



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA MCA-THP-02-2015

Nosotros, **Marco Antonio Bográn Corrales**, mayor de edad, casado, de este domicilio, Director Ejecutivo de la Cuenta del Desafío del Milenio de Honduras (MCA-Honduras, por sus siglas en inglés), con identidad número 0801-1977-13710, nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo 004-2011 de fecha 27 de enero de 2011, actuando en representación de MCA Honduras, entidad adscrita a la Coordinación General de Gobierno y creada mediante Decreto número 233-2005, que para los efectos legales correspondientes se denominará **MCA Honduras (El Contratante)**, con facultades suficientes para la celebración de esta clase de actos, por una parte; **Ralph Oberholzer**, mayor de edad, soltero, con domicilio en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., Teléfonos: 2239-4358/ cel: 9830-4300, con número de identidad 0801-1970-03350; actuando en su condición personal, quien en lo sucesivo se denominará **El Consultor**, manifiestan que han convenido en celebrar, como al efecto lo hacen, un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, que estará regido por las cláusulas siguientes:

PRIMERA: NATURALEZA DE LOS SERVICIOS. Este Contrato de prestación de servicios profesionales es de naturaleza privada y se regirá por las disposiciones contenidas en el mismo. Por tanto, **El Consultor** expresamente declara y reconoce que no le son aplicables y no tiene derecho a exigir su participación en cualquier plan, arreglo o beneficio otorgado bajo la Ley de Servicio Civil. MCA-Honduras declara que para la ejecución del programa Umbral cuyo objetivo es mejorar la eficiencia y transparencia del Gobierno suscritos entre La Corporación del Desafío del Milenio y el Gobierno de la República de Honduras (agosto de 2013), se hace necesario contratar los servicios profesionales de un consultor que coordine los esfuerzos de fortalecimiento de las funciones macro-fiscales y la implementación de un Marco de Gasto de Mediano Plazo.

SEGUNDA: DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS. **EL CONSULTOR** prestará los Servicios que se especifican en el Anexo A, "Términos de Referencia", que forma parte integral de este Contrato.

En virtud de sus conocimientos, se aclara que El CONSULTOR no recibirá disposiciones u órdenes en relación de dependencia laboral, sino única y exclusivamente instrucciones referentes a la asesoría y prestación de servicios profesionales previstos en el Anexo A. Los servicios profesionales se ejecutarán de acuerdo a los requerimientos y a las necesidades del CONTRATANTE.

TERCERA: COORDINACIÓN CON EL CONTRATANTE. Para propósitos administrativos, el CONTRATANTE designa a Directora del Programa Umbral, para administrar los servicios de consultoría y proveer al CONSULTOR toda la información relevante para ejecutar sus actividades, quien será responsable de la coordinación de las actividades contempladas en este Contrato, de la recepción y aprobación de las facturas para cursar los pagos, y la aceptación y aprobación por parte del CONTRATANTE de los informes u otros productos que deban proporcionarse.

CUARTA: VALIDEZ Y DURACIÓN DEL CONTRATO. El presente contrato tendrá validez una vez suscrito por las partes contratantes. La duración será contada a partir del **9 de marzo de 2015 al 8 de marzo de 2016**, o durante cualquier otro período en que las Partes pudieran convenir posteriormente por escrito.

 **QUINTA: HONORARIOS O MONTO DEL CONTRATO.** *El Consultor* devengará por sus servicios profesionales la cantidad de **CUARENTA Y DOS MIL DÓLARES EXACTOS (US\$42,000.00)**, debiendo presentar al efecto una factura por sus servicios profesionales para su



cancelación, con la correspondiente retención del 12.5% que se hará basándose en lo dispuesto en el artículo 50 reformado de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

Se realizarán 12 pagos mensuales de USD 3,500.00. Para la realización de los mismos, se tomará en cuenta que los informes bimestrales de avance estén entregados y aprobados en tiempo.

