

## Consejo Nacional Anticorrupción Plan de Actividades Ejecutadas

AÑO PRESUPUESTARIO 2015

MES DE JUNIO

**Programa:** TIC's

**Responsable:** Ing. Wuilmer Martinez

**MANDATO LEGAL O PROPÓSITO DE LA UNIDAD**

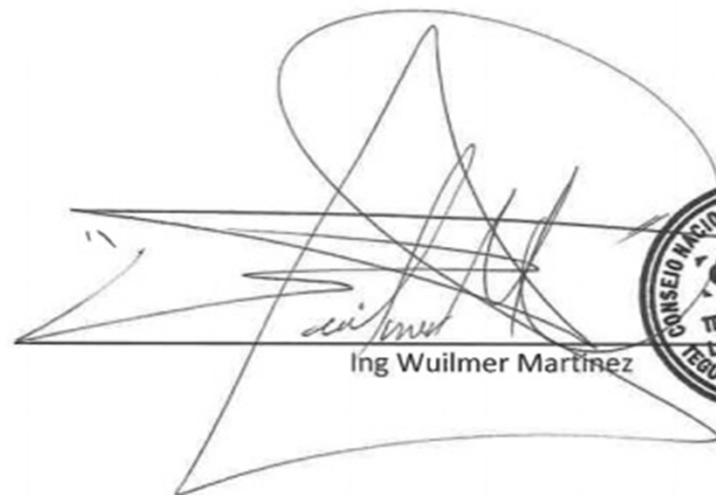
**OBJETIVO ESTRATEGICO**

PRODUCTO	PLAN OPERATIVO 2015			CRONOGRAMA DE EJECUCION				
	RESULTADO / ACTIVIDAD	METAS (anual)	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ACTIVIDADES (trimestrales)	ABRIL 2015	MAYO 2015	JUNIO 2015	EJECUTADO A JUNIO
1.- Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica interna.	<b>1.1 Mejoramiento de la Red Interna</b>			<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
	1.1.1 Organización física y lógica de la red interna	2	Ordenamiento, Configuración	1	0	0	0	0
	1.1.2 Evaluación de la Infraestructura Tecnológica, tomando como base la visión, el crecimiento y las metas estratégicas de la institución	1	Documento	0	0	0	0	0
	1.1.3 Documentar la infraestructura tecnológica y de comunicaciones interna	1	Documento	1	0	0		0
	<b>1.2 Mejorar y Fortalecimiento del Hardware y otros</b>			<b>6</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
	1.2.1 Implementar Servidor de Correo interno como parte del proceso de centralización de la institución	3	Servidor, Configuración, Documento	1	1	0	1	0
	1.2.2 Implementar un Firewall Físico para fortificar la seguridad física de la red	3	Equipo, Configuración, Documento	1	1	0	0	0
	1.2.3 Análisis y Evaluación de la Protección Física y Eléctrica del Equipo Informático	2	Equipo, Documento					
	1.2.4 Fortalecimiento del proceso de mantenimiento del equipo informático	2	Procedimiento, Documento	2	1	0	0	0
	1.2.5 Evaluación y Adquisición de Equipo Informático adecuado a las necesidades de las unidades	2	Documento, Equipo	1	1	0	0	0
1.2.6 Mejorar la Sala de Conferencias en aspectos audiovisuales	2	Documento, Equipo						

	1.2.7 Implementar un Sistema o Servicio automatizado de digitación de documentos	3	Documento, Equipo	1	1	0	0	0
	<b>1.3 Estandarización del Software Interno</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
	1.3.1 Elaboración de un adecuado plan de Licenciamiento de Software teniendo en cuenta los aspectos legales del software así como los costos de los mismos	3	Software, Documento, Licenciamiento	1	0	0	0	0
2.- Desarrollo de Herramientas y Aplicaciones Seguras y Ágiles que permitan la cercanía y la participación del ciudadano y las instituciones.	<b>2.1 Automatización de los Procesos Internos</b>			<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
	2.1.1 Integración, Explotación y Crecimiento del Proyecto de Denuncias Online	3	Equipo, Configuración, Desarrollo	1	1	0	0	0
	2.1.2 Evaluación y Mejoramiento de la actual página web de la institución tomando como base la centralización de la información para mayor seguridad y el acercamiento de la institución al ciudadano.	3	Equipo, Configuración, Desarrollo	3	2	0	1	0
	2.1.3 Diversificación del alcance tecnológico de la institución a través de nuevos medios informáticos	3	Software, Documento					
	2.1.4 Evaluar el Desarrollo de Software o servicios que permiten la rápida interacción con otras instituciones	2	Documento					
3.- Sistemas y Procedimientos Internos Eficientes que faciliten los procesos de la institución y la correcta organización y gobernanza del Área de TICs así como de la institución.	<b>3.1 Elaboración y Estandarización de Procedimientos</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200%</b>
	3.1.1 Elaboración de los procedimientos y políticas internas de las TIC's	2	Procedimiento	1	2	0	0	0
	<b>3.2 Desarrollo de Sistemas y Servicios</b>			<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
	3.2.1 Evaluación y Desarrollo de nuevos proyectos de sistemas internos para las diversas unidades y procesos administrativos	3	Desarrollo, Software, Documento					
	3.2.2 Desarrollo e Implementación de Servicios orientados a la seguridad de la información así como a la agilización de los procesos internos.	3	Documento, Software, Configuración					
3.2.3 Finalización del Proyecto de Implementación del Directorio Activo de la institución.	2	Configuración, Documento	1	0	0	1	1	
3.2.4 Finalización del Proyecto de Implementación del Antivirus institucional.	2	Configuración, Documento	1	0	1	0	1	
4.- Fortalecer la capacidades el manejo y administración de las	<b>4.1 Desarrollo de Sistemas y Servicios</b>			<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
	4.1.1 Capacitación en el uso de las herramientas y software ofimáticos como proceso de mejoramiento curricular de nuestros usuarios internos	20	Personas, Documento	20	0	0	0	0

TICs dentro de la Institución	4.1.2 Capacitación en la comprensión de los nuevos riesgos y la seguridad informática en pro del resguardo y protección de la información institucional por los diversos medios tecnológicos	20	Personas, Documento	20	0	0	0	0
-------------------------------	--	----	---------------------	----	---	---	---	---

**Nota: Los gastos realizados en las actividades descritas se reflejan en la ejecución presupuestaria del CNA**



  
 Ing Wuilmer Martínez





