



*Municipalidad de San Marcos de Colón.  
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.*



**DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL**

**SERVICIOS PRESTADOS POR LA UNIDAD MES DE NOVIEMBRE 2018**

N°	SERVICIOS PRESTADOS	CLAVE CATASTRAL	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASA Y DERECHOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS
1	Emisión de Constancias de Avalúo	1	Se emite una Constancia donde se describen los valores resultantes del avalúo del predio solicitado detallando el área de edificación y su valor, así como el área superficial del predio y su valor.	Lps. 30.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- El propietario interesado en obtener información debe presentarse a las oficinas de Catastro Municipal personalmente, o enviar un representante legal acreditado y solicitar los servicios catastrales.</li> <li>2.- Se verifican los datos del solicitante, en Administración tributaria para verificar que no tenga moras pendientes con la institución.</li> <li>3.- Se procede a revisar la ficha catastral y se transcriben los datos del solicitante.</li> <li>4.- Se procede a emitir la Constancia.</li> <li>5.- El Contribuyente presenta el Recibo de pago del servicio para la entrega del documento solicitado.</li> </ol>	Para solicitar cualquier constancia deberá presentar la Solvencia Municipal y la tarjeta de identidad.	Documento facilitado por Encargado del Departamento de catastro.



2	Emisión de Constancias de no Poseer bienes inmuebles.	CONSTANCIAS EMITIDAS PARA TRAMITES DE BODA.	Se emite una Constancia donde se especifica que el solicitante hasta la fecha no tiene registros catastrales a su favor.	Lps. 30,00	<p>1.-El solicitante interesado en obtener información debe presentarse a las oficinas de Catastro Municipal acreditado y hacer la solicitud de los servicios catastrales.</p> <p>2.- Se verifican los datos del solicitante en Administración tributaria para verificar que no tenga mora con la institución.</p> <p>3.- Se revisa la base de datos catastral y se verifica si el solicitante tiene algún registro a su favor.</p> <p>4.- De no tener registro a su favor se emite el documento solicitado.</p> <p>5.- El contribuyente presenta el recibo de pago del servicio para entrega del documento.</p>	Para solicitar cualquier constancia deberá presentar la Solvencia Municipal y la tarjeta de identidad.	Documento facilitado por Encargado del Departamento de catastro.
3	Emisión de constancia de Poseer bienes inmuebles.	CONSTANCIAS EMITIDAS PARA PROYECTO DE ELECTRIFICACION EN LAS ZONAS RURALES, NO CUENTA CON CLAVE PORQUE NO SE HA REALIZADO LEVANTAMIENTO CATASTRAL.	Se emite una constancia donde se especifica los registros catastrales a favor del solicitante.	Lps. 30,00	<p>1.-El solicitante interesado en obtener información debe presentarse a las oficinas de Catastro Municipal personalmente o enviar un representante legal acreditado y hacer la solicitud de los servicios catastrales.</p> <p>2.- Se verifican los datos del solicitante en Administración tributaria para verificar que no tenga mora con la institución.</p> <p>3.- Se procede a revisar la base de datos catastral para verificar los registros actuales vigentes a favor del solicitante.</p> <p>4.- Se emite el documento con los resultados de los registros catastrales.</p> <p>5.- El contribuyente presenta el recibo de pago del servicio para la entrega del documento.</p>	Para solicitar cualquier constancia deberá presentar la Solvencia Municipal y la tarjeta de identidad.	Documento facilitado por Encargado del Departamento de catastro.



4		<p>061501ZONE33080001 061501ZONE16060003</p> <p>PREUDIO RURAL NO CUENTA CON CLAVE CATASTRAL</p>	<p>Se procede a delimitar el predio en el sitio indicado, según como corresponda en los planos lotificadoras o Escrituras Públicas y para la elaboración de dominios pleno. En el área rural el predio debe de estar limpio y libre de maleza en su contorno.</p>	<p>Lps. 70,00</p> <p>En la zona rural tendrá un costo de Lps. 300,00 por manzana (1 m2)</p>	<p>1.-El solicitante interesado en obtener información debe presentarse a las oficinas de Catastro Municipal personalmente o enviar un representante legal acreditado y hacer la solicitud de los servicios catastrales.</p> <p>2.- Se verifican los datos del solicitante en Administración tributaria para verificar que no tenga mora con la institución.</p> <p>3.-El solicitante deberá tener marcado el predio que hará la medida.</p> <p>4.- En el área Rural el predio Objeto de estudio debe de estar limpio y libre de maleza en su contorno.</p> <p>5.- Una vez Verificado se concreta cita para realizar la vista al sitio donde está el predio y se procede a realizar la medida.</p>	<p>1.- Deberá presentar la Solvencia Municipal y la tarjeta de identidad.</p> <p>2.- Debe de presentar recibo de pago del servicio.</p> <p>3.- El predio objeto de estudio debe de estar limpio en su perímetro para efectuar la medida.</p>	<p>Documento facilitado por Encargado del Departamento de catastro.</p>
3	Medidas y remedidas						





