



MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO DE CORTÉS
Departamento de Secretaria Municipal
San Antonio de Cortés, Depto. de Cortés
Honduras C.A

INFORME DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2018

CANTIDAD	DOCUMENTO	DESCIPCION
17	Constancias de vecindad.	Hacer constar donde reside la persona que solicita la constancia y esta solvente de impuestos.
19	Certificaciones de punto de actas.	Son puntos de acta que se certifican y son aprobados en sesión de corporación.
21	Servicio al cliente.	Personas que se abocan a esta oficina a solicitar información de trámites que solicitan a este departamento.
5	Expedientes de matrimonio.	Son expedientes de matrimonio que se envían al Registro Nacional de la Personas.(RNP)
9	Convocatorias de regidores.	Convocándolos para la sesión de De Cabildo Abierto Educativo participativo que se desarrolló el día 14 de Noviembre 2018 en el Centro Cívico.
1	Agenda del Alcalde Municipal.	Puntos que se trataran en la sesión de Cabildo Abierto Educativo participativo.
1	Sesión de Cabildo Abierto Educativo participativo	Son reuniones que se realizan con el Alcalde, la Corporación Municipal, la Secretaria Municipal, participación de la Dirección Municipal de Educación personal docente distrito No.4 Sociedad Civil en el Centro Cívico.
	Redactando el borrador del Acta N° 22 (según audio de grabación)	Son puntos que se admiten y se aprueban en Sesión de Corporación
	Informe de trabajo diario	Es el informe de lo que se hace a diario en este departamento y se pasa a digitalizar a la Computadora al final del día.
	Transcribiendo el Acta N° 22 al Libro de Actas	Son puntos que se discuten, se admiten y se aprueban en sesión de corporación.
	Pasando Modificación y Ampliación al Libro de Actas	Son pagos que se hacen a través de la Oficina de Presupuesto y Contabilidad
	Redactando el Acta N° 22 en digital	Son puntos que se admiten y se aprueban en Sesión de Corporación,

		que después de transcribirlas en el libro de Actas se redactan en la computadora.
	Redactando el borrador del Acta N° 23(según audio de grabación)	Son puntos que se admiten y se aprueban en Sesión de Cabildo Abierto Educativo Participativo.
	Redactando el Acta N° 23 de Cabildo Abierto en digital	Son puntos que se admiten y se aprueban en Sesión de Cabildo Abierto, que después de transcribirlas en el libro de Actas se redactan en la computadora.
5	Realizando la Unión de Matrimonio en el Palacio Municipal	Es cuando el Alcalde y la Secretaria les lee el acta matrimonial y les da fe que están unidos en matrimonio.
	Informe de Trabajo del mes de Octubre del año 2018	Es el informe de lo que se a echo a diario en este Departamento y se pasa a digitalizar a la Computadora mensual para entregarlo al O.I.P.
1	Llenando cuadros Estadísticos Matrimoniales	Son datos personales de los Contrayentes
3	Constancias de que NO hubo publicación en el diario Oficial la Gaceta, Decretos Ejecutivos ni Dominio Pleno en el mes de octubre	Para subirlas a la pagina de O.I.P.
	Correspondencia	Recibimiento de Solicitud para presentarla en Sesión de Corporación
	Documentando Tramites de Escritura	Para llevarlos al Registro de la Propiedad
	Solicitud	Para el Jefe de Unidad Técnica Ing. Josué Zuniga para la Instalación de Antivirus a la Computadora de este Departamento de Secretaria.
4	Constancia de Fallecimiento	Hace constar de donde era residente la persona y los datos de su fallecimiento
	Haciendo listado de las personas pendientes de pago de las Solicitudes de Dominio Pleno.	Son personas pendiente de pago de Dominio Pleno

Ana Gertrudis Hernández
Ana Gertrudis Hernández
Secretaria Municipal

