved with any type of press-release when a new award occurs. Mark Berezansky answered that externally the RI does not; however, internally the RI does release this information. Dr. Driscoll encouraged that a sort of press-release is something that the RI should consider doing in order to promote the research to the community. Treasurer Stauffer followed this statement, suggesting that the RI should at least send information of a new award out to the RI Board.

College Report- Sadie Hauck

Sadie Hauck presented information on all current submissions and awards that have required her involvement. She highlighted on 2 substantially large submissions that were made to NSF by Charles Lake of Geoscience and Ben Ford of Anthropology/Katie Farnsworth of Geoscience. Ms. Hauck also made note of 5 LOUs, Jeff Larkin's continuing success with multiple submissions and awards, and many more potential opportunities for the PI's in which she works with.

Financial Report

Bernard Piwinsky reviewed the Financial Summary Report for the period July 1, 2013 to December 31, 2013 as presented in the Board package. Mr. Piwinsky highlighted that FY 13-14's operating expenses are \$67,422 less than FY 12-13 and that actual current revenue exceeded expenses by \$20,610.

Executive Director's Summary

Mark Berezansky presented the Executive Director's Summary. He reported that the RI continues to look at ways to pursue new projects and increase potential grant revenue.

Treasurer Stauffer inquired about any further communication between the RI and the FBI concerning the possible training center. Mark Berezansky explained that the FBI was able to produce a budget and that their current leader is amicable towards a training center in Indiana, Pa.

Open Comments

Dr. Driscoll made note of a meeting to occur in March for affiliates- official action at the Council meeting for Trustees.

Dr. Driscoll also made of the Graduate Studies growth enhancing research possibilities. In December of 2013, the Provost initiated building steps for strategic planning, which should push more faculty members in the Research Institute's direction.

Dr. Driscoll thanked all for the good work, better reporting, and all of the new ideas.

Next Board Meeting

The next Board meeting is scheduled for May 13th, 2014 at Breezedale Library.

Adjournment

At 2:00 pm, the Board meeting was adjourned.

March 26, 2014

To Whom It May Concern,

I hereby confirm that Mark Berezansky, in his position as Executive Director, is an authorized signatory for the IUP Research Institute located at 1179 Grant Street, St. 1, Indiana, PA 15701.

Sincerely,



John Johnson
Chairperson, Board of Directors
IUP Research Institute



Préstamo 2155/BL-HO
Programa Vial del Corredor Agrícola Tegucigalpa – Puerto
Castilla

Contratación Directa de la Firma para la Consultoría
"Evaluación de Biodiversidad y Ecosistema en el Valle de
Agalta, para la Protección del Colibrí Esmeralda (*Amazilia
Luciae*)"

ANEXO 5
ACTA DE NEGOCIACIÓN



Contrato de Servicios de Consultoría

Remuneración mediante pago de una suma global

**EVALUACION DE BIODIVERSIDAD Y ECOSISTEMA EN EL VALLE DE
AGALTA, PARA LA PROTECCION DEL COLIBRI ESMERALDA
(Amazilia Luciae)**

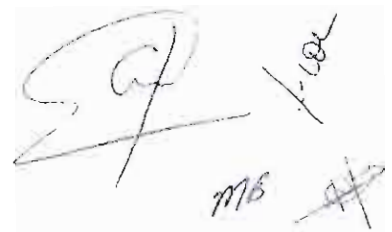
entre

Cuenta del Desafío del Milenio Honduras

y

Indiana University of Pennsylvania Research Institute

Fechado: _____

Handwritten signatures and initials. On the left, a large signature that appears to be 'E. A.'. To its right, the initials 'F. W.'. Below these, the initials 'MB' and another signature are visible.

Índice

CONTRATO.....	2
1. Servicios	2
2. Plazo	2
3. Pagos.....	2
4. Administración del proyecto.....	3
5. Calidad de los Servicios.....	3
6. Confidencialidad.....	3
7. Propiedad de los materiales	3
8. Prohibición al Consultor de participar en ciertas actividades.....	3
9. Seguros	4
10. Cesión	4
11. Ley e idioma por los que se regirá el Contrato	4
12. Solución de controversias	4
13. Elegibilidad.....	4
14. Fraude y corrupción.....	5
15. Terminación	5
Por el Contratante	5
Por el Consultor	6
Lista de Anexos	7
Anexo A: Términos de referencia y alcance de los Servicios	7
Anexo B: Personal del Consultor.....	7
Anexo C: Informes que el consultor debe presentar	7
Anexo D: Forma de Pago.....	7
Anexo E Acta de Negociacion	7
ANEXO D FORMA DE PAGO.....	17

