

CIRCULARES MES DE NOVIEMBRE 2018



C I R C U L A R DACB-015-2018

PARA: **EMPLEADOS DE HONDUTEL
A NIVEL NACIONAL**

DE: **LIC. DIANA E. SÁNCHEZ**
JEFE DEL DEPTO. ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIÓN
Y BENEFICIOS

ASUNTO: **CONTRIBUCION VOLUNTARIA PARA TELETON**

FECHA: **29 DE OCTUBRE, 2018**

Es un placer saludarles y por este medio hacemos de su conocimiento que en los primeros días del mes de Diciembre 2018, se estará llevando a cabo **la Vigésima Octava TELETON**; y nosotros como empleados de esta noble empresa HONDUTEL, nos sumamos al esfuerzo solidario de todos los hondureños para hacer realidad esta gran obra de amor.

Razón por la cual me dirijo a ustedes para informarles que para facilitar la deducción que ustedes tengan a bien aportar, deben firmar la **"Autorización"** adjunta y entregarla a los Jefes inmediatos quienes estarán encargados de hacerlas llegar al Depto. de Admón. De Compensaciones y Beneficios.

Compañeros no nos quedemos atrás, ¡No olvidemos que esta muestra de amor es para bendecir a los que hoy necesitan de nosotros!

Atentamente.

Vo.Bo.: LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR
Directora de Talento Humano

cc. Archivo
DES/eme*



FORMACIÓN CONTINUA

Organización
Accesibilidad
Clasificación
Difusión
Gestión
UnArchivoEs
Descripción

El Departamento de Formación Continua, te invita a que participes en la siguiente capacitación:

“ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL”



FECHA: 19-21 de Noviembre 2018
HORARIO: 8:00-12:00m

LUGAR: FORMACIÓN CONTINUA

Te invitamos a participar!!!!
****Cupo Limitado****

Información en los siguientes números:

Tel. 2232-1295/2239-1388

correo: dirla.aragon@hondutel.hn

danellia.martinez@hondutel.hn





CIRCULAR DACB-015-2018

PARA: **EMPLEADOS DE HONDUTEL
A NIVEL NACIONAL**

DE: **LIC. DIANA E. SÁNCHEZ**
JEFE DEL DEPTO. ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIÓN
Y BENEFICIOS

ASUNTO: **CONTRIBUCION VOLUNTARIA PARA TELETON**

FECHA: **29 DE OCTUBRE, 2018**

Es un placer saludarles y por este medio hacemos de su conocimiento que en los primeros días del mes de Diciembre 2018, se estará llevando a cabo **la Vigésima Octava TELETON**; y nosotros como empleados de esta noble empresa HONDUTEL, nos sumamos al esfuerzo solidario de todos los hondureños para hacer realidad esta gran obra de amor.

Razón por la cual me dirijo a ustedes para informarles que para facilitar la deducción que ustedes tengan a bien aportar, deben firmar la **"Autorización"** adjunta y entregarla a los Jefes inmediatos quienes estarán encargados de hacerlas llegar al Depto. de Admón. De Compensaciones y Beneficios.

Compañeros no nos quedemos atrás, **¡No olvidemos que esta muestra de amor es para bendecir a los que hoy necesitan de nosotros!**

Atentamente.

Vo.Bo.: LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR
Directora de Talento Humano

cc. Archivo
DES/eme*

NUESTRA EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES
www.hondutel.hn



FORMACIÓN CONTINUA

Organización
Accesibilidad
Clasificación
Difusión
Gestión
UnArchivoEs
Descripción

El Departamento de Formación Continua, te invita a que participes en la siguiente capacitación:

“ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL”



FECHA: 19-21 de Noviembre 2018
HORARIO: 8:00-12:00m

LUGAR: FORMACIÓN CONTINUA

Te invitamos a participar!!!!
****Cupo Limitado****

Información en los siguientes números:

Tel. 2232-1295/2239-1388

correo: dirla.aragon@hondutel.hn

danellia.martinez@hondutel.hn





CIRCULAR DGTH-06-11-2018

PARA:

**GERENTES
DIRECTORES
SUB DIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTO
PERSONAL EN GENERAL**

FECHA :

05 DE NOVIEMBRE, 2018



Se les comunica que, mediante el **MEMORANDO GPDE-167-2018** de fecha 10 de Octubre del 2018, el Gerente General de Hondutel, ha designado al Arquitecto Jorge Luis Durón Jerez con NP 1-30315 como el encargado del Departamento de Planificación Técnica, perteneciente a la Dirección de Ingeniería, a partir del 10 de Octubre, 2018; en consecuencia, se les insta a prestarle toda la colaboración necesaria para el cumplimiento de sus funciones.

Art. 05 del Reglamento Interno, Art. 23 inciso D Ley Orgánica de HONDUTEL.-

Favor tomar nota.


