

**MEMORANDUM  
RRHH-622-2018**

**PARA:** **LIGIA MARIA COELLO SANCHEZ**  
OFICIAL DE TRANSPARENCIA

**DE:** **REINA S. CRUZ M.**  
JEFATURA DE PERSONAL

**ASUNTO:** INFORMACIÓN PARA ACTUALIZAR PORTAL DE  
TRANSPARENCIA

**FECHA:** 04 DE DICIEMBRE, 2018



En respuesta a memorando DINAF-UT-125-2018 con fecha 28 de noviembre del presente año, le remito la información solicitada detallada a continuación:

- Planillas de empleados modalidad permanente y contrato (digital)
- Circulares en físico del mes de noviembre:
  1. Circular RRHH-151-2018
  2. Circular RRHH-159-2018
  3. Circular RRHH-163-2018
  4. Circular RRHH-167-2018
  5. Circular RRHH-168-2018
  6. Circular RRHH-169-2018

Nota aclaratoria:

La numeración utilizada en dichas circulares no tiene secuencia en valor numérico porque se utilizan las variables para la elaboración de oficios de manera simultánea.

Atentamente.

Cc. Archivo  
Rscm/Ageb

Leudes  
4-12-18 PM  
2:12 PM

★ ★ ★ ★ ★  
 SEDIS-DIRECCIÓN DE NIÑEZ  
 ADOLESCENCIA Y FAMILIA  
 DINAF

**UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA**

Fecha: 23-11-18 Hora: 9:02 am  
 Recibe: Katy Bonahona  
 Firma: [Signature]



★ ★ ★ ★ ★  
 DIRECCIÓN DE NIÑEZ,  
 ADOLESCENCIA Y FAMILIA

Recibido  
 Haydi Hernandez

23-11-18  
 8:53

**CIRCULAR**  
**DINAF-RRHH-169-2018**

**PARA:** PERSONAL DE LA DINAF

**DE:** REINA SUYAPA CRUZ MATAMOROS  
 JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS

**ASUNTO:** FUMIGACIÓN

**FECHA:** 22 DE NOVIEMBRE, 2018

*[Handwritten signature]*

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS  
 REPUBLICA DE HONDURAS  
 DIRECCIÓN DE NIÑEZ,  
 ADOLESCENCIA Y FAMILIA  
 DINAF

Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes, con instrucciones de la Gerencia Administrativa se les informa a todo el personal de la DINAF, que el día viernes 23 de noviembre del presente año, se estará fumigando las instalaciones de la Oficina Central, por lo que la hora de salida será a partir de la 12:00 pm.

Asimismo, se les solicita asignar una persona por unidad quien estará encargado de corroborar que la fumigación se haga correctamente en los espacios, adicionalmente favor dejar guardado cualquier tipo de víveres o enseres que queden expuesto al pesticida.

Sin otro particular me suscribo de ustedes.

Siempre deseándoles un fin de semana Bendecido y en Familia.

★ ★ ★ ★ ★  
 SEDIS-DIRECCIÓN DE NIÑEZ  
 ADOLESCENCIA Y FAMILIA  
 DINAF

**DIRECCIÓN EJECUTIVA**

Fecha: 23/11/18 Hora: 9:05 am  
 Recibe: [Signature]  
 Firma: [Signature]

★ ★ ★ ★ ★  
 SEDIS-DIRECCIÓN DE NIÑEZ  
 ADOLESCENCIA Y FAMILIA  
 DINAF

**CONSOLIDACION FAMILIAR**

Fecha: 23/11/18 Hora: 8:45 am  
 Entrega: Abby  
 Recibe: Scarlet

★ ★ ★ ★ ★  
 SEDIS DIRECCION DE NIÑEZ,  
 ADOLESCENCIA Y FAMILIA  
 DINAF

**ADMINISTRACIÓN**

FECHA: 23/11/18 HORA: 8:44 am  
 RECIBE: [Signature]

★ ★ ★ ★ ★  
 SEDIS-DIRECCIÓN DE NIÑEZ  
 ADOLESCENCIA Y FAMILIA  
 DINAF

**COORDINACION PROGRAMAS TECNICOS**

Fecha: 23-11-18 Hora: 9:07 am  
 Recibe: [Signature]