Don

ME
SA

CONTRATO

Este CONTRATO (en adelante denominado el "Contrato") está celebrado el ____ día del mes de ____ de 2014, entre, por una parte, la **Cuenta del Desafío del Milenio Honduras (MCA-H)** (en adelante denominado el "Contratante"), representado por **Marco Antonio Bográn Corrales**, mayor de edad, Abogado, de este domicilio, con Tarjeta de Identidad No. 0801-1977-13710, nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo número 004-2011, de fecha 27 de enero de 2011, emitido por el Presidente Constitucional de la República, actuando en su condición de representante legal, cuya oficina se encuentra en Edificio Los Castaños, 5º Piso, Boulevard Morazán Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A. y, por la otra, **Indiana University of Pennsylvania Research Institute** (en adelante denominado el "Consultor"), representado por **Mark Berezansky**, cuya oficina principal está ubicada en University Square, 1179 Greant St, Suite One, Indiana, PA 15701, Estados Unidos.

CONSIDERANDO QUE el Contratante tiene interés en que el Consultor preste los servicios que se señalan a continuación, y

CONSIDERANDO QUE el Consultor está dispuesto a prestar dichos servicios,

POR LO TANTO, LAS PARTES convienen en lo siguiente:

1. **Servicios**
 - (i) El Consultor prestará los servicios (los "Servicios") que se especifican en el Anexo A, "Términos de referencia y alcance de los Servicios", que forma parte integral de este Contrato.
 - (ii) El Consultor encomendará la prestación de los Servicios al personal que se enumera en el Anexo B, "Personal del Consultor".
 - (iii) El Consultor presentará los informes al Contratante en la forma y dentro de los plazos indicados en el Anexo C, "Obligación del Consultor de presentar informes".
2. **Plazo**

El Consultor prestará los Servicios durante **15 meses a partir de la Orden de Inicio**, o durante cualquier otro período en que las Partes pudieran convenir posteriormente por escrito.
3. **Pagos**
 - A. **Monto máximo**

El Contratante pagará al Consultor una suma no superior a **Noventa y Siete Mil Doscientos Quince Dólares de Estados Unidos de América con 89/100 (USD 97,215.89)** por los Servicios prestados conforme a lo indicado en el Anexo A. Dicha suma ha sido establecida en el entendido de que incluye todos los costos y utilidades para el Consultor, así como cualquier obligación tributaria a que éste pudiera estar sujeto.

Handwritten signatures and initials:
Top right: "Dov"
Bottom right: "MB" and a signature
Bottom center: a signature

- B. Calendario de pagos
- El calendario de pagos será el que se establece en el Anexo D
- C. Condiciones de pago
- Los pagos se efectuarán en *Dólares de Estados Unidos de América*, dentro de los 45 días contados a partir de la presentación por el Consultor de las facturas en duplicado al Coordinador designado en el párrafo 4.
4. **Administración del proyecto**
- A. Coordinador
- El Contratante designa a la Dirección de Transporte del MCA-H, o a quien este designe, como Coordinador(a) del Contratante, quien será responsable de la coordinación de las actividades contempladas en este Contrato, la aceptación y aprobación por parte del Contratante de los informes u otros elementos que deban proporcionarse, y la recepción y aprobación de las facturas para cursar los pagos.
- B. Informes
- Los informes enumerados en el Anexo C, "Obligación del Consultor de presentar informes", deberán ser presentados durante el desarrollo de las actividades asignadas, y constituirán la base para los pagos que deberán efectuarse conforme a lo indicado en el párrafo 3.
5. **Calidad de los Servicios**
- El Consultor se compromete a prestar los Servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional. El Consultor deberá reemplazar sin demora a cualquier empleado que haya sido asignado a un trabajo en virtud de este Contrato cuyo desempeño sea considerado insatisfactorio por el Contratante.
6. **Confidencialidad**
- Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos años siguientes a su término, el Consultor no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del Contratante relacionada con los Servicios de este Contrato o las actividades u operaciones del Contratante. El Consultor tendrá el derecho de utilizar la información generada con esta consultoría, con propósitos académicos, de investigación y para publicaciones o presentaciones.
7. **Propiedad de los materiales**
- Todos los estudios, informes, gráficos, programas de computación u otros materiales preparados por el Consultor para el Contratante en virtud de este Contrato serán de propiedad del Contratante; sin embargo, el Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos y programas de computación; además, por este acto quedan autorizados el Consultor y los subcontratistas del Consultor, a hacer uso de los estudios, informes, gráficos, programas de computación u otros materiales preparados por el Consultor para el Contratante, para propósitos académicos y de investigación, en publicaciones o presentaciones
8. **Prohibición al**
- El Consultor conviene en que, tanto durante la vigencia de este Contrato

