

Solicitud de Empleo

Departamento de Talento Humano

Información General:

Nombre Completo del Solicitante							
Primer Nombre		Segundo Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nacionalidad			Estado Civil				
			☐	☐	☐	☐	☐
			Soltero	Casado	Unión Libre	Divorciado	Viudo
Lugar y Fecha de Nacimiento			Estatura		Peso		Edad

Pegue Aquí su
Fotografía
Reciente

Domicilio Permanente						
Barrio/Colonia	Calle	Avenida	Casa #	Bloque	Ciudad	Teléfono

Identidad #	I.H.S.S.	R.A.P.	R.T.N.	Licencia #	Tarjeta de Salud #

¿Tiene Usted Algún Pariente Trabajando en Esta Empresa?			
No ☐	Sí ☐	Nombre:	Parentesco:

¿Qué Personas Dependen de Usted para su Sostenimiento?		
Nombre	Parentesco	Edad

Nombres, Apellidos y Edad de sus Padres			
Madre:	Edad:	Padre:	Edad:

Puesto Solicitado	Sueldo Mínimo que Aceptaría	¿Qué Otro Puesto Podría Desempeñar?
	L.	

Estudios Realizados:

Nivel	Centro Educativo	Título Obtenido	Año Egreso
Primario			
Secundario			
Técnico			
Universitario			

Otros Estudios: (Indique cualquier otro estudio que usted haya hecho.)

Área de Estudio	Lugar	Fecha	Años

Otras Habilidades	¿Sabe Usar Computadoras?			
¿Escribe a Máquina? Sí ☐ No ☐	Procesador de Palabras ☐	Hojas de Cálculo ☐	Sistemas Operativos ☐	Otros
¿Sabe Taquigrafía? Sí ☐ No ☐				

¿Qué Conocimientos Tiene Usted de Lenguas Extranjeras?									
Idioma	Habla			Entiende			Lee y Escribe		
	Perfectamente	Bien	Medianamente	Perfectamente	Bien	Medianamente	Perfectamente	Bien	Medianamente

¿Tiene Automóvil? Sí ☐ No ☐	Marca:	Tipo:	Año	Placa
¿Tiene Casa Propia? Sí ☐ No ☐	Costo de Mensualidad: L.	Fecha de inicio del alquiler:		

1. Ocupación Actual o Anterior

2. Empleo Anterior

[illegible]

3. Empleo Anterior

[illegible]

4. Otro Empleo

[illegible]

•• Si necesita más espacio use una página de papel carta y agréguela ••

Referencias Personales: De los nombres y datos completos y exactos de por lo menos tres personas que puedan informar sobre su persona. *(No deben ser parientes ni patronos de trabajos anteriores ya mencionados previamente)*. Permítanos repetirle que debe dar direcciones completas y exactas. Si por error suyo estas personas no nos contestan usted puede resultar perjudicado en el proceso de selección de personal para el puesto requerido.

Nombre	Lugar de Trabajo	Teléfono	Puesto que Desempeña	Le Conoce Desde

Al presentar esta solicitud deberá usted acompañarla de su Tarjeta de Salud, Constancias de Empleos Anteriores, Recomendaciones Personales, RTN, Tarjeta de Identidad, Carnet del IHSS, 2 Fotografías Tamaño Carné, Fotocopia de Títulos.

Antes de firmar, revise lo escrito y cerciórese de que haya contestado todas las preguntas correctamente. Cualquier dato falso dado por usted anulará su solicitud y será causa de despido si usted ya ha sido contratado. Al firmar usted hace constar que lo que ha declarado en esta solicitud es cierto, completo y correcto, y que lo ha declarado de buena fe y acepta que este formulario, su fotografía y cualesquiera de los exámenes o documentos que usted presente a esta oficina pasan a ser propiedad de la institución.

Observaciones:				
Referencias Familiares - Esposo (a), Hermanos (as)				
Nombre	Parentesco	Lugar de trabajo	Puesto que Desempeña	Teléfono

Lugar y Fecha		Firma del Solicitante	

••• No Escriba en el Siguiete Espacio •••

Espacio Reservado para El Departamento de Talento Humano INAMI				
Entrevistó	Fecha Ingreso	Cargo	Sueldo L.	Asignado al Depto. de