★ ★ ★ ★ ★  
 SEDIS-DIRECCIÓN DE NIÑEZ,  
 ADOLESCENCIA Y FAMILIA  
 DINAF

**AUDITORÍA INTERNA**

Fecha: 23/11/2018 Hora: 8:49 am

Entrega: Abby

Recibe: Caroline Rodriguez

★ ★ ★ ★ ★  
 SEDIS-DIRECCIÓN DE NIÑEZ,  
 ADOLESCENCIA Y FAMILIA  
 DINAF

**UNIDAD DE INFORMÁTICA**

Fecha: 23/11/18 Hora: 8:54 am

Recibe: [Signature]

Firma: [Signature]

★ ★ ★ ★ ★  
 SEDIS DIRECCION DE NIÑEZ,  
 ADOLESCENCIA Y FAMILIA  
 DINAF

**REGIONAL CENTRO-ORIENTE**

FECHA: 23/11/18 HORA: 8:57

RECIBE: Dessio R.

*Recibido en  
 23-11-18  
 9:07 am*

★ ★ ★ ★ ★  
 SEDIS-DIRECCIÓN DE NIÑEZ  
 ADOLESCENCIA Y FAMILIA  
 DINAF

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN**

Fecha: 23/11/18 Hora: 9:16 am

Recibe: [Signature]

Firma: [Signature]

★ ★ ★ ★ ★  
 SEDIS-DIRECCIÓN DE NIÑEZ,  
 ADOLESCENCIA Y FAMILIA  
 DINAF

**UNIDAD DE ASESORIA LEGAL**

Fecha: 23/11/18 Hora: 9:11 am

Recibe: Johana Lopez

CIRCULAR DINAF-RRHH-168-2018

PARA: TODO EL PERSONAL DE LA DINAF
DE: REINA SUYAPA CRUZ MATAMOROS JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
ASUNTO: CONVOCATORIA
FECHA: 22 DE NOVIEMBRE, 2018

Handwritten signature and circular stamp of the Gerencia de Recursos Humanos, DINAF.

Con instrucciones de la máxima autoridad Msc Lolis María Salas Montes se les está CONVOCANDO a una reunión el día jueves 22 de noviembre del año en curso, en el salón Themis a la 1:00 pm. Agradecemos su asistencia puntual al evento.

Sin otro particular.

Atentamente,

Stamp: SECRETARÍA GENERAL, 22-11-18, Hora: 11:56am, Yacira Torres

Stamp: DIRECCIÓN EJECUTIVA, 22/11/18, Hora: 12:18pm, Recibe: Sra. Adap

Stamp: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN, 22/11/18, Hora: 11:33h, Recibe: [Signature]

Stamp: UNIDAD DE ASESORIA LEGAL, 22/11/18, Hora: 11:51o.m, Recibe: Johana Lopez

Stamp: UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA, 22/11/18, Hora: 11:39am, Recibe: Monica Bran

Handwritten: 22/11/2018, 11:46

Handwritten: 12:04 AM, 22-11-18

Handwritten signature and date: 22/11/18

CIRCULAR  
DINAF-RRHH- 167-2018

PARA: **TODO EL PERSONAL DE LA DINAF**

DE: **JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS  
REINA SUYAPA CRUZ MATAMOROS**

ASUNTO: **LO DESCRITO**

FECHA: **22 DE NOVIEMBRE DE 2018**

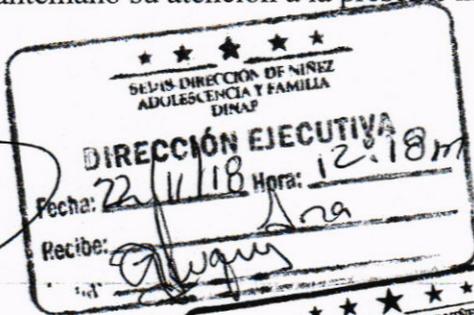


*[Handwritten signature]*

Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes para hacer de su conocimiento a todo el personal que los días viernes 23 y lunes 26 de los corrientes se llevara a cabo en el Salón Themis una jornada visual de Óptica Universal.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente me suscribo de Ustedes.

