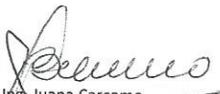


Registro Nacional de las Personas
MATRIZ DE SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

Departamento de Tecnología de la Información Registro Nacional de las Personas						
	Servicios prestados	Descripción del servicio	Tasa y Derecho	Cantidad de solicitudes realizadas durante el mes	Total en lempiras	Observaciones
a	Instalacion del cableado de red y Traslado de enlaces de datos a nuevo local	Asegura la transmisión de datos sin errores		2 Registros Civiles Municipales que se realizo cambio de local		Lepaera y Alauca, se reinstalo todo el cableado de red y traslado de enlace de datos en el nuevo local
b	Generar los respaldos de las bases de datos e implementar mecanismos seguros de almacenamiento y recuperacion	Respaldo de base de datos generados		8 copias de base de datos generados		Se realizan 2 copias de base de datos semanales, cada mes se externalizan 4 copias de base de datos y 4 copias quedan almacenadas en la librería
c	Mantenimiento preventivo y correctivo en los RCM mecanizados y en linea	conservación de equipos o instalaciones mediante la realización de revisión y reparación que garanticen su buen funcionamiento y fiabilidad		386 Mantenimientos realizados		
d	Respaldo de base de datos depositados y retirados en el Banco Central	Una copia de seguridad, respaldo, copia de respaldo, copia de reserva		1 Ingreso y 1 retiro (6 cartuchos ingresados y 4 cartuchos retirados) del Banco Central de Honduras		
e	Seguimiento y actualizaciones a los sistemas de informacion	Seguimiento Realizado				Actividades desarrolladas durante el mes de Septiembre: <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del sistema de Solicitud de Copias de Folios. • Puesta en servidor de pruebas del sistema de Constancias de Parentesco. • Desarrollo del sistema de consulta externa. • Puesta en servidor de pruebas pantalla de consulta de firmas.
f	Capacitar a los usuarios de los sistemas para su correcta utilización	conocimiento sobre el uso correcto de los sistemas		1 Capacitacion		capacitacion en el area de Inford del edificio IPM para utilizar la aplicación de escaneo Dossier


 Ing. Juana Carcamo
 Jefe de Tecnología de la Información




 Ing. Ronald Yuber Cadenas
 Jefe de Tecnología de la Información



Registro Nacional de las Personas

Tegucigalpa, M.D.C., 9 de octubre 2018

Ingeniero

Edwin Eduardo Rico Barahona

Jefe Departamento de Transparencia y Acceso a la Información.

Su Oficina

En respuesta a su nota TAI-193/2018 con fecha 26 de septiembre de 2018, le remitimos el Cuadro de Ejecución y Seguimiento de Servicios Prestados correspondientes al mes de septiembre de 2018.

Servicio Prestado	Cantidad al Mes	Tasas y Derechos
Tarjetas de Identidad por Renovación, Reposición y Corrección	10,469	L. 200.00
Tarjetas de Identidad por Primera Vez.	12,406	Gratuito
Tarjetas de Identidad solicitadas por Personas de la Tercera Edad.	1,007	L.150.00 (Descuento del 25%)

Fuente: Departamento de Tecnología de la Información.

Sin Otro Particular,

Licenciado

Gerardo E. Domínguez S.

Jefe Departamento de Identificación



Licenciado

Augusto C. Bueso M.

Jefe Departamento de Identificación

Cc. Archivo **Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

Dirección: 2221-5520
Sub-Dirección Técnica: 2221-5522
Sub-Dirección Administrativa: 2221-4436
Secretaría General: 2221-5512
Prensa y Protocolo: 2221-4427

Administración General: 2221-5519
Pagaduría: 2221-5515
Recursos Humanos: 2221-5516
Auditoría: 2221-5517

**MATRIZ DE SERVICIOS PRESTADOS
CUADRO DE EJECUCION DE SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CENTRAL
MES DE SEPTIEMBRE**

