



**Municipalidad de San Francisco de Yojoa**  
Departamento de Cortés, Honduras, C.A.  
Telefax: (504) 2650-3109 \* 3039  
vilosecre44@gmail.com



Oficina del Secretario Municipal 97 98\_95 95

## **Control de Acuerdos 2017**

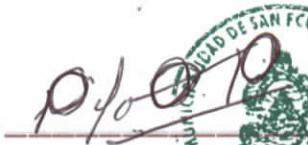
**Acta 106-2017 Sesión Ordinaria del sábado 18/Nov.**

### **Para el Sr. Alcalde Municipal**

<b>Nº</b>	<b>Acuerdo</b>	<b>Observ.</b>
03	Capacitar a empleados municipales para superar debilidades en la admón municipal. [Acta 033-2015 del 01-04-15]	Pendiente
04	Dar continuidad al Proyecto PGRD [Acta 048-2015 del 06-10-15]	Pendiente
05	Seguimiento a inventario de rastro municipal [Acta 048-2015 del 06-10-15]	Pendiente
06	Colaborar con Admón Tributaria, Catastro y UTM para que puedan sacar las debilidades de sus deptos. [Acta 060-2016 del 16-03-16]	Pendiente
07	Instalar rotulo de señalización en desvío de Dropéndolas al Municipio de San Fco de Yojoa [Acta 060-2016 del 16-03-16]	Pendiente
08	Mandar a construir señales de tránsito para circulación en calles de Río Lindo [Acta 063-2016 del 05-05-16]	Pendiente

### **Para Asesora Municipal:**

<b>Nº</b>	<b>Acuerdo</b>	<b>Observ.</b>
01	Caso Aqua Corporación de Honduras [Admón anterior]	En Tramite
02	Escriturar solar de Técnico Río Lindo a Secretaría de Educación [Admón anterior]	En Tramite
03	Continuar trámite en Bienes Nacionales de descarga del inventario del carro Nº 01 [027-2015 del 05-01-15]	En tramite
04	Caso Varinia Torres Olivera [083-2017 del 24-Ene-2017]	En tramite

  
  
**Virgilio Babilón Vallesillo**  
Secretario Municipal.



**Municipalidad de San Francisco de Yojoa**

**Departamento de Cortés, Honduras, C.A.**

**Telefax: (504) 2650-3109 \* 3039**

**vilosecre44@gmail.com**

*Oficina del Secretario Municipal 97 98 \_95 95*



## **Control de Acuerdos 2017**

**Acta 104-2017 Sesión Ordinaria del sábado 04/Nov.**

### **Para el Sr. Alcalde Municipal**

<b>Nº</b>	<b>Acuerdo</b>	<b>Observ.</b>
03	Capacitar a empleados municipales para superar debilidades en la admón municipal. [Acta 033-2015 del 01-04-15]	Pendiente
04	Dar continuidad al Proyecto PGRD [Acta 048-2015 del 06-10-15]	Pendiente
05	Seguimiento a inventario de rastro municipal [Acta 048-2015 del 06-10-15]	Pendiente
06	Colaborar con Admón Tributaria, Catastro y UTM para que puedan sacar las debilidades de sus deptos. [Acta 060-2016 del 16-03-16]	Pendiente
07	Instalar rotulo de señalización en desvío de Dropéndolas al Municipio de San Fco de Yojoa [Acta 060-2016 del 16-03-16]	Pendiente
08	Mandar a construir señales de tránsito para circulación en calles de Rio Lindo [Acta 063-2016 del 05-05-16]	Pendiente

### **Para Asesora Municipal:**

<b>Nº</b>	<b>Acuerdo</b>	<b>Observ.</b>
01	Caso Aqua Corporación de Honduras [Admón anterior]	En Tramite
02	Escriturar solar de Técnico Rio Lindo a Secretaría de Educación [Admón anterior]	En Tramite
03	Continuar trámite en Bienes Nacionales de descarga del inventario del carro Nº 01 [027-2015 del 05-01-15]	En tramite
04	Caso Varinia Torres Olivera [083-2017 del 24-Ene-2017]	En tramite

  
  
**Virgilio Sabillon**  
**Secretario Municipal.**