



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA JUNIO 2015



DIRECCIONES DEPENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL

| DESPACHO MUNICIPAL | | | | | | |
|--|--|-----------------------|------------|------------|-----------|----------|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % avance |
| Oficina encargada de llevar el registro y control de la agenda del Alcalde Municipal la recepción y turno de la correspondencia dirigida al Alcalde Municipal y en general, la atención de los asuntos específicos que éste le encomiende. | Atención y control de correspondencia recibida para ayudas sociales dirigida al alcalde municipal | Número de solicitudes | 7200 | 600 | 60 | 10% |
| | Atención de correspondencia recibida de las diferentes Secretarías de Estado | Número de Notas | 960 | 80 | 56 | 70% |
| | Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central | Empleados atendidos | 2400 | 200 | 10 | 5% |
| | Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades de Comunicación Institucional, Protocolo y Asuntos Internacionales | Eventos supervisados | 1200 | 100 | 10 | 10% |
| | Llevar el Archivo General del Despacho Municipal | Documentos a archivar | 8160 | 680 | 116 | 17% |

| SECRETARIA MUNICIPAL | | | | | | |
|---|--|--|------------|------------|-----------|----------|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % avance |
| Dar cumplimiento a la ley de Municipalidades y demás leyes, así como los instrumentos normativos. | Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día. | Número de Convocatorias elaboradas | 36 | 3 | 2 | 67% |
| | Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes | Actas elaboradas | 36 | 3 | 2 | 67% |
| | Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal | Certificaciones elaboradas | 1100 | 3 | 0 | 0% |
| | Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal. | Transcripciones realizadas | 0 | 80 | 70 | 88% |
| | Archivar, conservar y custodiar los libros de actas, expedientes y demás documentos. | Número de documentos y actas archivadas | variable | 0 | 10 | 0% |
| | Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional. | Número de actas enviadas | 36 | 3 | 0 | 0% |
| | Enviar actas a firma de la Corporación Municipal | ActaA enviadas a firma | 36 | 3 | 0 | 0% |
| | Autorizaciones para elaborar fierros de Herrar semovientes | Cantidad de fierros forjados | 48 | 4 | 0 | 0% |
| | Matricula de fierros de Herrar semovientes | CantiCad de fierros matriculados | 48 | 4 | 1 | 25% |
| | Elaboración de Cartas de Ventas | Cartas de ventas autorizadas | 228 | 19 | 13 | 68% |
| | Autorización de libros contables | Libros de empresas autorizados | 9800 | 800 | 605 | 76% |
| | Autorización de libros de socios | Número de libros de Socios autorizados | 120 | 10 | 41 | 410% |
| | Autorización Libros de estados financieros | Número de Libros Estados Financieros de Empresas autorizados | 4800 | 400 | 0 | 0% |
| | Matriculas de armas de fuego | Cantidad armas de fuego matriculas | 280 | 23 | 10 | 43% |
| | Autorización de Matrimonios Civiles | Matrimonios celebrados | 1880 | 110 | 91 | 83% |
| Venta de lotes de cementerio | Número de lotes vendidos | 25 | 2 | 0 | 0% | |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA | | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|------------|------------|-----------|----------|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % avance |
| Cumplir con la información de oficio a través del Portal de transparencia; cumplimiento al artículo 13, 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y atender a los ciudadanos en sus peticiones de información, con el objetivo de ser TRANSPARENTE en la Gestión 2014-2018 | Mantener actualizado mensualmente el Portal de Transparencia Institucional | Publicación de Documentos Solicitudes | 48 | 4 | 100 | 2500% |
| | Atender y dar trámite a las solicitudes de información de los ciudadanos | recibidas/solicitud atendidas | 360 | 30 | 48 | 160% |
| | Realizar en conjunto AMDC-IAIP, eventos de capacitación respecto a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública a los Servidores | Capacitaciones realizadas | 12 | 1 | 1 | 100% |
| | Atender convocatorias a eventos | Convocatorias atendidas | 0 | 0 | 5 | 0% |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA JUNIO 2015



| PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNES "PROMDECA" | | | | | | |
|--|--|--|------------|--|-----------|----------|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % avance |
| Dar un servicio eficiente y de confianza en el destace de ganado bovino y porcino, cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne. | Sacrificio o Destace Ganado Bovino | Reses destazadas | 35,080 | 2,902 | 2,543 | 88% |
| | Sacrificio o Destace Ganado Porcino | Cerdos destazadas | 15,930 | 2,208 | 1,451 | 66% |
| | Venta Sacos de Harina | Sacos de harina producidos | 3,257 | 182 | 385 | 212% |
| | Venta Barriles de Sebo | Barriles de sebo producidos | 259 | 10 | 41 | 410% |
| | Venta Intestinos de Res | Intestinos de Res vendidos | 35,080 | 2,902 | 2,543 | 88% |
| | Venta Intestinos de Cerdos | Intestinos de cerdo vendidos | 15,930 | 2,208 | 1,451 | 66% |
| | Manejo de Cueros | Cueros custodiados | 35,080 | 2,902 | 2,544 | 88% |
| | venta kls de Sangre Fetal | kls de Sangre fetal vendidos | 1,814 | 123 | 97 | 79% |
| DIRECCION DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % avance |
| Resaltar la presencia del señor Alcalde y de las autoridades de la A.M.D.C. en las diferentes actividades de la agenda | Sesiones de Corporación | Sesiones atendidas | 48 | 4 | 3 | 75% |
| | Caminatas | No. de caminatas | 1 | 1 | 0 | 0% |
| | Recibimiento a técnicos de República Dominicana para el Proyectó Brillante Navidas | Atenciones | 0 | 0 | 1 | 0% |
| | Coctel en Salon La Concordia del Hotel Marriott | Atenciones | 0 | 0 | 1 | 0% |
| | Conferencia Desafío de un Emprendedor en Tiempos de Crisis Hotel Plaza Juan Carlos | Apoyo en Conferencia | 0 | 0 | 1 | 0% |
| | Reunion para tratar asuntos relacionados de bienvenida a los Alcaldes de Centroamerica, Mexico y El Caribe | No. de Reuniones | 0 | 0 | 1 | 0% |
| | Colocación de ofrenda floral en estatua Simon Bolivar | Atenciones | 0 | 0 | 1 | 0% |
| | Supervisión del lugar donde se atenderan los alcaldes Centroamerica | No. de supervisión | 0 | 0 | 1 | 0% |
| | Celebracion Dia del Barrendero | Atenciones | 0 | 0 | 1 | 0% |
| | A solicitud de la Embajada de Venezuela se le brinda colaboración en celebración de aniversario | Apoyo en aniversario | 0 | 0 | 1 | 0% |
| DIRECCION DE ASUNTOS INTERNACIONALES | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | JUNIO | | | |
| | | | Ejecutado | Observaciones | | |
| La Coordinación y Dirección de Asuntos Internacionales define su política universalmente estableciendo y fortaleciendo a la Ciudad del Distrito Central, en sus relaciones con las ciudades Capitales, regiones y países del mundo mediante un programa permanente de vinculación y cooperación, proponiendo estrategias y programas destinados a atender las relaciones y procesos de la Alcaldía Municipal con el medio Nacional, Internacional y con la propia Comuna Capitalina. Los hermanamientos y las actividades mancomunadas y la pertenencia a redes de ciudades son estrategias primordiales para superar desafíos comunes de manera solidaria donde prima la reciprocidad como principio de acción, intercambios de conocimientos en el desarrollo de mejores experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas, para potenciar nuestras fortalezas y avanzar en el logro de metas de desarrollo. | Seguimiento procesos para la "XXVI Reunion de Alcaldes y Alcaldesas de Centro America, Mexico y el Caribe de la Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas UCCI", que se realizará en octubre de 2015 | Seguimiento | 74 | Se realizo llamadas y envio de correos electronicos e Internacionales | | |
| | Proceso a la Convocatoria del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estrategico Urbano CIDEU 2015, 2016 / 21 al 25 de septiembre | convocatorias | 33 | llamadas telefonicas internacionales, correos electronicos Ayuda Memoria, para realizar tramires de itinerario del alcalde | | |
| | Instalacion de la Primera Reunion en el Despacho del Alcalde con diferentes Instituciones, Gubernamentales, Policiales, Militares, Empresa Privada, actividades estrategicas en seguridad con mandatarios, alcaldes y alcaldesas de C.A., Mexico y el Caribe y España. | Seguimiento a reunion de alcaldes y alcaldesas | 43 | se realizaron llamadas, envio de correos electronicos, Ayuda memoria, envio de cartas respuestas llenado de formularios, | | |
| | Notificacion y envio de cartas diplomaticas, nacionales e internacionales en preparacion a la 2da reunion de actividades y presentacion de Seguridad Etrategicas, por Interaipor, fusina, Fuerzas Armadas, Cruz Rija Hondureña y Alcaldia | Seguimiento a actividades | 65 | llamadas telefonicas, correos electronicos, cartas y Presentacion de Instructivo | | |
| | Tareas especificas dictadas por el alcalde Astura, Elaboracion y llenado de diplomas a visitantes distinguidos de instituciones | Tareas varias | 19 | Envio de correos electronicos y mensajes via telefono a jueces del premio Juegos florales y inviotados especiales | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2015



DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

| TECHOS DIGNOS | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------|------------|-----------|----------|-----------------------|--|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | Observacion | |
| Mejorar la calidad de vida de las personas que habitan en la Capital mediante el cambio de madera y láminas del techo de su vivienda con el objetivo de proporcionar seguridad de los elementos de la naturaleza como (agua, sol, y frío). Asi mismo Erradicar o disminuir enfermedades infectocontagiosas respiratorias, enfermedades de la piel tales como el mal de Chagas, bronquitis | Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un techo o necesiten reparación en colonias y barrios priorizados. | Evaluaciones | 2400 | 250 | 154 | 62% | - | Techos evaluados aprobados pendientes para ejecución. | |
| | Elaboración de términos de referencia para iniciar el proceso de contratación de servicios para la construcción de techos. | Términos de referencia | 12 | 1 | 0 | 0% | - | No se ha iniciado el proceso de contratación para la ejecución y construcción de techos. | |
| | Supervisar semanalmente la ejecución del proyecto de acuerdo a los términos del contrato | Informes de supervisión | 48 | 4 | 0 | 0% | - | No hay contratación para la construcción de techos. | |
| | construcción de un techo o reparación en colonias y barrios priorizados. | Techos construidos | - | - | 110 | - | 537 | En 110 techos dignos construidos se utilizaron 2438 laminas de zinc de 9 pies calibre 28 | |
| SUELOS DIGNOS | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | Observacion | |
| Mejorar las condiciones de vivienda de las familias en pobreza y pobreza extrema | Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso o necesiten reparación en colonias y barrios priorizados. | Evaluaciones | 2400 | 250 | 0 | 0% | 0 | En espera de fondos | |
| | Elaboración de términos de referencia para iniciar el proceso de contratación de servicios para la construcción de suelos. | Términos de referencia | 12 | 1 | 0 | 0% | 0 | En espera de fondos | |
| | Supervisar semanalmente las obras de acuerdo a los términos del contrato | Informes de supervisión | 48 | 4 | 0 | 0% | 0 | En espera de fondos | |
| AGUA PARA VIVIR | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | Observacion | |
| Proporcionar agua de calidad por medio de carros cisternas a los barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en donde las redes del SANAA no tienen ninguna posibilidad de llegar; al menos una vez por semana a cada colonia atendida y con atención especial de suministro para mejorar la calidad de vida de niños y niñas de las comunidades atendidas. | Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable (el indicador no es acumulativo) | Familias | 15000 | 5000 | 3067 | 61% | 15,335 | | |
| | Donación de agua a Familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo) | Familias | 2000 | 2000 | 1046 | 52% | 5,230 | | |
| | Entrega de agua a centros de educación, guarderías publicas principalmente a los de la alcaldia y centros de alcance (Kinder , Centros Basicos) | Centros Educativos | 160 | 15 | 42 | 280% | 22,003 | Incrementó la demanda de los servicios por falta de agua del SANAA | |
| | Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones | Entrega realizada | 1200 | 100 | 162 | 162% | 44,197 | se incluyen, servicio a postas policiales, Iglesias, Centros de Salud, Centros de Niños, Mercados, Baños publicos, operativos de limpieza y proyectos etc. | |
| ALIANZA CON EL PUEBLO | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | Observacion | |
| Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central a través de alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de infraestructura utilizando recursos de la municipalidad y mano de obra de los beneficiarios; Procurando mantener el buen estado de la red vial no pavimentada mediante conformación y balastado de calles que sirve como ruta de evacuación y transporte urbano. | Empedrado de calles | Metros Lineales | 3,000 | 250 | 0 | 0% | 0 | En espera de fondos | |
| | Balastado de calles | Kilometros Lineales | 36 | 3 | 0 | 0% | 0 | En espera de fondos | |
| | Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones | Metros Lineales | 600 | 50 | 50 | 100% | 250 | | |
| | Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas | Metros Lineales de parrilla instaladas | 600 | 50 | 25 | 50% | 300 | Ubicado en Queibrapata | |
| | Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas | Tapaderas Instaladas | 1200 | 100 | 20 | 20% | 150 | | |
| | Construcción Adoquinado | | | | 150 mts | 70% | 180 | | |
| | Construcción Dos muros | | | | 4x18 mts | 5% | 1000 | | |
| | Puente peatonal | | | | 180 mts | | | | |
| | Fundición de aceras | | | | 180 mts | 5% | 200 | | |
| | Mano de obra para Reparación de Kinder Col. La Era | | | | | 80% | 300 | | |
| | Mano de obra para Reparación de Kinder Col. El Pedregal | | | | | 20% | 400 | | |
| | Construcción de Techos | | | | | 40 | 80% | 200 | Apoyo a la gerencia de Techos Dignos con personal tecnico. |
| | Formulación de proyectos y supervision | | | | | 12 | 100% | 0 | |
| DESARROLLO HUMANO | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | Observacion | |
| Promover la suscripción de convenios entre la Alcaldia Municipal y diversos organismos, a efecto de buscar apoyo para beneficio de los Proyectos Socioeconómicos de la Municipalidad. | Brindar ayuda social a personas de escasos recursos, mediante donaciones varias. | Familias | 240 | 20 | 1 | 5% | 14 | | |
| | Celebración Eventos especiales | Celebraciones | 10 | 1 | 1 | 100% | 1200 | Celebración del día del barrendero | |
| | Habilitar y mantener de huerto comunitario de la ge | Huertos | 1 | 1 | 1 | 100% | 308 | cosecha de rabanos para guarderías municipales | |
| | DPTO. PATRONATOS: Julio Aguilar | | | | | | | | |
| | Formar, capacitar y elegir a Juntas Electorales en las diversas colonias del DC | Juntas electorales | 50 | 4 | 6 | 150% | 406 | | |
| | Formar Patronatos provisionales | Patronatos | 20 | 2 | 1 | 50% | 36 | | |
| | Realizar jornadas informativas que incluyan temas de seguridad y convivencia ciudadana en colonias con altos índices de delincuencia | jornadas | 30 | 10 | 0 | 0% | 0 | En espera de fondos | |
| | facilitar el proceso de elección de las juntas directivas de patronatos | numero de patronatos | 50 | 2 | 0 | 0% | 0 | En este mes no se realizo elección de Juntas Directivas, debe entenderse que este proceso no es posible programarse con exactitud. | |
| | Elegir Patronatos a través del voto directo | Elecciones voto directo | - | - | 5 | - | 708 | En este mes no se realizo elección de Patronatos debe entenderse que este proceso no es posible programarse con exactitud. | |
| | organizar y coordinar la toma de posesion de patronatos electos | toma de posesion | - | - | 2 | - | 59 | En este mes no se realizo elección de Patronatos, debe entenderse que este proceso no es posible programarse con exactitud. | |
| | DEPORTE PARA LA VIDA: Gerardo Fajardo | | | | | | | | |
| | Brindar asistencia técnica a equipos de football de niños, niñas y adolescentes en edades de 8 a 12 años (colonias con altos índices de delincuencia) | Equipos | 160 | 13 | 0 | 0% | 0 | En espera de fondos | |
| | Brindar asistencia técnica a equipos de football de ligas burocráticas (colonias con altos índices de delincuencia) | ligas burocraticas | 90 | 8 | 0 | 0% | 0 | En espera de fondos | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2015