NO.	SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	CANTIDAD REALIZADA EN EL MES	TOTAL EN LPS.	OBSERVACIONES
1	Reposición de Oficio Ventanilla 11	Es una Solicitud de Reposición de Oficio extendida por el Registrador Civil Municipal de que el Libro está totalmente o parcialmente destruido o deteriorado remitida al Archivo Central para la entrega de la respectiva documentación soporte	No aplica pago por trámite	332		Informe de Microfilmacion y atención a publico
2	Emisión de Certificaciones de Matrimonios y Defunciones	Impresión de las Certificaciones	Lps.200.00	31	L. 6,200.00	
3	Inconsistencias de las Inscripciones de los diferentes hechos y actos.	En el Sistema de Registro Civil en algunas ocasiones hay Inscripciones de los hechos y actos que tienen la información incompleta, o no existe información en el sistema y en el Archivo Central no cuenta con el Libro Copiadores para su corrección.	No aplica pago por trámite	158		
4	Cerficaciones de Expedientes de Vida (Literales)	Es una copia fiel elaborada a computadora del Libro Copiador de los Hechos y Actos la cual es firmada por el Director.	Lps.200.00	18	L. 3,600.00	
5	Copias de Folio	Es una fotocopia del Libro copiador de los Hechos y actos de los ciudadanos	No aplica pago por trámite	263		
6	Trámite de Consulta y Archivo de documentación en el Archivo de Identificación o Expediente de Vida	El Archivo Central cuenta con un Archivo de expedientes donde se archivan toda la documentación que tiene cada ciudadano a lo largo de su vida como ser : Certificaciones, Solicitud de Identidad , Notas Marginales, Constancia , Depur , padrones fotograficos	No aplica pago por trámite	680		Reporte generado control de copias y atención a publico

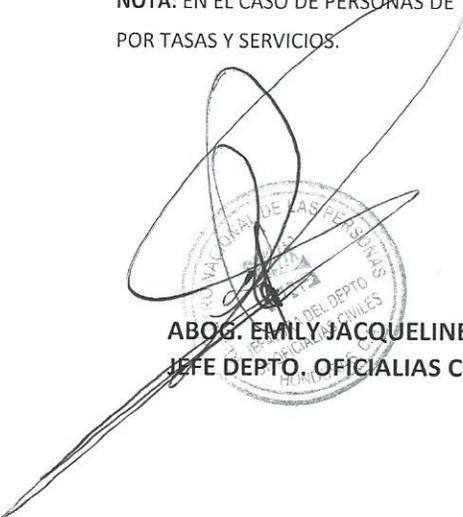
Lic. Lazaro Alvarado Burgos
Sub-Jefe Depto. de Archivo Central



**CUADRO DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO
MATRIZ DE SERVICIOS PRESTADOS
DEPARTAMENTO DE OFICIALIAS CIVILES RNP.**

N°	DESCRIPCION	TOTAL SOLICITUDES INGRESADAS MES DE SEPTIEMBRE - 2018	TASAS Y DERECHOS
1	REPOSICIONES POR OMISION	428	GRATUITO
2	RECTIFICACIONES DE OFICIO	139	GRATUITO
3	RECTIFICACIONES A PETICION DE PARTE	774	LPS. 200.00 (POR TRAMITE)

NOTA: EN EL CASO DE PERSONAS DE TERCERA EDAD LOS BANCOS LE APLICAN EL 25% DE DESCUENTO POR TASAS Y SERVICIOS.



**ABOG. EMILY JACQUELINE ROSA PORTILLO
JEFE DEPTO. OFICIALIAS CIVILES RNP.**



Registro Nacional de las Personas
Departamento de Registro Civil
Cuadro de Ejecución y Seguimiento de Servicios Prestados
Mes de septiembre de 2018

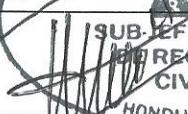
Jefe: Abogada Gloria Maria Palacios Zelaya
Sub Jefe : Licenciado Marco Tulio Cano

MISIÓN:

Garantizar la veracidad de la inscripción a perpetuidad de los hechos y actos relativos al estado civil de las personas naturales, el derecho universal a la identidad con un enfoque en derechos humanos, desarrollando y fortaleciendo el sistema democrático de Honduras; con el compromiso de prestar servicios de excelencia para alcanzar la confianza ciudadana.

DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS

Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Cantidad Realizada en el Mes	Total en Lempiras	Observaciones
a)	ASIGNACIÓN DE ACTA Recibir, gestionar y resolver Solicitudes de Asignación de Acta, cuando exista duplicidad del número de Acta en el mismo año y Municipio. Incluye el análisis y elaboración de Resoluciones para 17 Tomos de Nacimiento y 3 Tomos de Matrimonio (487 Resoluciones de asignación de Actas)		508		Los Servicios aquí descritos no se encuentran sujetos a cobros establecidos en las Leyes o en el arancel del R.N.P.; en consecuencia se prestan a título gratuito y serán resueltos a petición de parte interesada.
b)	VALIDACIÓN DE ACTA Recibir, gestionar y resolver Solicitudes de Validación de Acta, cuando el número de Acta se encuentre con enmiendas, borrones, tachaduras, numeración superpuesta y alteración. Incluye el análisis y elaboración de Resoluciones para 17 Tomos de Nacimiento y 3 Tomos de Matrimonio (740 Resoluciones de validación de Acta)		768		
c)	CRUCE DE ACTAS Recibir, gestionar y resolver Solicitudes de Cruce de Actas, cuando por error un ciudadano(a) inscrito en Registro Civil con un número de Acta determinado haya solicitado Tarjeta de Identidad con otro número de Acta.		4		
d)	NÚMERO DE AUTOS EMITIDOS Resoluciones con autos provisionales o definitivos a solicitudes presentadas al Departamento de Registro Civil.		37		

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
HONDURAS, C.A.
SUB JEFE DEPTOS. DE REGISTROS CIVILES

MARCO TULLIO CANO
 Sub Jefe del Departamento de Registro Civil
 R.N.P.

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
HONDURAS, C.A.
JEFE DEPTOS DE REGISTROS CIVILES

GLORIA MARIA PALACIOS ZELAYA
 Jefe del Departamento de Registro Civil
 R.N.P.

e)	ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE IDENTIDAD PARA NATURALIZADOS	Recibir y resolver las Solicitudes de Asignación de Número de Identidad para naturalizados		9		Los Servicios aquí descritos no se encuentran sujetos a cobros establecidos en las Leyes o en el arancel del R.N.P.; en consecuencia se prestan a título gratuito y serán resueltos a petición de parte
f)	ARTÍCULO 125 LEY DEL RNP	Recibir gestionar y resolver Solicitudes de Derechos Adquiridos		12		
g)	AUTORIZACIÓN DE USO DE APELLIDOS INVERTIDOS (AUAPIN) ARTÍCULO 63 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL R.N.P.	Recibir gestionar y resolver Solicitudes de Autorización de Uso de Apellidos Invertidos (AUAPIN). Punto de Acta 6.6 del 12 de Noviembre del 2012.		3		
h)	AUTORIZACIÓN DE USO DE UN SOLO APELLIDO (AUSAP) ARTÍCULO 65 Y 66 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL R.N.P.	Recibir gestionar y resolver Solicitudes de Autorización de Uso de Un Solo Apellido (AUSAP). Punto de Acta 6.3 del 23 de Junio del 2014.		2		
i)	NOTAS ACLARATORIAS PARA LA EMBAJADA DE ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	Notas Aclaratorias para la Embajada de los Estados Unidos de América, en relación al cambio de formato de las inscripciones que se realizaron antes del año 1984.		12		
j)	EMITIR OPINIONES LEGALES Y DICTAMENES SOLICITADOS AL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL	Opiniones Legales y Dictámenes		16		



 MARCO JULIO GANO

 Sub Jefe del Departamento de Registro Civil

 R.N.P.



 GLORIA MARIA PALACIOS RELAY

 Jefe del Departamento de Registro Civil

 R.N.P.