El Consultor solo tendrá derecho a recibir los pagos expresamente acordados y con la periodicidad establecida en esta Cláusula Quinta.

SEXTA: VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE. MCA Honduras proporcionará a *El Consultor*, cuando fuere procedente, el pago de viáticos y gastos de viaje dentro y fuera del país de conformidad con el Reglamento de Viáticos que se establezca oportunamente para estos efectos, en el grado y categoría que corresponda.

SEPTIMA: RESOLUCIÓN DE CONTRATO. Este Contrato podrá terminarse por las siguientes causas y sin ninguna responsabilidad para MCA Honduras:

- 1) Por mutuo consentimiento de las partes;
- 2) Por muerte del *Consultor* o incapacidad física o mental del mismo, que haga imposible el cumplimiento del Contrato;
- 3) Por decisión unilateral de MCA Honduras, obligándose la Dirección Ejecutiva a dar el aviso correspondiente con quince (15) días de anticipación;
- 4) Por incumplimiento de *El Consultor* de las obligaciones contraídas;
- 5) Cuando *El Consultor* sea condenado por los Juzgados o Tribunales con privación de su libertad por delitos cometidos;
- 6) Por caso fortuito o fuerza mayor;
- 7) Cuando MCA Honduras pierda la confianza en *El Consultor* en la prestación de sus servicios profesionales;
- 8) Por todo daño material causado dolosamente a los edificios, obras, mobiliario o equipo, vehículos, instrumentos y demás objetos relacionados;
- 9) Por prestar sus servicios profesionales con grave negligencia que ponga en peligro la seguridad de las personas o de las cosas;
- 10) Por cualquier acto inmoral o delictuoso que *El Consultor* cometa en el establecimiento o lugar donde presta sus servicios profesionales, debidamente comprobado ante la autoridad competente;
- 11) Por revelar o dar a conocer asuntos de carácter reservado en perjuicio de MCA Honduras;
- 12) Por inhabilidad, negligencia o ineficiencia manifiesta de *El Consultor* que haga imposible el cumplimiento del Contrato.

OCTAVA PAGOS POR TERMINACIÓN DEL CONTRATO. Excepto por lo establecido por ley, *El Consultor*, ni sus beneficiarios, cesionarios o su sucesión tendrán derecho o reclamo alguno bajo este Contrato para recibir cesantía o cualquier otra compensación en virtud que a través del mismo no se está generando una relación de trabajo.

 **NOVENA: EXCLUSIVIDAD DE SERVICIOS.** *El CONSULTOR* no podrá proveer directa ni indirectamente, servicios a ninguna persona u organización que se comprometa en actividades que generen conflicto o interfieran significativamente con la leal y oportuna ejecución de los deberes de *El Consultor* según este Contrato, sin el consentimiento previo de MCA Honduras. Esta prohibición excluye cualquier servicio ejecutado por *El Consultor* bajo la dirección del MCA Honduras.



El CONSULTOR manifiesta que no está sujeta a ningún acuerdo, contrato, compromiso o política de un tercero que le prevenga o prohíba cumplir con las obligaciones a las cuales se compromete en este contrato. Asimismo, *el CONSULTOR* acuerda no suscribir ningún contrato, compromiso o sujetarse a cualquier política que obstaculice el cumplimiento de las obligaciones acordadas en el Contrato.

DECIMA: **CONFLICTO DE INTERESES.** *El CONSULTOR* manifiesta que a su mejor saber y entender ha revelado completamente a MCA Honduras cualquier circunstancia mediante la cual, el, su cónyuge y parientes hasta tercer grado de consanguinidad (incluyendo sus cónyuges, hijos y parientes hasta tercer grado de consanguinidad) tienen o podrían tener conflictos de interés con MCA Honduras. *El CONSULTOR* revelará completamente a MCA Honduras, cualquier circunstancia que pueda surgir durante la prestación de los servicios profesionales. *El CONSULTOR* manifiesta que cumplirá totalmente con las políticas y prácticas de MCA Honduras relacionada con conflictos de intereses.