Consultor de participar en ciertas actividades

como después de su terminación, ni el Consultor, ni su matriz, ni ninguna entidad afiliada a éste podrá suministrar bienes, construir obras o prestar servicios (distintos de los Servicios y de cualquier continuación de los mismos) para cualquier proyecto que se derive de los Servicios o esté estrechamente relacionado con ellos.

9. **Seguros** El Consultor será responsable de contratar los seguros pertinentes.
10. **Cesión** El Consultor no podrá ceder este Contrato o subcontratar ninguna parte del mismo, sin el consentimiento previo por escrito del Contratante.
11. **Ley e idioma por los que se registrará el Contrato** El Contrato se registrará por las leyes de la *República de Honduras*, y el idioma del Contrato será *Español*.
12. **Solución de controversias** Toda diferencia, controversia o reclamación que surja de este Contrato o en relación con el mismo, o con su incumplimiento, rescisión o invalidez, deberá solucionarse mediante arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (UNCITRAL) vigente en ese momento."
13. **Elegibilidad** Los Consultores y sus Subcontratistas deberán ser originarios de países miembros del Banco. Se considera que un Consultor tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:
- (a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:
 - i. es ciudadano de un país miembro; o
 - ii. ha establecido su domicilio en un país miembro como residente "bona fide" y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
 - (b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
 - i. está legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
 - ii. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

En caso que el contrato de prestación de servicios de consultoría incluya el suministro de bienes y servicios conexos, estos bienes y servicios conexos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es

4
MB

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

14. Fraude y corrupción

- 14.1 El Banco Interamericano de Desarrollo (el "Banco") exige que todos los Consultores (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) observen las Políticas para la Contratación y Selección de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo. En particular, el Banco exige que todos los Consultores (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) que han presentado sus ofertas o que están participando en proyectos financiados por el Banco, observen los más altos niveles éticos, y denuncien al Banco todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y de negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos. El Banco también adoptará medidas en caso de hechos o denuncias relacionadas con supuestos actos de fraude y corrupción, de acuerdo a los procedimientos administrativos del Banco.

15. Terminación

Por el Contratante

- 15.1 Este Contrato podrá ser terminado por cualquiera de las Partes de acuerdo con las disposiciones que se indican a continuación:
- 15.2 El Contratante podrá terminar este Contrato mediante notificación escrita al Consultor con al menos treinta (30) días siguientes a que suceda cualquiera de los eventos que se indican en los parágrafos (a) a (e) de esta Cláusula:
- (a) Si el Consultor no subsana una falla en el cumplimiento de sus obligaciones según este Contrato luego de que el Contratante le indique por escrito la naturaleza de la falla y solicite subsanarla al menos dentro de un lapso de treinta (30) días calendario siguientes a que reciba la notificación del Contratante;
 - (b) Si el Consultor queda insolvente o entra en quiebra;
 - (c) Si a juicio del Contratante, el Consultor se ha ocupado en fraude y corrupción, para competir o cumplir con el Contrato;
 - (d) Si el Contratante, a su exclusiva discreción y por algún motivo, decide terminar este Contrato.
 - (e) En atención al ARTÍCULO 60. Disposiciones del Presupuesto 2014, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

[Handwritten signatures and initials]

Por el Consultor

15.3 El Consultor deberá notificar rápidamente por escrito al Contratante cualquier situación o evento fuera del control razonable del Consultor que sea imposible para el Consultor cumplir con sus obligaciones según este Contrato.

15.4 Mediante confirmación escrita del Contratante o si el Contratante no responde dicha notificación dentro de treinta (30) días calendario siguientes al recibo de la misma, el Consultor quedará exonerado de toda responsabilidad y podrá entonces terminar el Contrato mediante notificación escrita de terminación al menos con treinta (30) días de antelación.

