

Aldea El Ocotal,
Depto. de Francisco Morazán
5 de septiembre de 2018

CIRCULAR N° GRH-012-2018

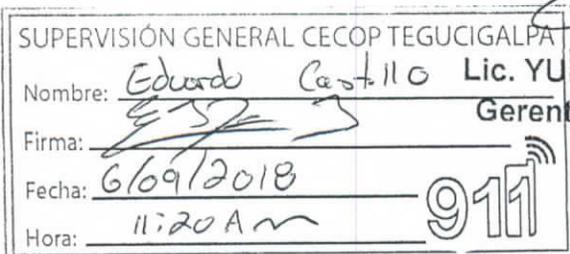
A TRAVES DE LA PRESENTE SE LES INFORMA:

En referencia a las Circulares GRH -004-2016 de fecha 12 de agosto de 2016, GRH-010-2017 de fecha 30 de marzo de 2017 y N° GRH-002-2018 de fecha 16 de enero del año en curso; en las que se le solicito a todo personal del sistema complementar los **Documentos Personales Pendientes**, en atención a estas instrucciones, se les solicita a **TODO EL PERSONAL ACTUALIZAR NUEVAMENTE A LA BREVEDAD POSIBLE LA DOCUMENTACIÓN (ANTECEDENTES POLICIALES Y PENALES) A MÁS TARDAR EL DÍA DOMINGO 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO.**

Favor Tomar Nota:

En caso de hacer caso omiso a esta circular, se tomarán las medidas que corresponden de acuerdo al Código de Trabajo.

Sin otro particular.



Lic. YURI EDGAR CARRASCO M.
Gerente de Recursos Humanos



Cc. Director Nacional
Sub-Director Nacional



RECIBIDO 911
CENTRO DE EXCELENCIA FORMATIVA

Firma: [Firma]
Fecha: 23/9/18 Hora: 2:58pm

Aldea El Ocotal,
Depto. de Francisco Morazán
17 de septiembre de 2018

CIRCULAR N° GRH-013-2018

A TODO EL PERSONAL:

A través de la presente se les extiende una cordial invitación para festejar juntos el **DÍA DE LOS NIÑOS y LAS NIÑAS**; para que sus hijos puedan disfrutar con sus hijos, en distintas competencias y por supuesto jugar a todo lo que quieras.

Lugar: Estacionamiento del Sistema Nacional de Emergencias
Nueve, Uno, Uno SNE-911

Día: 22 de septiembre del 2018

Hora: 1:00pm a 4:00pm

A lo largo de esa tarde, les sorprenderemos con **shows, juegos, premios**; todo está ideado para que este sea **TU DÍA DEL NIÑO INOLVIDABLE**.

“No dejes de venir, hay muchas actividades y diversión asegurada”

RECIBIDO 911
DIRECCIÓN DE CCOP TEGUCIGALPA

Firma: [Firma]
Fecha: 17/09/2018 Hora: 14:30

Lic. YURI EDGAR CARRASCO M.
Gerente de Recursos Humanos



Cc. Director Nacional
Sub-Director Nacional
Archivo

RECIBIDO 911
GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma: [Firma]
Fecha: 21/09/18 Hora: 2:23

Sistema Nacional de Emergencias, Tegucigalpa, Honduras
Aldea el Ocotal Tel. 504 2234-6666



Aldea El Ocotol, Depto. de Francisco Morazán 25 de septiembre de 2018

CIRCULAR N° GRH-014-2018

Alessia Lainez. 27-sep-2018 1:28pm Recibido hoy AM

JORNADA DE TRABAJO SEMANA MORAZANICA PARA TODO EL PERSONAL:

A partir del día lunes 1 de octubre del año en curso, el PERSONAL ADMINISTRATIVO, laborará en su jornada normal de trabajo, según el horario establecido, es decir que; los empleados se presentarán a su trabajo en su horario correspondiente (Lunes a Viernes 9:00 am – 5:00pm), hasta completar la semana morazanica de trabajo hasta el día 5 de octubre.

Asimismo, el PERSONAL OPERATIVO, trabajarán en sus turnos y jornadas normales, los días feriados correspondientes a la SEMANA MORAZANICA, según la programación que, será señalada por el jefe inmediato, de manera de no entorpecer las funciones normales de trabajo que se desarrollan en esta institución. (Call Center y Video Vigilancia, Personal de Clínica Médica y Motoristas).

Al agradecerles su apoyo y consideración, me es grato saludarles.

Atentamente,



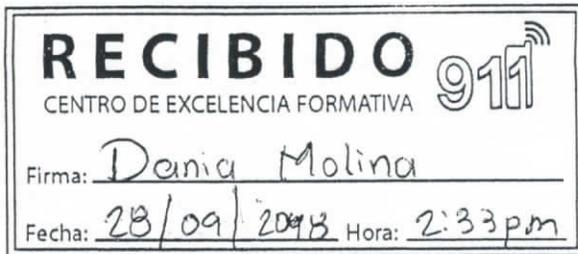
Lic. YURI EDGAR CARRASCO M. Gerente de Recursos Humanos



Cc. Director Nacional Sub-Director Nacional Archivo

Recibido. 25/09/2018 10:53 am





Aldea El Ocotal,
Depto. de Francisco Morazán
28 de septiembre de 2018

CIRCULAR N° GRH-015-2018

PRORROGA PARA TODO EL PERSONAL:

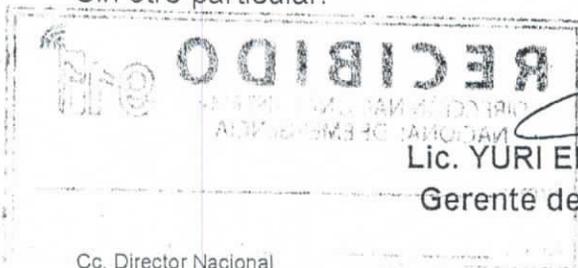
En referencia a las Circulares GRH -004-2016 de fecha 12 de agosto de 2016, GRH-010-2017 de fecha 30 de marzo de 2017, GRH-002-2018 de fecha 16 de enero y Circular N° GRH-012-2018 de fecha 5 de septiembre del presente año; en las que se les solicito a todo personal del sistema complementar los *Documentos Personales Pendientes (ANTECEDENTES POLICIALES Y PENALES)*; en atención a estas obligaciones, a todo el personal se le informar que; por instrucciones superiores, se extenderá la fecha de entrega de los documentos pendientes de actualizar, debido a los diferentes contratiempos, que se han presentado a los empleados de esta institución.

Razón por la cual, se extenderá la fecha de entrega de los mismos, hasta el día viernes 19 de octubre del año en curso.

Favor Tomar Nota:

En caso de hacer caso omiso a esta circular, se tomarán las medidas que corresponden de acuerdo al Código de Trabajo.

Sin otro particular.



Cc. Director Nacional
Sub-Director Nacional
Archivo