

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



GERENCIA CATASTRO									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	9500	Predios verificados e incorporados del área urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	600	782	130%	Aumento en la demanda de Peticionario
			1130	Planos de ubicación extendidos	planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	80	32	40%	Disminución en la demanda de Peticionario
			30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia	2	3	150%	Aumento por mantenimiento en el sector 19
			122	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración	8	13	163%	Aumento en la demanda de Peticionario
			1000	Predios incorporados en Planimetría Rural (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	80	20	25%	Disminución en la demanda de Peticionario
			16900	Información actualizada en la base de datos	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	1000	1554	155%	Debido a que en junio inicia periodo fiscal de Catastro para el año siguiente, se inicia con la actualización de la base de datos correspondiente al año 2019, incremento en solicitud de contribuyentes y mantenimiento catastral.
			4080	Predios Verificados y actualizados	Verificación Y actualización de predios por sector específico	340	202	59%	Tenemos Personal nuevo en esa área, que están en proceso de aprendizaje y ademas este mes se tuvo menos personal tecnico.
			20	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	2	3	150%	Se incorporo la urbanizaciones expropiadas Col. Flor#1, Alemania y Los Pinos
			12	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	1	1	100%	Se incorporo Edificio El Centro
			2500	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	150	292	195%	Aumento en la demanda de Peticionario
			615	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	70	64	0%	En las colonias que se estan verificando actualmente no cuentan con lotes baldíos, en su mayoría cuentan con construccion.
			4	Informe de encuestas Realizadas	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	0	0	0%	
			1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	100	140	140%	Aumento en la resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.
			4560	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avaluo, metro cuadrado, limites y colindancias, Distancia y Rurales	300	436	145%	Aumento en la demanda de Peticionario
			9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	700	868	124%	Aumento en la demanda de Peticionario
			3600	Expedientes catastrales escaneados	Revisar, reparar y escanear expedientes	300	0	0%	El equipo de scanner se encuentra en mal estado, estamos a la espera de una respuesta para su reparación.
24	Reuniones de Trabajo	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	2	2	100%				
GERENCIA DE LA CONTROL CONSTRUCCION URBANA									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO						
			3,790	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	280	217	78%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de compatibilidades
			3,160	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	250	199	80%	Conforme avanza el año, se reduce la apertura de negocios por lo que se reduce la solicitud de compatibilidades
			PERMISOS DE CONSTRUCCION						
			1,380	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	100	108	108%	Mayor ingreso de expedientes por obras complementarias, ampliaciones y/o remodelaciones en viviendas
			310	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	25	33	132%	Se incrementó la solicitud de permisos de construcción en el área comercial
			1,140	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	100	107	107%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC
			205	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	15	5	33%	El proceso de este tipo de licencias lleva una mayor cantidad de requisitos y tiempo, por lo que esta meta se ve reducida
			310,000	Cantidad de m ²	Metros cuadrados de construcción autorizados	15,000	59,397	396%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC						
			3,480	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	300	218	73%	Reestructuración del área, los profesionales tienen nuevos sectores
			1,710	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	100	446	446%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana
			1,360	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	120	124	103%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			390	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	35	32	91%	Se resolvió una menor cantidad de expedientes debido a la Semana Morazánica
PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA									
			11,640	Cantidad de elementos	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	100	85	85%	Conforme avanza el año, se reduce la declaración de rótulos
			187	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	20	45	225%	Estrategia de la unidad de Vía Pública
			132	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	15	12	80%	Estrategia de la unidad de Vía Pública
			23	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	2	0	0%	Estrategia de la unidad de Vía Pública
			94,700	Cantidad de m²	Metros cuadrados de publicidad autorizados	800	1017	127%	Varias empresas realizaron su declaración de rótulos este mes, incrementando esta cantidad
GERENCIA DE CENTRO HISTORICO									
			3000	Metros cuadrados	Restauración y supervisión de mejoras en la obra.	0%		0%	
Rehabilitación Parque La Leona									
			60	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	5	1	20%	se atendió un inmueble en el paseo liquidambar y se programó un inmueble para septiembre
El Centro Histórico te da la Mano									
Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevención de Violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa. Fase II									
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	1	0	0%	El Plan Maestro ya se está difundiendo por medio de un dispositivo electrónico para los distintos entes involucrados: Centros Culturales, empresarios, inversionistas, la Academia, Comisión Ciudadana de Centro Histórico, vecinos, funcionarios de la AMDC y otros, estos fueron adquiridos con la contraparte de la AMDC. proximo al lanzamiento del mapa del Centro Histórico y la difusión del Plan Maestro a través de dispositivo de almacenamiento USB.
Control Urbano									
			60	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	5	1	20%	
			800	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	67	50	75%	
			300	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	25	14	56%	
			580	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	50	28	56%	
			330	No de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	30	19	63%	
			190	No de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	16	8	50%	
Restauración de gradas Centro Histórico									
			1	Gradas Restauradas	Diseño, Restauración y supervisión de gradas en la Fuente	20.00%	0.00%	0%	
			1	Gradas Restauradas	Diseño, Restauración y Supervisión de gradas en la Hoya	20.00%	0.00%	0%	
Colocación de nomenclatura en Calles Históricas									
			800	Placas instaladas	Elaboración y colocación de placas en calles históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa y Comavaquela.	12.50%	0.00%	0%	
Rehabilitación peatonal de Calle La Ronda (entre avenida Máximo Jerez y Sendero Owen)									
			1	Gradas y calles y rehabilitadas	Diseño y rehabilitación de empedrado y gradas en calle La Ronda.	10.00%	0.00%	0%	
PROYECTOS/SUBVENCION									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.4. Y 3.6	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	Subvención AEICD/AMDC (compras y eventos culturales) "fomentar los entornos Urbanos de convivencia, seguridad y prevención de violencia en el centro histórico de Tegucigalpa" AEICD-AMDC2016-2017.			<p>Finalizo subvencion fase I, en el tiempo establecido del convenio que es el 27/04/2018, se trabaja el proceso de justificación y auditoria final de la utilización de adjudicación de contrato. se cuenta con la nota de adjudicación a la firma auditora ganadora y esta en firma del alcalde el contrato. Se face II. Se prepara el perfil para la intervención en el parque la concordia con fondo de la Cooperación española, se remitió el ante proyecto al Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH) y realizaron varias observaciones que se atendieron por la unidad técnica de la GCH. ya se desembolsó la cantidad de \$ 54,589.45, se remitieron algunas solicitudes de compra de materiales y se trabajara en la programación de capacitaciones al personal en conjunto con el IHAH y se emitió nota de pago total de producto presentado por el Sociologo el 19 de julio del 2017. (Lenin Leonardo Banegas) y entregado a los especialistas del FIUS, como herramienta vital de la preparación del plan maestro.</p> <p>La fundación de investigación de la Universidad de Sevilla a través del Doctor Angel Gonzales realizó la entrega oficial del El Plan Maestro.</p> <p>Ampliación paseo liquidambar y restauración parque Herrera, se inicio de la Obra el 22 de Junio del 2017. avance del 100%</p>			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



		Subvencion FONDOS DE ANDALUCIA AACID/AMDC "PROPUESTA EN MARCHA DEL PLAN MAESTRO PARA LA REHABILITACION DEL CENTRO HISTORICO DEL DISTRITO CENTRAL" AACID-AMDC 2017-2019	Los términos de referencia de la La subvencion por 400,000.00 Euros fue firmada con fecha 22 de mayo, y la Secretaria de Coordinacion General de Gobierno, Ministra Martha Doblado ya emitió dictamen favorable en el análisis de alineamiento estratégico con el Plan de Nación., pendiente el envío de documentos a SEFIN para la aprobación del proyectos, Se está gestionando por la GCH el siguiente paso para avanzar con la firma de los tdr, por la Secretaria de relaciones exteriores.
		Proyectos Restauracion Sector Sur Parque Central y Paseo Liquidambar"	Proyecto en ejecucion con un avance del 100%. Obra finalizada.
		Proyecto Remodelacion Parque la Concordia	Proyecto en ejecucion con un avance del 100%. (100% en la restauracion de esculturas)
		Proyecto Restauracion Palacio Municipal	Adjudicado en espera del desalojo del inmueble y contratacion de la supervision. Iniciara su ejecucion en el 2018.
		Calle los Dolores	La intervencion que se le esta realizando en la calle los Dolores ya se cambio el sistema hidraulico y ahora se estan fundiendo las trochas y reparando la aceras, con un porcentaje de avance de la obra en un 100%. El Instituto Hondureño de Antopologia e Historia, tiene pleno conocimiento y autorizo la obra, la cual esta finalizada.
		Mercado San Miguel	ya se cuenta con el Diseño en conjunto con la academia de la remodelacion y ampliacion del dicho mercado. Estamos a la espera de la presentacion de la propuesta. Mismo estatus 31/08/2018.
		Avenida Gutenberg	Se remitió el Diseño de un proyecto piloto en relacion a las fachadas de cada inmueble de la avenida en mencion, esto representaria la mejora en pintura, resane y otras pequeñas intervenciones en los inmuebles, tambien se presento el presupuesto de la obra.
		Restauracion de la Casa Casco	El diseño para la creacion de un museo, esta en poder del personal tecnico para su aprobacion y posteriormente la presentaran el perfil al Instituto Hondureño de Antropologia e Historia. Se trabaja el la propuesta del diseño y el documento que los propietarios darian en comodato, el Alcalde se encuentra realizando esta negociacion.
		Trabajo de Campo (Ingeniero Supervisor, Arquitecto, Inspectores y miembros de la microempresa)	Supervisión constante del Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela con el fin de velar y hacer efectivo el cumplimiento del reglamento de manejo del Centro Histórico del Distrito Central, así como las legalización de las intervenciones y verificación de las licencia y permiso que en concepto de publicidad, rótulos y medios auditivos que se emiten por esta Gerencia y cuando los contribuyentes no cuentan con dichos tramites requerir la legalización respectivo

GERENCIA DE EVALUACION DE RIESGO										
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
02-SERVICIOS PUBLICOS; 2.8	Gestión de Riesgo	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	663	VIVIENDA						
			597	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	40	95	238%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps.200.00 por clave catastral y Lps.200.00 por Inspección.	
			66	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Ampliación y Remodelación de Vivienda (incluyendo cambios techos, construcción de losas, paredes, etc.)	4	1	25%		
			24	URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	1	100%	El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.	
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	3	300%		
			36	PROYECTOS COMERCIALES						
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	1	100%		
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	1	11	1100%		
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Estacionamientos	1	0	0%		
			45	PROYECTOS VARIOS						
			25	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	1	12	1200%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.	
			20	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	1	1	100%		
			268	ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						
180	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro. Entre otras Gerencias y Unidades Municipales	18	14	78%	El numero de informes de riesgos requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.				
60	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	20	400%					

