

Municipalidad de La Ceiba



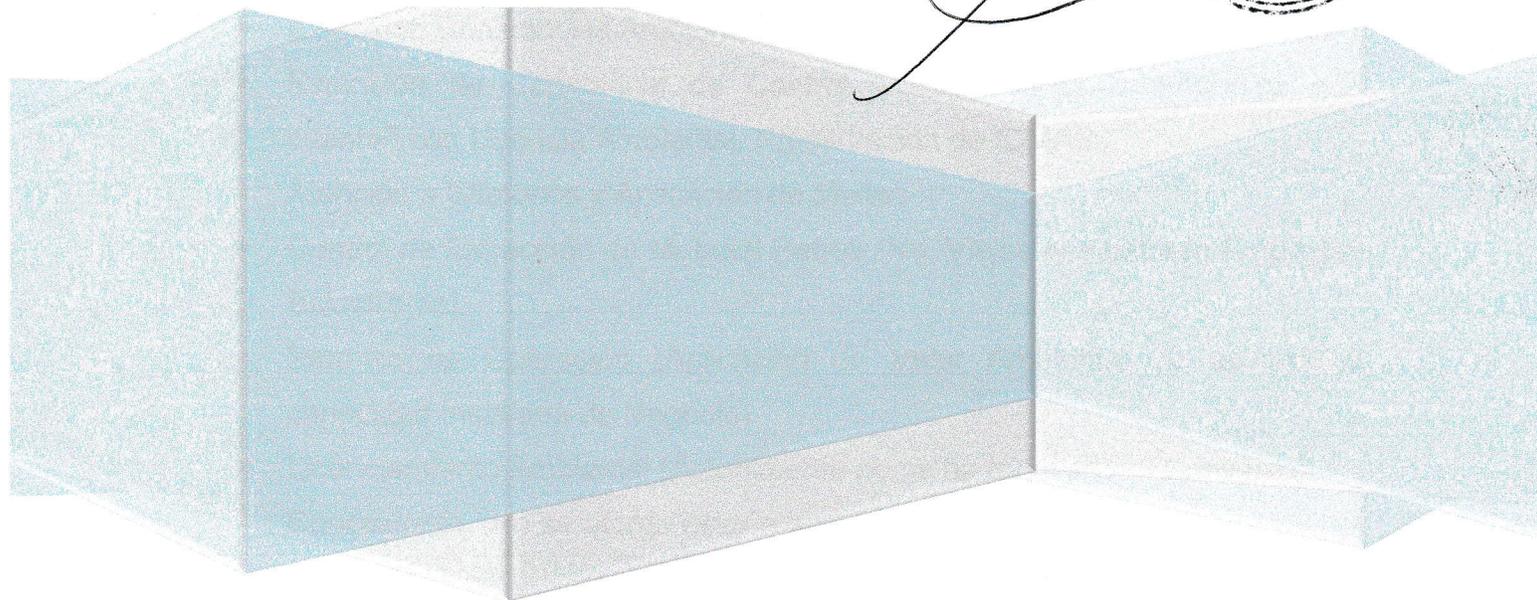
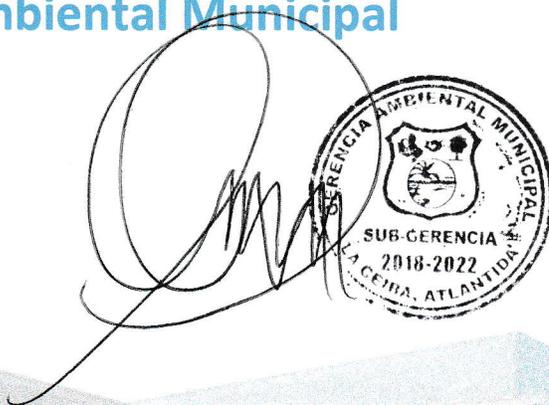
Informe de Transparencia

