



Municipalidad de Santa María, La Paz

Email: [munisantamaria@yahoo.com](mailto:munisantamaria@yahoo.com)

Tel.2757-89-70

## **DERECHOS SERVICIOS QUE PRESTA LA MUNICIPALIDAD DE SANTA MARIA LA PAZ**

N <sup>o</sup>	Servicios prestados	Descripción del servicio	Tasas y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
1	Rastro Publico	Local que se utiliza para el sacrificio de animales Bovinos	Lps 30.00 por cada animal sacrificado	Presentar el animal a sacrificar el la municipalidad e inspección del director municipal de Justicia	El animal A sacrificar deberá estar legalmente documentado Y con su respectivo fierro y apto para consumo	Elaboración del formato y el llenado del mismo lo realiza el director municipal de justicia firmado y sellado respectivamente
2	Limpieza de Cementerio	Este ingreso se utiliza para el mantenimiento del cementerio municipal	Lps 10.00 por cada contribuyente en cada año	El contribuyente se presenta hacer el trámite al departamento de administración tributaria y luego hace el respectivo pago en tesorería	Presentar tarjeta de identidad	Recibos únicos de tesorería
3	Servicios Secretariales Municipales	Extender Constancias y certificaciones de conducta y vecindad	Pagaran lps 20.00 por cada constancia	Presentar tarjeta de Identidad y Solvencia Municipal	Presentar tarjeta de Identidad y Solvencia Municipal	Se elaboran y llenas en el departamento de secretaria
4	Servicio Fotocopiado	Este servicio se le da al contribuyente en la misma municipalidad	Se pega según el tipo de documentó que va a fotocopiar	El contribuyente se entiende con el encargado de las copias y el pago lo hacen el tesorería	Llevar documento a fotocopias	Hojas en blanco



Municipalidad de Santa María, La Paz

Email: [munisantamaria@yahoo.com](mailto:munisantamaria@yahoo.com)

Tel.2757-89-70

## **DERECHOS SERVICIOS QUE PRESTA LA MUNICIPALIDAD DE SANTA MARIA LA PAZ**

<b>N°</b>	<b>Servicios prestados</b>	<b>Descripción del servicio</b>	<b>Tasas y Derechos</b>	<b>Procedimientos</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Formatos</b>
1	Matrimonios	Servicio que Brinda La Municipalidad, el Alcalde y secretaria	_Matrimonio en la municipalidad pagara Lps 200.00 _Matrimonio a Domicilio en área urbana pagara lps 300.00 _ Matrimonio a Domicilio en área Rural pagara lps 500.00	Presentar Solicitud de Matrimonio ante la secretaria municipal	_Constancia de Soltería _Constancia de Parentesco _Constancia de antecedentes penales _Exámenes Médicos _Documentos de Bienes que poseen _solvencia municipal _tarjeta de Identidades y dos testigos	Registro Municipal  Juzgado  Municipalidad
2	Constancia y Certificaciones	Este servicio se le brinda a los contribuyente por cada tramite que necesiten ya que se extienden ya que se	Constancia para traspaso de negocios por tramite lps 100.00 constancia por	Presentarse al departamento que requiere la información adecuada	Tarjeta de Identidda	Trámite en el departamento de Dirección municipal de justicia



*Municipalidad de Santa María, La Paz*

*Email: [munisantamaria@yahoo.com](mailto:munisantamaria@yahoo.com)*

*Tel.2757-89-70*

		extienden constancias de conducta ,catastrales , de pago de impuestos municipales etc	poseer negocios lps 100.00 constancia de no poseer propiedades lps 50.00 constancia por extraviar recibos únicos de pago lps 20.00 Constancia de traspaso de bienes lps 50.00 reposición de permisos de construcción y permisos de operación lps 50.00 certificación año actual lps 20.00 certificación años anteriores 30.00 constancias varias lps 20.00 tarjeta de solvencia a	Presentar copia de identidad y solvencia municipal	Solvencia municipal  Recibos de pago realizados por cada actividad	Trámite en el departamento de catastro  Trámite EN EL departamento de secretaria municipal
					Recibos de pago	



Municipalidad de Santa María, La Paz

Email: [munisantamaria@yahoo.com](mailto:munisantamaria@yahoo.com)

Tel. 2757-89-70

			tercera edad lps 10.00 reposición de solvencia lps 25.00 tarjeta de solvencia a maestros lps 25.00 certificación de dominio pleno lps 100.00		realizados por cada actividad  Solicitud del contribuyente	Trámite en el departamento de Administración tributaria  Trámite en el departamento de la secretaría municipal
3	Autorizaciones de vistos buenos	Es un documento legal en el cual da la facultada a las personas para realizar diferentes tramites  Es el documento que se le extiende al	Visto Bueno para carta de venta normal pagara lps 30.00por cada visto bueno cara de venta normal	El Contribuyente debe de estar al día col los pagos de impuestos en la municipalidad si fuera del mismo municipio y en caso de ser transeúnte comprar tarjeta de solvencia por requisito presentar la	Tarjeta de Identidad ,solvencia Municipal documentación legal del trámite a realizarse	El trámite se realiza en el departamento de Dirección municipal de justicia  El trámite se realiza en el departamento