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 ANTEPROYECTO POA 2018



CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	OCTUBRE EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			28	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.	1	2	200%	
OBRAS CIVILES (Acuerdo 037 acta 022 01/11/2017)									
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas							
Parques y lugares de recreo (1 Formulaciones)									
			100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Parque Y Jardin Botánico, Col. Ha	X	X	100%	Proyecto Formulado
Obras en Barrios y Colonias									
Pavimentación, Adoquinados y Bacheos (6 Formulaciones)									
			100%	% avance	Pavimentación De Calle Con Concreto Hidraulico, Col. Nueva Suyapa	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación De Calle Con Concreto Hidraulico, Col. Lomas De Tond	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación De Calle Con Concreto Hidraulico, Col. Miraflores Norte	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación De Calle Con Concreto Hidraulico, Col. Vista Hermosa	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación De Calle Con Concreto Hidraulico, Col. Guillen Exp. 25	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación De Calle Con Concreto Hidraulico, Col. La Era, Sector	X	X	100%	Proyecto Formulado
Conformación y Balastados (4 Formulaciones)									
			100%	% avance	Mejoramiento, Conformación Y Balastado De Calles, Aldea Santa Regina Exp. 2501	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Mejoramiento, Conformación Y Balastado De Calles, Aldea El Ciruelito Exp. 2502	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Mejoramiento, Conformación Y Balastado De Calles, Aldea Ocote Bonito Exp. 2503	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Bacheo De Calle Con Mezcla Asfáltica, Col. Miramontes, Calle De La Salud Exp. 2520	X	X	100%	Proyecto Formulado
Construcciones Varias (5 Formulaciones)									
			100%	% avance	Construcción de cunetas y obras varias, col. 1 de diciembre exp. 249	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Villa vieja exp. 2499	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Rehabilitación de calle con mezcla asfáltica acceso a col. Bernardo dazzy exp. 2521	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Adoquinado de estacionamiento en col. San José de la vega exp. 252	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Construcción de adoquinado en col. 21 de octubre exp. 2523	X	X	100%	Proyecto Formulado
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA									
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.5.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.							
SENALENACION VIAL									
SENALENACION HORIZONTAL									
			1,342.00	Metros lineales	Instalación de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plásticas o metálicas, según sea el caso para protección de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos	122	20.4	17%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			550.00	Unidad	Instalación y mantenimiento de Canalizadores de Flujo continuo e indicadores de alineamiento	50	44	88%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
SENALENACION VERTICAL									
			660.00	Unidad	Instalación de señales verticales bajas	60	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			55.00	Unidad	Instalación de señal direccional elevada tipo bandera sencilla con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			55.00	Unidad	Instalación de señal direccional elevada tipo bandera doble con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			55.00	Unidad	Suministro de Instalación señal direccional tipo puente con tres o mas tableros de 122x366 cm	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
ORDENAMIENTO VIAL									
			12.00	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	1	3	300%	Durante el mes se habilitaron nuevas vías por cierre de calles
			240.00	No de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%	
			48.00	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	
			48.00	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%	
			48.00	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica	4	4	100%	Se esta realizando limpieza de vehículos abandonados en toda la ciudad, a partir del mes de febrero
			240.00	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	20	100%	
			36.00	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	3	100%	
PROYECTOS PEATONALES									
			1,650.00	Metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			1,100.00	Metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			1,100.00	Metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
			11.00	No de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



			22.00	No de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA									
			11.00	No. de campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material, se esta en tramites de licitación
BARRIOS MAS SEGUROS									
			36.00	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	3	5	167%	
			36.00	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	5	167%	
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
			1,536.00	No de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	7	5%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material para cubrir mas intersecciones
			60.00	No de ups instalados	Proyecto de instalación de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad	30	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material para cubrir mas intersecciones

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	390	No. De Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	30	170	567%	
			72	No. De Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayagüela	6	6	100%	
			3000	No. De Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	250	110	44%	102 Memos/ 8 Oficios
			A/D	Documentación varia (Todas las Gerencias)	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	1,306	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			A/D	Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	A/D	410	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			A/D	No. Solitud	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	0	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			2	No. De Reembolso	Elaboración y seguimiento de solicitud de Reembolso de suministro sobre imprevistos que no provee el Departamento de Compras. (Para las gerencias que conforman la Dirección).	1	0	0%	
			220	Inspecciones de Campo	Realizar levantamientos topográficos, visitas en conjunto con la Gerencia de Control de la Construcción, para registro fotográfico y toma de datos con el fin de dar resolución a casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	20	0	0%	
			A/D	Normativa	Revisión de la normativa que implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	A/D	0	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			4705	No. Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes	Revisión (Control de Calidad) de expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	378	1,124	297%	
			129	No. De Dictámenes de Tren de Aseo	Exoneración del 80% del cobro de la tasa de manejo de desechos sólidos en pago de impuesto de bienes inmuebles por no prestar servicio de tren de aseo	8	2	25%	
			603	No. Informes de claves catastrales de baja	Claves catastrales que se deshabilitan del sistema por motivos varios, entre ellos: por duplicidad, fusión, no existe en campo, segregación total del predio, entre otros	19	0	0%	
69	No. De Expedientes de Rezonificación	Ingreso, revisión y emisión de resoluciones de rezonificación de inmuebles en el Distrito Central.	6	2	33%				

GERENCIA ORDEN PUBLICO

CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1	Proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	0	1	0%	Se esta realizando la reparacion de baños en el mercado la Isla.
			6	Proyectos	Construcción de bases para la instalación de Rotoplas elevados en el mercado los dolores, 4 postas pecuarias y cementerio los ángeles	0	1	0%	Se construyo una base para rotoplas elevado en la posta pecuaria del tizatillo. Actividad no programa para este mes pero ejecutada.
			5	Proyectos	Mejora al sistema de recolección de desechos solidos en los mercados san pablo, perisur, Jacaleapa, la isla y mariscos.	1	1	0%	Se recoge todas las semanas la basura por el carro recolector de la AMDC
			6	Eventos	Apoyo a la gerencia de ayer y turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro país	1	0	0%	no se solicito ningun apoyo
			12	Evento	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de cráneos	1	1	100%	Se capturaron 9 semovientes entre vacas, terneros, caballos y burros.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.2. Y 2.4.	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	compras	Atención al publico	1	0	0%	No se cuenta con asignación presupuestaria para esta actividad
			50	N.º microempresas	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	4	1	25%	Se mantienen microempresas de inspectoria en boulevares, paseo liquidambar, centros hospitalarios etc. Para mantener libre de vendedores ambulantes.
			12	Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	En este mes se limpio de maleza completamente en cada uno de los cementerios municipales.
			4	Proyectos	Construcción de estaciones de descanso en cementerios municipales	0	1	0%	Este proyecto se encuentra en licitacion
			36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	1	33%	Se realizaron varias demarcaciones en mercados de comayagueta, en la quinta avenida y en la primera avenida.
			1	Proyectos	Dotar a la sección de mantenimiento de orden publico de herramientas adecuadas para labores de reparación en mercados, cementerios y demás oficinas	0	0	0%	No se cuenta con asignación presupuestaria para esta actividad
			10	N.º microempresas	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	1	1	100%	Se realizo limpieza en los cementerios por el dia de los difuntos
			1	Proyectos	Remodelación del edificio el arbolito AMDC	1	1	100%	se realizo cambio de llavin en el porton del edificio el arbolito.
			10	Proyectos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	0	0%	
			1	Proyectos	Ordenamiento vial del mercado zonal belén	0	1	0%	Se realiza diariamente reordenamiento vehicular para darle mas movilidad a las calles del mercado.
			12	Proyectos	Pintado de mercados municipales	1	1	100%	El pintado de los mercados se realizo en meses anteriores, actividad ejecutada
			4	Cementerios	Pintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales	1	1	0%	se pinto con carburo los diferentes cementerios previo al dia de los difuntos
			24	Mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	1	50%	En el mercado la Isla Se quitaron 56 focos ahorativos, se restablecieron la luz a 4 pasillos en los que se habia disparado un mev auxiliar de 80 A.M.P.
			8	Proyectos	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	1	1	100%	Se tapo goteras en el mercado Los Dolores.
			1	Proyectos	Remodelación de letrina en cementerio divino paraíso	0	1	0%	Esta actividad se realizo en el mes de octubre aunque no estaba programada para este mes .
			4	N.º reordenamientos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	0	1	0%	Se realizo operativos de reordenamiento de vendedores en varios punto de la capital.
			1	Proyectos	Reparación de las estructuras metálicas de las jardineras en el cementerio general.	0	1	0%	Este proyecto se encuentra en licitacion.
			1	Proyectos	Restauración y preservación de mobiliario de la iglesia del cementerio general (bancas, ventanales puerta principal y altar mayor).	0	1	0%	Este proyecto se encuentra en licitacion.
			576	Nº suministros de agua	Suministro de agua potable	48	48	100%	Se realizaron entregas diarias de agua a los mercados municipales
			285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de Comavagueta	20	20	100%	Se de realizaron supervisiones y desalojos en las diferentes vias publicas.
Actividades adicionales									
		Limpieza y reparacion de mercado la isla luego del temporal de Octubre del 2018							Se limpiaron los puestos que se inundaron en la planta baja del mercado la Isla, se perdieron muchas cosas de los adjudicatarios, las pocas que quedaron se trasladaron con ayuda del CODFM.
		Donacion de lotes en cementerios municipales							En el mes de octubre se donaron 15 lotes en el cementerio divino paraíso y san Juan el Durazno a las familias de escasos recursos.
		Preparacion y coordinacion para la actividad del dia de los difuntos.							Se consiguieron insumos para la actividad del dia de los difuntos como ser café, refrescos, agua, vasos, pan etc. Para atender a los familiares q lleguen a los diferentes cementerios; tambien se realizo pintado con carburo en los cementerios y limpieza de las malezas.
PROYECTOS ESPECIALES AMDC PROGRAMA BTR/TRANS 450									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1. Primer Corredor De Transporte Publico									
			100%	% Avance	Construcción Patio-Taller (Edificios y taller), Pavimentación Patio Taller, subterráneos, Accesos y Retorno;	12%	0%	0%	1. Patio de estacionamiento IHMA: El proceso se encuentra en etapa de analisis y evaluación. 2. Patio de estacionamiento DIAPA: No se construirá con fondos del Programa. 3. Patio de estacionamiento UNAH y el retorno operacional tramo 3: Fue finalizado en 2017. 4. Retorno operacional y bahía en tramo 2: Fue finalizado en 2016.
			100%	% Avance	Instalación de Semáforos	9%	0%	0%	Adquisición e instalación de semáforos para el sistema BTR: A la fecha se cuenta con el 78.5% de los bienes en bodega. La instalación de semáforos ha sido pospuesta, en vista que se han rediseñado varias intersecciones; en algunos casos se han construido o se han proyectado construir: rotondas, pasos a desnivel y túneles peatonales.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	100%	% Avance	Construcción de Retorno Operacional (ETEN)	9%	0%	0%	Construcción del retorno operacional y terminal en el Estadio Nacional: Debido a las obras que se están diseñando en la zona de la feria del artesano y el agricultor, es necesario analizar la funcionalidad de las obras y el alcance del contrato existente, el cual se encuentra en suspensión.			
			100%	% Avance	Construcción de Obras Complementarias en los Carriles Segregados	9%	0%	0%	Obras complementarias del sistema: Se realizará un inventario de todas aquellas obras que han quedado fuera de los contratos de construcción ejecutados, para ser licitados en un solo contrato en la fase final del Programa.			
			100%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN, Patios (IHMA, DIAPA y UNAH); y obras complementarias.	9%	0%	0%	1. Supervisión patio de estacionamiento IHMA: El proceso se encuentra en etapa de análisis y evaluación. 2. Supervisión patio de estacionamiento DIAPA: El patio no se construirá con recursos de Programa, por lo que no se realizará el proceso de contratación de esta consultoría. 3. Supervisión ETEN: Debido a las obras que se están diseñando en la zona de la feria del artesano y el agricultor, es necesario analizar la funcionalidad de las obras y el alcance del contrato existente, el cual se encuentra en suspensión. 4. Supervisión patio de estacionamiento UNAH: Fue finalizado en octubre de 2017. 5. Supervisión retorno operacional y bahía en tramo 2: Fue finalizado en 2016. 6. Supervisión de obras complementarias del sistema: Se realizará en la fase final del Programa.			
			100%	% Avance	Centro Control y Operación	9%	0%	0%	La ejecución de este componente se pospone hasta que se disponga de la infraestructura necesaria.			
			100%	% Avance	Viabilizarían Social y Ambiental	9%	0%	0%	Se presentó la garantía ambiental para el proyecto Patio Taller IHMA a la UGA, a la cual se le solicitaron correcciones.			
			2. Fortalecimiento Institucional									
			100%	% Avance	Apoyo Institucional para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público a través de manuales de contingencia y Plan de Inserción para el Sector de Transporte Afectados por el Sistema de Transporte BRT	9%	0%	0%	La ejecución de este componente se pospone para en la fase final del Programa.			
			4. Administración									
			4	No. Consultorías	Fortalecimiento para las Áreas Técnicas de Ingeniería, Adquisiciones, Administración y otras de la UEP TRANS-450	0	3	0%	De las cuatro consultorías proyectadas sólo se ejecutan tres consultorías (1. Coordinador General, 2. Oficial en Administración de Contratos y Especialista en Adquisiciones, 3. Especialista Social Ambiental) y los contratos están siendo sufragados con fondos municipales.			
			100	No. Pagos	Operación y administración de la UEP TRANS-450 (ENEE, HONDUTEL, SANAA, alquiler oficina, papelería y útiles, combustible, Internet, equipo de limpieza y otros)	9	8	0%	Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE 2130 y OFID 1525P, a partir del mes de junio las UEP-AMDC fue trasladada al plantel de la AMDC en la Colonia 21 de Octubre, por lo que ya no se realizan pagos de alquiler de oficina.			
5	No. Mantenimiento	Mantenimiento de equipo de cómputo, de mobiliario de oficina, equipo de transporte, oficinas en general de la UEP TRANS-450.	1	1	0%	Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE 2130 y OFID 1525P.						
PROGRAMA 2062 BCIE MITIGACION												
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestión de riesgo	Obras de mitigación de desastres naturales en el Distrito Central, vías de evacuación en buen estado	FASE II Proyectos Estructurales									
			300	Metros lineales	Rehabilitación de Vías de Evacuación y Mejoramiento de la red Vial Existente	0	200	0%	Proyecto en cierre. Pendiente aprobación en el congreso, debido a que este contrato trasciende administración anterior a actual. Se ha recibido la No Objeción para los de 2 proyectos menores a US\$ 50 mil y se iniciaran en octubre del presente, para cerrar este componente en diciembre del 2018			
			10	Informes	Supervisión	0	4	0%	Se recibió la No Objeción para la contratación del supervisor individual para los 3 proyectos menores para cerrar programa. Pendiente cierre de 2 supervisiones, contratos en aprobación del congreso, ya que trascienden de administración anterior a la actual.			
UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGSAM)												
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			1	Nº Estudios	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora (sGestión de Financiamiento)	10%	10%	100%	El BCIE a través del comité de Crédito aprobó el financiamiento para la elaboración del Estudio y Diseño Final y se espera que el concurso se promueva en el cuarto trimestre del año en curso. Ya se oficializó el comité de apoyo para la evaluación de las ofertas. La apertura de ofertas está previsto para finales del mes.			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