| DESARROLLO HUMANO | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|------------|------------|-----------|----------|--|--|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | Observacion | |
| Promover la suscripción de convenios entre la Alcaldía Municipal y diversos organismos, a efecto de buscar apoyo para beneficio de los Proyectos Socioeconómicos de la Municipalidad. | Realizar jornadas de educación física y recreación en escuelas municipales | clases | 72 | 8 | 0 | 0% | 0 | Las clases estan siendo impartidas por los docentes de los Centros Educativos Municipales. | |
| | Jornada de educación física con adulto mayor y discapacitados | Jornadas | 24 | 2 | 0 | 0% | 0 | Falta de fondos | |
| | Jornada de educación física con personal de la AMDC | Jornadas | 24 | 2 | 0 | 0% | 0 | Falta de fondos | |
| | Recreoías en distintos puntos del DC | No de Recreoías | 460 | 40 | 3 | 8% | 1,769 | estas se realizaron el aldeas | |
| | DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD: Felipe Peña | | | | | | | | |
| | Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc.) | Gestiones | 96 | 8 | 9 | 113% | 9 | donacion de alimentos | |
| | Canalizar solicitudes al interior de la AMDC | Solicitudes | 180 | 15 | 0 | 0% | | En espera de fondos | |
| | Inspecciones para Identificar personas discapacitadas con dificultades de acceso a su vivienda para solución de problema | inspecciones | 120 | 10 | 0 | 0% | | En espera de fondos | |
| | Realizar jornadas de sensibilización al personal de la AMDC en tema de discapacidad | jornadas | 4 | 1 | 0 | 0% | | En espera de fondos | |
| | Capacitación de personas con discapacidad para formación de micro empresas | personas | 12 | 2 | 0 | 0% | | En espera de fondos | |
| | DIVISION SERVICIOS SOCIALES: Guillermo Morel | | | | | | | | |
| | atender y supervisar albergues al momentos de ser atendidos por el CODEM | albergue | 30 | 1 | 3 | 300% | 54 | Las lluvias ocasionaron que se abrieran 3 albergues. | |
| | Asistencia a familias con casas quemadas y cualquier otro caso fortuito. | Familias | 10 | 0 | | - | | | |
| | Supervisar y monitorear Villa Cepudo | Familias | | | 1 | - | 0 | 123 familias | |
| | Asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica | Personas sancionadas | 500 | 40 | 145 | 363% | | Aumento el numero de personas sancionadas por violencia domestica. | |
| | Levantar Estudios Socioeconomicos | Familias | | 10 | 10 | 100% | | Vendedores en mercado Las Americas | |
| | ADULTO MAYOR: Victoria Gonzales | | | | | | | | |
| | Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones | Hogares | 7 | 3 | 0 | 0% | 0 | En espera de fondos | |
| | Elaboración de carnets para identificar a Adultos Mayores | Adultos Mayores | 1000 | 80 | 116 | 145% | 106 | Recepción de fichas, reposición, entrega, remisión para firma de carnets. | |
| | Creación de clubes para Adultos Mayores a fin de que los mismos intercambien experiencias, se capaciten, etc. | Clubes | 20 | 2 | 4 | 200% | 48 | A solicitud de un grupo de adultos mayores se organizaron 2 clubes. | |
| | Ayudas Varias | Adultos Mayores | | | 1 | - | | Entrega de alimentos | |
| | OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM): Myrlam Domínguez | | | | | | | | |
| | Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas indices de delincuencia | Mujeres | 360 | 30 | 3 | 10% | 17 | Capacitación en elaboración de canastas de rafia y manualidades recicladas | |
| | Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas | Jornadas | 33 | 3 | 0 | 0% | 0 | En espera de fondos | |
| | dotación de capital semilla para fortalecer microempresas | microempresas | 50 | 5 | 3 | 60% | 17 | Capacitación en elaboración de canastas de rafia y manualidades recicladas | |
| | Charlas a madres de niños/as de las guarderías municipales sobre los derechos de la mujer e información del proceso para interponer a denuncia | charlas | 28 | 4 | 0 | 0% | 0 | En espera de fondos | |
| | Canalizar solicitudes al interior de la AMDC | solicitudes | 120 | 10 | 0 | 0% | 0 | En espera de fondos | |
| | Apoyar a mujeres a interponer una denuncia nte la instancia correspondiente | mujeres | 100 | 10 | 0 | 0% | 0 | En espera de fondos | |
| | DPTO. DE NINEZ: Jessica Bonilla | | | | | | | | |
| | Incrementar la matricula en Escuelas, kinderes Municipales | Niños | 137 | 7 | 0 | 0% | 0 | Esta actividad solo se realiza en el I trimestre del año. | |
| Dotar de equipo y materiales necesarios a los centros educativos municipales. (no vinculante) | Centros Educativos | 8 | 8 | 0 | 0% | 0 | En espera de fondos | | |
| Realizar actividades orientas a niños (as), adolescentes y jóvenes | personas | 500 | 50 | 30 | 60% | 30 | Batucadas, zambas, etc para conmemorar el dia del Estudiante. | | |
| Realizar actividades educativas en Centros Municipales | personas | 500 | 50 | 0 | 0% | 0 | En espera de fondos | | |
| Charlas cultura de Paz | Charlas | | | | 100% | 99 | Escuela para Padres | | |
| ACCESO A LA TIERRA | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | Programado | Ejecutado | % Avance | JUNIO Personas Beneficiadas | Observacion | |
| Promover La Seguridad Jurídica De Los Habitantes Del Distrito Central Que Ocupan Un Terreno Propiedad De La Alcaldía Municipal. | Realizar jornadas de socialización del proceso de legalización de tierras en las colonias de Berlin, Generación 2000, Ciudad Guzmán y Altos de Villa Vieja | Reuniones | 4 | 1 | 1 | 100% | 0 | | |
| | Asambleas informativa sobre el avance del proceso de legalización de tierras en cuatro colonias (Mirador de Oriente, Nueva Oriental, Cataluña, Villa Nueva sector 6, plaza 1) | Reuniones | 12 | 4 | 3 | 75% | No Determinado | | |
| | Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta | Encuestas | 168 | 14 | 21 | 150% | 126 | Se levantaron 7 encuestas adicionales a las programadas, producto de activades extraordinarias | |
| | Realizar levantamientos masivos de encuestas en las colonias Berlin y Ciudad Guzmán, Linda Vista | Encuestas Levantadas | 1100 | | 0 | 0% | 0 | | |
| | Realizar Estudios Socio Económicos, para asignar lotes de terreno | Estudios Realizados | 370 | 12 | 17 | 142% | 102 | Se realizaron 5 Socioeconomicos; adicionales a las programadas; producto de activades extraordinarias | |
| | Levantamiento topográfico de la colonia Ciudad Guzmán y Colonia Generación 2000 | Levantamientos | 1100 | 0 | 5 | 0% | No Determinado | Se levantaron 120 metros lineales en la colonia villanueva y el polígono del mercado San Pablo, tambien se levanto el bloque B en la colonia Montefresco, estos levantamientos se realizaron segun la necesidad presentada | |
| | Inspección de terrenos para resolver expedientes presentados ante la Corporación Municipal | Inspecciones | 120 | 10 | 4 | 40% | 24 | Actividad realizada según demanda | |
| Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización | Inspecciones | 168 | 14 | 22 | 157% | 132 | Ademas de las 14 programadas se ejecutaron 8 inspecciones mas, producto de la demanda del mes. | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2015



| ACCESO A LA TIERRA | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------|------------|-----------|----------|-----------------------|---|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | Observacion | |
| Promover La Seguridad Jurídica De Los Habitantes Del Distrito Central Que Ocupan Un Terreno Propiedad De La Alcaldía Municipal. | Levantamiento topográfico de Áreas Verdes | Levantamientos con planos | 20 | 2 | 0 | 0% | | | |
| | Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales | Fichas legales emitidas | 168 | 14 | 9 | 64% | 54 | Actividad realizada según demanda | |
| | Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos | Registros | 1268 | 14 | 5 | 36% | 30 | Actividad realizada según demanda | |
| | Emisión de constancias para tramites varios | Constancias | 200 | 15 | 13 | 87% | 78 | Actividad realizada según demanda | |
| | Realizar operativos de cobro | Operativos de cobro | 12 | 1 | 2 | 200% | No Determinado | Se realizo un operativo extra | |
| | Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1 | Escrituras individuales | 715 | 70 | 12 | 17% | 72 | Se elaboro el protocolo de escrituras en Colonia Cataluña. | |
| | Elaborar Escrituras De Áreas Verdes | Escrituras Elaboradas | 20 | 2 | 2 | 100% | No Determinado | Se elaboraron en areas de Colonia Hato de En medio | |
| | Realizar controles de calidad en protocolos | Controles | 36 | 3 | 3 | 100% | 18 | Actividad realizada según demanda | |
| | Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen | Controles | 60 | 5 | 1 | 20% | 6 | Actividad realizada según demanda | |
| | Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra | Audiencias | 50 | 4 | 7 | 175% | 42 | Ademas de las 4 programadas se ejecutaron 3 audiencias mas, producto de la demanda del mes. | |
| | Investigaciones registrales | | 48 | 4 | 32 | 800% | No Determinado | 29. fueron hechas atraves de internet | |
| INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL (IDEM) | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | Observacion | |
| BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL | | | | | | | | | |
| Ampliar y fortalecer los servicios de información y circulación de materiales de lectura e investigación que permita llegar con una mayor calidad, a los usuarios de la Biblioteca Pública Modelo Municipal | Brindar atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal, en busca de información | Personas | 4,800 | 400 | 588 | 147% | 588 | se supero la meta porque habido mas asistencia de usuarios a la Biblioteca. | |
| | Préstamo de libros a Escuela a través de la "Caja Viajera" | Escuela con Servicio de "Caja Viajera" | 48 | 4 | 3 | 75% | 506 | | |
| | Socialización de los Servicio de la Biblioteca Infantil en las Escuelas | Reuniones | 96 | 8 | 7 | 88% | 0 | | |
| | Visitas organizadas por grado de niños de Escuelas Públicas a la Biblioteca Infantil. | Visitas | 96 | 8 | 14 | 175% | 460 | 4 visitas de niños que acompañan a sus padres a las bodas y 14 visitas de Centros Educativos | |
| | Organizar lecturas a través de "Club de Lectura" dirigido para Jóvenes. | Reuniones de Lecturas realizadas | 24 | 2 | 8 | 400% | 11 | | |
| | EDUCACION Y CULTURA | | | | | | | | |
| | Desarrollar en conjunto con la Secretaría de Educación el Programa de Alfabetización, como practica profesional de Estudiante de ultimo año, de los Centros Educativos públicos y privados del Municipio | Adultos Alfabetizados | | 1500 | 250 | 1279 | 512% | 1279 | A estos Institutos se les ayudo con el Material y se les esta supervisando los fines de semana |
| | Capacitación de empleados Municipales en coordinación con el INFPD y otras Instituciones a fin de lograr mayor eficiencia del Recurso Humano. | Empleados Municipales Capacitados | | 600 | 60 | 0 | 0% | 0 | Esta meta sale en 0% porque esta actividad se traslado a la Gerencia de Recursos Humanos y son ellos los que daran los resultados. |
| | Impartir Charlas Educativas de prevención en diferentes temas, a los alumnos de los Centros Educativos del Municipio del Distrito Central. | Alumnos atendidos | | 7000 | 1000 | 977 | 98% | 977 | 33 Charlas impartidas en 19 Institutos de la Ciudad Capital |
| | Elaborar Diagnostico de Línea Base en Centros Educativos para el Proyecto de Prevención dirigido a jóvenes de los Centros Educativos. | | | - | 1 | - | - | 980 | 4 institutos visitados , 143 encuestas aplicadas |
| INVESTIGACION | | | | | | | | | |
| Realizar diagnosticos comunitarios a los habitantes de los Barrios, Colonias y Aldeas del Municipio del Distrito Central. | Diagnostico Comunitario | | 48 | 4 | 16 | 400% | 25,600 | Se incremente la aplicacion de Diagnosticos porque del despacho del Señor Alcalde y D.G.C.D.H. se nos solicito que se aplicaran varios en las Aldeas. | |
| FUNERARIA DEL PUEBLO | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | Observacion | |
| Apoyar solidariamente a familias de escasos recursos económicos brindándoles servicios fúnebres sin costo alguno | Donación de Ataúd | Ataúdes entregados | 840 | 70 | 22 | 31% | 117 | | |
| | Ofrecer servicios fúnebres a las familias afectadas | Velatorios en la funeraria | 240 | 20 | 3 | 15% | 17 | | |
| | Ofrecer servicios fúnebres en casa de las familias afectadas | Velatorios en casa | 180 | 15 | 2 | 13% | 7 | No contamos con el vehiculo para cumplir la meta de llevar los acesorrios a todos los barrios del D.C. | |
| SALUD PARA EL PUEBLO | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | Observacion | |
| Priorizar acciones de salud en los sectores y zonas mas postergadas del Distrito Central, centrando las acciones en las zonas donde hay mayor concentración de pobreza. | Brindar atenciones médicas a las personas que asisten a las 3 clínicas municipales, ubicadas en el mercado Belén, mercado La Isla y la Séptima Avenida. | Atenciones | 43,200 | 3,600 | 1188 | 33% | 1188 | Atenciones medicas realizadas con una pequeña donacion que recibimos de la direccion DGGDH. | |
| | Brindar atenciones odontológicas a las personas que asisten a las 3 clínicas municipales, ubicadas en el mercado Belén, mercado La Isla y la Séptima Avenida. | Atenciones | 6,480 | 540 | 21 | 4% | 21 | no se desarrollo la actividad | |
| | Extender cobertura en salud a personas de escasos recursos que viven en zonas de alta vulnerabilidad en zonas urbanas y rural a travez de Brigadas medicas | Brigadas medicas | 12 | 1 | 0 | 0% | 0 | no se desarrollo la actividad | |
| | Extender cobertura en salud a personas de escasos recursos que viven en zonas de alta vulnerabilidad en zonas urbanas y rural a travez de Brigadas odontologicas | Brigadas Odontologicas | 12 | 1 | 0 | 0% | 0 | no se desarrollo la actividad | |
| | Brindar aytencciones medicas de emergencia en eventos especiales de la ciudad | Atenciones | 484 | 40 | 0 | 0% | 0 | no se desarrollo la actividad | |
| | Realizar acciones de prevención del dengue a través de jornadas de eliminación de criaderos y fumigación del zancudo Aedes Aegypti en los barrios y colonias que presentan altos indices de infestación parasitaria de acuerdo a la información proporcionada por la Secretaría de Salud | Viviendas | 96,000 | 10,000 | 9,500 | 95% | 67,100 | la unica inversion de nuestra parte es el recurso humano que trabajo en conjunto con la Region Metropolitana | |
| | Desparasitación de niños menores de 12 años en escuelas publicas y mercados de la capital | Niños | 6,000 | 500 | 0 | 0% | 0 | no se desarrollo la actividad | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2015