Por y en representación de *Cuenta del Desafío del Milenio Honduras*

Marco Antonio Bográn Corrales

Por y en representación de *Indiana University of Pennsylvania Research Institute*

Mark Berezansky

[Handwritten signature]
6
MB
[Handwritten signature]

Lista de Anexos

- Anexo A: Términos de referencia y alcance de los Servicios
- Anexo B: Personal del Consultor
- Anexo C: Informes que el consultor debe presentar
- Anexo D: Forma de Pago
- Anexo E: Acta de Negociación

7
Mb
Fior
Gaw
#

ANEXO A
TERMINOS DE REFERENCIA
PARA
EVALUACION DE BIODIVERSIDAD Y ECOSISTEMA EN EL VALLE DE
AGALTA, PARA LA PROTECCION DEL COLIBRI ESMERALDA
(Amazilia Luciae)

I. Antecedentes

- 1.1 El desarrollo del plan nacional hondureño 2007-2030 dio prioridad a los Programas para la Infraestructura Vial. Como parte de estos programas, la Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda (SOPTRAVI) propuso construir y pavimentar el Corredor Agrícola, que conectará las zonas más productivas en los departamentos de Colón-Olancho, El Paraíso-Choluteca. Las vías incluidas dentro de este corredor atraviesan cuatro valles sub-húmedos: Aguan, Agalta, Guayape y Jamastrán.
- 1.2 El Programa para Mejoramiento del Corredor Agrícola financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) mediante el préstamo 2155/BL-HO y ejecutado por la Cuenta de Desafío del Milenio (MCA-Honduras) ahora llamada también INVESTH, incluye los siguientes tramos: Gualaco- San Esteban (43.67 km), San Esteban- El Carbón (40.00 km) y El Carbón-Bonito Oriental (46.67 km). Estas secciones conectan los departamentos de Olancho y Colón, con la zona centro-oriental y la costa norte, respectivamente. Los objetivos de este programa incluyen: mejorar las condiciones de transporte de las personas y bienes, mejorar la seguridad vial, reducir los costos de operación y tiempo de viaje, mejorar la condición de vida de la población en esta zona de influencia del proyecto y promover la actividad económica. Lo anterior mejora el desarrollo económico de la zona de una manera equitativa, responsable y sostenible.
- 1.3 El segmento entre Gualaco y Bonito Oriental intercepta un área poblada por el pueblo indígena Pech, que representa el cinco por ciento de la población de San Esteban.
- 1.4 Entre Gualaco-San Esteban se encuentra un área de bosques sub-húmedos, que es hábitat de la especie endémica, en peligro de extinción, Colibrí Esmeralda (Amazilia Luciae). Esta especie se encuentra en peligro debido a la pérdida del hábitat a causa de prácticas agrícolas, incluyendo la ganadería.

II. Estudios Relevantes

- 2.1 Estudios relacionados a la construcción y mejoramiento del corredor agrícola, específicamente en el área de Gualaco-San Esteban fueron realizados en 2009, 2012.
- a. En 2009, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) preparó el Informe de Gestión Ambiental y Social como parte de la propuesta de Préstamo para el Mejoramiento del Corredor Agrícola. En este documento se menciona que la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA) debe validar el inicio y la ejecución del proyecto a través de una licencia ambiental, para la obtención de dicha licencia ambiental, debe completarse el Diagnostico Ambiental Cualitativo (DAC). Como resultado de la presentación del DAC, se establecía un contrato de mitigación que establece regulaciones y medidas estandarizadas, y constituye la autorización para el inicio de la construcción de las obras.
 - b. El DAC para este proyecto estableció que previo a la pavimentación del tramo Gualaco-San Esteban, se realizaría un estudio para verificar la existencia del Colibrí Esmeralda y precisar su hábitat, consecuentemente se diseñaría una estrategia de conservación para el hábitat de esta especie. Entretanto, la preparación, limpieza e instalación de campamentos para el trabajo vial sería prohibido en el sector conocido como Dos Ríos. El DAC, sin embargo mencionó que, la acción no impedía la ejecución (a futuro) del proyecto vial, por desarrollarse en una zona pre intervenida y que los impactos mayores se presentaron en 1993 al momento de la apertura y construcción del camino actual.
 - c. En Octubre del 2012, se presentó al BID la Estrategia y Plan de acción para la conservación del hábitat del Colibrí Esmeralda para el Valle de Agalta. En este documento se presentó la información de los distintos grupos taxonómicos presentes en el Valle, se propusieron actividades de mitigación así como estudios futuros que ayudarían a comprender la distribución, ecología (requerimientos de hábitat, uso de recursos) e identificación de zonas críticas de conservación para el Colibrí Esmeralda.

