



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CIRCULAR

PARA : **GERENTES Y JEFES DE DEPARAMENTOS**

DE : **ABOG. MERCEDES ANTUNEZ DE WILLIAMS**
Jefe Depto. de Recursos Humanos

ASUNTO : **CHARLA SOBRE CANCER DE MAMA**

FECHA : **23 DE OCTUBRE DEL 2018**



El programa de Salud Municipal estará impartiendo Charla sobre el Tema Cáncer de mama por lo que se solicita asignar 5 personas por departamento para que asistan a la misma:

Día: Miércoles 24 de Octubre del 2018

Hora: 2:00 p.m.

Lugar: Salón Consistorial

Atentamente,

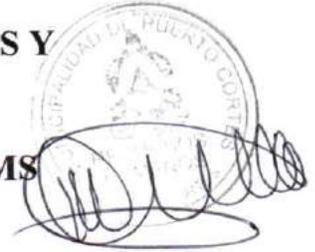
Cc: Archivo



C I R C U L A R

PARA : GERENTES, JEFES DEPTOS. MUNICIPALES Y SECCIONES

**DE : ABOG. MERCEDES ANTUNEZ DE WILLIAMS
JEFE DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS**



ASUNTO : CAPACITACIONES

FECHA : 24 DE OCTUBRE DEL 2018

Por medio de la presente se le comunica que deberá enviar al departamento de Recursos Humanos la calendarización de capacitaciones programadas dentro de su departamento o cualquier capacitación o socialización que incluya a empleados municipales de su departamento u otros departamentos.

NOTA: Deberá presentarse a más tardar el 3 de diciembre del 2018 la calendarización de capacitaciones, así como toda capacitación que se presente durante el año que no se encuentre establecida en la calendarización enviada en fecha anterior.

Cualquier duda al respecto abocarse al Depto. de Recursos Humanos

En espera de su atención.

Atentamente,



C I R C U L A R

PARA : GERENTES, JEFES DEPTOS. MUNICIPALES Y SECCIONES

**DE : ABOG. MERCEDES ANTUNEZ DE WILLIAMS
JEFE DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS**

ASUNTO : CUADRO DE VACACIONES

FECHA : 24 DE OCTUBRE DEL 2018



Por medio de la presente se le comunica que deberá enviar al departamento de Recursos Humanos la calendarización de vacaciones del personal a su mando (PERMANENTES, CONTRATO, EVENTUAL CUADRILLA, COMUNITARIA, Y CALL CENTER) correspondiente al año 2019, el cual se deberá entregar a más tardar el día **lunes 26/11/2018**.

NOTA:

- Al momento de realizar los cuadros favor ponerse de acuerdo con su personal respecto a las fechas de salida de vacaciones, considerando la fecha de ingreso, por lo que se puede salir **2 meses antes o después de su fecha de ingreso**.
- Al no presentar el cuadro de vacaciones dentro del plazo establecido, el Depto. De RRHH. Realizará la programación del personal en la fecha que ingreso la persona a laborar (SIN SUJETO A CAMBIO).

En espera de su atención.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CIRCULAR

PARA : TODO PERSONAL MUNICIPAL

DE : ABG.MERCEDES ANTUNEZ
Jefe Depto. Recursos Humanos



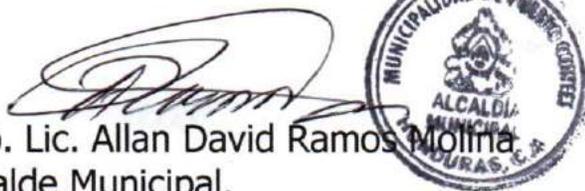
ASUNTO : LO DESCRITO

FECHA : 26 DE OCTUBRE DEL 2018

Por este medio se les solicita entregar al Departamento de Recursos Humanos, copia de la Solvencia Municipal, el cual debe ser entregado a más tardar dentro de quince días,

Atentamente,

Vo.Bo. Lic. Allan David Ramos Molina
Alcalde Municipal.





MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CIRCULAR

PARA : TODO EL PERSONAL MUNICIPAL

DE : **ABOG. MERCEDES ANTUNEZ DE WILLIAMS**
Jefe Depto. de Recursos Humanos

ASUNTO : REUNION GENERAL DE EMPLEADOS MUNICIPALES

FECHA : 28 DE SEPTIEMBRE DEL 2018



Se convoca a todo el personal municipal a reunión general de empleados con el señor Alcalde Lic. Allan David Ramos Molina:

Día: Lunes 08 de Octubre del 2018

Hora: 4:00 p.m.

Lugar: Salón Consistorial

Lic. Allan David Ramos Molina



Alcalde Municipal

Atentamente,