Municipalidad de Santa María, La Paz

Email: [munisantamaria@yahoo.com](mailto:munisantamaria@yahoo.com)

Tel.2757-89-70

	Vistos Buenos para cartas de venta herradas y no venteadas	contribuyente que presenta esta solicitud	Pagará a la tesorería de la municipalidad lps 30.00 as formato para realizar el trámite lps 2.00 lempiras	documentación del trámite a realizarse  Si el animal tiene un fierro y se lo vende a otra persona y si esta no quiere ventear se procede a cobrar el visto bueno pagara lps 30.00 más formato de lps 2.00	Tarjeta de Identidad ,solvencia Municipal documentación legal del trámite a realizarse  Tarjeta de Identidad ,solvencia Municipal documentación legal del trámite a realizarse nombre de la empresa RTN de la empresa	de Dirección municipal de justicia  El trámite se realiza en el departamento Secretaria
	Autorizaciones de libros contables	Este servicio se le da al contribuyente que posee negocios patronatos juntas de agua cooperativas etc	Pagará lps 30.00 por cada libro contable	Traer su libro contable con el nombre y actividad para autorizarlo		
4	Licencias para Bailes y serenatas	Este servicio se presta a las directivas que quieran realizar actividades para recaudar fondos	Licencia Para Actividad sin fines con fines de lucro lps 100.00 licencia para actividades sin	Llenarles el documento estableciendo las respectivas reglas	Pagar a la tesorería municipal la Cantidad que ordene cada actividad	Esta Actividad se realiza en el departamento Dirección municipal de justicia



Municipalidad de Santa María, La Paz

Email: [munisantamaria@yahoo.com](mailto:munisantamaria@yahoo.com)

Tel.2757-89-70

			fines de lucro 50.00			El pago se realiza en la tesorería municipal
5	Matriculas de marcas de herrar	Es un Documento legal que sirve para acreditarse dueño de dicha marca	Pagará lps 100.00 por cada tramite	Revisión de Documentos de dicho Fierro	Tarjeta de Identidad solvencia municipal documentación de dicho fierro y recibo del pago del trámite a realizarse	El trámite se realiza en el departamento de Dirección municipal de justicia Pago en la tesorería municipal
6	Matriculas de Armas de Fuego	Es un documento legal que se le extiende a la persona para que legalice su arma	Se Pagara dependiendo el tipo de arma y calibre Calibre 22 Pagara lps 200.00 Calibre 38 Pagara lps 250.00 Calibre 9 milímetros 2,5,7,3,80y escopeta Pagara lps 300.00	Revisión de documentos otorgados por la armería o traspaso legal por un notario publico	Tarjeta de Identidad Solvencia Municipal Documentos legales del arma	Tramite se realiza en el departamento de Dirección Municipal de Justicia Pago se realiza en la tesorería municipal



Municipalidad de Santa María, La Paz

Email: [munisantamaria@yahoo.com](mailto:munisantamaria@yahoo.com)

Tel.2757-89-70

7	Matricula de Motosierra	Es un Documento legal que acredita a la persona para que pueda hacer actividades como cortes de árboles y aserrar madera	Se Pagar en la municipalidad de acuerdo a las tarifas estipuladas en en el plan de arbitrios Motosierra Comercial Pagara lps 500.00 motosierra Domestica pagar lps 200.00 lempiras	Revisión de Documentos	Tarjeta de Identidad ,Solvencia Municipal recibo de pago por matricula y documentación de la moto sierra	Tramite se realiza en el departamento de Direccion Municipal de justicia  Pago se realiza en la tesorería Municipal
8	Rótulos	Son Rótulos Industriales y comerciales para identificar los negocios	Se pagara en la municipalidad según sea su tamaño y estructura Rótulos Colgantes Luminosos Grandes lps 100.00 lempiras Pequeños lps 50.00	Hacer el pago respectivo en la tesorería Municipal para que el dueño del negocio pueda instalarlo	Hacerse presente a realizar el pago a la tesorería municipal y hacer la notificación en el departamento de Dirección municipal de justicia	El Pago se realiza en la tesorería Municipal



Municipalidad de Santa María, La Paz

Email: [munisantamaria@yahoo.com](mailto:munisantamaria@yahoo.com)

Tel.2757-89-70

			Rótulos Colgantes Opacos Grandes lps 100.00 lempiras Rótulos Colgantes Luminosos Pequeños lps 50.00 lempiras			
9	Revisión de planos y documentos	Es el trámite que solicita el contribuyente en sus propiedades	Pagará en la municipalidad de acuerdo como lo estipule el plan de arbitrios Impresión de Croquis lps 20.00 Elaboración de croquis trámites legales lps 100.00	Presentarse al departamento de Catastro con la documentación adecuada	Tarjeta de Identidad Solvencia Municipal Documentación de la propiedad que se hará el trámite	El Pago se realiza en la tesorería Municipal  Y el tramite lo realiza el departamento d catastro
10	Permisos de Construcción y restauración de Edificios	Es el trámite que se le hace al solicitante para que pueda	Pagará de Acuerdo a lo estipulado en el	Presentase al departamento de Catastro con	Presentase al departamento de Catastro con la	El Pago se realiza en la tesorería Municipal