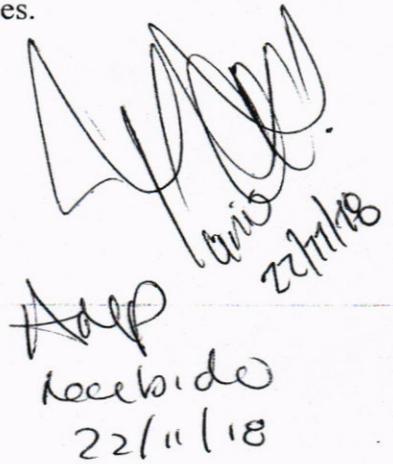
Atentamente,



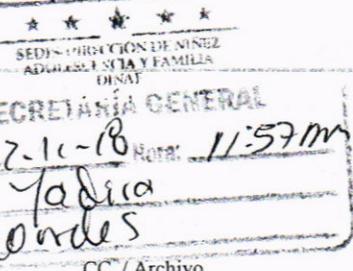
DIRECCIÓN EJECUTIVA  
Fecha: 22/11/18 Hora: 12:18 pm  
Recibe: [Signature]



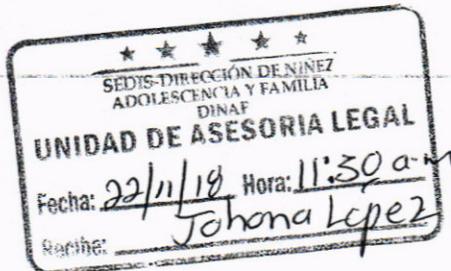
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN  
Fecha: 22/11/18 Hora: 11:33 am  
Recibe: Carlos Luis Sandoval  
Firma: [Signature]



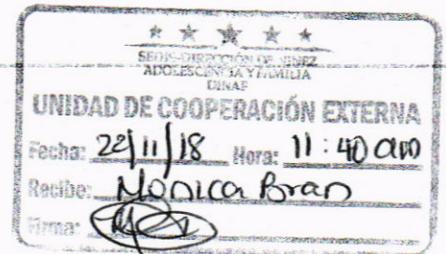
*[Handwritten signature]*  
Recibido  
22/11/18



SECRETARÍA GENERAL  
Fecha: 22-11-18 Hora: 11:57 am  
Entrega: Yadira Cordes  
Recibe: [Signature]  
CC: Archivo



UNIDAD DE ASESORIA LEGAL  
Fecha: 22/11/18 Hora: 11:30 am  
Recibe: Johana Lopez



UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA  
Fecha: 22/11/18 Hora: 11:40 am  
Recibe: Monica Bran  
Firma: [Signature]



GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS

DIRECCIÓN DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA



### CIRCULAR

### DINAF-RRHH- 163-2018

*[Handwritten signature]*  
22/11/2018 11:41 AM

PARA: **TODO EL PERSONAL DE LA DINAF**

DE: **JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS  
REINA SUYAPA CRUZ MATAMOROS**

ASUNTO: **LO DESCRITO**

FECHA: **NOVIEMBRE 22, 2018**

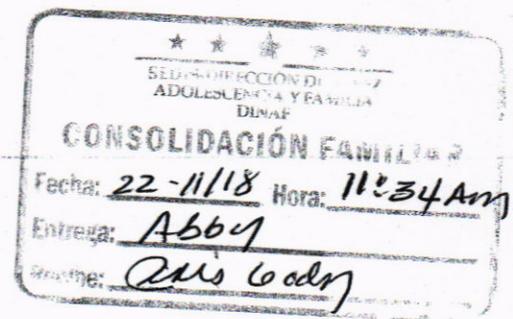
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
22/11/2018



Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes para comunicarles, que desde la Jefatura de Recursos Humanos se estará gestionando el PIN SIAF a todo el personal que todavía no cuenta con el mismo, quienes deberán presentar a esta jefatura a más tardar el 30 de noviembre del presente año los siguientes documentos:

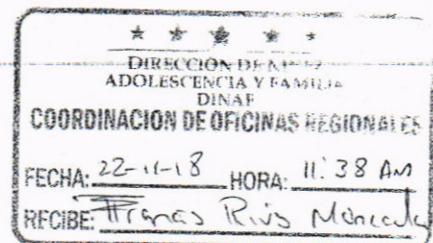
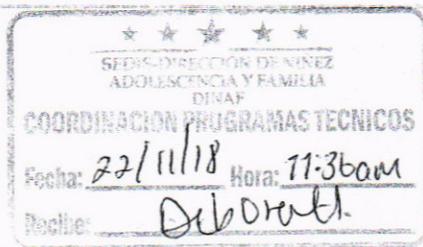
1. Constancia del Banco en donde se le hace el depósito (expresando que es para el PIN SIAFI).
2. Copia de Identidad
3. Copia del RTN
4. Constancia Extendida por Recursos Humanos
5. Dirección Completa
6. Teléfono

Entenderse con la compañera Abby Erazo.