MICHELLE SALVADOR
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

C I R C U L A R

**PARA : DIRECTORES
SUB-DIRECTORES
GERENTES
SUB-GERENTES
JEFE DE DEPARTAMENTOS
A TODO EL PERSONAL EN
GENERAL A NIVEL NACIONAL**

DE : LIC. JORGE JIMY SANSUR
JEFE. DEPTO. ALMACEN GENERAL

**ASUNTO : CIERRE DE ALMACEN POR
INVENTARIO**

FECHA : 05 DE NOVIEMBRE DEL 2018



Por este medio hago de su conocimiento que debido al **INVENTARIO DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2018**, el Almacén General de Tegucigalpa permanecerá cerrado durante el periodo que comprende del **miércoles 05 de Diciembre al viernes 14 de Diciembre del presente año**, por lo que solicitamos abstenerse de emitir Reservas de Materiales u otros tramites en nuestros almacenes, posteriormente a esa fecha estaremos atendiendo normalmente.

Se atenderán solamente entrega de Emergencia del área de **PLANTA EXTERNA**, con requisición manual firmada por responsables.

Atentamente,


VoBo. LIC. ROBERTO RAMON CASTILLO
DIRECCION DE ADMINISTRACION



CC: Archivo



El Departamento de Facturación, requiere Uno (1):

ADMINISTRATIVO

FUNCIONES

- Registrar en el sistema de facturación AS/400
- Elaborar cuadro de Recaudación Bancaria
- Brindar apoyo en los Centros de Atención al Cliente (CAIC)
- Revisar conciliaciones

REQUISITOS ACADEMICO

- Perito Mercantil y Contador Publico

COMPETENCIAS

- Orientación de servicio al cliente
- Proactivo
- Capacidad de organización
- Capacidad para resolver problemas

Interesados (as) comunicarse con la Lcda. Jackeline Barahona al Departamento de Gestión del Talento Humano, Tel. 2235-7952 o enviar su hoja de vida (máximo 2 paginas) al correo jackeline.barahona@hondutel.hn. Fecha límite para participar 25 de diciembre, 2018.

Reclutamiento Interno Dirección Tecnologías de la Información

Tecnico en Telecomunicaciones

REQUISITO	FUNCIONES	HABILIDADES Y DESTREZAS
<ul style="list-style-type: none">• Ser Bachiller en Computación	<ul style="list-style-type: none">• Dar mantenimiento preventivo y correctivo del hardware y software de las computadoras.• Manejar y reparar programas de aplicaciones, tales como: Microsoft office, open office, sistemas operativos Windows y Linux, etc.• Revisar el funcionamiento del sistema antivirus corporativo de los usuarios.• Crear perfiles de usuario para los empleados.• Realizar respaldos y reglas de seguridad a los buzones de correo.	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de paquetes ofimáticos.• Conocimientos de electricidad.• Conocimientos básicos de redes y cableado estructurado.• Trabajo en equipo y resolución de problemas.• Excelentes relaciones interpersonales.

Interesados (as) comunicarse con Lcda. Esperanza Espinoza al Departamento Gestión del Talento Humano, Tel. 2239-5476 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas) al correo esperanza.cuellar@hondutel.hn, Fecha límite para participar 29 de Noviembre, 2018.

EMPRESA HONDUREÑA DE TELECOMUNICACIONES HONDUTEL

ACUERDO DE DUELO

CONSIDERANDO

Que el día Jueves 22 de Noviembre del año 2018, falleció en el Municipio de Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán.

la SRA. MIRIAN ESPERANZA TORRES MENDOZA

(Q.D.D.G.)

CONSIDERANDO

Que el fallecimiento de la Sra. Mirian Esperanza Torres Mendoza embarga de dolor a su hija, nuestra compañera Lesly Xiomara Sarmiento Torres, quien labora en la Agencia Departamental de Juticalpa.

CONSIDERANDO

Que la familia de la Empresa Hondureña de Telecomunicaciones HONDUTEL lamenta profundamente el fallecimiento de la Sra. Mirian Torres.

ACORDAMOS

- Expresar nuestras más sentidas condolencias a nuestra compañera **Lesly Xiomara Sarmiento Torres**, por la desaparición física de su madre **la Sra. Mirian Esperanza Torres Mendoza**, a sus familiares y amistades, esperando encuentren el consuelo que nos da nuestro Divino Creador.
2. Decretar tres días de duelo sin suspensión de labores a partir de la fecha.
 3. Hacer entrega del presente Acuerdo de Duelo a sus familiares.

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa a los 23 días del mes de Noviembre del 2018.

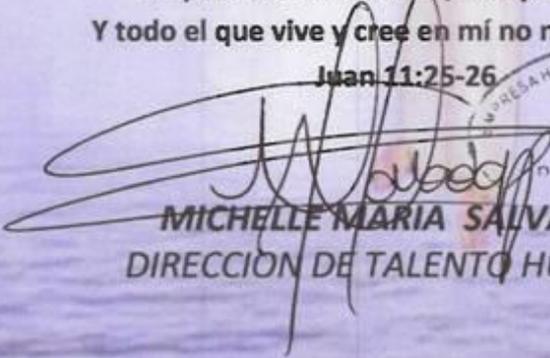
Entonces Jesús Le dijo:

Yo soy la resurrección y la vida.

El que cree en mí vivirá, aunque muera;

Y todo el que vive y cree en mí no morirá jamás.

Juan 11:25-26


MICHELLE MARIA SALVADOR
DIRECCION DE TALENTO HUMANO