Departamento: Gerencia Ambiental Municipal

Mes: Noviembre 2018

Presentado por: Ing. Weslly Álvarez

Sub-Gerente Ambiental



Municipalidad de La Ceiba



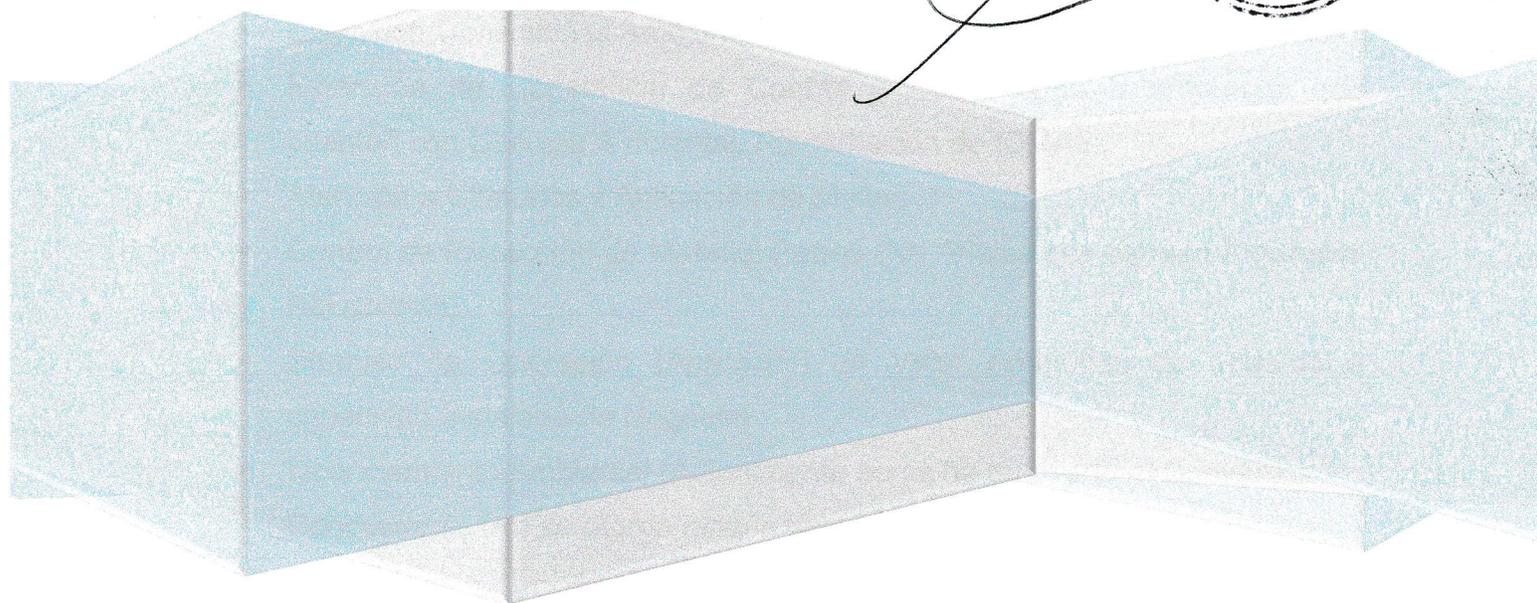
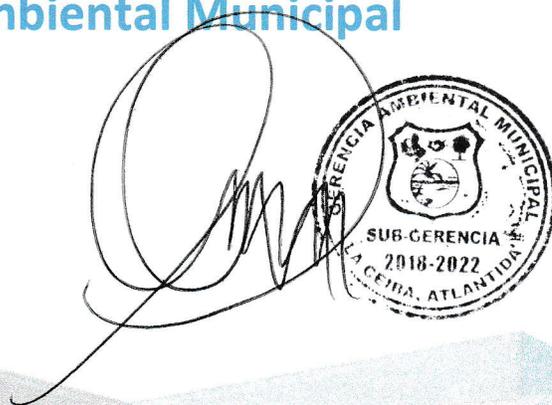
Informe de Transparencia

Departamento: Gerencia Ambiental Municipal

Mes: Noviembre 2018

Presentado por: Ing. Weslly Álvarez

Sub-Gerente Ambiental



I. INTRODUCCION

La Gerencia Ambiental Municipal, es la Oficina municipal encargada de administrar, proteger, defender y conservar los recursos naturales del Municipio, en armonía con la población, basado en aplicación de las Leyes y sus Reglamentos vigentes y Ordenanzas Municipales.

Con el objetivo de realizar el reporte de la recaudación y extensión de permisos correspondientes al Departamento se presenta el Informe del Periodo correspondiente del 01 al 31 Julio del 2018, mismo que se integrara al Portal de Transparencia de la Municipalidad de La Ceiba.

