



Requisitos y servicios que da el Secretario Municipal

Constancias: Presentar

- Identidad
- Solvencia Municipal
- Recibo de pago por Tesorería Municipal de la emisión de las mismas

Matrimonio Civil: Presentar

- Fotocopias de tarjeta de identidad de ambos
- Fotocopias de tarjeta de Solvencia Municipal de ambos
- Autorización de los padres si los solicitantes son menores de edad
- Constancia del Registro Nacional de las personas que haga constar la disolución del divorcio si hubiese contraído matrimonio anterior cualquiera de los solicitantes
- Certificaciones de Nacimiento con Nota Marginal de ambos
- Exámenes de laboratorio de VTH DE AMBOS
- Copias de identidad de dos testigos mayores de veinte y un años
- Certificado médico de ambos
- Constancias de Parentesco extendidas por el Registro Nacional de las Personas
- Declaración Jurada de bienes de ambos
- Constancia de Antecedentes Penales de ambos
- Recibo de pago extendido por Tesorería Municipal

Documentos de Compra venta: Presentar

- Presentar la Solvencia Municipal
- Tarjeta de identidad
- Antecedentes de la propiedad
- Recibo de pago extendido por Tesorería Municipal

Dominios Plenos: Presentar

- Presentar solicitud por escrito en sesión a la Corporación Municipal de la venta del Dominio Pleno
- Copia de Solvencia Municipal
- Copia de la Tarjeta de identidad
- Documento original con Autentica antecedentes anteriores
- Deposito del 50% del costo total del Dominio Pleno en Tesorería Municipal

JUNTOS CONSTRUIMOS EL FUTURO DEL MUNICIPIO

E-mail: munitalgua@hotmail.com



MUNICIPALIDAD DE TALGUA, LEMPIRA
HONDURAS C.A.



Autorización de libros: Presentar

- Solvencia Municipal
- Recibo de pago por la Autorización

Certificaciones de puntos de acta: Presentar

- Solvencia Municipal
- Tarjeta de identidad
- Recibo de pago extendido por Tesorería Municipal



JUNTOS CONSTRUIMOS EL FUTURO DEL MUNICIPIO

E-mail: munitalgua@hotmail.com