

## CIRCULAR-SGRM-010-2018

28 de septiembre de 2018

**Secretario General  
Directores Generales  
Sub Gerencias  
Unidades de Apoyo**

En virtud del feriado denominado **Semana Morazánica** según Decreto Legislativo No.78-2015, se solicita instruir al personal bajo su cargo, dejar apagado y desconectados todos los aparatos eléctricos (aires acondicionados, computadoras, etc.), así mismo dejar las oficinas con llave y asegurarse que todas las luces queden debidamente apagadas, a la vez queda terminantemente prohibido la entrada al personal que labora en esta Secretaría de Estado, durante los días del 01 al 07 de octubre de 2018.

Atentamente,



**Lic. Elmer Barrientos Ramos**  
Sub Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales

*Nancy Larios  
28-9-18  
Hora: 11:18 A.m.*

Cc. Ing. Carlos Alberto Madero / Secretario de Estado  
Abog. Ramón Carranza / Sub Secretario de Estado  
Lic. Norma Vides Berlioz / Gerente Administrativo  
Arch.

Edificio Plaza Azul, col. las Lomas del Guijarro sur, ave. Berlin, Calle Viena.  
Teléfonos: (504) 2232-3918 / 2235-3458 / 2232-6018 / fax: 2235-3455 / 2235-3464  
[www.trabajo.gob.hn](http://www.trabajo.gob.hn) / [info@trabajo.gob.hn](mailto:info@trabajo.gob.hn)  
Tegucigalpa, Honduras, Centro América

SAC.

CIRCULAR NO. 033-2018

Tegucigalpa, M.D.C., 26 de septiembre de 2018

SECRETARIA GENERAL  
DIRECTORES GENERALES  
INSPECTORIA GENERAL DEL TRABAJO  
SUB GERENCIAS

PRESENTE

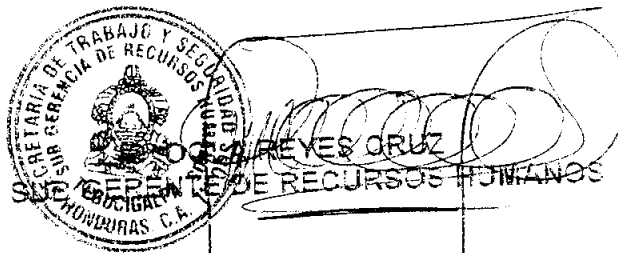
Por este medio hacemos de su conocimiento que con instrucciones del Secretario de Estado, estamos solicitando la colaboración del personal para apoyar a la organización sin fines de lucro, Junior Chamber International, quienes están recaudando recursos financieros que se destinarán para la compra del siguiente material didáctico:

Dos juegos de bingo, dos juegos de Dominó, dos juegos de LEGO y cinco rompecabezas

Con su colaboración voluntaria, estaremos contribuyendo con el asilo de ancianos CEDER, el cual alberga 15 adultos mayores afectados por la enfermedad alzhéimer y que además atiende a 40 personas en situación de riesgo social.

En tal sentido realizaremos la recolección de las ayudas económicas el día viernes 28 del presente, mediante listado y con la colaboración de nuestros compañeros, su apoyo y solidaridad brindan transparencia a esta noble causa.

Atentamente,



Cc. Archivo

26-9-18  
Hora 3:16  
Nancy Lacabos

## CIRCULAR No. 036-2018

Tegucigalpa, M.D.C., 25 de septiembre de 2018


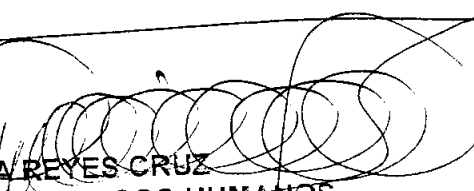
### TODO EL PERSONAL PRESENTE

Por este medio se les informa, que el Gobierno de la República en uso de sus atribuciones, acordó mediante **Decreto Legislativo No. 78-2015** publicado el 14 de septiembre del 2015 en el Diario Oficial La Gaceta, unificar los feriados del mes de octubre correspondientes al 3, 12 y 21 bajo la denominación de "Semana Morazánica" con el propósito de incentivar el turismo interno y la convivencia familiar.

Por lo que se concede a cuenta de vacaciones los días lunes 01 y martes 02 de octubre, siendo los días del miércoles 03 al viernes 05 de octubre el asueto denominado "Semana Morazánica" para los empleados públicos.

Agradeciendo su atención, se ruega tomar nota.

Atentamente.

  
  
LETICIA REYES CRUZ  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Archivo

Nancy

SAC

**CIRCULAR No. 035-2018**

Tegucigalpa, M.D.C., 24 de septiembre de 2018

SECRETARÍA GENERAL  
DIRECTORES GENERALES  
INSPECTORIA GENERAL DEL TRABAJO  
SUB GERENCIAS  
UNIDADES DE APOYO

**PRESENTE:**

Con instrucciones del Secretario de Estado y en atención al Memorando STSS-0922-18 mediante el cual el Despacho Ministerial remite solicitud presentada por la Coordinación de la Mesa de Inclusión Laboral Sector Discapacidad, por lo cual estamos solicitando designe dos personas de su Dirección, quienes recibirán una charla y participaran en actividades varias por parte de los visitantes, la misma se realizará el día lunes 15 de octubre del año en curso, en un horario de 8:00am a 12m. en el Salón Oscar A. Flores de esta Secretaría de Estado.