| SALUD PARA EL PUEBLO | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|------------|------------|-----------|----------|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | Observacion |
| Priorizar acciones de salud en los sectores y zonas mas postergadas del Distrito Central, centrando las acciones en las zonas donde hay mayor concentración de pobreza. | Brindar charlas educativas(educacion sexual, higiene bucal y persona, prevencion de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad. | personas beneficiadas | 8,640 | 720 | 73 | 10% | 73 | Se realizaron las charlas exitosamente, pero no se entregaron trifolios |
| | Realizar acciones de prevencion de caries en niños menores de 10 años en las escuelas publicas ubicadas en las zonas de mayor pobreza | niños atendidos | 6,000 | 1,000 | 1350 | 135% | 1350 | Atenciones medicas realizadas con una pequeña donacion que recibimos de la direccion DGCDH |
| BUFETE DEL PUEBLO | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Personas Beneficiadas | Observacion |
| Brindar los servicios profesionales legales gratuitos en las Áreas: Administrativas, Civiles, Laborales y Penales; a las personas de escasos recursos económicos que viven en las periferias de barrios colonias y aldeas de la capital, que no tienen recursos económicos para poder contratar un abogado particular. | Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la | Demandas Presentadas | 250 | 25 | 14 | 56% | 36 | |
| | Prestar los servicios para gestion y presentacion de procedimientos administrativos | Pocedimientos Gestionados | 290 | 24 | 11 | 46% | 3113 | |
| | realisar estudios socioeconomicos | estudios realizados | 420 | 35 | 0 | 0% | 0 | |
| | Asesoría legal en Barrios y colonias | personas atendidas | 200 | 20 | 0 | 0% | 0 | |
| | Asesorar a la pioblacion del D.C. en materia Juridica | personas atendidas | - | - | 43 | - | 1668 | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPELAGE)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | | | | | | | |
|--|---|--|------------|------------|-----------|----------|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Observaciones |
| Conocer de las infracciones a la Ley de Municipalidades, ordenanzas, plan de arbitrios, reglamentos, resoluciones y acuerdos de la Corporación Municipal e imponer sanciones, citar, emplazar o requerir a cualquier ciudadano para regular todas las actividades de comercio y eventos, recuperando así los Tributos Municipales. Atender las denuncias que presenten los habitantes en razón de las contravenciones y en los asuntos a que se refiere la Ley de Policía y convivencia social. | Atención de Denuncias | Denuncias | 2808 | 234 | 148 | 63% | |
| | Celebración de Audiencias | Audiencias | 2484 | 207 | 388 | 187% | Aktividad que depende del contribuyente |
| | Cierres de Negocios, Por Falta de Pago | Negocios Cerrados | 1440 | 120 | 8 | 7% | |
| | Operativos madrugada segura | Cantidad de Operativo Realizados | 68 | 6 | 12 | 200% | se atienden solicitudes del contribuyente |
| | Operativos por Ley Seca | Operativos | 9 | 0 | 3 | 0% | |
| | Operativo por Polvora | Operativo cumplimiento de ordenanza cero polvora | 94 | 0 | 1 | 0% | |
| | Operativos por Apoyo a otras Gerencias | Operativos en conjunto con otras gerencias | 84 | 7 | 25 | 357% | Se realizan a solicitud de las mismas |
| | Autorizaciones Varias | Cantidad de Autorizaciones | 96 | 8 | 5 | 63% | |
| | Autorización de Permisos de Fiesta | Permisos | 600 | 50 | 85 | 170% | Dependen de la solicitud que realiza la población |
| | Permiso de Guia franca y Destazo (tiene relación con los destazos PROMDECA) | Permisos entregados | 190 | 15 | 3 | 20% | |
| | Imponer Multas por infracciones a las Leyes municipales | Multas | 288 | 24 | 50 | 208% | |
| | Ingresos por cierre | Numero de cierre | 0 | 0 | 32 | 0% | |
| | Decomisos | Numero de decomisos | 0 | 0 | 1 | 0% | |
| | Ingresos por Requerimientos de Volumen de Ventas | Cantidad de citaciones | 0 | 0 | 523 | 0% | |
| SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Observaciones |
| Mantener limpia la ciudad capital por medio de la Recolección y Disposición Final de los Residuos de Desechos Sólidos (RSD), Operativos de limpieza en mercados, puentes peatonales, Barrido de calles, Limpieza de cunetas, Atención de emergencias, Supervisión y control para la correcta disposición de los Residuos Sólidos Domiciliares, Industriales, Peligrosos y Hospitalarios en el área asignada para minimizar el impacto que estos puedan generar lo que permite a los capitalinos y personas de otros municipios transitar, convivir y desarrollarse en un entorno limpio, ordenado y agradable. | Recolección AMAHSA | Toneladas recolectadas. | 115000 | 9583.33 | 9,747.12 | 102% | |
| | Recolección COSEMSA | Toneladas recolectadas. | 105000 | 8750.00 | 8,506.03 | 97% | |
| | Recolección AMDC | Toneladas recolectadas. | 14000 | 1166.67 | 130.57 | 11% | |
| | Disposición de RSH | Toneladas recolectadas. | 1600 | 133.33 | 125.26 | 94% | |
| | Disposición de RSD | Toneladas recolectadas. | 234000 | 19500.00 | 18,383.72 | 94% | |
| | Barrido de calles | Micros asignadas | 200 | 16.67 | 189 | 1134% | Depende de la demanda a solicitud por la población |
| | Operativos De Limpieza | Cantidad de operativos | 300 | 25.00 | 52.00 | 208% | Esta se realiza en conjunto a las solicitudes de la población |
| | Denuncias e Inspecciones | Denuncias atendidas | 360 | 30.00 | 30.00 | 100% | |
| | Reparación de Vehiculos de la AMDC en el Taller Mecánico | Unidades reparadas | 360 | 30.00 | 0 | 0% | |
| | Eliminación de basureros | Basureros eliminados. | 24 | 2 | 0 | 0% | |
| | Limpieza de puntos clandestinos | Puntos clandestinos limpios. | 150 | 12.5 | 0 | 0% | |
| | Construcción de Chimeneas de 6 mts | Chimeneas construidas | 36 | 3 | 0 | 0% | Estas actividades en espera de fondos |
| | Reconstruccion de clinica medica y transformacion en Posta | Reconstruccion | 1 | 8% | 0 | 0% | |
| | Acondicionamiento de celdas, lagunas y Lixiviados | Otras mejoras | 1 | 8% | 0 | 0% | |
| Cierre Tecnico de Botadero | Obra | 1 | 8% | 0 | 0% | | |
| Bodega para microempresas | obra | 1 | 8% | 0 | 0% | | |
| COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % Avance | Observaciones |
| La Gerencia de Comunicación Institucional tiene como objetivo principal establecer un enlace entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y los diferentes medios de comunicación masiva, para la difusión de la información que se genera a diario y proyectar una buena imagen institucional. | Campañas Publicitarias | Pauta | 12 | 1 | 0 | 0% | No se aprobaron recursos para esta actividad. |
| | Elaboración de Boletines Informativos de Prensa | Boletines | 240 | 20 | 31 | 155% | El excedente es producto de un mayor flujo de información sobre las actividades desarrolladas, proporcionado por las dependencias municipales. |
| | Gestión de pago para Alojamiento y Dominio de la Página Web | Gestión de pago | 1 | 0 | 0 | 0% | Esta gestión ahora la realiza la Gerencia de Informática |
| | Gestión de pago para el Posesionamiento de la Página Web | Gestión de pago | 12 | 1 | 0 | 0% | No se aprobaron recursos para esta actividad. |
| | Mantenimiento de la Página Web | Actualizaciones | 3600 | 300 | 500 | 167% | El excedente se produjo por haber realizado una mayor cobertura a los eventos de las distintas dependencias municipales. |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2015



| POLICIA MUNICIPAL | | | | | | | |
|---|---|---|-------------|------------|-----------|-------------|--|
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | Observaciones |
| | | | | Programado | Ejecutado | % avance | |
| Cumplir y hacer cumplir las Ordenanzas, acuerdos Municipales y el Plan de Arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades. Supervisión, control y regulación de espectáculos, establecimientos de recreación, garantizar el libre tránsito en las vías públicas urbanas, aceras, parques, señalamiento vial, cementerios, rastros, procesadoras de carnes municipales, crematorios, terminales de transporte urbano y mercados; La supervisión, control y regulación de restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de bebidas alcohólicas, casas de prostitución y similares; La autorización y control de vendedores ambulantes; Permisos de apertura de negocios; Comprobación de medidas especiales de seguridad en instalaciones, industriales, comerciales y de servicio que generen impacto ecológico en el término municipal y sobre las cuales se han emitido ordenanzas; El registro de fierros; Las restricciones en el uso de las vías públicas; Las medidas de control de animales domésticos; El permiso y la supervisión de cementerios, rastros y procesadoras de carnes de naturaleza privada; La autorización y control del comercio de | Cerrar negocios o detener construcciones | Seguridad | 120 | 10 | 9 | 90% | varios de estos datos no estan en el POA 2015, ya que Policia Municipal modifico sus actividades y programaciones debido a que las mismas no eran ejecutadas por esta direccion. |
| | Decomiso a bendedores ambulantes | Operativos | 365 | 30 | 30 | 100% | |
| | Seguridad en el centro historico de Municipio del Distrito Central | Operativos | 365 | 30 | 30 | 100% | |
| | Operativos para evitar que se bote badura en areas prohibidas, contaminación del medio ambiente en rios, quebradas y deslizeros o barrancos | Operativos | 365 | 30 | 30 | 100% | |
| | Seguridad Trans 450, bomberos, edificio AER, col. 21 de octubre | Seguridad | 365 | 30 | 30 | 100% | |
| | Patrullajes y seguridad en Comayaguela a negocios y mercados. | Seguridad | 365 | 30 | 30 | 100% | |
| | Apoyo a otras gerencias de la AMDC | Operativos | A solicitud | 26 | 26 | 100% | |
| | Seguridad en construcción de la AMDC, bacheos y asistencia vial | Seguridad de proyectos | A solicitud | 30 | 30 | 100% | |
| | Seguridad de operativo en la gerencia de orden público | Operativos | 313 | 26 | 26 | 100% | |
| | Seguridad al Juzgado de Policía en la regulación de ventas, fiestas privadas y publicas así como conciertos | Operativos | A solicitud | | 10 | 0% | |
| | Respuestas a denuncias interpuestas por la población en general | A solicitud | 0 | 0 | 12 | 0% | |
| | Mantenimiento de armas | Semanal | 52 | 4 | 4 | 100% | |
| | Compra de repuestos | Reparaciones | 120 | 10 | 0 | 0% | |
| | Seguridad autoridades Municipales y dignatarios extranjeros | Asignaciones | a solicitud | 30 | 30 | 100% | |
| | Mantenimiento de equipo, vehiculos e instalaciones | Reparaciones | 24 | 2 | 2 | 100% | |
| UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG) | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | Observaciones |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital. En coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC. | Presentar al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física del POA AMDC. | Informe | 17 | 2 | 2 | 100% | |
| | Elaboracion POA UMPEG | POA UMPEG elaborado 2016 | 1 | 1 | 1 | 100% | |
| | Seguimiento de las recomendaciones emanadas de los informes presentados a la Corporación Municipal por la Auditoria Interna | informes | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Junto con la Dirección de Finanzas y Administración (DFA) y la Dirección de Presupuesto, dar el seguimiento financiero y control de la ejecución del Presupuesto aprobado (Normas Presupuestarias AMDC) | informes | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Dar seguimiento a las recomendaciones emanadas de los informes presentados a la Corporación Municipal por la Auditoria Interna (Normas Presupuestarias AMDC) | Informes | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA) | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | Observaciones |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público. | Evaluar las solicitudes de corte y poda de arbol ingresadas a la UGA | Número de evaluaciones realizadas (según ingreso) | 84 | 7 | 24 | 343% | Esta actividad depende de las solicitudes del contribuyente, las que en algunos meses se disparan |
| | Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de las areas verdes, medianas, retornos, aceras | Informe mensual de actividades realizadas | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de parques, plazas, triangulos, rotondas | Informe mensual de actividades realizadas | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Mantenimiento del Vivero Municipal | Reporte de Producción de Plantas | 10000 | 800 | 4632 | 567% | Se incremento la cantidad debido a que se proporciono material al vivero, con el cual se logro embolsar las plantulas del semillero |
| | Limpieza de Solares Baldíos | Número de Informes de Solares Baldíos Intervendidos | 96 | 8 | 17 | 213% | Se ha incrementado la cantidad debido a que se han realizado operativos en diferentes colonias |
| | Evaluar las solicitudes de autorizaciones para la instalación y operación de proyectos | Número de Evaluaciones realizadas | 24 | 2 | 7 | 350% | estas evaluaciones se realizan a solicitud del contribuyente |
| | Evaluar las solicitudes de constancias ambientales | Número de evaluaciones realizadas (según ingreso) | 20 | 2 | 3 | 150% | estas evaluaciones se realizan a solicitud del contribuyente |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPELAGE)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2015



| UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA) | | | | | | | |
|--|---|--|------------|------------|-----------|---|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | Observaciones |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público. | Evaluar las solicitudes de permisos especiales (uso de Sonido) | Número de constancias emitidas (según ingreso) | 20 | 2 | 61 | 3050% | se ha ido registrando un incremento de las solicitudes de eventos especiales para el uso de sonido, producto de los controles realizados en los operativos |
| | Realizar Operativos de control contaminación sonora | Número de Informes de Operativo | 144 | 12 | 4 | 33% | |
| | Atención de denuncias interpuestas por contribuyentes por irregularidades y contravenciones a la ley | Número de Informes (según ingreso) | 12 | 1 | 2 | 200% | Esta actividad depende del contribuyente, se recibieron mas denuncias por este ilícito |
| | Ubicación de los lugares convertidos en botaderos clandestinos | dos actualizaciones | 0 | 1 | 0 | 0% | debido a múltiples problemas de logística, no se han podido realizar operativos de botaderos clandestinos |
| | Realizar operativos en conjunto con la Policía de Municipal, para requerir a todo vehículo que incumpla la normativa establecida en el presente plan de arbitrios | Número de Informes de Operativo | 24 | 2 | 0 | 0% | debido a múltiples problemas de logística, no se han podido realizar operativos de botaderos clandestinos |
| | Atención de denuncias corte ilegal de arbol | Número de Informes de atención | 12 | 3 | 2 | 67% | |
| | Atencion denuncias toma area verde | Informes de atencion | 4 | 1 | 1 | 100% | |
| | Atención denuncias contaminación ambiental | Número de Informes de atención | 40 | 0 | 15 | 0% | Se verifico un incremento de las denuncias interpuestas por este ilícito |
| | Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones | Número de informes especiales | 4 | 1 | 12 | 1200% | Se atendieron varias convocatorias de SERNA |
| | Atencion denuncias afectacion de propiedad por arboles | Informes de atencion | 3 | 3 | 0 | 0% | No se recibieron denuncias por este ilícito |
| | Participación en talleres de interés ambiental | Ayudas Memorias de talleres asistidos | 1 | 1 | 2 | 200% | Por las invitaciones realizadas a participar |
| | Gestionar Proyectos de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático | Cantidad de Proyectos Gestionados | 1 | 1 | 1 | 100% | |
| Desarrollar mecanismos para la implementación de codigos verdes de construccion | Mecanismo aprobado por corporacion municipal | 1 | 1 | 0 | 0% | | |
| COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM) | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | Observaciones |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana, realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar las soluciones, medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre si son, o no, habitables; reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma permanente, mejorar el sistema de comunicación (línea de emergencia), dar equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad, gestionar proyectos e implementar el "Sistema Educación Escuela Protegida". | registro de postores inmuebles para Albergues Temporales en caso de emergencias, Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal) | Numero de albergues nuevos registrados | 20 | 2 | 5 | 250% | Según las emergencia en los barrios y colonias |
| | Actualizaciones de albergues temporales en caso de emergencia | Número de actualizaciones | 30 | 3 | 8 | 267% | Actualizaciones realizadas según emergencias dadas |
| | Mantenimiento de pozos de infiltración Berrindó | Número de mantenimiento | 2 | 2 | 0 | 0% | Ya se cuenta con la bomba para limpieza y se ha programado para el mes de julio |
| | Mantenimiento de canales superficiales y calles | Número de mantenimiento | 12 | 0 | 1 | 0% | |
| | Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalados en proyectos, cableados como soporte estructurales y equipo de oficina | Número de mantenimiento | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Reunion de seguimiento de amenazas de fenomenos naturales para decretar alerta (COPECO, UNAH Metereologia) | Número de reuniones | 12 | 1 | 10 | 1000% | reuniones incluyen sistema de alerta temprana, Comision Forestal Municipal, CONAPROFOR, UMGIR, JICA, GOAL, COPECO, SINAGER |
| | Capasitaciones a CODELES en barrios y colonias de Tegucigalpa y Comayaguela (SAT CODEM) | Numero de capacitaciones | 6 | 1 | 10 | 1000% | Capasitaciones en varias colonias taloes como: Col. Ulloa, Col. Duarte, Col. Neva Providencia, Col. Sosa, Altos de la Sosa, Col. Trinidad, La Travesía, Col. Buenos Aires, Col. Estados Unidos, Col. Molololo se realizaron estructuraciones en Col. |
| | Reestructurar y capacitar nuevos CODELES en | Número de nuevos CODELES | 39 | 3 | 1 | 33% | Los Pinos Sector F, Israel Norte, Col. Sledad #1, Villa CEPUDO. Col. Los Alpes #1 |
| | Actualizaciones de nuevos CODELES en el Distrito | Numero de nuevos CODELES | 12 | 1 | 5 | 500% | |
| | Mantenimiento preventivo en zona vulnerables de Tegucigalpa y Comayaguela (limpieza de embaulados, tragantes y cunetas) | Número de mantenimientos preventivos | 12 | 1 | 5 | 500% | Incendios atendidos por el centro de operaciones forestales municipales/ CODEM |
| Atención de primera respuesta a habitantes de la zonas vulnerables del Distrito Central en casos de incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos | Numero de atenciones | 12 | 1 | 12 | 1200% | se realizan en base a las emergencias que se presenten en barrios y colonias del D.C. | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPELGE)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2015



| COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM) | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|------------|------------|-----------|-------------|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | Observaciones |
| Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana, realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar las soluciones, medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre si son, o no, habitables; reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma permanente, mejorar el sistema de comunicación (línea de emergencia), dar equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad, gestionar proyectos e implementar el "Sistema Educación Escuela Protegida". | Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas | Número de mantenimientos | 12 | 1 | 85 | 8500% | Esta actividad se atiende conforme las emergencias y solicitudes realizadas por la población |
| | Fumigaciones preventivas | Numero de fumigaciones | 0 | 0 | 15 | 0% | |
| | señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los causes de ríos y quebradas del Distrito Central | Numero de señalizacion | 0 | 1 | 1 | 100% | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA JUNIO 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO

| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | Observacion |
|--|--|---|------------|------------|-----------|-------------|---|
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Lograr la mejor calidad de atención a los contribuyentes del municipio del distrito central y los que se encuentren en tránsito por el mismo, mediante la centralización en la presentación de pagos por servicios e impuestos municipales a través de procesos simplificados acortando tiempos de atención e incentivando de esta manera la gestión personal del contribuyente. | Recepción de Declaraciones Juradas de Impuesto Industria, Comercio y Servicios. | cantidad Declaraciones Presentadas por los comerciantes | 27481 | 887 | 769 | 87% | Percepcion y concientizacion de la ciudadanía que el pago de los impuestos se ven reflejados en obras realizadas por La Alcaldia, en las inspecciones se identifican negocios que no estan registrados y se les cita para su apertura, concientizacion de la ciudadanía para el registro de sus empresas y pago de sus impuestos. La difícil situación económica que vive el país, delincuencia, cobro de impuesto por parte de maras. Incrementaron ya que se esta haciendo operativos para verificar que los negocios cuenten con sus respectivos permisos de operación. ***** Para hacer entrega de los permisos de operación se esta verificando que tanto los representante como dueños de los negocios cuentan con su respectiva Solvencia Personal. Se estan realizando inspecciones a los negocios categoria 3, inspecciones para verificar compatibilidades de negocios e inspecciones para verificar si los negocios ejercen la actividad económica declarada y si cuentan con su respectivo Permiso de Operación. |
| | Recepción de Solicitudes para Apertura de Negocios | Cantidad solicitudes recibidas | 3759 | | | | |
| | Dar de baja a negocios en el sistema (Cierre de Negocios) | cantidad negocios cerrados | 451 | 288 | 291 | 101% | |
| | Emisión de permisos de operación (nuevos negocios, renovaciones). | Permisos de Operación entregados | 21742 | 58 | 86 | 148% | |
| | Entrega de avisos de pago de impuesto de Bienes Inmuebles (Claves Catastrales) | cantidad avisos entregados | 132345 | 1100 | 1312 | 119% | |
| | Recepción de Declaraciones Juradas de personas naturales | No. Declaraciones Presentadas - Juridico | 3217 | 7550 | 1895 | 25% | |
| | Recepción en CD's de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas | No. Declaraciones Presentadas - Natural | 30535 | 12 | 17 | 142% | |
| | Inspecciones Oculares Realizadas para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación | No. Inspecciones Realizadas | 8465 | 2436 | 1670 | 69% | |
| | | | 276 | 689 | 250% | | |

GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS

| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | Observacion |
|---|---|---|------------|------------|-----------|-------------|---|
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Desarrollo de Software, Instalación, actualización y mantenimiento de la red y de los diferentes aplicativos que se utilizan; reparación y mantenimiento del equipo de tecnología, Soporte a Usuarios, Asesorías tecnológicas para compra de equipo, solución y control de problemas informáticos (técnicos, comunicaciones y aplicaciones), atención de los sucesos relacionados con la reparación de las maquinas en IT, estar a la vanguardia de las nuevas tecnologías y actualizaciones en los diferentes aplicativos y software desarrollado que se utilizan en la institución. | Actividades de Desarrollo de Sistemas de Información | Cantidad de aplicaciones a Desarrollar y mantenimientos | 12 | 1 | 0 | 0% | En esta actividad existe dificultad ya que se avanza y en el desarrollo de aplicaciones pero el usuario solicita cambios por eso no se concluye el proceso. Mayor mantenimiento preventivo a los sistemas de información Incremento en licenciamiento por nuevos usuarios. Se lleva un mejor control de seguridad en cuanto a las amenazas de virus detectadas Huvo baja en el mantenimiento correctivo debido al incremento en el mantenimiento preventivo |
| | Mantenimientos de sistemas de informacion | Numero de mantenimientos | 120 | 10 | 36 | 360% | |
| | Licenciamiento de Internet y Datos | Numero de Licenciamientos | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Licenciamiento de Software y Aplicaciones | Numero de licenciamientos | 60 | 5 | 7 | 140% | |
| | Capacitación de personal IT | Numero de capacitaciones | 12 | 1 | 0 | 0% | |
| | Administración y Mantenimiento de Redes (Servidores y Bases de Datos) | Cantidad de mantenimientos | 240 | 20 | 20 | 100% | |
| | Administración de Seguridad | Mantenimientos de seguridad | 3600 | 300 | 2261 | 754% | |
| | Mantenimiento Correctivo de Equipo Informático | Reparaciones y mantenimientos | 2268 | 189 | 40 | 21% | |

GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES

| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | Observacion |
|---|--|---------------------------|------------|------------|-----------|-------------|--|
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Dirigir y supervisar las actividades de planificación, programación, elaboración de especificaciones, contratos, costos, presupuestos y supervisión de todas aquellas actividades que sean requeridas para el logro de las metas proyectadas por la Gerencia en su POA, ó, cualquiera que surgiera fuera del POA. | Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales | Seguimiento de demandas | 500 | 500 | 332 | 66% | Se ha reducido la cantidad de demandas pendientes de cancelación. Se ha reducido la cantidad de demandas pendientes de cancelación. Demandas pendientes de cancelación Solamente ingresaron 5 No ingresaron requerimientos Solo ingresaron 14 expedientes Incremento en revisión de expedientes por seguimiento de demandas Se incrementó la revisión de expedientes por cobros |
| | Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo | Seguimiento de demandas | 25 | 25 | 12 | 48% | |
| | Demandas Civiles | No. de Demandas | 25 | 25 | 11 | 44% | |
| | Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales | Dictámenes Emitidos | 480 | 40 | 5 | 13% | |
| | Comparecencias al ministerio de trabajo | No. Comparecencias | 240 | 20 | 0 | 0% | |
| | Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC | No. De Opiniones emitidas | 120 | 10 | 10 | 100% | |
| | Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporacion municipal | No. De Dictámenes | 360 | 30 | 30 | 100% | |
| | emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas | No. De Dictámenes | 240 | 20 | 14 | 70% | |
| | Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos | seguimiento de demandas | 120 | 10 | 13 | 130% | |
| Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial | Expedientes Revisados | 600 | 50 | 123 | 246% | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2015



| GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS | | | | | | | |
|---|---|---|------------|------------|-----------|-----------------------------|---|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | Observacion |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Realizar los procesos de licitación de obras, consultorias, bienes y servicios; emisión de todo tipo de contratos (Excepto los de RRHH) además de ejecutar el plan adquisiciones anualmente y apoyar a las demás áreas a través de capacitaciones para la elaboración de Términos de referencia para la contratación de consultorias. | Contratos de Microempresas | Número de contratos | 1136 | 0 | 243 | - | Para este mes no se tenía programación. Se atendieron solicitudes de Superintendencia de Aseo Municipal, Orden Público y las 10 |
| | Contratos de Obras | Número de contratos | 62 | 4 | 22 | 550% | Se atendieron 19 solicitudes por la Dirección de Ordenamiento Territorial y 3 de la Gerencia de Prevención con Fondos BCIE |
| | Contratos de servicios y adquisiciones varias | Número de contratos | - | - | 3 | - | Actividades adicionales |
| | Contratos de servicios profesionales | Número de contratos | - | - | 3 | - | Actividades adicionales |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | | | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | Observacion |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Controlar y reportar a través de herramientas contables la situación financiera de la institución, cumpliendo las normas contables que existen y las normativas de ley; y así facilitar la toma de decisiones encaminadas hacia el mejoramiento y efectividad de la AMDC. | Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) | Numero de Estados Financieros | 24 | 2 | 2 | 100% | |
| | Cconciliaciones Bancarias (Cuentas del fideicomiso y de cuentas recaudadoras) | Numero de conciliaciones | 612 | 51 | 50 | 98% | |
| | Actas de acuerdo de conciliacion TX-AMDC | Numero de actas de acuerdo | 36 | 3 | 3 | 100% | |
| | Elaboracion de Notas de credito a contribuyentes por aplicación de impuestos varios | Numero de Notas de credito emitidas | 180 | 15 | 4 | 27% | Depende de los contribuyentes |
| | Conciliacion de prestamos bancarios Contabilidad- Tesoreria | Numero de conciliaciones sobre prestamos | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Elaboración de Constancias para entrega de solvencias a contribuyentes | Cantidad constancias elaboradas | 900 | 65 | 0 | 0% | |
| | reportes mensuales de servicios publicos (enee, sanaa y hondutel) | informe | 36 | 3 | 3 | 100% | |
| | Declaraciones ISR e ISV | Numero de declaraciones | - | - | 1 | - | Actividad Adicional |
| | Notas Explicativas | Numero de Notas | - | - | 1 | - | Actividad Adicional |
| | Elaboracion de informes de todos los ingresos y egresos para el IAP | Numero de informes | - | - | 1 | - | Actividad Adicional |
| | Descargo de cuenta fiduciaria | Numero de descargos | - | - | 236 | - | Actividad Adicional |
| | Registro de Embargo | Numero de registros | - | - | 3 | - | Actividad Adicional |
| | Notas de creditos aplicadas | Numero de Notas de credito aplicadas | - | - | 9 | - | Actividad Adicional |
| | Dictámenes para resolucion | Numero de dictámenes | - | - | 9 | - | Actividad Adicional |
| | Verificación de Auditorias Grandes Contribuyentes | Numero de Verificaciones | - | - | 44 | - | Actividad Adicional |
| | Verificación de Auditorias Fiscalización | Numero de Verificaciones | - | - | 52 | - | Actividad Adicional |
| | Verificación de Solvencias GRFC | Numero de Verificaciones | - | - | 77 | - | Actividad Adicional |
| | Registro de Ordenes de pago | Numero de registros de ordenes | - | - | 502 | - | Actividad Adicional |
| | Entrega de contratos cancelados | Numero de contratos entregados | - | - | 25 | - | Actividad Adicional |
| | Constancias de pago | Numero de Contancias | - | - | 67 | - | Actividad Adicional |
| DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | | | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | Observacion |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos y Egresos de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio, además se debe establecer la normativa y procedimientos para la recaudación de los ingresos y para una correcta ejecución de los gastos e inversiones. | Elaboracion de Partidas Presupuestarias | Cantidas de partidas emitidas diarias | 3500 | 200 | 462 | 231% | Actividades administrativas, existe variedad |
| | Cierre Mensual de Egresos | cierres practicados | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Conciliacion mensual de gastos-ingresos Contabilidad vrs Presupuesto | conciliaciones | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Elaboracion de Liquidaciones Mensuales formas 02-03 | Liquidaciones practidas | 12 | 1 | 0 | 0% | Esta en proceso de cierre |
| | Elaboracion de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03 | informe trimestral de liquidaciones | 4 | 1 | 0 | 0% | |
| | Elaboracion de Rendiciones formas 02-03 | Informe de Forma 02-03 Elaborado | 1 | 1 | 0 | 0% | |
| | Elaboracion de Modificaciones Presupuestarias (diarias, mensuales, anuales) | Modificaciones Presupuestarias elaboradas | 600 | 50 | 39 | 78% | |
| | Remision de datos para elaboracion de Indicadores IFC | Informe | 4 | 1 | 0 | 0% | *** |
| | Elaboracion de Indicadores de Gestion | informe de indicadores | 12 | 1 | 1 | 100% | |
| | Ejecucion en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE | informe elaborado | 10 | 1 | 2 | 200% | Según informes solicitados |
| Elaboracion de Reportes disponibilidades presupuestarias | Reporte elaborado | 20 | 2 | 4 | 200% | Según informes solicitados | |
| Cambios o requerimiento en aplicación MÁGIC | cambios realizados | 5 | 1 | 0 | 0% | No se ha necesitado cambios | |
| DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO | | | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | Observacion |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución. | Realizar visitas de supervision a las instalaciones para detectar necesidades de mantenimineto Preventivo en electricidad, fontanería, carpintería y correctivo | Supervisiones realizadas | 156 | 39 | 36 | 92% | |
| | Mantener, reparar y revisar los equipos, herramientas e instalaciones dejandolas en condiciones operacionales | Reparaciones | 3 | 1 | 0 | 0% | Estas actividades no se ejecutaron ya que no se cuenta con las herramientas para realizarse. |
| | Establecer una política de materiales de stock, definiendo las necesidades de herramientas y materiales de reposicion. | Documento/Materiales de stock de Herramientas y materiales de reposicion. | 2 | 1 | 0 | 0% | |
| | Realizar las demas actividades que le sean solicitadas po las Direcciones Gerencias y Departamentos | Solicitudes atendidas | | 600 | 50 | 36 | 72% |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2015



| DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE | | | | | | | |
|--|---|---|------------|------------|-----------|-------------|---|
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | Observacion |
| | | | | Programado | Ejecutado | % de Avance | |
| Mantenimiento de vehículos de la SAM y los vehículos livianos de otras dependencias de la AMDC. | Reparacion y de toda la flota vehicular de la AMDC | Numero de reparaciones a vehiculos | 930 | 80 | 35 | 44% | En el mes de junio se presentó un déficit debido a que no contabamos con los repuestos para hacer las reparaciones necesarias a los vehiculos |
| | Mantenimiento correctivo de la flota vehicular de la AMDC | Numero de mantenimientos | 860 | 81 | 74 | 91% | Baja debido a que no contabamos con aceite y otros repuestos para dar el mantenimiento correctivo a los vehiculos |
| | Trabajar de la mano con el departamento de auditoria para implementar un mejor control en la distribucion del combustible y así poder bajar el gasto operativo | Numero de reuniones | 24 | 2 | 0 | 0% | No se realizaros, motivos varios |
| | Distribuir el combustible a las diferentes Gerencias de acuerdo a las necesidades para un mejor funcionamiento de nuestras actividades | Numero de ordenes de compra | 1200 | 100 | 1062 | 1062% | Para el año 2015 se hizo una programación interior a la demanda existente en combustible esto refleja la diferencia en la programación y ejecución de la emisión de ordenes de combustible. |
| DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES Y RECLAMOS | | | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | Observacion |
| Brindar el apoyo necesario al contribuyente en las dificultades administrativas que se encuentre referente a los diversos pagos por impuestos a la municipalidad dandole solucion. | Resolucion de expediente para notas de credito | notas de credito entregadas | 200 | 11 | 8 | 73% | Estas actividades dependen de la demanda del contribuyente, por lo tanto puede existir incrementos y decrementos. |
| | Emitir Opiniones Legales de expedientes ingresados por Secretaria Municipal | dictámenes elaborados | 175 | 15 | 4 | 27% | |
| | Emitir opiniones Legales de expedientes ingresados por la Gerencia de Recaudacion y Control Financiero | dictámenes elaborados | 120 | 10 | 5 | 50% | |
| | Revisión de expedientes de certificaciones de deuda para demanda judicial | expedientes revisados | 840 | 70 | 159 | 227% | |
| | Apertura de expedientes por diversas causas | Numero de aperturas | | | 14 | - | Actividad adicional |
| BIENES PATRIMONIALES | | | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | Observacion |
| Llevar un control detallado de los bienes muebles e inmuebles que pertenecen a la institucion, su distribucion y buen uso. | Distribución de personal (inspectores) diariamente a los diferentes planteles de la Municipalidad | No. de visitas | 240 | 20 | 30 | 150% | Mayor supervisiones del mobiliario asignado |
| | Elaboración de Actas de recepción por compra de Equipo y materiales adquiridos | No. De actas | 192 | 16 | 15 | 94% | |
| | Asignar número de inventario a equipo adquirido, mediante compra, donación, etc., | solicitudes de asignación de inventario atendidas | 360 | 30 | 60 | 200% | Incremento en la asignación de numero de inventario por adquisición de bienes por diversas razones |
| | Emisión de constancias para finiquito con la verificación de inventario asignado. | cantidad de inventarios verificados | 500 | 42 | 11 | 26% | Esto depende de las salidas del personal de la institución |
| | Descargo del equipo que ya no necesitan en los diferentes planteles, para ser ubicados en custodia la unidad de Bienes Patrimoniales | solicitudes de descargo atendidas | 48 | 4 | 2 | 50% | No hubo tanta demanda en cuanto a descargos por parte de los empleados |
| | Reasignación de equipo a diferentes Departamentos que lo requieran. | cantidad equipo reasignado | 120 | 10 | 5 | 50% | Reasignación de equipo depende de las solicitudes de las necesidades de los empleados |
| | Descargo de equipo por condiciones de mal estado. | No. De descargos | 36 | 3 | 19 | 633% | Incremento en descargos se debe al mal estado del mobiliario |
| | Elaboración de actas de descargo por extravío o robo de equipo, y enviar documentación de soporte a Auditoria y Legal para que siga el trámite correspondiente. | No. De documentos | 12 | 1 | 5 | 500% | Esto depende de las pérdidas de equipo asignado a empleados |
| DEPARTAMENTO DE GRANDES CONTRIBUYENTES | | | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | Observacion |
| Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C. | Envío de Avisos de Verificación Contable | Avisos | 950 | 200 | 55 | 28% | Estas actividades dependen de la demanda del contribuyente, por lo tanto puede existir incrementos y decrementos. |
| | Envío de Requerimientos para entrega de documentación | Requerimientos enviados | 250 | 32 | 20 | 63% | |
| | Realizar Auditorías a los contribuyentes | Auditorías | 560 | 60 | 35 | 58% | |
| | Primer Requerimiento de cobro de Auditorías | Cobros | 560 | 50 | 0 | 0% | |
| | Segundo Requerimiento de cobro | Cobros | 600 | 50 | 0 | 0% | |
| | Citatorios vía Juzgado de Policía | Citatorios | 150 | 30 | 12 | 40% | |
| | Cobros Via Telefono | llamadas | 1050 | 100 | 0 | 0% | |
| | Casos documentados para demanda que se enviarán a la Gerencia Legal | Casos enviados | 300 | 100 | 0 | 0% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | Meta Anual | JUNIO | | | Observacion |
| Planificar, organizar, coordinar y dirigir el sistema de administración de personal y administrar el sistema para el pago de sueldos y salarios de los empleados y funcionarios de la Municipalidad del Distrito Central; fomentar la profesionalización en el personal e implementar políticas que permitan garantizar el cumplimiento de la constitución, leyes y reglamentos para eficientar los servicios que brinda la AMDC a la comunidad. | Elaboracion de planillas por acuerdo | Numero de planilla elaborada | | | 1 | | Monitoreo de actividades |
| | Elaboracion planilla por contrato | Numero de planilla elaborada | | | 1 | | Monitoreo de actividades |
| | Elaboracion planilla de jubilados | Numero de planilla elaborada | | | 1 | | Monitoreo de actividades |
| | Planillas/INJUPEMP | Numero de planilla elaborada | | | 1 | | Monitoreo de actividades |
| | Planillas/IHSS | Numero de planilla elaborada | | | 1 | | Monitoreo de actividades |
| | Elaboracion planilla decimo cuarto mes | Numero de planilla elaborada | | | 3 | | Monitoreo de actividades |
| | Autorizacion de vacaciones | Numero de vacaciones autorizadas | | | 176 | | Monitoreo de actividades |
| | Capacitaciones | Numero de capacitaciones | | | 2 | | Monitoreo de actividades |
| | Cancelaciones | Numero de cancelaciones realizadas | | | 3 | | Monitoreo de actividades |
| | Elaboracion del reporte de deducciones | Numero de reportes realizados | | | 1 | | Monitoreo de actividades |
| | Renovacion de Contratos | Numero de renovaciones | | | 133 | | Monitoreo de actividades |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2015



| DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA | | | | |
|---|---|---|--------------------|---|
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | JUNIO Ejecutado | Observacion / Monitoreo de Actividades |
| Coordinar las labores de limpieza y aseo en General, de forma eficiente y oportuna a todas las areas que que pertenescan a la institucion. | Limpieza General de Edificio Ejecutivo | Número de limpiezas | 80 | Se realizan cuatro limpiezas por dia y tres supervisiones en todas las oficinas de edificios, planteles, Administracion de Mercados, Kinderes, Escuelas, Guarderías . Se realiza la entrega de correspondencia dentro y fuera de la Institucion. |
| | Limpieza General de Edificio Palacio Municipal | Número de limpiezas | 80 | |
| | Limpieza General de Edificio AER | Número de limpiezas | 80 | |
| | Limpieza General de Edificio El Arbolito | Número de limpiezas | 80 | |
| | Limpieza General Plantel 21 de Octubre | Número de limpiezas | 80 | |
| | Limpieza General Plantel Bomberos | Número de limpiezas | 80 | |
| | Limpieza General Guarderías | Número de limpiezas | 80 | |
| | Limpieza General Escuelas | Número de limpiezas | 80 | |
| | Limpieza General Kinderes | Número de limpiezas | 80 | |
| | Limpieza General Mercados | Número de limpiezas | 80 | |
| | Limpieza General Oficinas TRANS450 | Número de limpiezas | 80 | |
| | Limpieza General oficinas administrativas A.M.D.C bajos Mecado Los Dolores | Número de limpiezas | 80 | |
| | Limpieza General Antigua Penitencieria | Número de limpiezas | 80 | |
| | Limpieza General Oficina Palmira | Número de limpiezas | 80 | |
| Supervisiones de Limpieza | Número de supervisiones | 60 | | |
| DEPARTAMENTO DE COMPRAS | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | JUNIO Ejecutado | Observacion |
| Emitir ordenes de compra, verificando que los procesos de compras se realicen de manera correcta y con transparencia | Emision de Ordenes de Compras | Número de ordenes emitidas | 13 | Monitoreo de actividades |
| DEPARTAMENTO DE ALMACEN | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | JUNIO Ejecutado | Observacion |
| Recepción, almacen y distribución de suministros a las diferentes dependencias de la A.M.D.C. con la | Recepcion de botes con agua | Número de recepciones | 95 | Monitoreo de actividades |
| | Entrega de botes de agua a los departamentos | Número de entregas | 95 | Monitoreo de actividades |
| DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | JUNIO Ejecutado | Observacion |
| Coordinar todas las actividades en relación al trámite de emision de ordenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institucion | Emision de Ordenes de Pago | Número de Ordenes | 527 | Monitoreo de actividades |
| DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | JUNIO Ejecutado | Observacion |
| Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C. | Envio de Avisos de Verificación Contable | Numero de avisos | 104 | Monitoreo de actividades |
| | Envio de Requerimientos para entrega de documentación | Requerimientos enviados | 16 | Monitoreo de actividades |
| | Realizar Auditorías a los contribuyentes | Número de Auditorías | 52 | Monitoreo de actividades |
| | Citorios via Juzgado de Policia | Número de Citorios | 6 | Monitoreo de actividades |
| | Cierre de negocios pequeños voluntarios | Número de Cierres | 49 | Monitoreo de actividades |
| DEPARTAMENTO DE RECAUDACION | | | | |
| Objetivo | Actividades Principales | Indicador | JUNIO Ejecutado | Observacion |
| Incrementar recursos financieros mediante la Elaboración constancias, contratos que los contribuyentes soliciten | Elaboracion de Contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas | Número de Contratos | 35 | Monitoreo de actividades |
| | Elaboracion de Constancia de Vecindad | Número de Constancias | 155 | Monitoreo de actividades |
| | Dictamenes Notas de Credito para Biene Inmuebles, Volumen de Ventas,Impuesto Vecinal y permisos | Número de Dictamenes para nota de Credito | 14 | (Bienes Inmuebles) Monitoreo de actividades |
| | Elaboracion de Avisos de pago para recaudacion de Tasa Vehicular | Número de Avisos | 6 | Monitoreo de actividades |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

| CATASTRO MUNICIPAL | | | | | | |
|---|--|---|------------|-----------|--|---|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | JUNIO | | | Comentarios |
| | | | Programado | Ejecutado | % Avance | |
| Actualizar la base de datos Catastral de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Apoyar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en la recaudación de impuestos por concepto de bienes inmuebles. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial a través de SIG y cartografía catastral. Ofrecer certeza jurídica a los contribuyentes a través de constancias y dictámenes catastrales. Levantar el catastro urbano y rural del término Municipal del Distrito Central. Elaborar el Plan Regulador de la ciudad. Obtener información de todas las tradiciones de bienes inmuebles realizadas en el término municipal del Distrito Central. | Revision y Actualizacion de la planimetria catastral existente | Predios verificacion en planimetria Catastral | 3,333 | 1,090 | 33% | No se llevo a la meta, porque la actualización masiva se va realizar cuando entre en funcionamiento el servidor y el programa OGIS |
| | Mantenimiento de sistema por informacion (Informacion Geográfica) | Capas de Informacion | 1 | 1 | 100% | |
| | Depuracion de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo | Datos verificados | 3,333 | 2,277 | 68% | Se trabaja en base a demanda de los contribuyentes y no se cuenta con el personal suficiente para realizarlo |
| | Incorporacion de grandes edificaciones | Inmuebles Actualizados | 3 | 5 | 167% | Se contó con el recurso necesario para las inspecciones, además se detecto que algunos inmuebles no tienen en la base de datos el valor correcto de su instalación |
| | Incorporacion predios legalizados por IP | Inmuebles incorporados | 2,500 | 1,532 | 61% | Se esta trabajando en un convenio con IP, para tener a dispisicion la informacion de la base de ellos, que nos permita tener la informacion inmediata, sin que el contribuyente se presente a declarar el inmueble ante esta Gerencia |
| | Incorporacion de nuevas colonias | colonias incorporadas | 2 | 2 | 100% | Dicho trabajo se realiza por demanda del Contribuyente |
| | Verificacion Individualizada por cita | Inspecciones de Campo | 200 | 528 | 264% | Aumento individual de citas por demanda y El trabajo asignado por la afectacion del derecho de via en el Anillo Periferico |
| | Capacitacion de personal | Cursos de capacitacion | 1 | 1 | 100% | |
| | Verificacion Topograficas de colonias | Colonias verificadas | 1 | 1 | 100% | |
| | Identificacion de las necesidades y mejora en la atencion y satisfaccion de los contribuyentes | Informe de encuestas realizadas trimestral | 1 | 0 | 0% | Se a tomado a bien realizarlas, despues de las remodelaciones, mejorando la atencion al contribuyente |
| | Atencion y resolucio de expedientes del Juzgado de Policia,Administrativos y notas de credito | Gestiones, informes y resoluciones de expedientes | A Demanda | 135 | 0% | |
| | Emision de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo de metro cuadrado,limites y colindancias | Constancias emitidas | A Demanda | 568 | 0% | |
| | Verificacion de claves catastrales en la seccion de cartografia | Claves catastrales ubicadas | A Demanda | 1,235 | 0% | |
| MOVILIDAD URBANA | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | JUNIO | | | Comentarios |
| | | | Programado | Ejecutado | % Avance | |
| Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa Y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital. | Instalacion de boyas metalicas con base de 15 cms de diametro y reflejantes a ambos lados | Unidad | 200 | 0 | 0% | No se logro la meta por falta de presupuesto |
| | SEÑALIZACION VERTICAL | | | | | |
| | Señales de nomenclatura urbana con dos tableros de 60 cms, reflejante grado ingenieria | Unidad | 160 | 0 | 0% | No se logro la meta por falta de presupuesto |
| | Señales Preventivas | Unidad | 25 | 0 | 0% | No se logro la meta por falta de presupuesto |
| | Señales Restrictivas | Unidad | 30 | 0 | 0% | No se logro la meta por falta de presupuesto |
| | Señales Informativas | Unidad | 20 | 0 | 0% | No se logro la meta por falta de presupuesto |
| | Señales de Servicio (Estaciones de buses y Puntos de Taxis) | Unidad | 75 | 0 | 0% | No se logro la meta por falta de presupuesto |
| | Suministro e instalacion de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16, | Unidad | 10 | 0 | 0% | No se logro la meta por falta de presupuesto |
| | Suministro de Instalacion SEÑAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres tableros de 122x366 cm | Unidad | 1 | 0 | 0% | No se logro la meta por falta de presupuesto |
| | RED DE SEMAFOROS | | | | | |
| | Control, monitoreo, operacion y planificacion de la red de semaforos | Intersecciones semaforizadas | 74 | 16 | 22% | No se logro a totalidad por falta de presupuesto para brindar el mantenimiento |
| | Linea dis continua para division de carriles en vias de un solo sentido, color blanco a base de compuesto termoplastico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera | Metros Lineales | 24 | 7 | 29% | |
| | PUNTOS DE TAXIS Y BUSES | | | | | |
| Control y Seguimiento de permisos aprobados | Permisos aprobados | 13 | 18 | 138% | Se estan analizando todas las rutas de los puntos de taxi, para evitar conflictos en lo que a ordenamiento vial respecta | |
| CARGA Y DESCARGA | | | | | | |
| Control y Seguimiento de permisos aprobados | Permisos aprobados | 20 | 20 | 100% | Medidas PMU, La normativa se encuentra en proceso de aprobacion para publicacion | |
| señalizacion especifica para la regulacion de las zonas autorizadas para carga y descarga | Zona Señalizada | 31 | 0 | 0% | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2015

| MOVILIDAD URBANA | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|---|---|---|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | JUNIO | | | Comentarios | |
| | | | Programado | Ejecutado | % Avance | | |
| Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social sobre el uso de las áreas peatonales. | BARRIO SEGURO | | | | | | |
| | Renovación, control y seguimiento de permisos actuales | Permisos aprobados | 20 | 0 | 0% | La mayor parte de los permisos ya fueron otorgados | |
| | Adjudicación, control y seguimiento de nuevos permisos | Permisos aprobados | 30 | 1 | 3% | | |
| | RESTRUCTURACION DE LA NUEVA RED DE TAXIS COLECTIVOS | | | | | | |
| | Socialización y puesta en marcha de la reestructuración con el rubro | Puntos de Taxis | 15 | 0 | 0% | Medidas PMU, La normativa se encuentra en proceso de aprobación para publicación | |
| | RESTRUCTURACION DE LA RED DE BUSES Y MICROBUSES DEL TRANSPORTE URBANO | | | | | | |
| | Obras menores de infraestructura vial | Proyectos Ejecutados | 1 | 0 | 0% | Medidas PMUS | |
| CENTRO HISTORICO | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | JUNIO | | | Comentarios | |
| | | | Programado | Ejecutado | % Avance | | |
| Regular todos los aspectos que inciden en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverlo a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general. En coordinación con otras instituciones y organizaciones formular políticas, estrategias y acciones para, devolverle al capitalino los espacios públicos del Centro Histórico, fomentar su utilización y así recrear el sentimiento de pertenencia e integración que forma parte de nuestra historia y origen cultural como capitalinos y hondureños. La revitalización y la Salvaguarda del Patrimonio Cultural del Distrito Central. | Solicitudes de intervención de construcción | solicitud | | 5 | 0% | | |
| | Autorizaciones de Rótulos | autorización | | 17 | 0% | | |
| | Compatibilidades de Uso de Suelo | Compatibilidades | | 69 | 0% | | |
| | Autorización Publicidad Auditiva | autorización | | 35 | 0% | | |
| | Autorizaciones Especiales | autorización | | 5 | 0% | | |
| | Espacios Públicos | Espacios | | 15 | 0% | | |
| | Multas | Numero de Multas | | 3 | 0% | | |
| | Otros(meses anteriores, etc) | | | | 0% | | |
| | DETALLE | | | EJECUTADO | | | |
| | | "El Centro Histórico Te Da La Mano" | | Unificación de pintura de fachadas de inmuebles en el cual la Gerencia del Centro Histórico brinda la mano de obra para realizar los trabajos de pintura en forma gratuita. | | | |
| | Formulación de Proyectos para la iniciativa de Ciudades Emergentes Y Sostenibles (ICES) con el BID | | Actualización de usos de suelo, levantamiento de indicadores, planificación eventos Hackaton elaboración de talleres participativos por parte de la empresa Ecosistemas Urbanos. | | | | |
| | Proyecto Restauración "Monumento Francisco Morazan " y Rehabilitación del Barrio y Parque la Concordia | | Etapa de aprobación del diseño por parte de la Alcaldía Municipal | | | | |
| | Proyecto Restauración "Mercado San Miguel " | | Etapa de Levantamiento | | | | |
| | Proyecto Restauración "Centro Histórico " | | Diseño y restauración de calle Salvador Mendieta y calle los dolores | | | | |
| | Comisión Ciudadana del Centro Histórico del Distrito Central (La GCH es miembro de la comisión) | | Elaboración de Plan Operativo de la Comisión Ciudadana del Centro Histórico. | | | | |
| | Trabajos de Mantenimiento por Microempresa asignada a la Gerencia | | Apoyo sistema de audio en diferentes actividades de la en el escenario Parque Central,.* Trabajos de pintura Museo del Hombre Hondureño/ Interior, *Trabajos de mantenimiento Redondel de los Artesanos. * Limpieza y Pintura escenario Parque Central. | | | | |
| TURISMO | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | JUNIO | | | Comentario | |
| | | | Programado | Ejecutado | % Avance | | |
| Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo. | Programa de animación de espacios públicos Martes y Jueves Culturales y un evento nocturno mensual. | Eventos | 9 | 0 | 0% | El parque a tenido animaciones a través de solicitudes varias coordinadas por la gerencia de Turismo como: recreoivas, escuelas, cooperativas, etc. | |
| | Visita del Alcaldes de la UCCI | Eventos | 0 | 3 | 0% | Coordinación de visitas de Alcaldes de la UCCI a la ciudad en Octubre. | |
| | Ayuda para presentaciones de teatro | Reunion | 0 | 1 | 0% | Presentación de teatro infantil | |
| | Coordinación Carnaval de la capital | Empleados / Trimestre | 0 | 7 | 0% | Coordinación y organización del carnaval de la capital | |
| | Organización de Congreso Minería UPI | Reunion | 0 | 2 | 0% | Organización de congreso de minería UPI(julio 2015) | |
| | Dar a conocer las bondades turísticas e históricas del Centro Histórico del Distrito Central | Evento | 0 | 5 | 0% | Se atendieron un total 5 recorridos de 256 personas | |
| | Autorizar los Permisos de Operación Temporal (POT) | Documento | 0 | 53 | 0% | Se emitieron 53 permisos de Operación y se recaudo Lps 133,770.00 | |
| | Parque los Grafteros | Reunion | 0 | 3 | 0% | Organización de Parque de los grafteros. | |
| | Organización de Carnaval | Reunion | 0 | 1 | 0% | Coordinación y organización de carnaval | |
| | Promoción de Ciudad | Reunion | 0 | 1 | 0% | Organización proyecto de ciudad | |
| Hermanamiento con Quito | Reunion | 0 | 1 | 0% | Coordinación y organización alianza y hermanamiento con Quito | | |
| Coordinación eventos de turismo | Reunion | 0 | 1 | 0% | Coordinación de evento para atraer el turismo. | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2015



