



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL  
DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIA**

**DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2018**

No	Descripción	Actividades
1	Mes de Octubre	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Atención Al Público.</li><li>➤ Cierre diario y consolidación de ingresos con el Departamento de Tesorería.</li><li>➤ Facturación diaria de pagos de impuestos y servicios.</li><li>➤ Registrar Impuesto Personal en los libros.</li><li>➤ Registrar permisos de operación en libros.</li><li>➤ Registrar permisos de operación actualizados en el sistema</li><li>➤ Actualización de tarjetas únicas de contribuyentes.</li><li>➤ Mandar Notas de Cobro a los contribuyentes que tienen negocio y no han venido a la oficina de Administración Tributaria a Declarar dicho negocio.</li><li>➤ Visita a negocios casco urbano y rural para identificar que negocios tienen permiso de operación y si están al día con el pago correspondiente y al mismo tiempo entrega de Requerimiento a los propietarios de negocios que están en mora.</li></ul>

  
**Martha Marixia Chirinos**  
**Jefa de administración tributaria**