Agradeciendo su apoyo y solidaridad,

Atentamente.



**DIAGLA REYES CRUZ**  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

*[Handwritten signature]*

Cc. Archive

liby Calix  
25/09/18  
hora 17:03

CIRCULAR No. 034-2018

Tegucigalpa, M.D.C., 21 de septiembre de 2018

SECRETARIA GENERAL  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIONES GENERALES  
SUB DIRECCIONES  
SUB GERENCIAS  
UNIDADES DE APOYO

TODO EL PERSONAL PRESENTE

Con el propósito de mejorar el control y revisión de la asistencia diaria del personal de esta oficina central, por este medio se comunica lo siguiente:

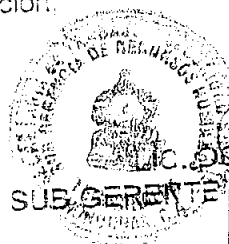
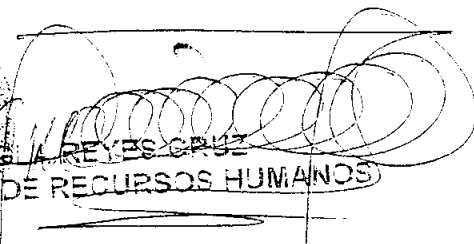
Se deberá remitir a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos a más tardar el último día de cada mes todo permiso oficial o personal. (incapacidades, capacitaciones, giras de trabajo, duelos, etc), otorgado al personal a su cargo **en los casos que sea día inhábil debe ser remitido un día antes**; debiendo contar dichos permisos **con la firma y sello de autorización respectiva**, debiendo especificar la hora de entrada, salida y el tiempo de permiso otorgado, de lo contrario se hará caso omiso del mismo y se multará al empleado por no especificar la información requerida o por no contar con la firma y sellos respectivos.

En el caso que un empleado sea incapacitado por el Instituto Hondureño de Seguridad Social y no se la haya extendido el documento de incapacidad por ser mayor de tres días, deberá ser reportado por su jefe inmediato a esta Sub Gerencia, especificando desde cuando no se presenta a laborar y por cuanto tiempo ha sido incapacitado, con el compromiso de presentar dicho documento a la brevedad posible.

Así mismo se les recuerda, que en el caso de las incapacidades extendidas por médico privado, deberán contar con la firma y el sello del médico tratante, extendida en papel membretado de la clínica, especificando domicilio de la misma; en el entendido que si es mayor de tres (3) días deberá ser extendida en certificado médico y refrendada ante el Seguro Social.

Agradeciendo su atención.

Favor tomar nota.

  
  
LIC. DIS. A. REYES CRUZ  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Despacho Ministerial  
Cc. Despacho Sub Secretaric  
Cc. Archivo

Xirby Cali A  
25/09/2018  
03

BAC



SECRETARIA DE TRABAJO Y  
SEGURIDAD SOCIAL

CIRCULAR No. 032-2018

Tegucigalpa, M.D.C., 13 de septiembre de 2018

SECRETARIA GENERAL  
DIRECTORES GENERALES  
SUB DIRECTORES  
SUB GERENTES  
UNIDADES DE APOYO

PRESENTE

Con el objetivo de fortalecer la capacidad institucional en el sector público, a fin de modernizar y mejorar los servicios brindados por el Estado, la Secretaría de Coordinación General de Gobierno ha creado el **Sistema Nacional de Trámites (SINTRA)**, por lo que se solicita revisar las gestiones o trámites que a continuación se detallan, debiendo actualizar si fuera el caso, el nombre del trámite si a la fecha fuera distinto, ya que las mismas han sido ingresadas en la Estadísticas de Trámites registrados en SINTRA, correspondiente a esta Secretaría de Estado; además, agregar cualquier otro trámite que debe según su criterio, formar parte de este sistema.

Lo anterior, con el objeto de mejorar la eficiencia del Estado y satisfacer a los ciudadanos con nuestros servicios en línea.

Una vez actualizados y agregados dichos trámites deberán proponer o designar un subalterno que será el responsable de alimentar y responder cualquier consulta.

Así mismo, se les convoca a reunión el próximo día miércoles 19 de septiembre de 2018 de 1:00pm a 3:00pm en el Salón Oscar A. Flores, con el objeto de actualizar información y prepararnos para la siguiente reunión ya programada para el 21 de septiembre en la Coordinación General de Gobierno.