5	Elaboración de planos para Escrituras	ELABORACION DE PLANO RURAL, NO CUENTA CON CLAVE CATASTRAL	Se elaboran Planos para escrituras donde se especifica las dimensiones y colindancias del predio, sus rumbos y sus distancias coordenadas geográficas y área superficial del predio solicitado.	Lps. 150.00	<p>1.- El solicitante interesado en obtener información debe presentarse a las oficinas de Catastro Municipal personalmente o enviar un representante legal acreditado y hacer la solicitud de los servicios catastrales.</p> <p>2.- Se verifican los datos del solicitante en Administración tributaria para verificar que no tenga mora con la institución.</p> <p>3.- Se procede a realizar el dibujo en el programa micro estación.</p> <p>4.- El contribuyente presenta el recibo de pago del servicio para la entrega del documento.</p>	<p>1.- Para solicitar cualquier constancia deberá presentar la Solvencia Municipal y la tarjeta de identidad.</p> <p>2.- Deberá presentar el recibo de pago.</p>	Documento facilitado por Encargado del Departamento de catastro.
6	Croquis de Ubicación de predios.	ELABORACION DE CROQUIS DE UBICACION RURAL, NO CUENTA CON CLAVE CATASTRAL	Se elabora un mapa temático donde se identifica la ruta para llegar a un predio o sitio determinado	Lps. 150.00	<p>1.- La persona interesada en obtener información debe presentarse a las oficinas de Catastro Municipal personalmente o enviar un representante legal acreditado y hacer la solicitud de los servicios catastrales.</p> <p>2.- Se verifican los datos del solicitante en Administración tributaria para verificar que no tenga mora con la institución.</p> <p>3.- Se procede a realizar el dibujo en el programa micro estación.</p> <p>4.- El contribuyente presenta el recibo de pago del servicio para la entrega del documento.</p>	<p>1.- Para solicitar cualquier constancia deberá presentar la Solvencia Municipal y la tarjeta de identidad.</p> <p>2.- Deberá presentar el recibo de pago.</p>	Documento facilitado por Encargado del Departamento de catastro



7	Solicitud de Actualización de registros catastrales por traspasos en venta, donación o cualquier otro título valor a favor de otra persona.	Se actualiza el registro catastral según documento presentado.	Lps. 00.00	<p>1.- El contribuyente presenta el documento original que acredite el traspaso y se procede a llenar la solicitud de declaraciones y se anexa una copia del documento.</p> <p>2.-Se verifican los datos del solicitante en Administración tributaria para verificar que no tenga mora con la institución.</p> <p>3.- Al comprobar que no hay deudas pendientes con la Alcaldía y luego revisar y verificar que el documento es válido, se procede a actualizar los datos del nuevo propietario según como corresponde en los predios solicitados tanto en la ficha física, como en la ficha digital del módulo de catastro SAFT.</p>	Documento facilitado por Encargado del Departamento de catastro.
8	Solicitud de Dominios Plenos Y Aprobación.	Se elabora expedientes de Dominios Plenos para ser entregados a Secretaría municipal.	20% del valor Catastral.	<p>1.- Debe de presentar Documento autenticado original de compra venta, Donación o Declaración Jurada, Solvencia Municipal del solicitante, fotocopia de identidad.</p> <p>2.- Después de hecha la solicitud del interesado personal de catastro hace una cita para desplazarse al lugar donde está el predio y se hace la remeida.</p> <p>3.- El solicitante debe de llenar el formulario de solicitud de servicios Catastrales.</p> <p>4.- Conforme al área del terreno se hace el cálculo para dar el valor al Dominio Pleno.</p> <p>5.- Completada la información y hecha la solicitud se reúnen personas de Catastro y la comisión de tierras compuesta por los regidores nombrados por la Corporación Municipal y revisan los expedientes.</p> <p>6.- Una vez revisado los expedientes se remite la documentación a secretaría para ser aprobados en reunión de corporación.</p>	Documento facilitado por Encargado del Departamento de catastro.



<p>9</p> <p>Solicitud de Permisos de Construcción.</p>	<p>061501ZONEN11240007 061501ZONEN05050008 061501ZONEN15010015 061501ZONEN13030005 061501ZONEN1130008 061501ZONEN11270007 061501ZONEN01110010</p>	<p>Se realiza el trámite de Solicitud de permiso de construcción para nuevas viviendas, anexos a vivienda, cercos perimetrales, edificaciones industriales y comerciales.</p>	<p>Se pagará de acuerdo al presupuesto de la obra y se cobrará de acuerdo a la tabla según art. N° 76 página 46 - 47 del plan de arbitrios.</p>	<p>1.- Debe de presentar Documento autenticado original de compra venta, Donación o Declaración Jurada, Solvencia Municipal del solicitante, fotocopia de identidad.</p> <p>2.- Después de hecha la solicitud del interesado personal de catastro hace una cita para desplazarse al lugar donde está el predio y se hace la remeida.</p> <p>3.- Una vez realizada la solicitud se envía al departamento de Administración Tributaria para que realice la verificación brindada y autorice el pago.</p> <p>4.-Realizado el trámite en Tributación presenta el recibo de pago y se le extiende el permiso de construcción.</p>	<p>El Solicitante debe presentar la Solvencia Municipal, fotocopia de identidad y copia del Documento original Carnet del constructor responsable de la obra y Solvencia Municipal. Presentar presupuesto</p>
<p>8</p>	<p>PERMISO DE CONSTRUCCION RURAL NO CUENTA CON CLAVE CATASTRAL</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>

Jefa Departamento de Catastro