DECIMA PRIMERA: **PAGOS INDEBIDOS.** *El Consultor* no pagará ni permitirá se efectúen pagos de cualquier remuneración en beneficio de ningún funcionario gubernamental, salvo los pagos requeridos o permitidos por la ley aplicable. *El CONSULTOR*, directa o indirectamente, no deberá:

- (a) Hacer o permitir ninguna contribución, regalo, soborno, rebaja, recompensa, pago inducido, o cualquier otro pago a cualquier persona o entidad, privada o pública, sin consideración de la forma, sea en dinero, propiedades o servicios:
 - (i) Para obtener un trato favorable para negocios concretados;
 - (ii) Para pagar por un trato favorable en negocios concretados;
 - (iii) Para obtener concesiones especiales o para concesiones especiales ya obtenidas; o bien,
 - (iv) En violación de cualquier requerimiento legal; o,
- (b) Establecer o mantener cualquier fondo o bien que no esté debidamente acreditado en los libros o registros de MCA Honduras. *El Consultor* deberá cumplir con el Decreto de 1977 sobre "Prácticas de Corrupción en el Extranjero" de los Estados Unidos de América, conocido como el "FCPA". *El Consultor* no tomará parte de ninguna acción que viole ninguna ley de los Estados Unidos de América. *El Consultor* se familiarizará por su cuenta de los requerimientos del "FCPA" que desconozca a la fecha.

DECIMA SEGUNDA: **LEYES APLICABLES.** Las partes manifiestan expresamente que dada la naturaleza de este contrato, el mismo estará regido por sus propias disposiciones y, supletoriamente por las disposiciones contenidas en el Convenio de Donación del Programa Umbral y por la Ley de la Cuenta del Desafío del Milenio, además de los reglamentos internos que se emitan al efecto, y en su defecto, las normas del Código Civil vigente. Asimismo, las partes manifiestan expresamente que no será aplicable a este contrato la Ley de Servicio Civil que rige a los servidores públicos del Estado.

 **DECIMA TERCERA:** **PROHIBICIÓN AL CONSULTOR(A) DE PARTICIPAR EN CIERTAS ACTIVIDADES:** El Consultor(a) conviene en que, tanto durante la vigencia de este Contrato como después de su terminación, ni el Consultor(a) ni ninguna entidad afiliada a éste podrá suministrar bienes,



construir obras o prestar servicios (distintos de los Servicios y de cualquier continuación de los mismos) para cualquier proyecto que se derive de los Servicios o esté estrechamente relacionado con ellos.

**DECIMA
CUARTA:**

CESION. *El Consultor* no podrá ceder, delegar el Contrato, o alguno de los derechos, deberes, obligaciones e intereses bajo el mismo.

**DECIMA
QUINTA:**

Forman Parte Integral de éste contrato el Anexo A “Términos de Referencia” y el Anexo B “Additional Provisions”

**DECIMA
SEXTA:**

ACEPTACIÓN DE CONDICIONES. Ambas partes aceptan los términos del presente contrato, comprometiéndose al fiel cumplimiento del mismo.

En fe de lo cual, firman el presente Contrato en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los 9 días del mes de marzo del año 2015.


Marco Antonio Bográn Corrales
EL CONTRATANTE


Ralph Oberholzer
EL CONSULTOR



ANEXO A

Términos de Referencia **Enlace MCA Honduras - Secretaría de Finanzas** **Coordinación y seguimiento de acciones de mejora en la gestión de las finanzas públicas y rendición de cuentas**

Antecedentes

Con el fin de ayudar a Honduras con las políticas claves y reformas institucionales que ayudarán a reducir las restricciones del crecimiento económico relacionadas con la eficiencia y transparencia del Gobierno, y a la vez ayudar al país receptor convertirse elegible a un Segundo Compacto, en agosto de 2013, la MCC y el Gobierno de Honduras (GdH) firmaron el acuerdo del Programa Umbral, por un monto USD\$15.6 millones. Este se pretende ejecutar en un período de tres años a través de Cuenta del Desafío del Milenio-Honduras (MCA- H).