A continuación se detalla:

No.	NOMBRE DEL TRAMITE
1	APELACIONES
2	APELACIONES
3	APROBACIÓN DE REFORMAS A LOS ESTATUTOS SINDICALES
4	APROBACIÓN DE REGLAMENTOS DE TRABAJO
5	ARREGLOS EXTRAJUDICIALES
6	AUTORIZACIÓN DE TRABAJO PARA LOS Y LAS ADOLESCENTES
7	CALCULO DE PRESTACIONES LABORALES
8	CERTIFICACIÓN DE ACTAS
9	COMUNICACIÓN DE CAMBIOS EN LAS JUNTAS DIRECTIVAS SINDICALES
10	CONCILIACIÓN DE CONFLICTOS INDIVIDUALES
11	CONSTANCIA DE NO TENER INFRACCIONES A LA LEGISLACIÓN LABORAL
12	CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DE MADRES O PADRES TRABAJADORES
13	CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN POR CUOTAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
14	DEMANDA EJECUTIVA
15	DEMANDA ORDINARIA
16	DESPIDO INDIRECTO
17	DICTAMEN TÉCNICO SOBRE SALARIO MÍNIMO Y BONO EDUCATIVO
18	ESTUDIO DE RIESGOS HIGIÉNICOS
19	EXTENSIÓN DE CARNET DE TRABAJO PARA EXTRANJERO
20	EXTENSIÓN DE CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LOS ARTÍCULOS 137 DE LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA Y 11 DEL CÓDIGO DE TRABAJO.
21	EXTENSIÓN DE LA BOLETA INDIVIDUAL DE EMBARQUE
22	INDEMNIZACIÓN POR ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES
23	INTERMEDIACIÓN LABORAL
24	INTERMEDIACIÓN LABORAL ESPECIALIZADA EN DISCAPACIDAD
25	ORIENTACIÓN PARA LA BÚSQUEDA DE TRABAJO
26	PROMOCIÓN Y SERVICIO DE CAPTACIÓN DE VACANTES
27	RECONOCIMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA A LOS SINDICATOS
28	REGISTRO DE CONTRATOS O PACTOS COLECTIVOS DE CONDICIONES DE TRABAJO
29	REPRESENTACIÓN LEGAL DE TRABAJADORES
30	SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO DE HONDURAS (SENAEH)
31	SOLICITUD DE ESTUDIO DE APLICACIÓN DE REGLAMENTO GENERAL DE MEDIDAS PREVENTIVAS DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES
32	SOLICITUD DE LOS SERVICIOS DE UN INSPECTOR

Agradeciendo su pronta atención

Atentamente,

  
 LIC. OGLA REYES CRUZ  
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Archivo

## CIRCULAR No. 010-2018

Tegucigalpa, M.D.C., 13 de septiembre de 2018

**SECRETARIA GENERAL  
DIRECTORES GENERALES  
UNIDADES DE APOYO  
TODO EL PERSONAL**

**PRESENTE**

Con instrucciones del Secretario de Estado por este medio se da a conocer la nueva calendarización para la realización de las Recreo Vías en el cuarto trimestre del año 2018, de igual forma se solicita el apoyo, compromiso e involucramiento de todos los empleados y funcionarios de nuestra Secretaría en dichas actividades.

No.	Fecha	Direcciones y Unidades
1	23/09/2018	Dirección General de Inspección (Técnica )
2	30/09/2018	Dirección General de Previsión Social
3	07/10/2018	Departamento de Informática y Unidad de Bienes Nacionales
4	14/10/2018	Dirección General de Empleo
5	21/10/2018	Programa Nacional de Empleo por Hora
6	28/10/2018	Secretaría General, SAC, Cooperación Externa
7	04/11/2018	Dirección General de Inspección (Administración)
8	11/11/2018	Dirección General de Trabajo
9	18/11/2018	Servicios Legales y Dirección de Salarios
10	25/11/2018	Unidad de Certificación y Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
11	02/12/2018	Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
12	09/12/2018	Gerencia Administrativa, Subgerencia de Presupuesto, Tesorería Especial y Dirección de Comunicaciones
13	16/12/2018	Subgerencia de Recursos Humanos
14	23/12/2018	UPEG, Dirección de Modernización
15	30/12/2018	Procuraduría General de Trabajo y Unidad de Auditoría Interna



## CIRCULAR No. 031-2018

Tegucigalpa, M.D.C., 05 de septiembre de 2018

### TODO EL PERSONAL PRESENTE

El Secretario y Sub Secretario de Estado invitan a la Celebración del Día del Niño a realizarse en el Centro de Día de INJUPEMP, el día viernes 07 de Septiembre del año en curso a partir de la 11:00am.

Por lo que el personal que inscribió a sus hijos menores de 12 años de edad para dicha actividad, podrá salir a partir de las 11:00am para movilizar a sus niños al Centro de Día de INJUPEMP.

También, habrá transporte disponible para movilizarse desde nuestras oficinas a dicho Centro.

Agradeciendo su atención

Atentamente,

  
  
LORISLA REYES CRUZ  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Archivo

*Nancy Lomas  
Hora: 1:56 pm.  
6-9-18*