Servicios Prestados por la Gerencia Ambiental Municipal

- Autorización Corte de Árbol/Corte Parcial
- Autorización Uso de Sonido
- Autorización Corte y Nivelación terreno
- Autorización Licencia de Aprovechamiento de Aguas Superficiales/Subterráneas
- Autorización Licencia Aprovechamiento Comercial/No Comercial
- Atención Denuncias Ambientales
- Atención Solicitud de Patronatos
- Extensión Constancia de Estado Actual Proyecto Categoría 1,2,3, 4
- Extensión Constancias Ambientales (Proyectos que no requieren Licencias)
- Extensión de Constancia de Control y Seguimiento a empresas que cuentan con Licencia Ambiental, Presentación de ICMAS
- Atención a Citatorios y Aplicación de Multas
- Control de Extracción de Material Petreo (No. Viajes que extraen Empresas Balastreras)
- Permiso de Operación (Aplicación de Valor Ambiental de acuerdo a capacidad Instalada de Negocio)
- Licenciamiento Ambiental (Actualmente no se ha renovado el Convenio)
- Concesiones (No se otorga ningún tipo de Concesión)

Informe de Actividades Mensual

Semana 05 al 09 de Noviembre 2,018

Se ha realizado durante la semana inspecciones diarias al Relleno Sanitario unificando los trabajos de conformación de celdas.

Reunión de trabajo con equipo GAM para distribución y asignación de tareas a desarrollar para esta semana.

Reunión con Súper-Intendente del Muelle de Cabotaje para planificación del curso Modulo I OMI Hidrocarburos.

Se realizó reunión en la Cámara de Comercio en conjunto con la Miambiente para para socializar convenio de Licenciamiento Ambiental.

Se realizó acompañamiento solicitado por parte del Ministerio Publico en quema de droga en las playas de Perú.

Se llevó acabo reunión con Director de la DECA Lic. Eduardo Lagos y Super- Intendente de Muelle de Cabotaje para sostener dialogo sobre el dragado del muelle de cabotaje.

Se realizó inspección a la playa de los Maestros con el Patronato y la UTH para llevar acabo proyecto de reforestación y ornamentación.

Se realizó inspección a Centro Turístico Mega Plaza para autorización de corte de árboles.

Se realizó inspección a solicitud del Sr. Ángel Ortega para realizar relleno en el plantel de la empresa COSUMO ubicado en la entrada de la Cuenca Rio Cangrejal.

Se realizó inspección a colonia Villa Mary para poda de árbol de mango que ocasiona daños a los vecinos.

Se realizó inspección a la colonia 17 de Septiembre a solicitud del presidente del Patronato para realizar corte de árboles que pueden causar posibles daños.

Se realizó inspección en el Barrio la Isla en la propiedad de la Sra. Lily May Welcome en respuesta a solicitud del corte de 5 árboles.

Se realizó inspección en conjunto con Planeamiento Urbano a la cuenca del Rio Cangrejal encontrando varios incidentes, corte de árbol sin permiso, corte y nivelación de terreno sin autorización por lo que se procedió a entregar citatorio.

Se extendió Constancia de Control y Seguimiento a los Proyecto ESSO Miramar, Clínica Torres.

Se realizó Inspección al Proyecto Habitacional Satuye, a solicitud del Proponente.

Se extendió Autorización de Corte y Nivelación en terreno ubicado en Residencial Villas Guadalupe.

Se realizó inspección por apertura a los negocios “Restaurante La Jarra” “Distribuidora de Mariscos” y “Restaurante Reef & Beef”.

Se realizó inspección a los negocios “Farmacia y Clínicas El Ahorro” y “Pinturas Americanas”.

Se realizó inspección al Asilo de Ancianos a solicitud del corte de un Árbol de Mango y una Palmera.

Se realizó inspección a solicitud del Patronato de la Colonia Los Maestros, por el corte de árboles que causan daños a viviendas del sector.

Se trabajó en la elaboración de Informe de Ingresos requeridos por el Portal de Transparencia y la Remisión del mismo.

Observaciones

Se participó en la evento alusivo a la “Campaña Playas Limpias”, impulsado por Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente MiAmbiente, en el cual participo el Ing. José Galdames Ministro MiAmbiente, el Dr. Jerry Francisco Sabio, Alcalde Municipal y demás autoridades locales.

Se sostuvo reunión con la Cámara de Comercio e Industrias de Atlántida sobre el proceso de Licenciamiento Ambiental.

