



# MANUAL DE PUESTOS Y SALARIOS

## DESCRIPCION DEL PUESTO

### I. IDENTIFICACION DEL PUESTO

<b>Título del Puesto:</b>	Jefe de Control Tributario
<b>Área Funcional:</b>	Departamento de Control Tributario
<b>Reporta a:</b>	Administrador Municipal
<b>Supervisa a:</b>	Cuatro Personas
<b>Relaciones internas con:</b>	Todos los departamentos, Corporación y Alcalde Municipal
<b>Relaciones Externas con:</b>	Contribuyentes, Tribunal Superior de Cuentas y Secretaria de Gobernación y Justicia.

### II. NATURALEZA DEL PUESTO

Es el Departamento de encargado de ejecutar la administración tributaria municipal que comprende el registro de contribuyentes, atención a los mismos, la facturación, la cobranza y la auditoría fiscal.

### III. DESCRIPCION ESPECIFICA

#### 1.1 TAREAS PRIMARIAS

- 1.1.1 Planificar, organizar, dirigir, coordinar y supervisar las actividades de las unidades a su cargo;
- 1.1.2 Llevar el registro de contribuyente por impuestos y tasa por servicios, derechos y permisos de operación de negocios, mediante la coordinación de labores de registro, facturación, e inspección;
- 1.1.3 Verificar por contribuyente el pago de los tributos Municipales y de encontrarse solvente, extender la constancia de pago de solvencias correspondiente;
- 1.1.4 Efectuar el control de operación de toda actividad económica ubicada en termino Municipal, categorizándolas para efecto de pago de sus respectivos permisos de operación;