III. Objetivos Generales.

- 3.1 Contribuir al conocimiento del Colibrí Esmeralda, complementando información a través de un trabajo de investigación con respecto al patrón de uso del hábitat

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

por la especie. Esta información es esencial para el manejo y conservación efectiva de dicha especie en el Valle de Agalta, Honduras.

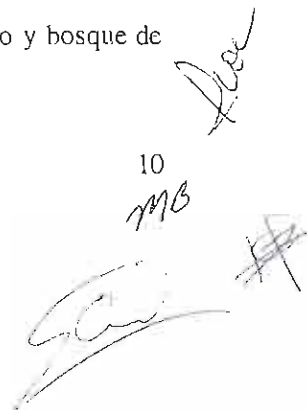
- 3.2 Utilizar la información de distribución de especies y uso de hábitat de experiencias en otras zonas que incluyen pagos a terceras partes, para desarrollar un protocolo costo-efectividad de monitoreo para un futuro esquema de Pago por Servicios Ambientales.
- 3.3 Generar una oportunidad de transferencia de conocimientos hacia la comunidad científica hondureña en procura de conservar la especie a perpetuidad y proveer entrenamiento avanzado a estudiantes universitarios locales en técnicas fundamentales de investigación ornitológica.

IV. Objetivos Específicos.

- 4.1 Caracterizar el hábitat del Colibrí Esmeralda para procesos ecológicos clave.
- 4.2 Comprender cómo la composición florística y estructura vegetal afectan la selección del hábitat para el Colibrí Esmeralda
- 4.3 Proveer evidencias que demuestren la conveniencia de implementar un Programa de Pagos por Servicios Ambientales del Colibrí Esmeralda, de manera sostenible.
- 4.4 Proveer a un estudiante hondureño una oportunidad de tesis de posgrado en el Departamento de Biología de una entidad académica de Estados Unidos de Norteamérica, que haya tenido experiencia en estudios relacionados con el colibrí esmeralda, y a cuatro estudiantes de práctica profesional en el área de Ecología Vegetal de una universidad de Honduras.

V. Actividades.

- 5.1 La Estrategia y Plan de Acción para la Conservación del Colibrí Esmeralda en el Valle de Agalta del 2012 sugiere líneas de estudio que deben ser implementadas para el monitoreo efectivo de la especie. Estas líneas de estudio concuerdan con las actividades detalladas en estos Términos de Referencia e incluyen la investigación de:
 - a. Distribución espacial del Colibrí Esmeralda en el Valle de Agalta.
 - b. Determinar áreas críticas de conservación.
 - c. Relación del uso de hábitat en bosque seco, ecotono pino-encino y bosque de galería.
 - d. Otra información biológica general.

Handwritten signatures and initials are present in the bottom right corner of the page. There are three distinct marks: a large signature that appears to be 'Dae', a smaller signature that appears to be 'MB', and another signature that appears to be 'JF'.

- 5.2 La consultoría será llevada a cabo en colaboración cercana con el Departamento de Biología de una universidad de Honduras, la American Bird Conservancy (ABC) y la Asociación de Investigación para el Desarrollo Ecológico y Socioeconómico (ASIDE). El consultor trabajará cercanamente con ASIDE para obtener asesoría sobre la selección de sitios de estudio y otros aspectos potenciales relacionados con este proyecto.

La consultoría será una parte sustancial del trabajo de maestría de un estudiante de una entidad académica de Estados Unidos de América y contribuirá significativamente al entrenamiento de estudiantes de las Ciencias Biológicas de una universidad de Honduras, los que serán tutorados y asesorados por un profesor del departamento de Biología de la universidad norteamericana, y tres profesores de una Universidad de Honduras que coordinarán el equipo de campo.

El personal de la universidad de Honduras asistirá en tres áreas principales a lo largo del proyecto. Estas incluyen:

- a. Taxonomía: Identificación de las plantas colectadas en el Valle de Agalta.
- b. Ecología Vegetal y Ornitología: Muestreo de vegetación de parcelas para caracterizar composición de especies de plantas y estructura. Esta actividad apoyará en la elucidación de la relación Colibrí Esmeralda-Comunidad Vegetal.
- c. Planificación: Asistir en la planificación en temas de conservación y de uso de suelo.

