



MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS, CORTÉS
DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL
TELEFONO: (504) 2673-8183 Fax: 2673-9026
munipot@yahoo.es



2. Procedimientos:

* Solicitud de medida de terreno y avaluó: El contribuyente se avoca a la oficina de catastro a solicitar una medida de terreno o avaluó de propiedad y edificación la encargada de atender al contribuyente llena el formato de la sig. Forma: **1**. La fecha que el contribuyente se presento a la oficina, **2**. Nombre del contribuyente, **3**. Num. de teléfono, **4**. La dirección del inmueble barrio o col. De donde nos visita, **5**. Fecha en la que el personal de la oficina acudirá a la solicitud, **6**. Actividad a realizar (medida de terreno o avaluó), **7**. El personal asignado para dicha solicitud, y **8**. La hora en la que llegara el personal a realizar dicha solicitud.

* Dominio Pleno: Se solicitan los siguientes requisitos: **1**. Pago de medidas de terreno, **2**. Pago de solicitud de medidas de terreno, **3**. Fotocopia de documento de la propiedad autenticado o Dominio Útil, **4**. Fotocopia de la tarjeta de identidad del dueño del inmueble y de la pareja, **5**. Fotocopia del recibo de pagos de impuestos (Bienes inmuebles, tasa de bomberil y agua potable), **6**. Fotocopia del recibo del pago de solvencia municipal, **7**. Pago del 50% sobre el valor total del dominio pleno, **8**. Pago de certificación, **9**. Pago de caratula, **10**. Partida de nacimiento con soltería, **11**. Fotocopia del RTN numérico y **12**. Tasa registrable.

* Permisos de Construcción: Se llena solicitud de permiso de construcción con siguientes parámetros: nombre y numero de identidad del propietario, solvencia municipal, tipo de construcción, barrio o colonia donde se efectuara, nombre del encargado de obra, con edad y numero de identidad, fecha de permiso, dimensiones de la edificación (largo, ancho altura y espesor), descripción de

* Permisos de Construcción: Se llena solicitud de permiso de construcción con siguientes parámetros: nombre y número de identidad del propietario, solvencia municipal, tipo de construcción, barrio o colonia donde se efectuara, nombre del encargado de obra, con edad y número de identidad, fecha de permiso, dimensiones de la edificación (largo, ancho altura y espesor), descripción de edificación (compartimientos a edificar), medidas y colindancias de la propiedad, materiales a utilizar en la construcción, diagrama de la edificación, valor estimado del presupuesto o minuta de la construcción.

* Constancia para cambio de propietario de pegue de agua con: ubicación de propiedad, nombre del actual propietario, clave catastral, nombre de antiguo dueño, clave catastral, lugar, día, mes y año.

* orden de trabajo: número de orden, ubicación (urbana o rural), nombre de contribuyente, número de identidad, barrio/colonia, fecha y hora, número de teléfono, tipo de trabajo realizado, número de recibo, observaciones.

* Constancias catastrales: constancias para dominio pleno, constancia para solicitud de servicios ENEE, constancia de no estar en zona de riesgo, constancia de no poseer bienes,



JUAN ANTONIO BARAHONA PAZ

Jefe Depto. de Catastro

“La Autonomía Municipal es el derecho Del Pueblo de decidir su propio Desarrollo”