

MATRIZ DE SERVICIOS PRESTADOS CUADRO DE EJECUCION DE SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CENTRAL MES DE NOVIEMBRE

NO	SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	CANTIDAD REALIZADA EN EL MES	TOTAL EN LPS.	OBSERVACIONES
1	Reposición de Oficio Ventanilla 11	Es una Solicitud de Reposición de Oficio extendida por el Registrador Civil Municipal de que el Libro está totalmente o parcialmente destruido o deteriorado remitida al Archivo Central para la entrega de la respectiva documentación soporte	No aplica pago por tramite	186		
2	Emisión de Certificaciones de Matrimonios y Defunciones	Impresión de las Certificaciones	LPS.200.00	21	LPS. 4,200.00	
3	Inconsistencias de las Inscripciones de los diferentes hechos y actos	En el Sistema de Registro Civil en algunas ocasiones hay Inscripciones de los hechos y actos que tienen la información incompleta, o no existe información en el sistema y en el Archivo Central no cuenta con el Libro Copiadores para su corrección.	No aplica pago por tramite	248		
4	Certificaciones de Expedientes de Vida (Literales)	Es una copia fiel elaborada a computadora del Libro Copiador de los Hechos y Actos la cual es firmada por el Director.	LPS.200.00	12	LPS. 2,400.00	
5	Copias de folios	Es una fotocopia del Libro copiador de los Hechos y actos de los ciudadanos	No aplica pago por tramite	323		
6	Trámite de Consulta y Archivo de documentación en el Archivo de Identificación o Expediente de Vida	El Archivo Central cuenta con un Archivo de expedientes donde se archivan toda la documentación que tiene cada ciudadano a lo largo de su vida como ser: Certificaciones, Solicitud de Identidad, Notas Marginales, Constancia, Depur, padrones fotográficos	No aplica pago por tramite	108		


 ABG. KARLA IVONNE CORDERO BUSTAMANTE
 JEFE DEL DEPTO. DE ARCHIVO CENTRAL