

MEMORANDUM
SEDH-GA-151-2018



DE: **ING. PATRICIA LUQUE**
Gerente Administrativa

PARA: **LIC. CARLOS EDUARDO TABORA**
Oficial de Transparencia OIP
Unidad de Acceso a la Información Pública

ASUNTO: **REMISION DE INFORMACION PORTAL DE TRANSPARENCIA**

FECHA: 08 de noviembre del 2018

En atención al Memorandum No. UTAIP-041-2018, la Gerencia Administrativa de esta Secretaría de Estado hace constar que durante el mes de octubre no realizo los siguientes procesos:

- Detalle y toda la información relacionada de las Licitaciones públicas y privadas iniciadas, seguimiento y/o finalizadas en el mes.
- Copias físicas de los contratos de consultores, asesores realizadas con fondos externos
- Informe Catastral
- Fotocopia integra y legible de los contratos de arrendamiento/ alquiler de esta Secretaria de Estado del año 2018.
- Fideicomisos
- **Concesiones**
- Subastas de Obras
- Fotocopia integra y legible de los contratos por servicios dados a la Secretaría del año 2018. (Contratos de por servicio de cable, internet, suscripción a medios de comunicación escrito, telefonía celular)
- Registro Público: Registros Profesionales, Registro de Empresas, Registro de Mercantiles, Registro de la Propiedad Inmueble, Registro Catastral, Registro de Bienes Muebles, Registro de Proveedores, Registro Sanitario y Registro de Vehículos de la Institución que surtan efecto a terceros.
- Información relacionada si existe un fondo rotatorio o caja chica
- Todas las transferencias recibidas por la secretaria de finanzas

Atentamente,

C: KARLA CUEVA/ Secretaria de Estado SEDH
C: Archivo