Semana 12 al 16 de Noviembre 2,018

Se realizó la cotización de materiales para el tiraje de los manuales del Curso Modelo OMI OPRC, posteriormente se realizó su gestión y compra de los mismo, trabajando en el tiraje durante los días Viernes 16 y Sábado 17 Domingo 18 de Noviembre 2,018.

Se actualizó la base de datos de la extracción de Material Petreo de los Ríos Bonito y Cangrejal.

Se atendió al presidente de la Comunidad de La Ausencia, Cuenca Río Danto los cuales presentaron solicitud de material pizarra (Cantera Amparo).

Reunión con el Coronel del Cuarto Batallón por parte de la Alianza por la Seguridad Hídrica de La Ceiba, para gestionar la movilización de letrinas hacia la Comunidad de La Ceiba”.

Se realizó inspección a la empresa “Panadería Cuqui” en el marco del proceso de normalización de Licenciamiento Ambiental.

Se realizó inspección al negocio “Lácteos Queymar”, con el objetivo de realizar valorización ambiental, siendo un proyecto no categorizable.

Se realizó inspección de Control y Seguimiento a la empresa “RIVER MARINE”.

Se recepciono ICMA de la empresa Grupo Q, extendiéndole notificación de pago por un monto de Lps. 5,000.00 Proyecto Categoría 2.

Se extendió notificación de pago y Constancia a la empresa “Transporte Cristina Line” donde funcionaran las oficinas administrativas del Proyecto “Terminal Interurbana”.

Se elaboró las agendas del Curso Modelo OMI, y se envió de invitación a los participantes.

Se recepciono pago de empresa “Restaurante Palace” y se le extendió la respectiva constancia ambiental Proyecto Categoría 1”.

Observaciones

Se trabajó en la coordinación del **“CURSO MODELO OMI OPRC NIVEL 1”** el cual fue impartido por la Marina Mercante, realizando la invitación a empresarios locales ubicados en el Muelle de Cabotaje, Empleados del Muelle de Cabotaje, Cámara de Comercio, Personal de La Gerencia Ambiental y demás entes involucrados con el objetivo de tener personal capacitado en la zona.

Semana 19 al 23 de Noviembre 2,018

Se realizó la impartición del **“CURSO MODELO OMI Entrenamiento sobre Preparación y Respuesta ante Derrame de Hidrocarburos OPRC NIVEL 1”** el cual fue impartido por la Marina Mercante, se capacitaron empresarios locales, Empleados del Muelle de Cabotaje, Cámara de Comercio, Personal de La Gerencia Ambiental y demás entes involucrados con el objetivo de tener personal capacitado en la zona. El taller fue desarrollado del 19 al 23 de Noviembre 2,018 en el Hotel Partenon Beach, Salón Agoras, logrando certificar a 39 personas, el Curso fue aperturado por el Doctor Jerry Francisco Sabio, Alcalde Municipal y clausurado por la Vice-Alcaldesa Alba Zepeda.

Se ha realizado inspección al Relleno Sanitario Municipal, unificando los trabajos de conformación de celdas.

Se realizó reunión con equipo GAM, para realizar la distribución y asignación de tareas a desarrollar durante la semana.

Se extendió autorización al Patronato de la Colonia 17 de Septiembre a solicitud expresa del presidente del mismo.

Se extendió notificación parcial de pago a la Señora Lily Welcome, por el Corte de un Árbol de Araucaria, ubicado en Barrio La Isla.

Se participó en reunión con el Proyecto “Hábitat para la Humanidad”, para tratar de buscar una solución definitiva a la problemática de cunetas y aguas lluvias de la entrada de acceso a Colonias ubicadas frente Foam de Honduras.

Se realizó acompañamiento al SINEIA de la Empresa “EAGLE MARINE”, en conjunto con personal DECA, Cuerpo de Bomberos y Región de Salud.

Se realizó inspección al Muelle de Cabotaje para la evaluación técnica del lugar del depósito de material procedente del dragado y proyecto para retención de material frente propiedad de Rene Lafitte, con el objetivo de evitar que la marea se introduzca arena al muelle.

Se realizó inspección en Colonia Altos de Buenos Aires por el corte de un árbol de San Juan.

Se realizó inspección para la emisión de Constancia de Estado Actual del Proyecto de la empresa ALUCOM.

