

PROCEDIMIENTO

1- CARTA DE VENTA

- a- RECIBIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN PERSONAL O REPRESENTANTE
- b- COBRO POR CABEZA DE GANADO
- c- FIRMA Y SELLO DE DOCUMENTO DE TRASPASO

2 – GUÍA DE GANADO

- A- RECIBIMIENTO DE DOCUMENTACIONEN VENTANILLA
- B- B- FIRMA Y SELLO DEL DOCUMENTO

3 – MATRICULA DE FIERRO DE HERRAR

- a- RECIBIMIENTO DE FIGURA DEL FIERRO S ELABORAR
- b- SE BUSCA EN LIBROS DE REGISTRO QUE NO HAYA NINGUNO IGUAL O PARECIDO
- c- SE EXTIENDE LA AUTORIZACIÓN PARA PRESENTARLA AL HERRERO PARA QUE ELABORE EL FIERRO
- d- SE PRESENTA CON EL FIERRO YA ELABORADO Y SE PROCEDE A REGÍSTRALO PREVIO AL PAGO EN TESORERÍA MUNICIPAL

4- MATRICULA DE ARMA DE FUEGO

- a- RECIBIMIENTO Y REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROPIEDAD

5- CONSTANCIA DE GANADERO

- a- RECIBIMIENTO DE SOLICITUD ANTE LA VENTANILLA
- b- SE PROCEDE A BUSCAR EN EL LIBRO DE REGISTRO

6- PERMISO DE CARPA

- a- PRESENTARSE A VENTANILLA

7- PERMISO DE FIESTA BAILABLE C/CONJUNTO O DISCO MÓVIL

- a- PRESENTARSE A VENTANILLA DEL DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL

8- CANCELACIÓN DE FIERRO DE HERRAR

- a- PRESENTARSE EL TITULAR DEL FIERRO ANTE OFICINA
- b- CAMBIO DE PROPIETARIO EN EL LIBRO DE REGISTRO

9- REPOSICION DE CERTIFICACION DE FIERRO

- a- TITULAR DEL FIERRO O REPRESENTANTE ANTE OFICINA

10- AUTORIZACION PARA ELAVORAR UN FIERRO DE HERRAR

- a- PRESENTARSE ANTE LA VENTANILLA

11- MULTAS

- a- DESPUÉS DE VERIFICADO LA INOBSERVANCIA DE LEY
- b- SE PROCEDE A AUDIENCIA DE DESCARGO AL INFRACTOR
- c- SE LE INFORMA DE LA CUANTIA DE LA MULTA SEGÚN LA LEY

12 – revisión y permiso de destace

- a- Presentarse a ventanilla del departamento municipal de justicia