El objetivo del Programa Umbral es mejorar la administración de las finanzas públicas y la eficiencia y transparencia de las asociaciones público-privadas. Esta iniciativa incluye dos proyectos: El Proyecto de *Gestión Financiera Pública* que tiene como objetivo aumentar la eficiencia y transparencia de la gestión financiera pública mediante el apoyo de actividades diseñadas a mejorar la formulación y ejecución del presupuesto, planificación, pagos, capacidad y controles en las adquisiciones, auditoría y supervisión de la sociedad civil; y, el Proyecto de *Alianzas Público-Privadas* (APP) que pretende mejorar la eficiencia y transparencia de las APP mediante el apoyo a las actividades diseñadas a aumentar la capacidad del GdH para desarrollar, ofertar, ejecutar y supervisar estas asociaciones.

El Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) es una herramienta de gestión que orienta las decisiones estratégicas de política fiscal ofreciendo una línea base de proyecciones fiscales plurianuales de ingresos, gastos y financiamiento que expresan solo techos indicativos globales de dichas variables.

El GdH ha definido como prioridad la implementación de un MGMP con el objetivo de mejorar la eficiencia en la asignación y uso de recursos presupuestarios considerando las demandas sociales en un ambiente de restricción presupuestaria. El objetivo del MGMP es fortalecer las capacidades de formulación del presupuesto a fin de que las instituciones gubernamentales se empoderen del mismo.

En el acuerdo logrado en septiembre del 2014 con el Fondo Monetario Internacional, se establece el compromiso del GdH en la implementación del MGMP para la elaboración del presupuesto del 2016. Se persigue lograr una mayor previsibilidad y transparencia de la política fiscal logrando que los objetivos estratégicos, metas y acciones sean coherentes con el plan de gobierno, produciendo mayor estabilidad económica y una mejora en la eficiencia y la distribución de los ingresos del país.

Objetivo de la Consultoría

Apoyar los esfuerzos del GdH en la implementación del Proyecto *Gestión de las Finanzas Públicas* del Programa Umbral dentro de la Secretaría de Finanzas (SEFIN).



Objetivos Específicos

1. Apoyar la implementación del MGMP mediante el seguimiento y coordinación de las tareas asignadas a las diversas áreas dentro de SEFIN.
2. Coordinar dentro de la SEFIN los esfuerzos de los cooperantes externos que apoyan el proceso de implementación del MGMP con el fin de evitar duplicidades.
3. Servir de enlace entre la MCA-H y la SEFIN en el fortalecimiento de la formulación y ejecución presupuestaria mediante la mejora de la gestión de la Tesorería General de la República y mediante la creación de la Unidad de Contingencias Fiscales.

Alcances de la consultoría

Actividades a realizar

1. Apoyar y seguimiento a la revisión del Marco Legal y modificaciones necesarias para la implementación del MGMP.
2. Coordinación y seguimiento del plan de implementación del MGMP en los sectores piloto. (Gabinete social, infraestructura productiva y Desarrollo Económico).
3. Apoyar y seguimiento de ajustes al Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAFI) necesarias para la implementación del MGMP.
4. Seguimiento del desarrollo y apropiación de Metodología de Estimación de Ingresos dentro de SEFIN.
5. Apoyar y seguimiento del Marco de Gasto e Inversión Sectorial/Institucional de Mediano plazo.
6. Entrega y seguimiento de Lineamientos de endeudamiento y de política presupuestaria de Mediano Plazo.
7. Coordinación y seguimiento de Línea de Base del gasto de la Administración Central y de instituciones Descentralizadas. Actividad a ser desarrollada por la Oficina del Tesoro Americano (OTA)-MCA.
8. Seguimiento al Plan de trabajo dentro de la Tesorería General de la República. Actividad a ser desarrollada por OTA-MCA.
9. Seguimiento de la conformación de la Unidad de Contingencias. Actividad a ser apoyada por OTA-MCA.