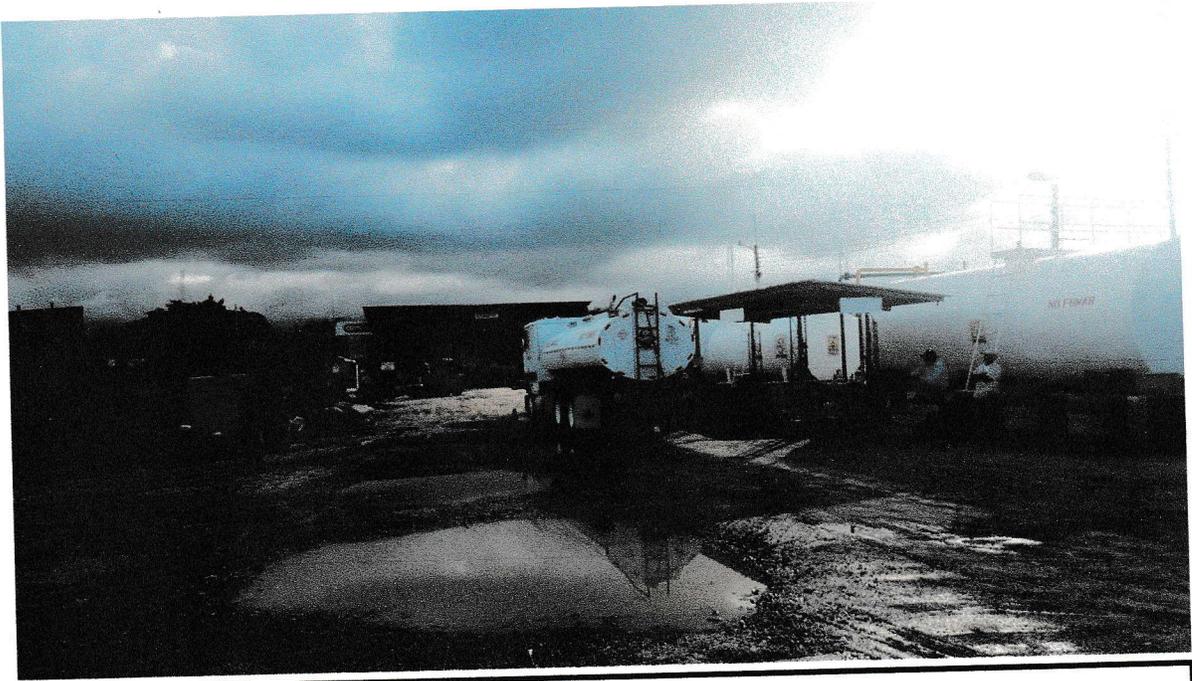
Se atendió al apoderado legal de la Iglesia Gran Comisión quien se presentó a firmar declaración jurada para la ejecución del Proyecto "Construcción Auditorio Iglesia Gran Comisión" así mismo se extendió la respectiva constancia ambiental.

Se realizó informe técnico de fase de cierre del Proyecto "Calle 8" ejecutado por la empresa Eterna S.A. para la emisión posterior de las respectivas constancias ambientales.

