

MEMORANDUM

Para : **Lic. Carolina Nolasco**
Oficial de Información Pública

De : **Lic. Roberto Arita**
Jefe de Recursos Humanos

Asunto : **NOTA ACLARATORIA**

Fecha : 30 de noviembre



Por este medio y en cumplimiento a los lineamientos de verificación de los Portales de Transparencia, le informo que durante el mes de noviembre no se **Emitieron Circulares** por parte de la Unidad de Recursos Humanos.

Atentamente,