02- SERVICIOS PUBLICO; 2.6.	Desarrollo Humano Sostenible	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	0	Nº Estudios	Elaboración de nueve(9) diseños en barrios periurbanos de la ciudad capital bajo la responsabilidad de un equipo técnico del SANAA coordinado por la dirección de UGASAM	10%	0%	0%	Se remitió a la Gerencia de Infraestructura planos y documentos de nueve (9) proyectos para el proceso de licitación de las obras, aún está pendiente iniciar el proceso de licitación de las obras civiles.
			0	Nº Estudios	Diseño de diez (10) proyectos de rápido impacto de agua potable y saneamiento para el incremento del servicio de agua y mejoras en la depuración de las aguas residuales en la planta de tratamiento de San Jose de la Vega.	0%	1%	0%	Estos diseños corresponden a diez (10) proyectos de rápido impacto que la AMDC y el SANAA gestionan con la banca de desarrollo para ejecutarlos durante la presente administración. Se hacen gestiones de cooperación no reembolsable ante JICA y Banco Mundial.
			0	Nº Estudios	Elaboración de los Términos para el estudio y diseño final del sistema de alcantarillado sanitario y planta de tratamiento de Aguas Negras del Sector El Hatillo.	0%	40%	0%	Sistema de Alcantarillado Sanitario y Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del Sector El Hatillo. La documentación se remitió a la Oficina de Ordenamiento Territorial para iniciar el proceso de licitación, mediante Oficio UGASAM No. 078-2018 con fecha 25 de octubre del 2018.
			1	Nº Estudios	Diseño conceptual del colector y planta de tratamiento de aguas residuales para la protección del recurso hídrico en el embalse Los Laureles	0%	20%	0%	Colección, conducción y tratamiento de las aguas residuales en el área del Embalse Los Laureles para la protección de los recursos hídricos del MDC. Mediante Oficio DM/AMDC No. 126-2017 con fecha 18 de junio del año 2018 se oficializó ante JICA solicitud de financiamiento no reembolsable para la ejecución de las obras civiles.
			1	Nº Estudios	Elaboración del Estudio de eficiencia energética de las estaciones elevadoras y propuesta de mejora del acueducto metropolitano del Distrito Central.	0%	80%	0%	Se contempla el reemplazo de los equipos (bomba y motor) de las veintisiete (27) estaciones elevadoras que suministran agua aproximadamente al 25% de la población de la ciudad capital, en su mayoría a partir del embalse Los Laureles. Mediante Oficio DM AMDC No. 152-2018 con fecha 16 de julio del presente año, se oficializó a JICA solicitud de financiamiento no reembolsable para el suministro de equipos y la ejecución de las obras civiles y los estudios correspondientes.
			1	Nº Estudios	Supervisión diseño de Presa sobre río Ojojona (Jiniguare)	0%	10%	0%	Elaboración del diagnóstico final, plan de recomendaciones y soluciones técnicas que permitan con su implementación sanear el recurso hídrico de la cuenca de la Quebrada Agua Salada, crear las condiciones sanitarias y ambientales adecuadas para el Proyecto del Jardín Botánico Municipal Bicentenario AMDC. La documentación se remitió a la Oficina de Ordenamiento Territorial para iniciar el proceso de licitación, mediante Oficio UGASAM No. 067-2018 con fecha 25 de septiembre del 2018.
			0	Nº Estudios	Diagnostico situacional y elaboración de los Términos de referencia para el estudio y diseño final del colector de Aguas Negras de la quebrada agua salada.	0%	30%	0%	Elaborar el diagnostico final plan de recomendaciones y soluciones técnicas que permitan con su implementación sanear el recurso hídrico de la cuenca de la quebrada Agua Salada, crear las condiciones sanitarias y ambientales adecuadas para el proyecto del jardín botánico municipal bicentenario AMDC.

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
					Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel, Túneles y Vías Rápidas				
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Jacaleapa - Kennedy - UNITEC	0.00%	100.00%	100%	Proyecto en Etapa de Cierre.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel Intersección Colonia 21 de Octubre - Colonia San Miguel y Ampliación Puente Rio Chiquito	0.00%	88.00%	88.00%	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. Existen varias situaciones en el proyecto: La modificación fue enviada a aprobación al Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido. - Esta en proceso una nueva modificación, tanto de monto y tiempo, ya que existieron problemas con la estabilidad de un muro en un terreno privado, entre otros, que causaron ciertos atrasos en el proyecto. Aun esta pendiente aprobación Congreso Nacional.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524, Lote No. 1: Construcción Vía Rápida Bulevar Kuwait - La Vega - Anillo Periférico y Obras Complementarias	0	90.00%	90.00%	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. La modificación de monto sobrepasa el 25%, por lo cual se envió a aprobación del Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido. Aun esta pendiente aprobación Congreso Nacional.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524, Lote No. 2: Construcción Intercambio a Desnivel Anillo Periférico - Vía Rápida Bulevar Kuwait - La Vega	0.00%	90.00%	90%	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. La modificación de monto sobrepasa el 25%, por lo cual se envió a aprobación del Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido. Aun esta pendiente aprobación Congreso Nacional.