Registro Nacional de las Personas
Registros Civiles Municipales
CUADRO DE EJECUCIÓN DE SERVICIOS

Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Cantidad Realizada en el Mes	Total en Lempiras	Observaciones
Inscripción de los diferentes hechos y actos relativos del estado civil de las personas naturales					
a)	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO	Inscripciones de Nacimientos y emisión de Constancia de Inscripción		11,613	Estos datos son tomados del informe remitido a este Departamento de Registro Civil por la Unidad de Estadísticas del R.N.P.
a.1	SEXO FEMENINO	Inscripciones Sexo Femenino		5,784	
a.2	SEXO MASCULINO	Inscripciones Sexo Masculino		5,829	
b)	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIÓN	Inscripciones de Defunción y emisión de Constancia de Inscripción		1,686	
b.1	SEXO FEMENINO	Inscripciones Sexo Femenino		706	
b.2	SEXO MASCULINO	Inscripciones Sexo Masculino		980	
c)	INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO	Inscripciones de Matrimonios y emisión de Constancia de Inscripción		1,504	
d)	INSCRIPCIÓN DE ADOPCIONES	Inscripciones de Adopción y emisión de Constancia de Inscripción		1	
e)	INSCRIPCIÓN DE UNIÓN DE HECHO	Inscripciones de Unión de Hecho y emisión de constancia de inscripción			
f)	INSCRIPCIÓN DE NATURALIZADOS	Inscripciones de Naturalizado y emisión de constancia de inscripción		7	
Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Cantidad Realizada en el Mes	Total en Lempiras	Observaciones
g)	IMPUGNACIÓN	Inscripción de Impugnaciones, son las inscripciones de nacimiento que no se practiquen personalmente, por los padres.		18	Estos datos son tomados del informe remitido a este Departamento de Registro Civil por la Unidad de Estadísticas del R.N.P.
h)	NOTAS MARGINALES	Varios (Reconocimientos, Tutela, Separación de Hecho, Adopción, Unión de Hecho, Suspensión Patria Potestad, Emancipaciones, Habilitación de Edad, etc.)		82	

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
RNP
SUB-JEFE DEPTOS DE REGISTROS CIVILES
TEGUIGALPA, C.A.

MARCO TULLIO CAÑO
 Sub Jefe del Departamento de Registro Civil
 R.N.P.

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
RNP
JEFE DEPTOS DE REGISTROS CIVILES
TEGUIGALPA, C.A.

GLORIA MARIA PALACIOS ZELAYA
 Jefe del Departamento de Registro Civil
 R.N.P.

i)	CANCELACIONES Y NULIDADES	Es la Cancelación o Nulidades de las Inscripciones en los casos de: Adopción, Por estar inscrito más de una vez, Cancelación de la Inscripción de Naturalización o Tratado de Doble Nacionalidad, en virtud de la Resolución emitida por la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, Nulidad en virtud de Sentencia Judicial o Resolución del Director.- Artículo 93 RLRNP. Procederá la cancelación de Notas Marginales en los mismos casos que de las Inscripciones.		42		Estos datos son tomados del informe remitido a este Departamento de Registro Civil por la Unidad de Estadísticas del R.N.P.
j)	REPOSICIÓN DE OFICIO (R. O.)	Inscripción por Reposición de Oficio de Nacimiento, Matrimonio y Defunción		38		
k)	DIVORCIOS Y SU RESPECTIVA CONSTANCIA	Inscripciones de Divorcios y su respectiva constancia	LPS. 200.00	49		Estos datos son tomados del informe remitido a este Departamento de Registro Civil por la Unidad de Estadísticas del R.N.P., Cabe señalar que en cumplimiento al Numeral 13 del Artículo 18 del Reglamento de la Ley del R.N.P. el cual se refiere a la prohibición expresa de no invadir la esfera de competencia de otros Departamentos o Unidades; el Departamento de Registro Civil se abstiene de brindar información que se detalla en la casilla de Total en Lempiras, ya que esta, es una atribución que pertenece a la parte Administrativa de la Institución; así mismo las cantidades realizadas en el mes, no necesariamente reflejan la cantidad total en Lempiras.
l)	RECTIFICACIONES (CUALQUIER TIPO)	Inscripciones de Rectificaciones	LPS. 200.00	1,083		
Servicio Prestado		Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Cantidad Realizada en el Mes	Total en Lempiras	Observaciones
Extender certificaciones de las inscripciones realizadas de los hechos y actos relativos al estado civil.						
ii)	CERTIFICACIÓN DE NACIMIENTO	Acta de Nacimiento		245,358		Estos datos son tomados del informe remitido a este Departamento de Registro Civil por la Unidad de Estadísticas del R.N.P., Cabe señalar que en cumplimiento al Numeral 13 del Artículo 18 del Reglamento de la Ley del R.N.P. el cual se refiere a la prohibición expresa de no invadir la esfera de competencia de otros Departamentos o Unidades; el Departamento de Registro Civil se abstiene de brindar información que se detalla en la casilla de Total en Lempiras, ya que esta, es una atribución que pertenece a la parte Administrativa de la Institución; así mismo las cantidades realizadas en el mes, no necesariamente reflejan la cantidad total en Lempiras.
m)	CERTIFICACIÓN DE DEFUNCIÓN	Acta de Defunción	LPS. 200.00	3,961		
n)	CERTIFICACIÓN DE MATRIMONIO	Acta de Matrimonio	LPS. 200.00	3,326		
ñ)	CERTIFICACIÓN DE UNIÓN DE HECHO	Certificación de Unión de Hecho	LPS. 200.00	12		
o)	CERTIFICACIÓN DE NATURALIZADOS	Certificación de Naturalizados	LPS. 200.00			
p)	CERTIFICACIÓN LITERAL DE NACIMIENTO, DEFUNCIÓN Y MATRIMONIO	Certificación Literal de Nacimiento, Defunción y Matrimonio	LPS. 200.00	1,031		
q)	CERTIFICACIÓN DE ESTADO CIVIL	Certificación de Estado Civil	LPS. 200.00			