| TURISMO | | | | | | |
|---|--|-------------|------------|-----------|----------|---|
| | Actividades Principales | Indicador | JUNIO | | | Comentario |
| | | | Programado | Ejecutado | % Avance | |
| Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo. | Evento fiesta de la musica | Reunion | 0 | 3 | 0% | Patrocinio y organización para la fiesta de la musica |
| | Inuguracion y exposicion del libro(museo identidad nacional) | Reunion | 0 | 1 | 0% | Exposición de libros con jueces de juegos florales |
| | Proyecto Renovacion de Mercados (museo identidad nacional) | Reunion | 0 | 1 | 0% | renovacion mercados san miguel y guanacaste |
| | Requisitos para Eventos Locales | reunion | 0 | 1 | 0% | El sindicato de Musicos solicita que sea un requisito para los eventos locales. |
| | Evento color run | reunion | 0 | 1 | 0% | Patrocinio de la carrera color Run |
| | Evento Gastronomico | Reunion | 0 | 1 | 0% | Organización de Evento gastronomico con la AMDC |
| | Certamen Latinoamericana de poesia | Reunion/dia | 0 | 5 | 0% | Lectura de obras y fallo del ganador, asistencia programadas de TV. |
| | Preparacion y Organización de Villas Navideñas | Reunion | 0 | 4 | 0% | Llegada de Dominicanos para presentacion de montaje villa navideña |
| | Organización Concierto Chayanne | Reunion | 0 | 2 | 0% | Organización y coordinacion con vialidad juzgado policia ambulantes y policia municipal |

| GERENCIA DE EVALUACION DE RIEZGOS | | | | | | | |
|---|---|-----------|------------|-----------|----------|---|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | JUNIO | | | Comentarios | |
| | | | Programado | Ejecutado | % Avance | | |
| Ejecución de grandes y pequeñas obras de prevención y mitigación de desastres. Capacitación de inspectores de riesgo; Aprobación de ordenanzas municipales para regular los permisos de construcción en zonas vulnerables; Mantener información actualizada sobre las amenazas y las evaluaciones de riesgo; realizar gestiones de cooperación ante organismos internacionales y empresa privada nacional para desarrollar proyectos de estabilización y mitigación para el combate de la vulnerabilidad en la ciudad capital. Medición, estudios topográficos, diseños y elaboración de presupuestos para su ejecución; socialización de obras de mitigación con pobladores de barrios y colonias vulnerables a deslizamientos y sismos para aumentar la capacidad de respuesta y contribuir a reducir la vulnerabilidad en estas comunidades. Evitar o minimizar la pérdida de vidas, la ocurrencia de heridos y los daños a bienes personales y productivos, reduciendo la vulnerabilidad de personas y bienes ante fenómenos o eventos potencialmente destructivos de origen natural provocados por el hombre, asegurando así la sostenibilidad del desarrollo de los ciudadanos y de la ciudad en su conjunto. | VIVIENDAS | | | | | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para Permiso de Construcción de Vivienda Nueva | Informes | 8 | 66 | 825% | Toda La información incluida está proyectada en base a la nueva Propuesta de Tasas de cobro a incluirse en el Plan de Arbitrios 2015 (a la fecha no publicadas). | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo | Informes | 2 | 0 | 0% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda | Informes | 5 | 5 | 100% | | |
| | URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS HORIZONTALES | | | | | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales | Informes | 5 | 4 | 0% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos | Informes | 3 | 1 | 0% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas | Informes | 3 | 0 | 0% | | |
| | PROYECTOS COMERCIALES | | | | | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales | Informes | 0 | 0 | 0% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas | Informes | 0 | 2 | 0% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales | Informes | 1 | 2 | 0% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas | Informes | 0 | 1 | 0% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos | Informes | 0 | 0 | 0% | | |
| | PROYECTOS VARIOS | | | | | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno | Informes | 1 | 0 | 0% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario | Informes | 1 | 1 | 0% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno | Informes | 1 | 0 | 0% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para exoneracion de Bienes Inmuebles | Informes | 1 | 2 | 0% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Tramite de Escrituración de Propiedad | Informes | 1 | 0 | 0% | | |
| | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Tramite de Construcción de Muro, fosa septica entre otros | Informes | 1 | 13 | 1300% | | |
| | ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES | | | | | | |
| | Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Denuncias de Juzgado de Policía y UGA. | Informes | 3 | 2 | 67% | | Las emisión de Informes de Zona de Riesgos que se realizan para el DMJ, pagan por dicha solicitud. |
| | Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Denuncias del CODEN. | Informes | 5 | 0 | 0% | | Todas las inspecciones que se realizan en Casos Especiales, en Casos Puntuales y Solicitudes de Beneficio Social, no generan ningún tipo de ingreso a la AMDC, por lo que se realizan esporádicamente durante el año. * Estas actividades se realizan en apoyo a las demás gerencias, por tanto los beneficiarios se reportan respectivamente por estas Gerencias. |
| | Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para solventar Denuncias Ministerio Público | Informes | 2 | 0 | 0% | | |
| | Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar solicitudes para proyectos BCIE. | Informes | 1 | 0 | 0% | | |
| | CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL | | | | | | |
| | Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Instituto de la Propiedad IP | Informes | 2 | 5 | 250% | | En esta línea se refleja ingresos, ya que a partir del mes de Abril comenzaron a pagar por informe de zona de riesgos. |
| Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para Casos Especiales (Ciudad del angel, Res. París, Zarahemba, Altos de Loarque, La Obrero, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur). | Informes | 0 | 0 | 0% | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2015



| DIRECCIÓN DE PROYECTOS PUBLICOS PRIVADOS | | | | | |
|---|---|------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | JUNIO | | |
| | | | Programado | Ejecutado | Comentario/% Avance |
| Formulación y supervisión de Proyectos de Infraestructura orientados a la Mitigación de Desastres Naturales y Rehabilitación de Vías de Evacuación en zonas vulnerables del Distrito Central, dichas colonias se encuentran dentro del Plan JICA, y las obras son financiadas con el préstamo 2062 del Banco Centroamericano de Integración Económica | Reformular Proyectos y Modificar Presupuestos | No. De Proyectos | 4 | 4 | 100% |
| | Supervisar Proyectos | No. De Proyectos | 6 | 6 | 100% |
| INFRAESTRUCTURA DOT | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Formulado A JUNIO | Comentarios | |
| Identificar, Evaluar y formulara las distintas necesidades viales de los sectores del Distrito Central, a través de Estudios, Diseños y Construcción de obras, que permitan una mejor circulación vehicular y peatonal, también mejorar la calidad de vida de los capitalinos. | BALASTADOS | | | | |
| | Pavimentación de Calle con Concreto Hidraulico, Colonia Izaguirre | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentación de Calle con Concreto Hidraulico, Hondutel - Iberia | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentación de Calle con Concreto Hidraulico, Col. 3 de Mayo/Calle el Chorizo | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentación de Calle con Concreto Hidraulico, Barrio San Pablo/Calle Agustín Alonzo | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentación de Calle con Concreto Hidraulico, Torocagua/Planta Eléctrica | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentación de Calle con Concreto Hidraulico, Colonia La Haya | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentación de Calle con Concreto Hidraulico, Col. Altamira/Sendero Sombreado por la Morgue | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentación de Calle con Concreto Hidraulico, El Hato de En medio | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentación de Calle con Concreto Hidraulico, Acceso a Escuela Golden School, Col. San Miguel | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentación de Calle con Concreto Hidraulico, Aldea San Juan del Rancho | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentación de Calle con Concreto Hidraulico, Colonia la Joya | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentación de Calle con Concreto Hidraulico, Colonia Villa Nueve/ Acceso Principal | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentación de Calle con Concreto Hidraulico, Residencial La Cumbre, El Hatillo | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentación de Calle con Concreto Hidraulico, Colonia San Juan de Dios, Barrio Lempira | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentación de Calle con Concreto Hidraulico, Colonia Rodríguez y Colonia Altos de la Rodríguez | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentación de Calle con Concreto Hidraulico, Colonia San Miguel, después de Calle Saba | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentación de Calle con Concreto Hidraulico, Colonia Altos de Villadela | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentación de Calle con Concreto Hidraulico, Colonia Altos de Centroamérica, Acceso Vehicular | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Estudio y Diseño de Ampliaciones Viales a Nivel de Calle Bco del País-Restaurante Ruby Thuesday, Rotondo Escuela Americana -Plaza Azul, Calle Frente a City Mall y Rotonda Col. América (ISIS OBED) | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| Pavimentación de Calle con Concreto Hidraulico, Colonia Espíritu Santo y Santa Cecilia. | Obra | 100% | proyecto formulado | | |
| Canalización Quebrada Agua Zarca, Residencial Las Cascadas, Comayaguela MDC | Obra | 100% | proyecto formulado | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2015



| INFRAESTRUCTURA DOT | | | | | |
|---|---|------------------|--------------------------|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Formulado A JUNIO | Comentarios | |
| | BALASTADOS | | | | |
| <p>Identificar, Evaluar y formulara las distintas necesidades viales de los sectores del Distrito Central, a traves de Estudios, Diseños y Construccion de obras, que permitan una mejor circulacion vehicular y peatonal, tambien mejorar la calidad de vida de los capitalinos.</p> | Canalizacion de Quebrada Las Burras, La Mololoa, Tegucigalpa MDC, Qubrada Seca, Colonia America, Comayaguela MDC | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentacion de Calle con Concreto Hidraulico, Colonia Jardines de las Mercedes | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentacion de Calle con Concreto Hidraulico, Colonia Rosalinda, Comayaguela | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentacion de Calle con Concreto Hidraulico, Acceso Centeno # 1 y Brisas del Norte | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentacion de Calle con Concreto Hidraulico, Colonia Altos de la Joya | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentacion de Calle con Concreto Hidraulico, Residencial Honduras | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentacion de Calle con Concreto Hidraulico, Colonia la Travesia, calle La Montañita | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentacion de Calle con Concreto Hidraulico, Colonia La Esperanza, Calle Crisol -Reitoca | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Construccion de Puente Peatonal Colonia Mololoa, Tegucigalpa | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Construccion de Puente Peatonal Colonia La Era, Tegucigalpa | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Construccion de puente peatonal colonia altos de Centroamerica | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Construccion de Obras Control de Escorrentias Cunetas, Mallas Ancladas y Losas de Impacto Colonia Fuerzas Armadas | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Adquisición de Materiales Electricos Tegucigalpa y Comayaguela | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Rehabilitacion y Bacheo de Calles Colonia Miraflores | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Balastado La Travesia - Aldea Agua Blanca | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Balastado Aldea Santa Gallos | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Balastado Aldea Santa Gallos -Aldea Los Albergues -Santa Lucia | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Balastado Aldea Tamagas -Montañita | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Balastado Aldea La Montañita - Suyapa | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Balastado la San Juan -La Estancia - Calle a Oriente | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | Pavimentacion de calles con concreto hidraulico Acceso Vehicular Col. Altos de Centroamerica | Obra | 100% | proyecto formulado | |
| | PAVIMENTACION | | | | |
| | Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia Santa Fe. | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia Campo Cielo | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia San Miguel Calle La Trinidad | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Calle principal Colonia Brisas del Norte | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |
| | Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia San Miguel Calle Sabaneta el Dorado | Obra | 100% | proyecto en ejecucion | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2015



| INFRAESTRUCTURA DOT | | | | |
|---|--|-----------|-----------------------|---------------------------------|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Formulado A JUNIO | Comentarios |
| Identificar, Evaluar y formular las distintas necesidades viales de los sectores del Distrito Central, a través de Estudios, Diseños y Construcción de obras, que permitan una mejor circulación vehicular y peatonal, también mejorar la calidad de vida de los capitalinos. | Pavimentación con Concreto Hidráulico Colonia Las Mercedes | Obra | 100% | proyecto en ejecución |
| | Pavimentación con Concreto Hidráulico Colonia Jardines de las Mercedes | Obra | 100% | proyecto en ejecución |
| | Pavimentación con Concreto Hidráulico Colonia Villa Delmy | Obra | 100% | proyecto en ejecución |
| | Pavimentación con Concreto Hidráulico Colonia Rosalinda | Obra | 100% | proyecto en ejecución |
| | Pavimentación con Concreto Hidráulico Colonia Cruz Roja 1490084.69 | Obra | 100% | proyecto en ejecución |
| | Pavimentación con Concreto Hidráulico Colonia Santa María | Obra | 100% | proyecto en ejecución |
| | Pavimentación con Concreto Hidráulico Colonia 28 de Marzo | Obra | 100% | proyecto en ejecución |
| | Pavimentación con concreto hidráulico, Colonia San Pablo | Obra | 100% | proyecto en ejecución |
| | Pavimentación de calles, Colonia flor del Campo, Comayagüela | Obra | 100% | proyecto en ejecución |
| | Adquisición de Materiales Eléctricos | Obra | 100% | proyecto en ejecución |
| | Embaulado y muro de contención Colonia Kennedy | Obra | 100% | proyecto en ejecución |
| | Construcción del Puente a Desnivel la Granja | Obra | 100% | proyecto en ejecución |
| | Canalización de Calle La Montaña, Colonia la Travesía | Obra | 100% | proyecto en ejecución |
| | Embaulado de la Quebrada La Hacienda | Obra | 100% | ejecución proyecto en ejecución |
| | Mantenimiento relleno sanitario parte alta, | Obra | 100% | proyecto en ejecución |
| Mantenimiento relleno sanitario parte Baja | Obra | 100% | proyecto en ejecución | |
| Pavimentación avenida Crisol-Reitoca Colonia La Esperanza | Obra | 100% | proyecto en ejecución | |
| Construcción de puente peatonal colonia altos de Centromérica | Obra | 100% | proyecto en ejecución | |