06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	75%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial - Túnel Primera Entrada Colonia Kennedy (Giro a la Izquierda) y Obras Conexas	0	100.00%	100%	
			50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Guacerique, ubicado al Inicio del Bulevar Económica Europea, Barrio La Bolsa, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	100.00%	100%	Dicho proyecto no fue incluido en el POA del 2018 ya que contractualmente debió terminar en el 2017, pero ahora existe modificación de plazo y monto contractual, y el proyecto sigue en ejecución en el 2018. (Dicha Modificación se envió al Congreso Nacional para la correspondiente aprobación debido a que traspasa el cambio de periodo de Gobierno), Una nueva modificación al monto contractual esta en proceso, por lo cual el % Ejecutado se vera afectado. Proyecto en etapa de cierre.
			50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0.00%		0%	
			50%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Obras de Drenaje Pluvial y Sanitario y Pavimentación en el Sector de la Colonia Arturo Quezada	0.00%	90.00%	90%	Dicho proyecto no fue incluido en el POA del 2018 ya que contractualmente debió terminar en el 2017, pero ahora existe modificación de plazo y monto contractual, y el proyecto sigue en ejecución en el 2018. (Dicha Modificación se envió al Congreso Nacional para la correspondiente aprobación debido a que traspasa el cambio de periodo de Gobierno) Una nueva modificación al monto contractual esta en proceso, por lo cual el % Ejecutado se vera afectado. Pendiente aprobación Congreso Nacional.
					Seguimiento de Construcción de la Solución Vial Corredor Intersección Bulevar Suyapa - Calle Principal Col. Loma Linda y Calles Principales de la Colonia El Hogar y El Dorado, hasta Acceso Bulevar FFAA	0.00%	75.00%	75%	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. - La modificación de monto sobrepasa el 25%, por lo cual se envió a aprobación del Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido. Aun esta pendiente Aprobación Congreso Nacional
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Jacaleapa - Kennedy - UNITEC	0.00%	0.00%	0%	
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel Intersección Colonia 21 de Octubre - Colonia San Miguel y Ampliación Puente Rio Chiquito	0.00%	0.00%	0%	
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III), Con Código No. 1267, 1457, 1524 Lote No. 1 y Lote No. 2	0.00%	0.00%	0%	El % Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene una modificación de plazo y monto contractual. La modificación de monto sobrepasa el 25%, por lo cual se envió a aprobación del Congreso Nacional. Dicha aprobación aun no ha sido publicada en La Gaceta, por lo cual el proyecto esta temporalmente suspendido. Aun esta pendiente Aprobación Congreso Nacional
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Solución Vial, Instalaciones Sanitarias, Pluviales y Eléctricas del Bulevar Los Próceres	0.00%	75.00%	80%	La modificación ya esta aprobada y se estima que el proyecto tenga una nueva fecha de terminación para noviembre 2018. El porcentaje Ejecutado se ve afectado ya que el proyecto tiene ahora mayores alcances.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz (COD. 1273)	0.00%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100.0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Ffaa-Metromall, Ampliación de Puente Sobre Bulevar CEE (Cervecería) y Obras Complementarias (COD. 1349)	0.00%	55.00%	50%	El porcentaje de ejecución se ve afectado ya que originalmente se había proyectado un inicio para el 01 de enero 2018, cuando en realidad la orden de inicio es el 16 de abril del 2018.
			61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en Bulevar Fuerzas Armadas y Prolongación de 6ta. Avenida, Margen Izquierdo Rio Guacerique - Bulevar Fuerzas Armadas (Malecón 6ta. Avenida) (COD. 1276)	50.00%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			91%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel Sobre Intersección Avenida Cabañas - Calle Nixon / Solución Vial 10ma. Calle	75.00%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	91.67%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			91%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Vía Elevada Campo Birichiche - La Huaca- Redondel Estadio Nacional	75.00%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Belén - Estadio Nacional	50.00%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			61%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Entre Colonia Torocagua - Mercado Zonal Belén y Paso a Desnivel en Acceso a Colonia 3 de mayo	50.00%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			87%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	73.33%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			73%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Tramo I Rio Choluteca	60.00%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Ampliación de 4 Carriles Calle Los Alcaldes y Obras Conexas (CÓD. 1790)	0.00%	60.00%	40%	Orden de Inicio Oficial: 28 de mayo 2018. Fecha de Terminación: 23 de marzo 2018.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER (COD. 1540)	0.00%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			

100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Contrato de Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1	0.00%	100.00%	100%	Etapas de Cierre
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento y Ampliación de Relleno Sanitario Municipal del Distrito Central (COD: 1824)	0.00%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso Peatonal Subterráneo Frente a Edificio Metrópolis y Emisoras Unidas	0.00%	0.00%	0%	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles						
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles en Tegucigalpa y Comayagüela, Sectores T-1, C-1 Y C-2 y Rehabilitación de Capas de Rodadura en la Ciudad Capital (inicio julio 2017)	0.00%	88.00%	--	El programa cuenta con 7 contratos de Rehabilitación y Mejoras de Calles en los diferentes sectores de la Capital. 5 de esos contratos ya han sido ejecutados. 1 tuvo orden de inicio en diciembre 2018 y otro en julio 2018, por lo cual ambos siguen en ejecución.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa (COD: 1840)	100.00%	30.00%	30.00%	Orden de Inicio Oficial: 15 de agosto 2018. Fecha de Terminación: 14 de agosto 2019
70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2018)	50.00%	--	--	Dicho contrato aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias						
10	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Mejoras de Sistemas de Agua Potable	1	--	--	Proyectos pendiente de inicio.
300	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias	27	75	--	El numero presentado son los proyectos en ejecución al momento.
	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Conformación y Balastado	2	9	--	Esta categoría no se incluyo como tal en el POA 2018, pero debido a la magnitud de proyectos de este tipo contratados, se agrega.
20	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	4	--	--	Proyectos pendiente de inicio.
40	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	0	--	--	Proyectos pendiente de inicio.
1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Líneas de Transmisión de Energía	2	--	--	Proyectos pendiente de inicio.
20	Numero de Proyectos	Seguimiento de Obras Varias		6	--	Proyectos pendiente de inicio.
Seguimiento de Microempresas						
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100%	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	37	37	100%	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	41	100%	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100%	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100%	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal en el D.C.	3	3	100%	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	63	63	100%	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100%	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100%	
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100%	

DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA TIERRA

CODIGO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			3	Numero de Reuniones Realizadas	Realizar Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	1	0	0%	
			120	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	43	430%	Aumento por demanda de Peticionario.
			96	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	0	0%	Esta actividad fue suspendida temporalmente, debido al cambio en la forma de recepcionar la informacion.
			84	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	6	0	0%	Esta actividad se reporta en las que ya existente de la Gerencia de Catastro, denominada "inspecciones de campo"
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	10	43	430%	Aumento por demanda de Peticionario.
			18	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	1	0	0%	Esta actividad es según demanda

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018



06 - INFRAESTRUCTUR A MUNICIPAL; 6.1.	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	120	Georreferenciación de Terrenos Municipales	Georreferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	10	46	460%	Aumento por demanda de Peticionario y por mantenimiento catastral
			65	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	5	1	20%	Disminución por demanda de Peticionario.
			200	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	18	0	0%	Esta actividad no se ha realizado porque se estan definiendo formatos nuevos.
			6	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	0%	
			113	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	5	63	1260%	Estos valores cobrados corresponden a las personas que se presentan de manera directamente y por citas en operativos de cobro
			90	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	7	0	0%	Disminución por demanda de Peticionario.
			225	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin	20	0	0%	Se esta a la espera del pago registral y los timbres del Colegio de Abogados. 19 se encuentran a nivel de borrador.
			100	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	8	1	13%	Es a demanda, no se han recibido de protocolos por parte de la Secretaría Municipal.
			47	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	4	1	25%	A demanda de Secretaría Municipal
			126	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	10	0	0%	Ahora como Gerencia de Catastro, se esta analizando esta actividad, para darle el correcto desarrollo.
			120	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales del Patrimonio Inmobiliario Municipal	10	2	20%	por demanda de Peticionario.
			24	Numero Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	2	0	0%	Pendiente creación del Nuevo Reglamento de Tierras

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
ANTEPROYECTO POA 2018
REPORTE DE EJECUCION POA OCTUBRE 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO												
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCDH.	1	1	100%				
			12	No. Procesos revisados y actualizados	Monitoreo y revisión de procedimientos utilizados en las diferentes Gerencias, para ser actualizados.	1	1	100%				
			12	No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	0	0%	No se ha presentado casos de incendio.			
			24	No. Viviendas construidas	Construcción de viviendas para reubicar a familias de escasos recursos económicos que viven en zonas de alto riesgo por deslizamiento e inundación.	2	0	0%	Este proyecto esta en proceso de gestion.			
			20%	% Avance	Proyecto Urbanización Villa Alcaldía 2da Etapa.	0.2	0	0%	Esta en proceso de diseño.			
			60	No. Viviendas construidas	Construcción de viviendas en la segunda etapa de la Urbanización Villa Alcaldía para reubicación de familias del proyecto relleno sanitario.	60	0	0%	Esta en proceso de diseño de la vivienda.			
			6	No. Parques construidos	Construcción de parques comunitarios.	1	0	0%	Este proyecto no se realizara por medio de la Direccion.			
			12	No. de centros municipales remodelados o con mantenimiento realizado	Remodelación y mantenimiento de centros municipales.	0	0	0%	Se le esta dando mantenimiento a gerencias y dos jefaturas.			
			10,000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	1,428	0	0%	La licitación fracaso por cuestiones de la empresa. Esta actividad no se realizara este año.			
			24	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	6	2	33%	Foro iberoamericano de habitabilidad en la calle. USAID - Conservatorio "por mi sector mas seguro" para implementacion de acciones comunitarias.			
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
03 - DESARROLLO	Desarrollo Humano	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al	11	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	1	1	100%				
			5,000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	416	90	22%				
			UNIDAD DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD									
			300	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, protesis, proyectos de mejoras al acceso de vías publicas etc.)	25	39	156%				
			UNIDAD DE ATENCIÓN A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA									
			1,380	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	105	91%				
			180	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	15	70	467%				
			OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)									
			600	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	50	100	200%				
			48	Nº Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas indices de delincuencia	4	7	175%				
			12	Nº Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1	0	0%	Actividad pospuesta.			
			DEPORTE PARA LA VIDA									
			60	Nº Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos indices de delincuencia).	5	0	0%				
			36	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	3	3	100%				
			PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									
			24	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	2	6	300%				
			1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	589	59%				
			1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	1000	560	56%				
			4	NºTalleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	0	1	0%				
			187	Nº Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	17	8	47%				
2	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	0	0	0%	Actividad pospuesta						
4	Nº Kioskos	Kioskos informativos sobre las diferentes actividades del Programa Municipal de Infancia, Adolescencia y Juventud.	0	0	0%	Actividad pospuesta						

SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	21	Nº de Centros	Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de camaras en guarderías municipales.	21	0	0%			
		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES								
		120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	0	0%	Este tipo de actividad no es algo que pueda programarse, porque depende de fuerzas externas.		
		80	Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	10	14	140%	Este tipo de actividad no es algo que pueda programarse, porque depende de fuerzas externas.		
		36	Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Cuidado Infantil Municipales	3	1	33%	Pospuesta por falta de materiales.		
		350	Nº de Familias	Atención integral, seguimiento y análisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	350	0	0%	Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa)		
		60	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblacionales, etc.	5	8	160%			
		24	Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	2	2	100%			
		Actividad Adicionales al POA								
		0	Nº de piñatas	Supervisión, elaboración y decoración de piñatas	0	0	0%			
		0	Nº de Aldeas	Donación de alimentos a habitantes de aldeas	0	0	0%			
		ADULTO MAYOR								
		2000	Nº Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	166	21	13%			
		12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%			
		1000	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	83	57	69%			
		19	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	1	0	0%			
		120	Nº de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	100	1000%			
		UNIDAD DE ALDEAS								
		24	Nº de Aldeas	Implementación de huertos familiares en aldeas y Centros de Estudio de Aldeas	2	0	0%			
		12	Nº de Capacitaciones	Asistencia técnica en temas agrícolas con valor agregado (Empaque, comercialización de productos)	1	0	0%			
PROGRAMA COMPANIA MUNICIPAL DEL TEATRO										
44	Nº de presentaciones	Estreno y presentación obra BUSCANDO A TITA (sobre prevención embarazo adolescente)	0	0	0%	Pendiente por falta de insumos, equipos, vestuario, etc.				
12	Nº de talleres	Impartición de talleres de teatro comunitario y malabares	0	5	0%					
1	Nº de presentaciones	Estreno y presentación de obra CAMINITO DEL MAR	0	0	0%					

DEPTO FUNERARIA DEL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12	Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, prestamo de sala funebre, y ofrecer servicio de funeraria Movil, (en casa)	500	No.Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	40	29	73%	No se cumplio la meta a la falta de ataúdes que nos traen a la funeraria del pueblo
			164	No.Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	13	3	23%	No se cumplio la meta ya que la sala funebre. Tiene en mal estado el baño y cocina y el lavaplatos esta en malas
			112	No-.Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	no se cumple la meta debido a que no contamos con el vehiculo para proporcionar el servicio de traslado de los accesorios, razon por la cual solo se les hace el prestamo a personas que se responsabilizan del traslado de los mismo.

GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.7.	Desarrollo Humano Sostenible	detectar correctamente las necesidades de las comunidades y gestionar ya sea con la corporacion municipal u organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	Nº Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	5	9	180%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la direccion de gestion comunitaria y desarrollo humano. urge se asigne vehiculo va aprobado.
			20	Nº Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	2	2	100%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la direccion de gestion comunitaria y desarrollo humano. urge se asigne vehiculo va aprobado.
			50	Nº Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	5	7	140%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la direccion de gestion comunitaria y desarrollo humano. urge se asigne vehiculo va aprobado.
			475	No. Expedientes	actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas	46	46	100%	se esta trabajando en esta actividad transcribiendo todo la informacion actualizada de cada patronato. urge se nos proporcione equipo de computacion y fotocopiadora
			48	No. Expedientes	Identificar ONG que trabajen y operen en el territorio del DC	4	160	4000%	se esta en platicas para identificar el rubro que atienden cada ongs ubicadas en francisco morazan
					Juramentacion de comites	1	1	100%	actividad no contemplada en poa 2018

GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			3,000	Metros Lineales	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto

			2	N° Evento	Festival de Verano e Invierno	1	0	0%	Evento se cambio de fecha y se realizara en Noviembre
			3	N° Evento	Art City Tour Tegucigalpa	0	0	0%	Ejecutado en 100%
			0	Evento	Coordinacion de Anfiteatro: Coordinacion de Eventos y Patrocinios,apoyo a Eventos Artisticos y Culturales.	0	0	0%	Evento ya Realizado

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)			
						OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.8.	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	0	0%	No programado
			18	No. de capacitaciones de codeles	Capacitacion de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBU	1	6	600%	Australia, 25 de enero, Nueva España, Los Pinos, Galilea, Brisas del Mogote
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electronico	1	1	100%	Ver reporte de Actividades adjunto.
			24	No. de operativos de limpieza	Operativos de limpieza en mercados de Comayaguela	2	2	100%	Ver reporte de Actividades adjunto.
			20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder,escuelas, centro comunal)	1	0	0%	Se estubo trabajando en la apertura de albergues para atender damnificados por lluvias.Ver reporte adjunnto
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviometros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayaguela	16	16	100%	
			36	No. de capacitaciones	Creacion,capacitacion, restructuracion y actualizacion de CODELES el Distrito Ccentral	3	4	133%	Villanueva, Sectores 2, 8-B, 1-B y 6-A
			0	Se da Conforme emergencias	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	127	N/P	Ver reporte de Actividades adjunto.
			0	Se da Conforme emergencias	Activiades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, senalizacion de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central.	0	2	N/P	Reuniones de la Mesa Intersectorial de Salud,planificacion de combate a vectores.
48	No. De fumigaciones	Fumigacion en Gerencia sde la Alcaldia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	1	25%	Ver reporte de Actividades adjunto.			
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.10.	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	141	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	9	75%	
			1140	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Articulo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	95	71	75%	
			36	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Articulo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	3	2	67%	
			48	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Articulo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	4	4	100%	
			9850	No. De Citaciones	Por recepcion de denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	700	875	125%	
			100	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Articulo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	7	14	200%	Mayor afluencia de transito de Polvora
			123	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibicion, Tenencia, Uso, Produccion, Comercio de Cohetes y Polvora.	10	17	170%	Mayor afluencia de transito de Polvora
			120	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	10	11	110%	Depende de las solicitudes



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DIRECCION POLICIA MUNICIPAL			
						OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.9.	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de Control de permisos de construcción.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%	
			Por Evento (Eventual)	Construcciones Paralizadas.	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	0	3	N/P	Se decomisaron 3 de herramientas
			365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyección social.	31	31	100%	
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	
			Por Evento (Eventual)	No de decomisos de mercancías a vendedores ambulantes.	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	0	5	N/P	
			365	Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	31	31	100%	Se detuvieron 12 ciudadanos.
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	31	31	100%	Se atendieron 38 denuncias.
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	31	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comavaquiela y alrededores.	27	27	100%	Actividad suspendida a segunda orden.
			Por Evento (Eventual)	No. de vehículos desomizados	Vehículos decomisados por botar desechos.	0	13	N/P	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehículos desomizados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	0	9	N/P	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehículos desomizados	Vehículos decomisados por no portar permiso de carga y descarga.	0	2	N/P	
			365	Seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	31	31	100%	Ya no se presta este servicio.
			a solicitud	Seguridad	Seguridad a dignatarios extranjeros	0	1	N/P	Apoyo a Alemanes que supervisan proyectos.
			365	Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris y San Isidro.	31	31	100%	Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva y la Isla.
			a solicitud	No. De Operativos de seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC	0	6	N/P	Proyeccion Social 1, Topografía 1, Despacho Municipal 1, Juzgado de Policía 2, Gerencia de Turismo 1.
			365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	31	31	100%	
			317	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	27	27	100%	
			365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y comavaquiela)	31	31	100%	
			365	Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	31	31	100%	
317	Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	27	27	100%				
144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%				
a solicitud	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	0	4	N/P				

GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS									
			228,000	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMESA).	19,000	22278.05	117%	Depende de factores externos
			14,400	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,200	1414.55	118%	Depende de factores externos
			6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	304.56	61%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.
			242,400	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos	20,200	22582.61	112%	Depende de factores externos
			1,680	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	140	126	90%	Depende de factores externos
INVENTARIO CONTENEDORES, DIGITALIZACION DE RUTAS									
			300	Contenedores	Inventario de los distintos Contenedores ubicados en el D.C.	25	25	100%	
			132	Rutas de recoleccion	Digitar las rutas de recoleccion de Residuos Solidos que realizan las empresas AMAHSA y COSEMESA.	11	11	100%	



02 - SERVICIOS PUBLICO; 2.1. 04 - DESARROLLO Y PROTECCION; 4.2	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	OPERATIVOS DE LIMPIEZA, DENUNCIAS						
			2,268	Microempresas	Barrido de calles	189	189	100%	
			660	Operativos realizados	Operativos de limpieza	55	56	102%	Limpiezas en lucha contra el dengue.
			600	Traquantes	Limpieza de traquantes	50	45	90%	
			420	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	35	0	0%	En mal estado el telefono fijo de la oficina.
			CAPACITACIONES						
			36	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	4	2	50%	
			60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	5	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
			PROYECTO RECICLA2						
			100%	% Avance	Ejecucion (Puesta en marcha, costos previstos, etc)	25%	0%	0%	
			CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS						
			600	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	50	108	216%	El trabajo realizado por la Gerencia a ampliado la cantidad de usuarios de la Celda Especial.
			600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	30	60%	Depende de factores externos
			12	Solicitud	Destruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos
			PROYECTO: CONSTRUCCION DE CELDA #3 ETAPA 1, EN EL RELLENO SANITARIO						
			100%	% Avance	Conformacion y estabilizacion de sitio	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Terracerias en celdas	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Impermeabilizacion de fondo en celda	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Sistema de captacion de lixiviados	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de Cerco Perimetral	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Elaboracion de Porton Principal	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de Caseta de vigilancia	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de Oficinas	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion planta de Tratamiento para lixiviados	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
100%	% Avance	Construccion para instalacion de Bascula	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio			
100%	% Avance	Construccion de sistema vial	17%	0	0%	Aun no hay orden de inicio			

UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
14 - DESARROLLO Y PROTECCION; 4.1 Y 4.2	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	2	Cabina Funcional	Rehabilitacion de cabinas de monitoreo de calidad de aire	1	0	0%	
			1	Inventario actualizado	Actualización de inventario de gases de efecto invernadero del MDC	1	0	0%	Se esta en proceso de la contratación de la consultoría
			120000	No. de Plantas	Viveros municipales.	10000	1730	17%	No se cuenta con personal en vivero
			72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	6	23	383%	Actividad depende de contribuyente
			6	No. Espacios públicos recuperados y mejorados	Programa de Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico	1	1	100%	Se realizó pintado de la Plaza Cesar Castellanos
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	31	620%	Actividad depende de contribuyente
			120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	38	380%	Actividad depende de contribuyente
			10	No. de estudios realizados	Elaboracion de estudios ambientales a proyectos municipales	1	1	100%	Actividad depende de los requerimientos municipales
			6	No. de licencias ambientales gestionadas	Gestionar licenciamiento ambiental de proyectos municipales en miambiente	1	0	0%	Actividad depende de los requerimientos municipales
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	40	160%	Actividad depende de contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	2	3	150%	Actividad depende de contribuyente
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	8	267%	Actividad depende de las solicitudes recibidas.

COMUNICACION INSTIUCIONAL

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.12.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que	240	No. de boletines	Elaboracion y envío de boletines y fotografías	20	13	65%	La reducción es producto de que hubo menor cobertura de actividades.
			240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
			0	Número de actualizaciones	Mantenimiento de la pagina web	0	239	N/P	La reducción se debe a que se cambio la estructura de la página y se pasó de dreamweaver a Joomla.

