



**SE SOLICITA CONSTANCIA DE PLANILLA
DE RECURSOS HUMANOS**

YO, _____,
CON NUMERO DE TARJETA DE IDENTIDAD _____,
TELEFONO: _____, CON MI ACOSTUMBRADO RESPETO
COMPAREZCO ANTE USTED PARA SOLICITAR CONSTANCIA DE PLANILLA
DE RECURSOS HUMANOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO
CENTRAL, A NOMBRE DE _____,
INSTITUCIÓN EN LA CUAL LABORÓ DE FECHA _____,
A FECHA _____, CON NÚMERO DE EMPLEADO
_____, LA CUAL SERÁ UTILIZADA PARA
_____.

AL ARCHIVO GENERAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL CON EL DEBIDO
RESPETO PIDO ADMITIR LA PRESENTE SOLICITUD Y RESOLVER
CONFORME A DERECHO.

TEGUCIGALPA, M.D.C. _____ DE _____ DE 2018

FIRMA