MARCO TULLIO CAÑO
Sub Jefe del Departamento de Registro Civil
R.N.P.

GLORIA MARIA PALACIOS ZETA
Jefe del Departamento de Registro Civil
R.N.P.

Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Cantidad Realizada en el Mes	Total en Lempiras	Observaciones
r)	CONSTANCIA DE PARENTESCO	Constancia de Parentesco	LPS. 200.00	6,026	
Llenado de las Solicitudes de Tarjetas de Identidad de primera vez y por reposición					
s)	TARJETA DE IDENTIDAD POR PRIMERA VEZ	Llenado de la solicitud de Primera vez		13,719	Estos datos son tomados del informe remitido a este Departamento de Registro Civil por la Unidad de Soporte Técnico del R.N.P.
s.1		RCMs en Línea		12,872	
s.2		RCMs no en Línea		847	
t)	TARJETA DE IDENTIDAD POR REPOSICIÓN	Llenado de la solicitud por Reposición	LPS. 200.00	235	Estos datos son tomados del informe remitido a este Departamento de Registro Civil por la Unidad de Estadísticas., Cabe señalar que en cumplimiento al Numeral 13 del Artículo 18 del Reglamento de la Ley del R.N.P. el cual se refiere a la prohibición expresa de no invadir la esfera de competencia de otros Departamentos o Unidades; el Departamento de Registro Civil se abstiene de brindar información que se detalla en la casilla de Total en Lempiras, ya que esta, es una atribución que pertenece a la parte Administrativa de la Institución; así mismo las cantidades realizadas en el mes, no necesariamente reflejan la cantidad total en Lempiras.
t.1		RCMs en Línea		182	
t.2		RCMs no en Línea		53	

Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Cantidad Realizada en el Mes	Total en Lempiras	Observaciones
Elaboración y envío de constancias, Libros y documentos registrales para gestiones técnico- administrativa.					
u)	CONSTANCIA DE NEGATIVA DE NACIMIENTO Y DEFUNCIÓN	Extender constancias de no inscripción (Negativas) de Nacimiento y de Defunción		469	Estos datos son tomados del informe remitido a este Departamento de Registro Civil por la Unidad de Estadísticas del R.N.P.
v)	SOLICITUDES DE REPOSICIÓN DE OFICIO	Resoluciones de Reposición de Oficio		38	
w)	FOLIOS DE ACTA DE INSCRIPCIÓN	Extender fotocopias de folio de las Inscripciones originales	LPS. 5.00 y 10.00	4,764	



 MARCO T. MOCAÑO

 Sub Jefe del Departamento de Registro Civil

 R.N.P.



 GLORIA MARIA PALACIOS ZELAYA

 Jefe del Departamento de Registro Civil

 R.N.P.