Como resultado de la consultoría se contribuirá a contar con los siguientes productos:

1. **Proyección de ingresos tributarios y no tributarios:** Pilar esencial de un MGMP es contar con una metodología clara para la estimación de los ingresos tributarios y no tributarios de la administración central
2. **Línea de Base del gasto AC y Descentralizadas:** Entendido como el presupuesto de los gabinetes sectoriales que participarán en el MGMP sin cambios significativos en el tipo ni el nivel de calidad, cantidad, costo y uso de insumos decididos previamente para los productos que una institución entrega a terceros
3. **Lineamientos de política presupuestaria de Mediano Plazo:** dicta los criterios básicos para una distribución estratégica de gasto en el mediano plazo de acuerdo con prioridades de gobierno y restricciones presupuestarias.
4. **Política fiscal y presupuestaria de mediano plazo:** documento de alto nivel que cierre la fase estratégica del proceso anual de planificación y formulación presupuestaria, haciendo explícitas



las grandes líneas de acción que el gobierno se propone seguir bajo las restricciones existentes en un horizonte de 4 años

El / La Consultor(a) deberá elaborar **Informes de avance** relacionados a las actividades indicadas anteriormente. Estos deberán ser entregados bimestralmente.

Forma de pago

Los pagos serán realizados de manera mensual. Para la realización de los mismos, se tomará en cuenta que los informes bimestrales de avance estén entregados y aprobados en tiempo. De cada pago se realizará la retención correspondiente al Impuesto sobre la Renta de acuerdo con la ley vigente.

El (la) Consultor (a) deberá estar inscrito en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado (SIAFI), para recibir sus pagos. El valor del Contrato será en Dólares de los Estados Unidos de América, pagadero en Lempiras a la tasa de cambio oficial y vigente al momento del pago.

Duración de contrato

La duración del contrato será de un año.

Impacto esperado

Se espera que como resultado de la consultoría y la ejecución del plan de trabajo de implementación del MGMP, la administración pública haya mejorado en la gestión de las finanzas públicas logrando una vinculación de los procesos de planificación sectorial a mediano plazo con la asignación de recursos presupuestaria y por ende una mayor eficiencia de la política fiscal.

Supervisión y Dependencia

Para propósitos administrativos, la Dirección del Programa Umbral en coordinación con la Sub Secretaria de Crédito e Inversión Pública de SEFIN, han sido designados para administrar los servicios de la consultoría y proveer al consultor toda información y logística relevante que necesite para ejecutar su trabajo.

Lugar de Prestación de los Servicios

Prestará sus servicios en las instalaciones de la Secretaría de Finanzas.



ANEXO B Additional Provisions

General Provisions

Capitalized terms that are used but not defined in this Annex shall have the meaning given to them in the agreement to which this Annex is attached and that certain Millennium Challenge Compact by and between the United States of America, acting through MCC, and the Government, signed in [City] on [Date], as may be amended from time to time.

The Client is responsible for the oversight and management of the implementation of the Compact on behalf of the Government and intends to apply a portion of the proceeds of the Compact to eligible payments under the Contract, provided that (a) such payments will only be made at the request of and on behalf of the Client and as authorized by the Fiscal Agent, (b) MCC shall have no obligations to the Consultant under the Compact or the Contract, (c) such payments will be subject, in all respects, to the terms and conditions of the Compact, and (d) no party other than the Government and the Client shall derive any rights from the Compact or have any claim to MCC Funding.