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNE (PROMDECA)			
						OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.3.	Salvaguardar la salud de la ciudadanía nos hemos propuesto Proporcionar al publico las facilidades tecnicas y sanitarias en el sacrificio de ganado Bovino y Porcino y distribucion de las carnes asegurando con ello condiciones de optima calidad	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribucion de la carne y sub productos	28934	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2445	3041	124%	se observa un fuerte aumento en relacion a lo programado, a un y cuando la temporada de invierno ha mejorado considerablemente y los pastos, se han visto recuperados en buena parte y su buena calidad ha mejorado, y el ganado ha recuperado su buen peso, por esta razon el ganadero esta sacando el ganado para su comercializacion, aun y cuando esta en funcionamiento la planta procesadora de catacamas ya que del Depto de Olancho se abastecen las dos Procesadoras
			18174	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1506	1490	99%	Se observa un minimo descenso en relacion a lo programado debido a que los productores han tenido una baja en la produccion comparado con el mes anterior ya que el rastro de la Villa de san francisco aumento su produccion lo que ha originado el descenso en la produccion de cerdos que entran a esta procesadora, aun y cuando la carne de Cerdo siempre mantiene su bajo precio comparado con la carne de res
			2,388	Sacos de Harina Produccidos	Venta Sacos de Harina	202	148	73%	se observa una moderada disminucion en la venta de Harina en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima, no estan produciendo concentrados ya que la temporada de invierno ha mejorado considerablemente y los pastos se han visto mejorados en buena parte y el ganadero se ha abstenido de comprar concentrados a base de esta materia prima
			311	Barriles de Sebo Produccidos	Venta de Barriles de Sebo	27	25	93%	se observa un minima disminucion en la venta de sebo en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima, no estan produciendo concentrados ya que la temporada de invierno ha mejorado considerablemente y los pastos se han visto mejorados en buena parte y el ganadero se ha abstenido de comprar concetrados a base de esta materia prima
			28,934	Intestinos de Res Vendidos	Venta de Intestinos de Res	2445	3043	124%	
			18174	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	1506	1490	99%	
			10,870	Librillos vendidos	Venta de Librillos	956	895	94%	
			28,934	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2445	3046	125%	
			27,872	Colas Vendidas	Venta de Colas	2445	3040	124%	
			28,934	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2445	1318	54%	
			501	Calculos Biliares Vendidos	Venta de Calculos Biliares	39	150	385%	
			1,533	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	157	185	118%	
			790	Garras Vendidas	Venta de Garras	67	0	0%	
			0	guergueros vendidos	Guergueros	0	718	N/P	la venta de guegueros ha tenido un repunte satisfactorio ya que antes no se vendian y ahora se estan vendiendo una buena cantidad de todo lo que se produce a diario del proceso de matanza, el cual lo estan utilizando para producir otros productos
0	biril de toro vendido	biril de toro	0	991	N/P	la venta de biril de toro ha tenido un repunte satisfactorio ya que antes no se vendian y ahora se estan vendiendo una buena cantidad de todo lo que se produce a diario del proceso de matanza, el cual lo estan utilizando para producir otros productos			

GERENCIA ADMINISTRATIVA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.7.	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3400	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	273	236	86%	
			5320	Numero de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	488	576	118%	
			2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	1	N/P	
			4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	1	N/P	
			4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	0	1	N/P	
			1	Numero de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	0	1	N/P	
			6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	0	1	N/P	
			12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	
			12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%	
			172	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	10	25	250%	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal.	0	1	N/P	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad.	0	1	N/P	
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Mantenimientos Generales /Políticas de Mantenimiento de Bienes	0	1	N/P	
			1	Numero Documento	Consolidación de Requerimientos AMDC 2019	0	1	N/P	
1	Numero Documento	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2019	1	1	100%				
GERENCIA FINANCIERA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.3.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	en proceso de recopilación de información
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	en proceso de recopilación de información
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	en proceso de recopilación de información
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	en proceso de recopilación de información

		con finanzas publicas sanas.	12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de	1	0	0%	en proceso de recopilación de información
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
2 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Ingresos - Egresos	1	0	0%	se elabora en los meses de junio a septiembre de cada año
			3654	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	247	255	103%	se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	en proceso de elaboracion
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	0	0%	se elabora en el mes de abril, la primera liquidación trimestral
			835	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	90	47	52%	
			4	No. De remisiones elaboradas	Remisión de datos para elaboración de Indicadores IFC	1	0	0%	se elabora cuando los solicita la gerencia financiera
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
			6900	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	575	537	93%	se elaboran y revisan conforme las solicitudes recibidas de la direccion de finanzas y administracion
			1	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2017	0	1	N/P	
			30	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	1	50%	se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
32	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	2	1	50%				
SECCION ORDENES DE PAGO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	6,800	Ordenes de pago emitidas	Emisión de Ordenes de pago	600	0	0%	El departamento de Presupuesto informa mediante Memorándum Presupuesto-AMDC-27-2018, que según el acuerdo No. 037 del Acta Ordinaria de fecha de 1/11/2017, se realizaron cambios en la gerencia administrativa; por lo cual apartir del mes de febrero la actividad de Emisión de Ordenes de Pago serán reportadas por el Departamento de Presupuesto.
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS

01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.6.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	Numero de Balances	Elaboracion de Balance General	1	1	100%	
			12	Numero de Estados de Resultados	Elaboracion de Estado de Resultados	1	1	100%	
			12	Numero de Notas Explicativas	Elaboracion de Notas Explicativas	1	1	100%	
			36	Numero de Actas	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC	3	3	100%	
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
			624	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	52	52	100%	
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliacion de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	1	100%	
			16	Numero de Formas	Elaboracion Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendicion de Cuentas	4	0	0%	
			180	Numero de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP	15	15	100%	
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
			5710	Numero de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	300	406	135%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
			12	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			15	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	1	2	200%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			6313	Numero de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	650	524	81%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
			204	Numero de Notas	Nota de Creditos Aplicadas	12	3	25%	Esta actividad depende del Contribuyente
			161	Numero de Notas	Nota de Creditos Emitidas	10	6	60%	Esta actividad depende del Contribuyente
			138	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolucion	5	8	160%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
			210	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	16	39	244%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
			909	Numero de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRCF	67	85	127%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			835	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	70	51	73%	Esta actividad depende del Contribuyente
165	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	11	4	36%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente			
GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			1102	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	71	91	128%	Depende de afluencia de las Empresas
			324	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	6	12	200%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes (ONG)

01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	438	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	45	27	60%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			53	Numero de notas de credito	Notas de credito para Bienes Inmuebles	2	0	0%	
			32	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	2	0	0%	
			1445	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	100	81	81%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			310	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	50	0	0%	Los Contribuyentes ya estan al dia con sus pagos de años anteriores, de acuerdo a las Amnistias dadas
			107	Dictamenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	10	8	80%	
			162	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	16	4	25%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			1209	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	11	105	955%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			224	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	12	80	667%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			903	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	104	106	102%	
			121	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	12	0	0%	Cambio en el Proceso, ya no se realiza por medio de esta Gerencia, lo Realiza Corporacion TX
			93	Numero de Citatorios	Elaboracion y envio de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policias	11	189	1718%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
290	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	9	50	556%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios			

GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			COMENTARIOS
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01-SERVICIOS MUNICIPALES; 1.8	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la	1031	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	2	46	2300%	Se elaboraron 46 contratos conforme a las solicitudes de las unidades ejecutoras
			404	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	36	33	92%	Se elaboraron 33 contratos conforme a las solicitudes de DOT y 2 solicitudes con fondos del BCIE de proyectos especiales
			5	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	0	1	N/P	Se elaboro 1 contrato para servicios de auditoria a solicitud de la Dirección de Finanzas y Administración con fondos de AFCD

GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			COMENTARIOS
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01 - SERVICIOS	Brindar atención de	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida,	23,400	Declaraciones realizadas	Anuncios por medios impresos, television y radio,	437	296	68%	
			2,516	Aperturas realizadas	visitas a negocios, inspecciones oculares,	253	116	46%	
			16,738	Permisos de operación entregados	Inspecciones oculares, requerimientos, vistas a negocios.	666	376	56%	
			418	Permisos temporales entregados		40	19	48%	

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			COMENTARIOS
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	Unidad de gestión de calidad	eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla unica.	85,574	Claves catastrales pagadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, llamadas telefonicas, AER moviles.	2,358	2324	99%	
			3,589	Declaraciones por planilla presentadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, llamadas telefonicas.	4	4730	118250%	se supera la meta, se impulso publicidad en medio de comunicacion
			31,097	Declaracion natural presentadas		1,541	37	2%	
			12,353	Inspecciones de campo realizadas	Inspecciones oculares.	489	416	85%	se incrementa le indice en apertura de negocios, se incrementa el número de notificaciones a negocios.
			0	No de cierres	Cierre de negocios	0	72	N/P	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS									
OCTUBRE									
			300	No. de expedientes foldeados	Folear expedientes de empleados	25	150	600%	
			2508	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones digitalizadas	209	200	96%	
			300	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes	25	0	0%	
			60	No. de remision de documentos	Remisión de documentación 2011 para archivo general	5	0	0%	
			960	No. de informes elaborados	Elaboración del informe de las supervisiones	80	10	13%	
			12	No. de superviones	Supervisiones de campo, donde no hay reloj biométrico.	1	1	100%	
			24	Mensual	Confirmar la asistencia diaria del personal de acuerdo y contrato	2	1	50%	
			12	No. de reportes elaborados	Elaboración del reporte de deducciones	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de informes	Elaboración de informe de devoluciones	1	1	100%	
			84	No. de ayudas	Ayudas fúnebres	7	4	57%	
			240	No. de remisiones	Remisión de oficios al juzgado	20	21	105%	
			12	No. de audiencias de descargo l	Audiencias de descargo	1	1	100%	
			180	No. de permisos	Permisos con goce de sueldo	15	41	273%	
			12	No. de permisos	Permisos sin goce de sueldo	1	0	0%	

Gestionar los procesos administrativos que Administrar el personal a cargo de la alcaldia Municipal Del Distrito Central, Con

01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.9.	apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	24	No. de remisiones portal de transparencia y TSC	Remisión de informacion a secretaria municipal, relacionados con el portal de transparencia y el tribunal superior de cuentas.	2	3	150%	
			180	No. de cancelaciones	Cancelaciones	15	10	67%	
			2000	No. de renovacion de contratos	Renovación de contratos	500	750	150%	
			12	No. de renovacion de reintegros	Renovacion de reintegros	1	0	0%	
			48	No. de capacitaciones	Capacitaciones	4	3	75%	
			240	No. de carnet emitidos	Emisión de carnets	20	50	250%	
			12	No. de elaboracion de planillas	Planillas por acuerdo	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de planillas	Planilla por contrato...	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de planillas	Planillas de Jubilados	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de planillas	Planilla INJUPEMP	1	1	100%	
			12	No. de elaboracion de planillas	Planilla IHSS	1	1	100%	

GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			COMENTARIOS
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
			120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	33	330%	Métrica relacionada con la Demanda, Proceso SPC.
			6	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.	1	1	100%	
			144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	12	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	0	0%	No se Reportaron.
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	

01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
			7500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	1,820	291%	Métrica relacionada con la Demanda.
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	131	524%	Esta Métrica se incremento, por operativos de mantenimiento Realizados.
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	5	63%	No se Reportaron Completamente.
			240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	25	125%	Adicionales por Instalación del Sistema SPC en Contabilidad.
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	
			12	No de Representaciones	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	1	100%	
			12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%	
			48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	5	125%	Extraordinario.
			48	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	4	0	0%	
			0	No. de Procesos	Elaboración y actualización de procesos para la AMDC	0	22	N/P	
0	No. de Trabajos	Trabajo administrativo	0	26	N/P				
DEPARTAMENTO DE ALMACEN									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	numero de solicitudes	Solicitud de subministros	1	1	N/P	
12			Número de entrega	Entrega de material de aseo	1	1	100%	saldo ante. (3247) salida----- (1090) entro----- (446) saldo actual (2603)	
12			Número de entrega	Eantrega de material de oficina	1	1	100%	saldo ante. (19004) salida----- (3011) entro----- (1564) saldo actual (17557)	
96			Número de entrega	Entregad de botellones de agua	8	8	100%	saldo ante. (30) salieron----- (180) saldo actual(20)	
12			Número de entrega	Entregaga de tintas, toners y cintes	1	1	100%	saldo ante. (672) salida----- (95) entro----- (0) saldo actua (577)	
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC.	Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	5	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Escuelas y Kinders	1	1	100%	Fotografias en USB.
5			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	3	300%	Fotografias en USB.	
720			No. Operativos	Limpieza en Instalaciones AMDC	60	80	133%	Se realizan algunos operativos los fines de semana para no interrumpir labores en las oficinas.	
720			No. Operativos	Supervisiones de Limpieza instalaciones AMDC	60	120	200%		
14010			No. Operativos	Entrega de Correspondencia dentro y fuera AMDC	1020	1070	105%	Aumentan las entregas de correspondencia.	
DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			280	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	25	18	72%	se hicieron visitas a los difrentes edificio y planteles de la AMDC.
			550	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	45	88	196%	se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes Departamentos de la AMDC