Agradeciendo de antemano su atención a la presente me suscribo de Ustedes.

Atentamente,



CC. / Archivo

CIRCULAR  
DINAF-RRHH- 159-2018

SEDIS DIRECCION DE NINEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA  
DINAF  
REGIONAL CENTRO-ORIENTE  
FECHA: 16/11/18 HORA: 11:51  
RECIBE: Rosario R.

PARA: JEFES DE LA DINAF  
DE: REINA S. CRUZ MATAMOROS  
JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS  
ASUNTO: LISTADO DE PERSONAL PARA CAPACITAR TSC  
FECHA: 16 DE NOVIEMBRE DE 2018

*[Handwritten signature]*  
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCION DE NINEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA  
DINAF

Por medio de la presente se les solicita enviar a esta jefatura a la brevedad, un listado del personal a su cargo que no ha recibido la capacitación impartida por el Tribunal Superior de Cuentas sobre el código de conducta ética del servidor público y su reglamento siendo esto de carácter urgente.

Atentamente.

UNIDAD DE INFORMÁTICA  
Fecha: 16/11/18 Hora: 11:45  
Recibe: *[Signature]*  
Firm@C./ Archivo  
Yadira Guzmán

CONSOLIDACION FAMILIAR  
Fecha: 16/11/18 Hora: 11:40  
Recibe: *[Signature]*

AUDITORÍA INTERNA  
Fecha: 16/11/2018 Hora: 11:47 AM  
Entrega: Abby  
Recibe: *[Signature]*

Recabido  
*[Signature]*  
11:49  
16-11-18

ADMINISTRACIÓN  
Fecha: 16-11-18 HORA: 11:42 AM  
RECIBE: *[Signature]*

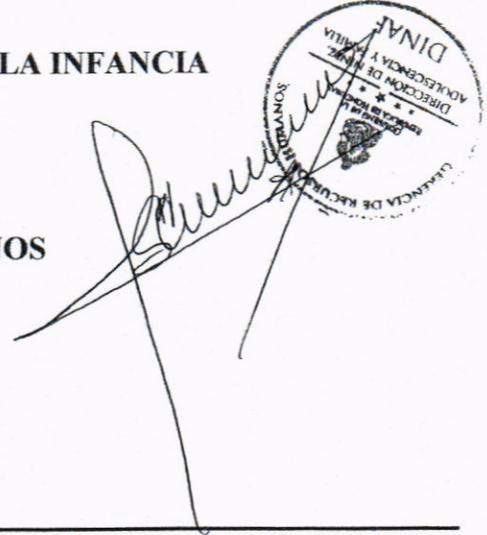
**CIRCULAR  
DINAF-RRHH- 151-2018**

PARA: **MAESTRANTES PROTECCION DE LA INFANCIA  
Y JUSTICIA JUVENIL**

DE: **REINA S. CRUZ MATAMOROS  
JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS**

ASUNTO: **CUESTIONARIO**

FECHA: **09 DE NOVIEMBRE, 2018**



Con instrucciones de la Dirección Ejecutiva, tengo el agrado de dirigirme a ustedes, con el propósito de informarles que durante esta semana los equipos técnicos de la DINAF, les estarán enviando a sus correos electrónicos un cuestionario que deberán de responder con carácter Urgente.

Se les solicita enviar las respuestas oportunamente con copia a la Dirección Ejecutiva a más tardar el día viernes 16 de noviembre del presente año. Sin otro particular,

Atentamente.

Lesby Aldona  
02:31 pm  
9/11/2018

Sonia Mercado  
9/11/2018  
2:30 PM

Recibido 9/11/18  
Siendo 2:30 PM  
[Signature]

[Signature]  
9/11/2018

[Signature]  
9/11/2018

Blanca García  
9/11/18  
2:31 P.M

[Signature]  
Francisco Urbina  
2:51 pm  
09/11/2018

CC./ Archivo  
Rscm/Ageb

Recibido  
9-11-18  
[Signature]

Teresa Godoy  
9-11-2018  
3:43 pm