



**MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA MUNICIPAL**



Tel. 673 81 83 /84 24 Fax: 673- 90 26

Email: [munipot@yahoo.es](mailto:munipot@yahoo.es)

---

---

**PROCEDIMIENTO**

- Los Departamentos de Control Tributario y Umaspot emiten el recibo para el contribuyente y este se avoca a realizar el respectivo pago al Departamento de Tesorería
  
- Se presenta la documentación (facturas, contratos) al Departamento de Contabilidad, luego que el Departamento de Contabilidad verifica que la documentación cumple con los requisitos como lo establece la ley, El Departamento de Presupuesto se encarga de emitir la orden de pago para pasar al Departamento de Tesorería el cual se encarga de emitir el cheque al proveedor.
  
- El Departamento de Recursos Humanos presenta las Nóminas o Contratos al Departamento de Tesorería, luego se verifica que estén las firmas autorizadas, para realizar la respectiva acreditación bancaria a cada Empleado.