A. MCC Status; Reserved Rights; Third-Party Beneficiary

1. MCC Status. MCC is a United States Government corporation acting on behalf of the United States Government in the implementation of the Compact. As such, MCC has no liability under the Contract and is immune from any action or proceeding arising under or relating to the Contract. In matters arising under or relating to the Contract, MCC is not subject to the jurisdiction of the courts or any other juridical or other body of any jurisdiction.

2. MCC Reserved Rights.

(a) Certain rights are expressly reserved to MCC under the Contract, the Compact and other related Compact documents, including the right to approve the terms and conditions of the Contract, as well as any amendments or modifications hereto, and the right to suspend or terminate the Contract.

(b) MCC, in reserving such rights under the Contract, the Compact or other related Compact documents, has acted solely as a funding entity to assure the proper use of United States Government funds, and any decision by MCC to exercise or refrain from exercising these rights shall be made as a funding entity in the course of funding the activity and shall not be construed as making MCC a party to the Contract.

(c) MCC may, from time to time, exercise its rights, or discuss matters related to the Contract with the Parties or the Government, as appropriate, jointly or separately, without thereby incurring any responsibility or liability to any party.

(d) Any approval (or failure to approve) or exercise of (or failure to exercise) any rights by MCC shall not bar the Government, the Client, MCC or any other person or entity from asserting any right against the Consultant, or relieve the Consultant of any liability which the Consultant might otherwise have to the Government, the Client, MCC, or any other person or entity. For the purposes of this clause (d), MCC shall be deemed to include any MCC officer, director, employee, affiliate, contractor, agent or representative.



3. Third-Party Beneficiary. MCC shall be deemed to be a third-party beneficiary under the Contract.

B. Limitations on the Use or Treatment of MCC Funding

The use and treatment of MCC Funding in connection with the Contract does not, and shall not, violate any limitations or requirements specified in the Compact or any other relevant agreement or Implementation Letter or applicable Laws or United States Government policy. No MCC Funding shall be used for military purposes, for any activity likely to cause a substantial loss of United States jobs or a substantial displacement of United States production, to support any activity likely to cause a significant environmental, health or safety hazard, or to fund abortions or involuntary sterilizations as a method of family planning. MCC Funding shall be free from the payment or imposition of all Taxes as set forth in the Compact.

C. Procurement

The Consultant shall ensure that all procurements of goods, works or services under, related to or in furtherance of the Contract shall be consistent with the general principles set forth in the Compact and in the MCC Program Procurement Guidelines from time to time in effect as posted on the MCC website at www.mcc.gov. The Consultant shall comply with the eligibility requirements related to prohibited source or restricted party provisions in accordance with U.S. Laws, regulations and policy, applicable World Bank policies or guidelines and in accordance with other eligibility requirements as may be specified by MCC or the Client.

D. Reports and Information; Access; Audits; Reviews

Reports and Information. The Consultant shall maintain such books and records and provide such reports, documents, data or other information to the Client in the manner and to the extent required by the Compact or related documents, and as may be reasonably requested by the Client from time to time in order to comply with its reporting requirements arising under the Compact or related documents. MCC may freely use any information it receives in any report or document provided to it in any way that MCC sees fit. The provisions of the Compact and related documents that are applicable to the Government in this regard shall apply, *mutatis mutandis*, to the Consultant as if the Consultant were the Government under the Compact.

Access: Audits and Reviews. Upon MCC's request, the Consultant shall permit authorized representatives of MCC, an authorized Inspector General of MCC, the United States Government Accountability Office, any auditor responsible for an audit contemplated by the Compact or conducted in furtherance of the Compact, and any agents or representatives engaged by MCC or the Government to conduct any assessment, review or evaluation of the Program, the opportunity to audit, review, evaluate or inspect activities funded by MCC Funding. The provisions of the Compact and related documents that are applicable to the Government in this regard shall apply, *mutatis mutandis*, to the Consultant as if the Consultant were the Government under the Compact.

Application to Providers. The Consultant shall ensure the inclusion of the applicable audit, access and reporting requirements from the Compact in its contracts or agreements with other providers in connection with the Contract.