	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	400	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	25	25	100%	Se hizo de acuerdo a compras
			220	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	15	10	67%	Recursos Humanos emitio 10 cancelaciones
			250	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	10	6	60%	se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia
			180	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	20	8	40%	Se reasignaron según las necesidades: Mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc.,
DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	530	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	40	75	188%	Solicitudes recibidas en el mes de Octubre-2018
			455	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	40	42	105%	se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 75,001.00
			135	Número de Comites	Comites de compra realizadas	12	19	158%	Haciendose presente un representante de los departamentos: Compras, Presupuesto, Contabilidad y la Unidad solicitante
			134	No. de compras	Ordenes de compra emitidas fuera de catalogo electronico	12	19	158%	Fuera de catálogo Electrónico, Compras
			169	Número de compra	Ordenes de compra emitidas por catalogo electronico	12	10	83%	Orden de compra elaborada en Linea
			243	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	25	49	196%	Expedientes pasados para trámite de pago
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 23 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento.
			12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC - 202 Vehículos decomisados
			48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 1,162 vehículos y 224 motocicletas, los cuales se totalizan en 938 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 613 -Gerencia de Desarrollo Humano: 125 - Antigua PC: 200 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 181
		Mantener la seguridad	48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 1,089 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 427 -AER: 662 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 124 empleados: -A.E.R.: 41 empleados (11 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 11empleados (07 notas de soporte recibidos) -El Arbolito: 072 empleados (06

	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 38 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 29 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 09 notas de
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacen y otros edificios se describen a continuación: Edificio Ejecutivo: 101 pases de salida del almacen Plantel 21 de Octubre (Alianza con el pueblo, CODEM, Movilidad Urbana) 31 pases de salida de materiales de construcción (pupitres colchonetas, bolsas con alimento). 01 pases de salida de donación colchonetas y alimento 20 pases de salida materiales y donaciones 20,319 unidades (cemento, varilla, madera, adoquin, arena y grava) Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 20 Comprobantes de entrega de donaciones 1,162 unidades (colchonetas, agua, bolsas solidarias, kit de cocina, piñatas y confites) - 05 Ordenes de salida a las diferentes guarderías 5, 418 (alimentos comestibles varios) Antigua PC - 850 plantas (09 Pase de salida) Edificio Arbolito 13 pases salida Gerencia Turismo (Toldos, carpas, materiales)
			48	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
			12	Numero de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	15 y 16 se coordinó el pago a las microempresas de Movilidad Urbana, Orden Público y Barrido 20 y 22 Se coordinó el pago del mes a los jubilados y al personal que labora por contrato en los edificios ejecutivo y AFR
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			COMENTARIOS
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	17,592	N° de ordenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1466	1703	116%	El Incremento se genero debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos
363			N° de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	30	27	89%	Emission de ordenes de combustible	
232			No. De informe	Elaboracion de informes	19	6	32%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion sera de 6	
31,500			No. De documentos	Documentos archivados	2,625	2789	106%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares	

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			COMENTARIOS
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
			3	N° Proyecto Eiecutados	Proyectos Iluminación Navidad 2018	1	0	0%	

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución	180	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	20	19	95%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de carpintería
		178	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	19	11	58%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Aire Acondicionado y Refrigeración
		170	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	17	5	29%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de fontanería
		79	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	9	3	33%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)
		207	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	18	35	194%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
		18	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	3	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado el manteniendo en pintado de las instalaciones de la A.M.D.C.
		24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se cumplido la su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.
		12	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado el mantenimiento y reparaciones en las oficinas antes descritas
		12	Nº de Mantenimiento/ instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado el Mantenimiento, instalación y Reparación en las oficinas antes descritas
		12	Nº Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado el Mantenimiento, instalación y Reparación en las oficinas antes descritas
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado el Mantenimiento, instalación y Reparación en las oficinas antes descritas
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalaciones Gerencia Administrativa	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado el Mantenimiento, instalación y Reparación en las oficinas antes descritas
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento /Instalación y reparaciones preventivo Gerencia de Información y Sistema	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado el Mantenimiento, instalación y Reparación en las oficinas antes descritas
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado el Mantenimiento, instalación y Reparación en las oficinas antes descritas
		1	Mantenimiento, Instalación, pintado y Reparación	Mantenimiento /Instalación y reparación en General Gerencia de Desarrollo Humano	0	1	#iDIV/0!	Se realizo la limpieza de techo y se tapo goteras en la Bodega de Donación de la Gerencia de Desarrollo Humano, plantel #1 de la A.M.D.C,
		3	Nº Reparaciones/ Instalaciones y Pintado	Mantenimiento, Reparaciones e instalaciones en General en los Centros Educativos de la A.M.D.C. Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado el Mantenimiento, instalación y Reparación en las oficinas antes descritas
		142	Nº Instalaciones/ Reparaciones de aires acondicionados	Instalaciones/ Reparaciones de Aires Acondicionados en varios Edificios de la A.M.D.C. (Direcciones, Gerencias, Departamentos y Oficinas)	12	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado el Mantenimiento, instalación y Reparación en las oficinas antes descritas
		2	Nº Mantenimiento/ Reparación y Instalaciones	Mantenimiento en General y reparaciones Gerencia Servicio Legal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado el Mantenimiento, instalación y Reparación en las oficinas antes descritas
		1	Nº Mantenimiento/ Reparaciones / Pintado	Reparaciones, Mantenimiento, pintado en todas las instalaciones de las Oficinas de Auditoría	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado el Mantenimiento, instalación y Reparación en las oficinas antes descritas
		2	Nº Mantenimiento/ Reparaciones /Instalación / Pintado	Reparaciones /mantenimiento/instalación/ pintado en las oficinas de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado el Mantenimiento, instalación y Reparación en las oficinas antes descritas

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			COMENTARIOS
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
			12	N° Proyecto Ejecutar	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado el Mantenimiento, instalación y Reparación en las oficinas antes descritas
			2	N° Proyecto	Instalación, Mantenimiento / reparaciones del sistema eléctrico para la estructura de Red Gerencia de Información y Sistema	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto
			0	N° Mantenimiento/ Reparación y Instalaciones	Mantenimiento y reparación de techos, canales en las instalaciones de la A.M.D.C.	0	4	N/P	Se realizo la limpieza de techo y se tapo goteras en las siguientes oficinas: Unidad de Microempresas Servicio Control y Seguimiento, Oficinas Regiduria, Superintendencia de Aseo Municipal
DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO									
OCTUBRE									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			110	Reparacion de vehiculos de la AMDC	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	10	72	720%	en este mes se han realizado más de lo que teniamos programado en cuanto a la reparacion de vehiculo
			460	Reparacion de motos de la AMDC	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	40	26	65%	en este mes se han realizado menos de lo que teniamos programado en cuanto a la reparacion de motos
			186	No. cambio de aceite de vehiculo liviano	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	25	35	140%	en este mes se han realizado más de lo que teniamos programado en cambio de aceite de los vehiculos
			74	No. cambio de aceite de maquinaria pesada	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	10	0	0%	
			520	N. de cambios de aceite de moto	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	45	28	62%	en este mes se han realizado más de lo que teniamos programado
			132	N° de cambio de llantas de vehiculos liviano	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	12	20	167%	en este mes se cumplio mas de lo programada
			132	N° de cambio de llantas de motos	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	12	0	0%	
			70	N° de cambio de llantas de maquinaria pesada	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	5	0	0%	
			580	N° nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	aceite de caja, hidraulico y diferencial	40	0	0%	

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener en buen estado los vehiculos de la AMDC	545	No. Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	Llantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y mechas para parchar	35	15	43%	en este mes se realizaron reparaciones de llanta
		980	Reparacion de llanta de moto	Llantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y mechas para parchar	80	0	0%	
		220	No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible	Filtros de aceite, aire y combustible, herramientas varias.	15	28	187%	en este mes se cumplio mas de lo programado por falta de filtros
		85	Cambio de fricciones	fricciones y herramientas varias	10	30	300%	en este mes se cumplio mas de lo programado
		46	Cambio de banda de motor	Bandas, herramientas varias	3	0	0%	
		10	Cambio de disco cloch	Disco, presna balinera y herramientas varias	0	13	N/P	en este mes se han realizado mas de lo que teniamos programado en cambios de closh
		90	Cambio de balineras	Balineras y herramientas varias	5	15	300%	en este mes se cumplio mas de lo que teniamos programado en cambios de valinera
		70	Cambio de prensas	Prensa y herramientas varias	7	4	57%	en este mes no se cumplio con lo programado por falta de repuesto
		60	Cambio de direccion	Direcciones de vehiculos y herramientas varias	4	0	0%	
		360	Nº cambio de bujilla	Bujilla, foco y herramientas varias	30	0	0%	
		77	No. de cambios de aceite de caja diferencial	Aceite de caja de diferencial	5	0	0%	
		93	No. de cambios de buje de tjera inferiores y superiores	Bujes de tjera y herramientas varias	5	0	0%	
		3	No. de cambios cambio de overjol	Repuestos varios y herramientas varias	1	0	0%	
		122	Reparaciones y baqueteado de radiador	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	10	0	0%	
		0	No. De Cambios	Cambio de Disco	0	3	N/P	en este mes se hicieron cambios de discos
		0	No. De Baterias	Baterias nuevas	0	4	N/P	en este mes se hicieron cambios de baterias nuevas
		0	No. Cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción	0	3	N/P	en este mes se hizo cambio de kit de traccion

DESPACHO MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.1.	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	720	No. de solicitudes	Recepción, registro y turno de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	60	75	125%	Incremento en la cantidad de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Señor Alcalde
			1320	No. de Oficios / Notas	Recepción , registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	136	124%	Incremento en la correspondencia recibida de las diferentes secretaría de estado y otras insituciones
			1320	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	110	100%	
			2640	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	220	163	74%	
			2112	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	176	156	89%	
			2112	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal	176	156	89%	
			84	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos él encomiende.	7	6	86%	
			24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	2	100%	
			180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	12	80%	
			360	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	30	16	53%	
			24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	2	100%	
			1320	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	110	132	120%	Incremento en la cantidad de permisos autorizados
6792	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	566	530	94%				
SECRETARÍA MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS