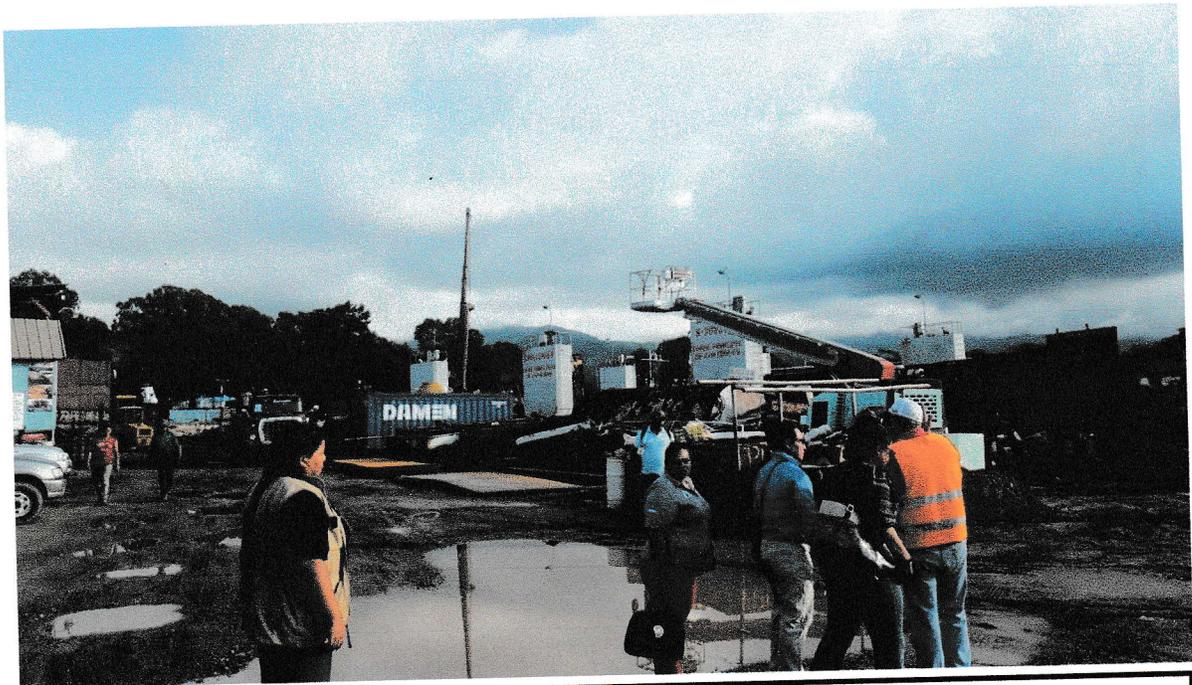
Observaciones

Se sostuvo reunión con la Camara de Comercio e Industrias de Atlántida realizando la presentación sobre el Proceso de Licenciamiento Ambiental, con el objetivo que las empresas que requieren operar bajo una Licencia Ambiental puedan realizar el trámite correspondiente ante la Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente MiAmbiente.

ANEXOS



Inspección empresa "EAGLE MARINE"



Inspección empresa "EAGLE MARINE"



Inspección Terreno Deposito Material Procedente Dragado



Trabajos en el Relleno Sanitario Municipal



Desarrollo Taller Curso Modelo OMI Entrenamiento Respuesta ante Derrame de Hidrocarburos, Nivel 1



Apertura Curso por el Señor Alcalde Municipal



Inspección Ambiental ALUCOM

Semana 26 al 30 de Noviembre 2,018

Actualización de Registros de extracción de material Petreo Rio Bonito y Rio Cangrejal.

Se realizó la actualización del registro de emisión de constancias y autorizaciones ambientales.

Reunión con la Ingeniera Gladys Murillo de Coordinadora de Mi Ambiente Regional.

Se realizó la actualización de los registros por ingresos de aprovechamientos forestales.

Se realizó inspección a solicitud de la empresa "Supermercado La Colonia" del corte parcial de 5 Árboles maderables y 2 árboles frutales, ubicado en sector zona Mazapán.

Se realizó inspección por el corte de 2 árboles maderables a solicitud de la Iglesia Evangélica Menonita de Honduras, en el sector de Barrio el Centro contiguo a Casa Rafael.

Se trabajó en la elaboración de informe del mes de Noviembre para el Portal de Transparencia.

Se sostuvo reunión con la Camara de Comercio e Industrias de Atlántida tratando asuntos relacionados con el Proceso de Licenciamiento Ambiental, con el objetivo que las empresas que requieren operar bajo una Licencia Ambiental puedan realizar el trámite correspondiente ante la Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente MiAmbiente, realizando el planteamiento de los empresarios mediante una acta de la reunión, donde participaron Mi Ambiente Regional, Gerencia Ambiental, Abogados, Prestadores de Servicios Ambientales y miembros de la Camara de Comercio.

Se envió información de la Gerencia Ambiental actividades que realiza para ser incorporadas en la Gaceta Municipal.

Se atendió a representante de la empresa Lácteos de Honduras (SULA) la Ingeniera Delmi Fajardo, referente al trámite correspondiente Solicitud de Licencia Ambiental del Proyecto a desarrollar en la Barrio Roberto Padilla, La Ceiba, Atlántida y trámite correspondiente para el aprovechamiento de aguas subterráneas.

Se participó en reunión desarrollada en el Salón Municipal para tratar el tema del pegue al sistema de Alcantarillado de la Residencial “Quinta Los Laureles”.

Se atendió a representante de la empresa “Medicentro” por renovación permiso de operación.

Observaciones

Se ha realizado inspecciones al Relleno Sanitario Municipal, unificando los trabajos de conformación de celdas.