E. Compliance with Anti-Corruption, Anti-Money Laundering, Terrorist Financing, and Trafficking in Persons Statutes, and Other Restrictions

1. The Consultant shall ensure that no payments have been or will be made by the Consultant to any official of the Government, the Client, or any third party (including any other government official) in connection with the Contract in violation of the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977, as amended (15 U.S.C. 78a et seq.) (the "FCPA") or that would otherwise be in violation of the



FCPA if the party making such payment were deemed to be a United States person or entity subject to the FCPA, or similar statute applicable to the Contract, including any local Laws. The Consultant affirms that no payments have been or will be received by any official, employee, agent or representative of the Consultant in connection with the Contract in violation of the FCPA or that would otherwise be in violation of the FCPA if the party making such payment were deemed to be a United States person or entity subject to the FCPA, or similar statute applicable to the Contract, including any local Laws.

2. The Consultant shall not provide material support or resources directly or indirectly to, or knowingly permit MCC Funding to be transferred to, any individual, corporation or other entity that the Consultant knows, or has reason to know, commits, attempts to commit, advocates, facilitates, or participates in any terrorist activity, or has committed, attempted to commit, advocated, facilitated or participated in any terrorist activity, including, but not limited to, the individuals and entities (i) on the master list of Specially Designated Nationals and Blocked Persons maintained by the U.S. Department of Treasury's Office of Foreign Assets Control, which list is available at www.treas.gov/offices/enforcement/ofac, (ii) on the consolidated list of individuals and entities maintained by the "1267 Committee" of the United Nations Security Council, (iii) on the list maintained on www.sam.gov, or (iv) on such other list as the Client may request from time to time. For purposes of this provision, "material support and resources" includes currency, monetary instruments or other financial securities, financial services, lodging, training, expert advice or assistance, safe houses, false documentation or identification, communications equipment, facilities, weapons, lethal substances, explosives, personnel, transportation, and other physical assets, except medicine or religious materials.

3. The Consultant shall ensure that its activities under the Contract comply with all applicable U.S. Laws, regulations, executive orders, and policies regarding money laundering, terrorist financing, trafficking in persons, U.S. sanctions Laws, restrictive trade practices, boycotts, and all other economic sanctions promulgated from time to time by means of statute, executive order, regulation or as administered by the Office of Foreign Assets Control of the United States Treasury Department or any successor governmental authority, including, 18 U.S.C. § 1956, 18 U.S.C. § 1957, 18 U.S.C. § 2339A, 18 U.S.C. § 2339B, 18 U.S.C. § 2339C, 18 U.S.C. § 981, 18 U.S.C. § 982, Executive Order 13224, 15 C.F.R. Part 760, and those economic sanctions programs enumerated at 31 C.F.R. Parts 500 through 598 and shall ensure that its activities under the Contract comply with any policies and procedures for monitoring operations to ensure compliance, as may be established from time to time by MCC, the Client, the Fiscal Agent, or the Bank, as may be applicable. The Consultant shall verify, or cause to be verified, appropriately any individual, corporation or other entity with access to or recipient of funds, which verification shall be conducted in accordance with the procedures set out in Part 10 of the MCC Program Procurement Guidelines (Eligibility Verification Procedures) that can be found on MCC's website at www.mcc.gov. The Consultant shall (A) conduct the monitoring referred to in this paragraph on at least a quarterly basis, or such other reasonable period as the Client or MCC may request from time to time and (B) deliver a report of such periodic monitoring to the Client with a copy to MCC.

4. Other restrictions on the Consultant shall apply as set forth in the Compact or related documents with respect to any activities in violation of other applicable United States Laws, regulations, executive orders, or policies, any misconduct injurious to MCC or the Client, any activity contrary to the national security interests of the United States or any other activity that materially and adversely affects the ability of the Government or any other party to effectively implement, or ensure the effective implementation of, the Program or any Project or to otherwise carry out its



responsibilities or obligations under or in furtherance of the Compact or any related document or that materially and adversely affects the Program assets or any Permitted Account.