| ORDEN PUBLICO | | | | |
|--|--|---|-------------------------------|---|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Comentario | | Detalle de Ejecución |
| La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes. | Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los Mercados Municipales | Reparación de un transformador que abastece los paneles eléctricos a los sectores de cocinas y carnicerías del Mercado La Isla, Reparación de 300 metros de acometidas en el Mercado Zonal Belén en el sector de las cocinas. | | Mercado Zonal Belén, La Isla |
| | REHABILITACION MERCADO PERISUR | Se hizo un recorrido por el Mercado Peri sur y el descubre y nivelación para habilitación del plantel de buses del mercado Peri sur esta en un 90% avanzado | | Mercado PERISUR |
| | LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN MERCADOS Y CEMENTERIOS | Se realizó el operativo de limpieza lavado y fumigación en los Mercados Jacaleapa y | | |
| | Mejoramiento del sistema de agua potable (varios mercados) | Entrega de 3 cisternas de agua de 2,000 galones diarios en los mercados municipales | | 120,000 galones de agua mensual |
| | Recuperación de espacios Públicos y habilitación de nuevas plazas de mercados | Operativo de mantenimiento y supervisión en: bulevares, centros hospitalarios, educativos, comerciales, desalojando vendedores que se ubican sin autorización y destruyen el paso | | Personal de Micros de Orden Público y Policía Municipal |
| | Atención al público | Atención a denuncias recibidas en la oficina de la Gerencia de Orden Público | | Personal asignado |
| | Apoyo a los ciudadanos que no tienen recursos para enterrar a sus parientes | Donación de 12 lotes en cementerios municipales | | Programa Social AMDC |
| | ADQUISICION DE TERRENO PARA NUEVO CEMENTERIO MUNICIPAL | Asistencia a Licitación de Nuevo Cementerio Municipal | | |
| | Regulación sanitaria en carnicerías | Operativo de inspección y supervisión en 307 carnicerías de los mercados de Tegucigalpa y Comayagüela y varios negocios para no permitir | | Negocios Privados y Mercados Municipales |
| REHABILITACION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO | Limpieza de 13 cajas y 80 metros lineales de tubería de aguas negras en 2 Mercados | | Mercado La Isla y zonal Belén | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2015



| UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL | | | | | | |
|---|---|-----------------|------------|-----------|----------|---|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Comentario | JUNIO | | % Avance | OBSERVACIONES |
| | | | Programado | Ejecutado | | |
| | Construcción de viviendas para familias pobres en el Sitio de San José, Aldea Rio Abajo, Comayagüela, Distrito Central | Numero de Casas | 10 | 0 | 0% | No se ha desembolsado la cantidad de Lps. 2,000,000.00 a la Fundación CEPUDO, para que empiece a la construcción de las viviendas |
| | Inspección de facilidades del SANAA con el objeto de conocer capacidades, limitaciones y necesidades de las mismas, como instrumento para la eficiente operación de los servicios agua potable y saneamiento en el Distrito Central | Visitas | 1 | 1 | 100% | |
| | Visita a Operadores de Agua Potable y Saneamiento en otras ciudades del país, con el objeto de observar y conocer los procesos aplicados y experiencias que han tenido en la municipalización de los servicios de agua potable y saneamiento en sus respectivas ciudades. Visitas a oficinas y facilidades de agua potable y saneamiento, como tanques de almacenamiento, plantas de tratamiento, laboratorios y otras, para conocer experiencias en el Sector. | Visitas | 2 | 2 | 100% | |
| | Socialización de la Operación de los servicios de Agua Potable y Saneamiento | Visitas | 3 | 3 | 100% | |
| | Capacitación de operadores de agua, Juntas de Agua y empleados para el suministro de agua potable y servicios de saneamiento municipal | Capacitaciones | 2 | 2 | 100% | |

| CONTROL DE LA CONSTRUCCION | | | | | | |
|---|---|----------------------------|------------|-----------|---|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | JUNIO | | % Avance | Comentarios |
| | | | Programado | Ejecutado | | |
| Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales. | COMPATIBILIDADES | | | | | |
| | Ingreso de Constancias de compatibilidad de Negocios | Nº Constancias | 350 | 438 | 125% | Reflejo se las actividades de campo realizadas por el personal de AER y GCC. |
| | Constancias de compatibilidad de Negocios aprobadas | Nº Constancias | 320 | 294 | 92% | Trabajo estrategico entre la unidad de compatibilidades GCC, Campo, AER |
| | PERMISOS DE CONSTRUCCION | | | | | |
| | Ingreso de Expedientes, Permisos de construccion (simplificadas 24 reduccion) | Nº Expedientes | 100 | 90 | 90% | Trabajo estrategico de la unidad Tecnica de ATP-GCC |
| | Ingreso de Expedientes Permisos de Construccion (5 dias resolucion) | Nº Permisos | 20 | 35 | 175% | Trabajo estrategico de la unidad Tecnica de ATP-GCC |
| | Cantidad de Permisos de Construccion Emitidos por Licencias Simplificadas | Nº Licencias | 80 | 129 | 161% | Trabajo estrategico de la unidad Tecnica de ATP-GCC |
| | Cantidad de Permisos de Construccion Emitidos por Expedientes Normales | Nº Licencias | 25 | 17 | 68% | Trabajo estrategico de la unidad Tecnica de ATP-GCC |
| | Metros cuadrados de construccion autorizados | Cantidad de M ² | 25,000 | 25,625 | 103% | Trabajo estrategico de la unidad Tecnica de ATP-GCC |
| | TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL | | | | | |
| | Nº de Inspecciones de Campo Area Privada | Nº de Inspecciones | 300 | 282 | 94% | Trabajo estrategico de la unidad tecnica de campo GCC. |
| | Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento Area Privada | Nº de Citaciones | 45 | 80 | 178% | Estrategia de la unidad de campo-GCC de monitoreo y control efectuado los fines de semana |
| | Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento UVPV (Via Publica) | Nº de Citaciones | 15 | 9 | 60% | Inicio de la temporada de lluvias en Honduras, afecta la demanda de expedientes de construcción |
| | Nº de Paralizaciones de obra por Incumplimiento | Nº de Paralizaciones | 90 | 102 | 113% | Estrategia de la unidad de campo y paralizaciones-GCC de monitoreo y control efectuado los fines de semana |
| | Nº de Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa | Nº de Multas | 15 | 34 | 227% | Estrategia de la unidad de campo, combros y paralizaciones-GCC |
| | PUBLICIDAD EN VIA PUBLICA | | | | | |
| | Solicitud de Elementos publicitarios en la via publica a legalizar | Nº de Elementos | | | 0% | |
| | Solicitud de nuevos rotulos | Nº de Elementos | 500 | 241 | 48% | Por corresponder al pago anual de rotulos, los contribuyentes lo declaran al inicio de año proximo. |
| | Colocacion de stickers a empresas morosas tema de rotulos y publicidad | Nº de Elementos | 5 | 0 | 0% | Falta de insumos y logistica para efectuar retiros. |
| Renovacion de permisos de rotulos | Nº de Metros cuadrados | 1,200 | 1,385 | 115% | Estrategia de la unidad de Via Publica de la GCC. | |
| Retiro de elementos no autorizados | Nº de Elementos | 10 | 9 | 0% | Estrategia de la unidad de Via Publica de la GCC. | |
| Citaciones entregadas por rotulos | Nº Citaciones | 10 | 9 | 90% | Estrategia de la unidad de Via Publica de la GCC. | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2015



| TRANS - 450 | | | | | | |
|--|--|-----------|--------|----------|---|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta | % Avance | Comentarios | |
| Mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social. | Carriles Segregados Tramo I Químicas Dinat-Emisoras Unidas que incluye: | | | | | |
| | Supervisión | | | 100% | | |
| | Construcción carriles exclusivos | Km | 2.00 | 100% | Finalizado | |
| | Construcción de estaciones | unidad | 4.00 | 100% | Finalizado | |
| | | | | | | |
| | Carriles Segregados Tramo II Emisoras Unidas-Kennedy que incluye | | | | | |
| | Supervisión | Informe | | | 100% | Finalizado |
| | Construcción carriles exclusivos | Km | 2.76 | | 100% | Finalizado |
| | Construcción de estaciones | Unidad | 4.00 | | 100% | |
| | Construcción retorno operativo en la Kennedy | Unidad | | 1.00 | 0% | Se adjudico el contrato a la empresa constructora ETERNA S.A. se encuentra en etapa de firma el contrato se programa el inicio de la construcción en el mes de Julio 2015. |
| | Supervision Construcción retorno operativo en la Kennedy | Informe | | | 0% | El contrato de supervision fue adjudicado a la Empresa Saybe & Asociados suscrito con fecha 25 de Junio 2015 |
| | | | | | | |
| | Construcción de Tramo 1 (complemento) Estadio Nacional-Químicas Dinat | | | | | |
| | Supervisión | Informe | | | 100% | La firma supervisora ha concluido su contrato para las supervisiones adicionales se ha contratado a la empresa Saybe & asociados reiniciando la construcción el Junio 2015. |
| | Construcción carriles exclusivos | Km | | 0.64 | 98% | Se reiniciaron los trabajos en junio se tiene previsto que se finalisen los trabajos entre Julio y agosto 2015. |
| | | | | | | |
| | Contrato de Construcción Retorno Operacional y Terminal del Sistema BRT en Estadio Nacional | | | | | |
| | Supervisión | Informe | | | | |
| | Construcción de terminal | 1 | unidad | | 95% | La obra ha estado en suspenso en la semana del 6 al 10 de julio se elaborara la enmienda N° 3 solicitando la construcción de la obra y del plazo para finalizar la terminal se presentara al BID la solicitud de la No Objecion en el mes de Julio para reiniciar las obras |
| | | | | | | |
| | Carriles Segregados entre Stock y la UNAH que incluye | | | | | |
| | Supervisión | Informe | | | 0% | Se iniciara el proceso de selección de la firma que supervisara la construcción del tramo III a inicios del mes de Julio, el BCIE otorgo la no objecion para la gerencia de Control y Seguimiento de la AMDC supervise la obra mientras se concluye el proceso de seleccion. |
| | Construcción carriles exclusivos | Km | | 2.29 | 3% | Se ha iniciado las obras: 1 Levantamiento Topografico, trazado y marcado del tramo 3; 2. Corte y transplante de arboles y 3. Excavacion y preparacion de superficie de los primeros 400 metros carril segregado lado derecho. (emisoras Unidas - UNAH) |
| | Construcción de estaciones | Unidad | | 3.00 | 0% | |
| | | | | | | |
| | Terminal y Patio en la Col. Kennedy | | | | | |
| | Supervisión | Informe | | | 0% | El contrato de supervision fue adjudicada a la empresa Saybe & Asociados, mismo que se encuentra en la etapa de firma con fecha 25 de junio 2015 |
| | Construcción de Patio | Unidad | | 1.00 | 0% | En el mes de Junio se remito al BID El Informe de Evaluacion y se estaran atendiendo observaciones presentadas por el Banco. |
| | | | | | | |
| Proceso de SemafORIZACIÓN | | | | | | |
| Contratación de Especialista en Sistema de Semaforos para acompañamiento a la unidad Ejecutora en el proceso de Licitacion. | Proceso | | | 10% | Se elaboraron los terminos de referencia y se ha solicitado la No Objecion del BID para iniciar el proceso de seleccion del especialista y tenerlo contratado en el mes de julio 2015. | |
| Elaboracion de bases de licitacion y publicar la invitacion a participar en la licitacion Internacional | Proceso | | | 10% | Se ha ampliado el alcance de la licitacion y en julio se elaboraran las nuevas bases de licitacion para solicitar al BID la No Objecion y poder hacer el llamado de la licitacion en el mes de julio 2015 | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2015



| TRANS - 450 | | | | | | |
|--|--|-----------|------|----------|--|--|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | Meta | % Avance | Comentarios | |
| Mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social. | Gestión Ambiental y Social | | | | | |
| | Seguimiento al cumplimiento del Contrato de Medidas de Mitigación | Informe | | 100% | Ha iniciado la construcción del Tramo III y se cuenta con la licencia ambiental se han sostenido reuniones con el Ing. Ambiental se han sostenido reuniones con el Ing. Ambiental de la empresa constructora para coordinar la elaboración del Plan de Manejo de Tránsito y plan de gestión ambiental, mismo que se han remitido a la supervisión del proyecto para su aprobación. | |
| | Ambiental durante el proceso de construcción que incluye medidas para manejo de tráfico y socialización de los 3 tramos y la terminal | | | | | |
| | Contrato de Construcción Retorno Operacional y Terminal del Sistema BRT en Estadio Nacional, inició en mayo 2014 la ejecución, con avance del 95% bajo la Enmienda 2, se está elaborando la enmienda 3 en la primera quincena del mes de Julio para reiniciar y construir las obras pendientes de construcción y terminar la obra entre el mes de Agosto y Septiembre de 2015. | | | | | |
| | La ejecución del Tramo III Stock-UNAH, ya inició y se encuentra en la etapa de ejecución con un avance físico al 30 de Junio 2015 el 3% | | | | | |
| | La firma del contrato de construcción del Retorno Operacional en la col. Kennedy esta programada para la primera quincena de Julio 2015. | | | | | |
| | El proceso de licitación de Adquisición e Instalación de semáforos se encuentra en la etapa de contratación del especialista que acompañará a la UEP en el proceso de licitación y se tiene programado la publicación de la compra del equipo para el mes de Julio 2015 | | | | | |

| CONTROL Y SEGUIMIENTO | | | | | | |
|---|--|-------------------------|------------|-----------|----------|-------------|
| Objetivo Estratégico | Actividades Principales | Indicador | JUNIO | | | Comentarios |
| | | | Programado | Ejecutado | % Avance | |
| Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución. | Seguimiento de Proyectos. (Supervisión y Autorización de Pago). | Número de Proyectos | 26 | 43 | 165% | |
| | Seguimiento de Microempresas de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C. | Número de Microempresas | 159 | 157 | 99% | |
| | Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C. | Número de Microempresas | 28 | 28 | 100% | |
| | Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C. | Número de Microempresas | 32 | 32 | 100% | |
| | Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C. | Número de Microempresas | 41 | 41 | 100% | |
| | Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales. | Número de Microempresas | 9 | 9 | 100% | |
| | Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C. | Número de Microempresas | 4 | 4 | 100% | |
| | Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C. | Número de Microempresas | 1 | 1 | 100% | |
| | Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C. | Número de Microempresas | 2 | 2 | 100% | |
| | Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C. | Número de Microempresas | 2 | 2 | 100% | |
| | Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C. | Número de Microempresas | 13 | 12 | 92% | |
| | Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores | Número de Microempresas | 2 | 2 | 100% | |
| | Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el Distrito Central | Número de Microempresas | 0 | 0 | 0% | |