Todos los esfuerzos colaborativos deben contribuir a completar el objetivo de este estudio y los objetivos de tesis del estudiante de posgrado, que serán plasmados en el Plan de Trabajo.

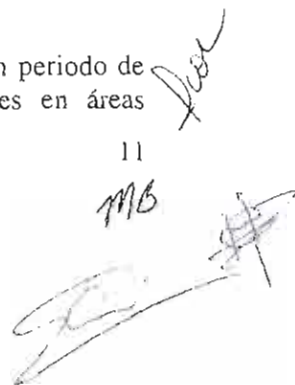
- 5.3 Se ejecutaran tres actividades generales:

- a) Desarrollo de un Modelo Nicho Ecológico basado en SIG

La primera fase del estudio involucrará la recolección de información primaria como datos de campo y la recolección de información secundaria existente sobre la distribución del Colibrí Esmeralda de fuentes publicadas, literatura "gris" como reportes no publicados y otros. Datos de ubicación serán recopilados y proveerán la base para el Análisis Ambiental de Nicho que será utilizado para estimar la distribución hipotética del Colibrí Esmeralda en el Valle de Agalta y así identificar áreas nuevas de ocurrencia potencial.

- b) Evaluación y refinamiento del Modelo de Nicho Ecológico

La evaluación del modelo de distribución será conducido durante un periodo de aproximadamente doce meses. Se completará monitoreos de aves en áreas



predichas por el modelo como de alta probabilidad para el Colibrí Esmeralda, así como áreas seleccionadas por el consultor a través de muestreo aleatorio estratificado para incluir distintos tipos de cobertura en donde existe evidencia de detecciones del Colibrí Esmeralda. Estos hábitats que serán muestreados en el Valle de Agalta incluyen: bosque seco, bosque pino-encino y bosque ripariano, entre otros.

- c) **Identificación de Componentes Importantes para el Hábitat del Colibrí Esmeralda**
Para comprender mejor las características del hábitat asociadas a los sitios donde el Colibrí Esmeralda sea detectado, el consultor muestreará la estructura y composición vegetal en cada sitio de muestreo. Los muestreos ornitológicos y vegetales serán analizados colectivamente para informar pautas específicas para la conservación de la especie. Esta actividad también identificará variables claves del hábitat que deben ser incorporadas en un protocolo de monitoreo para el esquema de Pago por Servicios Ambientales.

- 5.4 **Responsabilidades del Consultor:** El consultor deberá contar con todo el equipo necesario para la realización de los servicios, dicho equipo podrá ser entregado a la universidad de Honduras como apoyo a la transferencia de conocimientos.

VI. Duración

La duración de esta consultoría será de 15 meses.

VII. Personal Requerido.

La consultoría será realizada a través de una entidad académica de los Estados Unidos de América, la cual proporcionará el personal (profesores) requerido para realizar la tutoría y asesoría en el trabajo de investigación y cumplir con los objetivos descritos en estos términos de referencia, así como el personal requerido para realizar la investigación.

El trabajo de investigación será realizado por:

- Un estudiante Hondureño de postgrado en Ornitología.
- Cuatro estudiantes de práctica profesional en el área de Ecología Vegetal de una universidad de Honduras, dos de ellos para la época seca durante 5 meses y los otros dos también durante 5 meses durante la época lluviosa,
- Complementariamente se contratará con un Asistente graduado en Ecología Vegetal y un Asistente de Investigación graduado de Ornitología, de una universidad de Honduras.
- Un profesor de una universidad de Honduras será el coordinador de campo del proyecto.

Handwritten signature and initials, including the word "Duc" written vertically.

Los estudiantes y asistentes de la universidad de Honduras serán seleccionados y coordinados por el Coordinador del Proyecto de la universidad hondureña.