F. Publicity, Information, and Marking

1. The Consultant shall cooperate with the Client and the Government to provide the appropriate publicity to the goods, works and services provided under the Contract, including identifying Program activity sites and marking Program assets as goods, works and services funded by the United States Government, acting through MCC, all in accordance with the MCC Standards for Global Marking available on the MCC website at <http://www.mcc.gov>; provided, however, that any press release or announcement regarding MCC or the fact that MCC is funding the Program or any other publicity materials referencing MCC, shall be subject to MCC's prior written approval and must be consistent with any instructions provided by MCC from time to time in relevant Implementation Letters.

2. Upon the termination or expiration of the Compact, the Consultant shall, upon MCC's request, cause the removal of any such markings and any references to MCC in any publicity materials.

G. Insurance

The Consultant shall obtain insurance, performance bonds, guarantees or other protections appropriate to cover against risks or liabilities associated with performance of the Contract. The Consultant shall be named as payee on any such insurance and the beneficiary of any such performance bonds and guarantees. The Client, and at MCC's request MCC, shall be named as additional insureds on any such insurance or other guarantee, to the extent permissible under applicable Laws. The Consultant shall ensure that any proceeds from claims paid under such insurance or any other form of guarantee shall be used to replace or repair any loss or to pursue the procurement of the covered goods, works and services; provided, however, that, at MCC's election, such proceeds shall be deposited in an account as designated by the Client and acceptable to MCC or as otherwise directed by MCC.

H. Conflict of Interest

The Consultant shall ensure that no officer, director, employee, affiliate, contractor, subcontractor, agent, advisor, or representative of the Consultant participates in the selection, award, administration or oversight of a contract, grant or other benefit or transaction funded in whole or in part (directly or indirectly) by MCC Funding in connection with the Contract, in which (i) the entity, the person, members of the person's immediate family or household or his or her business partners, or organizations controlled by or substantially involving such person or entity, has or have a financial or other interest or (ii) the person or entity is negotiating or has any arrangement concerning prospective employment, unless such person or entity has first disclosed in writing to the parties under the Contract and MCC the conflict of interest and, following such disclosure, the parties to the Contract agree in writing to proceed notwithstanding such conflict. The Consultant shall ensure that none of its officers, directors, employees, affiliates, contractors, subcontractors, agents, advisors, or representatives involved in the selection, award, administration, oversight or implementation of any contract, grant or other benefit or transaction funded in whole or in part (directly or indirectly) by MCC Funding in connection with the Contract shall solicit or accept from or offer to a third party or seek or be promised (directly or indirectly) for itself or for another person or entity any gift, gratuity, favor or benefit, other than items of *de minimis* value and otherwise consistent with such guidance as MCC may provide from time to time. The Consultant shall ensure that none of its officers, directors, employees, affiliates, contractors, subcontractors, agents, advisors or representatives engage in any activity which is, or gives the appearance of being, a conflict of interest in connection with the Contract. Without limiting the foregoing, the Consultant shall comply, and ensure compliance, with the applicable conflicts of interest and ethics policies of the Client as provided by the Client to the Consultant.



I. Inconsistencies

In the event of any conflict between the Contract and the Compact and/or the Program Implementation Agreement, Procurement Agreement, or Disbursement Agreement, as applicable, the term(s) of the Compact and/or the Program Implementation Agreement, Procurement Agreement, or Disbursement Agreement, as applicable, shall prevail.

J. Other Provisions

The Consultant shall abide by such other terms or conditions as may be specified by the Client or MCC in connection with the Contract.

K. Flow-Through Provisions

In any subcontract or sub-award entered into by the Consultant, as permitted by the Contract, the Consultant shall ensure the inclusion of all the provisions contained in paragraphs (A) through (J) above.