Municipalidad de Santa María, La Paz

Email: [munisantamaria@yahoo.com](mailto:munisantamaria@yahoo.com)

Tel.2757-89-70

		construir o demoler un edificio	plan de Arbitrios de la municipalidad lps 5.00 por millar	la respectiva documentación y presupuesto	respectiva documentación y presupuesto y tener pagados los impuestos municipales	Trámite en el departamento de catastro
11	Medidas y Remedidas de Terrenos	Es El servicio que requiere el contribuyente para legalizar una propiedad	Se Pagará en la municipalidad de acuerdo con el plan de arbitrios _De un Metro a 1 Manzana Pagara lps 200.00 _De 1manzana a 3 manzanas pagara lps 300.00 y de 3 Manzanas a 5 manzanas pagara lps 500	Presentarse al departamento de catastro solicitando dicho servicio	Documentación de la propiedad	El Pago se realiza en la tesorería municipal
12	Permisos de operación de Negocios	Es el documento que se le extiende al contribuyente que quiere o que tiene un negocio para hacer constar que esta registrado en la	Pagará de acuerdo a la actividad ya que esto está estipulado en el plan de arbitrios de la	Presentarse al departamento de administración Tributaria para hacer dicho tramite	Tarjeta de Identidad ,Solvencia Municipal ,Información sobre el negocio a instalar RTN en	Departamento de Administración Tributaria para hacer el tramite



Municipalidad de Santa María, La Paz

Email: [munisantamaria@yahoo.com](mailto:munisantamaria@yahoo.com)

Tel.2757-89-70

		municipalidad	municipalidad _Permiso de operación para bodegas pagarn lps 1000.00, _Permiso de operación para Pulpería pagarán lps 100.00, _Permiso de operación para Variedades pagarn lps 200.00,		caso de que el negocio se declarado en la DEI	Departamento de tesorería municipal a realizar el pago
13	Licitaciones	Son Procesos para adjudicación de proyectos en base a la ley de contratación del estado		Invitaciones a licitar compra de documentos base evaluación de ofertas y adjudicación	Tarjeta de Identidad ,Permiso de operación del oferente, solvencia municipal ,constitución de comerciante individual ,recibo de compra de base de licitación	Tramite se realiza en el departamento de la unidad técnica municipal  Pago de realiza en la tesorería municipal



*Municipalidad de Santa María, La Paz*

*Email: [munisantamaria@yahoo.com](mailto:munisantamaria@yahoo.com)*

*Tel.2757-89-70*

14	Guías para transporte de ganado	Es un documento legal que se les extienden a personas para que puedan trasladar ganado de un municipio a otro	Pagaran en la municipalidad de acuerdo a lo estipulado en el plan de arbitrios _Ganado mayor por cabeza lps 100.00 _ganado menor por cabeza lps 15.00	Revisión de vehículo revisión del documento legal del ganado y revisión del ganado	Tarjeta de identidad Solvencia municipal revisión del vehículo y documentación de los animales a trasladar	Tramite se realiza en el departamento de Dirección Municipal de Justicia  Pago se realiza en la tesorería Municipal
15	Cancelación de Marcas de Herrar	Es el trámite que se les hace a las personas que quieren cancelar una marca que esta matriculada para ya no estar como dueño o para hacer un traspaso a otra persona	Pagar en la municipalidad de acuerdo al plan de arbitrios lps 50.00 por cada tramite			_Tramite se realiza en el departamento de Dirección Municipal de Justicia  _Pago se realiza en la tesorería municipal

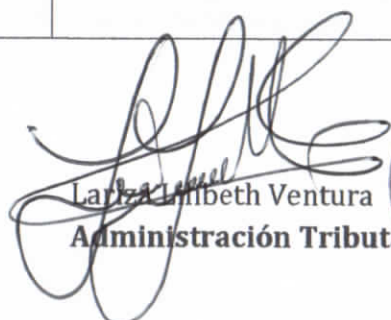


Municipalidad de Santa María, La Paz

Email: [munisantamaria@yahoo.com](mailto:munisantamaria@yahoo.com)

Tel.2757-89-70

16	Permiso para forjar fierros	Es un documento legal que necesita la persona para mandar hacer un fierro que lo acredite como dueño del mismo				_Tramite se realiza en el departamento de Dirección Municipal de justicia _Pagos se realiza en el departamento de la tesorera Municipal

  
Lariza Lilibeth Ventura  
Administración Tributaria



Lariza Lilibeth Ventura  
Administración Tributaria