A continuación se presenta el personal propuesto y el perfil y experiencia requeridos:

13

MB

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ANEXO B

PERSONAL DEL CONSULTOR

COMPOSICIÓN DEL EQUIPO Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

Nombre del personal	Firma	Area de especialidad	Posición asignada	Actividad asignada
Jeffery Larkin	Indiana University of Pennsylvania	Ornitología/Biología de Conservación	Coordinador de proyecto/asesor	Coordinar el proyecto del Colibrí Esmeralda: metodología, ejecución, análisis de datos y presentación de reportes.
Josiah Townsend	Indiana University of Pennsylvania	Conservación/Sistemáticas	Asesor de proyecto	Coordinar Modelo Ecológico de Nicho: colecta de datos y análisis para evaluar la distribución especial del Colibrí Esmeralda
Lilian Ferrufino	Universidad Nacional Autónoma de Honduras	Taxonomía Vegetal	Coordinadora Muestreo de Vegetación	Coordinar la metodología del proyecto: composición y estructura de vegetación. Caracterizar el hábitat del Colibrí Esmeralda en el Valle de Agalta. Coordinar la identificación de especies de plantas colectadas.
Fabiola Rodríguez	Indiana University of Pennsylvania	Ornitología	Investigador	Ejecutar la investigación y colaborar con el análisis de los datos. Preparar reportes de conclusión de proyecto. Presentar el proyecto a personas interesadas.

[Handwritten signatures and initials]

ANEXO C

INFORMES DE LA CONSULTORÍA

Informe	Requerimientos	Plazo de Entrega
Informe No 1	Cronograma de Actividades y Tareas que serán ejecutadas para completar los objetivos de la consultoría. Modelo de distribución y plan de acción detallado ▪ Revisión de información existente ▪ Desarrollo de un modelo de distribución geográfica potencial para el hábitat del Colibrí Esmeralda ▪ Identificación de vacíos de información en temas de biodiversidad y servicios ambientales.	Al Final del Mes 1
Informe de Avance No. 2	▪ Reporte del progreso en comparación con el programa de trabajo; resultados preliminares y obstáculos encontrados.	Al Final del Mes 3
Informe de Avance No. 3	▪ Reporte del progreso en comparación con el programa de trabajo; resultados preliminares y obstáculos encontrados.	Al Final del Mes 6
	Evaluación del Modelo de Nicho Ecológico (incluyendo revisión del mapa) basado en primeros cinco meses de datos ornitológicos ▪ Versión revisada del Modelo de Nicho Ecológico inicial para el Colibrí Esmeralda en el Valle de Agalta ▪ Descripción de condiciones biofísicas en áreas donde el Colibrí Esmeralda ha sido detectado Lista de componentes importantes de hábitat que podrían ser incorporados al protocolo de monitoreo del Colibrí Esmeralda para un esquema de Pago por Servicios Ambientales.	
Borrador de Informe Final	▪ Borrador del Informe Final con detalles de todas las actividades mencionadas.	Al Final del Mes 14
Informe Final	▪ El reporte final detallará todas las actividades mencionadas.	Al final del mes 15

- a) Los Informes deben de ser preparados en español y presentados en archivo electrónico en versión PDF y editable, que debe incluir portada, documento principal y todos los anexos, se entregará copia a las instituciones involucradas.
- b) Los Datos y la información producida por la investigación podrán ser publicada por la Universidad local una vez que la Estudiante de Maestría de la entidad académica Norteamericana haya presentado la Tesis de Maestría.





c) Los Informes y la comunicación oficial del contrato deberán ser enviados a las siguientes personas :

Dirigidos a : Abogado Marco Bogran
Director Ejecutivo
MCA-HONDURAS.

Contactos: mbogran@mcahonduras.hn
Dirección: Edificio Los Castaños
5° y 6° Pisos, Colonia San Carlos
Tegucigalpa, Honduras
Tel. (504) 232-3513, 232-3539,
232-3931, 232-3786
Fax (504) 235-6626

Con copia a :

Ingeniera : Esther Aleman
Directora de Transporte
E-mail: ealeman@mcahonduras.hn

Ingeniera: Luisa Quan
Especialista Ambiental
Email: lquan@mcahonduras.hn

16
MB
Dor
H

ANEXO D
FORMA DE PAGO

El valor del contrato será pagado según el siguiente detalle:

No.	Entregable	Fechas de Pago	%
1	Informe I	Hasta 45 días posterior de la Aprobación por MCA-H del Informe I	20
2	Informe II	Hasta 45 días posterior de la Aprobación por MCA-H del Informe II	20
3	Informe III	Hasta 45 días posterior de la Aprobación por MCA-H del Informe III	20
4	Borrador Informe Final IV	Hasta 45 días posterior de la Aprobación por MCA-H del Borrador del Informe Final	20
5	Informe Final	Hasta 45 días posterior de la Aprobación por MCA-H del Informe Final	20

17

MB

[Handwritten signatures and initials]