REPORTE DE EJECUCIÓN POA OCTUBRE 2018

01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.2.	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias giradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	2	100%	actividad que depende de la corporación municipal
			24	Número de Asistencias	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	actividad que depende de la corporación municipal
			24	Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	actividad que depende de la corporación municipal
			210	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	20	25	125%	actividad que depende la corporación municipal y del contribuyente
			12	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	1	10	1000%	actividad que depende de la corporación municipal
			24	Número de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	0	0	#iDIV/0!	actividad que depende del contribuyente
			15	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes	2	2	100%	actividad que depende del contribuyente
			15	Número de Matriculas	Elaboración de la matrícula de fierros para herrar semovientes	2	3	150%	actividad que depende del contribuyente
			154	Número de Cartas de Venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	12	28	233%	actividad que depende del contribuyente
			3050	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros contables y asamblea de socios	200	315	158%	actividad que depende del contribuyente
			70	Número de matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	6	2	33%	actividad que depende del contribuyente
			1880	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	120	82	68%	actividad que depende del contribuyente
			24	Número de Actas de Liberacion firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	2	100%	actividad que depende del contribuyente
			720	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	60	50	83%	actividad que depende del contribuyente
			7200	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	600	306	51%	actividad que depende del contribuyente
0	Número de autorizaciones	Autorizacion de estados financieros	0	36	#iDIV/0!	actividad que depende del contribuyente			

ASUNTOS INTERNACIONALES

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			COMENTARIOS
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
		Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del	14	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			12	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados	1	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			24	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	2	0	0%	En proceso de recopilación de Información

REPORTE DE EJECUCIÓN POA OCTUBRE 2018

	Gobernabilidad / Diplomacia	Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	36	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	0	0%	En proceso de recopilación de Información
			84	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	7	0	0%	En proceso de recopilación de Información
DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	48	No. Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporacion	4	2	50%	Atención a la Corporación Municipal y al Sr. Alcalde.
			1	No. Eventos apoyados	Evento Caminata PMA	1	0	0%	
			0	No. Atenciones	Atenciones Varias	0	5	N/P	Celebración Adulto Mayor Misa, Adulto Mayor Lanzamiento, presentación Placido Domingo Colocación Busto Cesar Armando Castellanos ,Ex Alcalde, QDDG Cena con Representantes del CEPREDENAC
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.13.	Gobernabilidad / Transparencia	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	62	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institucion, en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	5	16	320%	La actualización de la información de Oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos de PTM y la Ley TAIP, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
			480	Atender Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	40	48	120%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la Información publica por parte de la Ciudadanía.
			4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	0	1	N/P	Realizada a aspirantes a Policitas Municipales el 29 de Octubre de 9 a.m - 10 a.m.
			24	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	2	2	100%	Sin Desplazamiento de la Oficina.
			36	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las funciones.	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	3	1	33%	18 de octubre- Reunión de trabajo en la Dirección Presidencial para la Transparencia.
			12	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inhirente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	1	0	0%	Linea 130 " Tu Voz si Cuenta", proyecto que depende de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado.
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			24	No. De Expedientes	Revisión de expedientes (Dictámenes de riesgos de las Gerencias o Unidades de la Alcaldía).	2	0	0%	La GER Refleja en su POA las evaluaciones
			3	No. de reuniones	Acompañamiento y participación en el COMUDE	1	0	0%	No fue convocada la reunion del COMUDE
			12	No. de Revisiones de la Base de datos municipal para su actualización periódica.	Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres para el municipio del Distrito Central	1	0	0%	No se realizaron nuevas actualizaciones a las bases de datos

REPORTE DE EJECUCIÓN POA OCTUBRE 2018

02-SERVICIOS PUBLICOS; 208	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	3	No. De reuniones	Acompañamiento, asesoría y asistencia a la Gerencia de Evaluación del Riesgo de la DOT en la atención de casos especiales.	1	0	0%	No hubo solicitud por parte de la DOT a atención de casos especiales.
			10	No. De Talleres, Cursos o Jornadas de Capacitación.	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC.	1	1	100%	Taller de capacitación de cambio climático a Gerencia de Aseo.
			16	No. Informes de Actividades	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC (UGA, GCC, DOT, DGCDH, Acceso a la Tierra, Juzgado de Policía Municipal, otras).	2	5	250%	Reuniones con diferentes unidades de la AMDC e instituciones externas para temas de ACC
			12	No. De reuniones	Enlace de coordinación y gestión de financiamiento y/o recursos con Programas o Proyectos de Gestión de Riesgo de Desastres y Cambio Climático desarrollados con fondos USAID-GOAL, PNUD, BID, BM, COSUDE, CEPREDENAC, otros.	1	1	100%	Reuniones sobre fondo verde
			8	No. De reuniones	Coordinaciones, acompañamiento, monitoreo y seguimiento del Proyecto Barrio Resiliente "Construyendo Ciudades resilientes a través de barrios resilientes - , financiado con fondos de USAID y administrados por GOAL; como contraparte técnica en representación comunitaria"	1	0	0%	Las reuniones y visitas programadas fueron reprogramadas debido a toda la actividad de Mitch +20
			4	No. de reuniones	Acompañamiento y soporte técnico al CODEM-DC, en acompañamiento al proyecto BOSAI II (Proyecto orientado a generar capacidades comunitarias como una medida no estructural para la reducción del riesgo de desastres)	1	0	0%	No hubo convocatoria a reunión.
			4	No. De Reuniones	Acompañamiento al Despacho Municipal en el seguimiento de los resultados de la iniciativa ICES-BID, específicamente en su componente de Gestión Integral del Riesgo de Desastres	1	0	0%	No han sido convocadas reuniones por parte de Despacho.
			4	No. De Reuniones	Seguimiento, implementación y aprovechamiento de los productos y resultados de la consultoría: "Centro Único de Información sobre el Riesgos"	1	0	0%	
			4	No. De Reuniones	Seguimiento, implementación y aprovechamiento de los productos y resultados de la consultoría: "Proyecto de Desarrollo de una Metodología para la Evaluación, Análisis y Pronunciamientos relacionados con la Aplicabilidad del Acuerdo Municipal No. 554 de 1977"	1	0	0%	Este componente va finalizo
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al CODEM durante la atención de las emergencias y para las cuales sea requerida la asistencia técnica, asesoría o acompañamiento de la UMGIR.	2	0	0%	El CODEM no ha solicitado acompañamiento.
			12	No. de Informes	Acompañamiento al CODEM con el Monitoreo de la Instrumentación en Col. El Berrinche, El Bambu y El Reparto, así como, de la instalada por el Proyecto BCIE en cinco colonias del DC.	1	1	100%	Se acompañó al CODEM a revisar el estado de los equipos para actividad de Mitch +20
			4	No. De reuniones	Actividades de coordinación en el marco del convenio interinstitucional como Punto Focal de AMDC con COPECO.	1	3	300%	Reunion en COPECO para tema Mitch +20
			12	No. De Reuniones	Coordinación para la investigación y Caracterización de los fenómenos hidrológicos e hidrometeorológicos en materia de GIR y CC.	1	0	0%	No se convocaron a reuniones para este tema
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al proceso de creación de la Unidad Municipal de Hidrología	1	0	0%	No fue convocada la reunión para trabajar en este tema
			12	No. De Reuniones	Seguimiento a los resultados del proyecto piloto de drenaje urbano (Cuenca Urbana Goal USAID) y a la creación del código municipal para la construcción del drenaje pluvial (AMEXID).	1	0	0%	No fue convocada la reunión para trabajar en este tema
6	No. De revisión de reglamentos, Planes u Ordenanzas	Actualización, o Creación de Normativas de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.	1	1	100%	Se aprobaron: 1. Se está trabajando en la ampliación del Plan Local ACC			

			12	No.de reuniones	Creacion de Plan de Gestion de Riesgos enfocado en el Marco de Sendai (UNISDIR)	1	0	0%	El plan ya fue recibido y aprobado			
			12	No. De reuniones	Programa "Implementacion del modelo de Cambio Climatico "CLIMADA-ECA" en ciertos sitios del Municipio.	1	0	0%				
			12	No. De Reuniones	Coordinacion del proceso de Implementacion del SIMRET-DC	1	1	100%	Elaboracion de Tdr contratacion del SAT inundaciones			
Adaptacion al cambio climatico en Honduras" (Financiamiento del Banco Aleman para el Desarrollo, KFW).												
			12	Numero de reuniones realizadas	Reunión de seguimiento de la EEP (Entidad Ejecutora del Programa)	1	4	400%	1. Reuniones de seguimiento del programa (4) 2. Jornada de trabajo construcción del plan de fortalecimiento institucional KFW			
			12	Numero de reuniones realizadas	Reunión de seguimiento con la Consultora de monitoreo y apoyo.	2	1	50%	Borjas, Hernandez, Flores. KfW. Visita del Sr. Frank Weiler, Jefe del Equipo de Desarrollo Urbano y Social.			
			4	Numero de reuniones realizadas	Revisión, actualización y clasificación de los proyectos para el programa	0	4	N/P	1. Reunión con el Equipo Formador. (4)			
Convenio con JICA para el desarrollo del Programa "Gestión de Medidas de Mitigacion ante Desastres por Fenomenos de Movimientos de Ladera en el Area Metropolitana del Distrito Central, JICA 2E"												
			17	No. de reuniones de Seguimiento	Coordinaciones, acompañamiento, Monitoreo y seguimiento del Convenio con JICA para el desarrollo del Programa "Gestión de Medidas de Mitigacion ante Desastres por Fenomenos de Movimientos de Ladera en el Area Metropolitana del Distrito Central, JICA 2E"	2	0	0%	No habido comunicación por parte de JICA para este elemento.			
			12	Reuniones de seguimiento realizadas	Garantizar el efectivo desarrollo e implementación del proyecto, bajo la coordinación de la participación y la colaboración de las demás contrapartes	1	0	0%	No habido comunicación por parte de JICA para este elemento.			
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)												
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE						
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS			
Planificacion, Monitoreo y Evaluacion Institucional												
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.14.	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	2	1	50%	Se elaboro el informe del mes de septiembre, se inicio el informe del tercer trimestre y se remitira en el mes de octubre.			
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%				
			12	No. reporte	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018	1	1	100%				
			3	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	1	1	100%	Seguimiento al BTR			
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	1	100%				
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales									
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulacion, ejecucion y cierre)	1	0	0%				
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto Relleno Sanitario	1	0	0%				
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa "Adaptacion al cambio climatico en Honduras" (Financiamiento del Banco Aleman para el Desarrollo, KFW).	1	6	600%	Reunión de seguimiento y monitoreo			
			12	No. Reuniones	Monitero y Seguimiento al Proyecto varios.	1	4	400%	Reunion de seguimiento y monitoreo de los Convenios Barrios Resilientes y puesta en marcha del plan maestro del Centro Histórico.			
12	No. Reuniones	Monitero y Seguimiento a las Consultorias BID - ICES	1	0	0%							
Acciones Estrategicas Institucionales												

REPORTE DE EJECUCIÓN POA OCTUBRE 2018

	Plan Operativo Anual de la AMDC.	24	No. Procesos recibidos	Recepción y análisis de Procesos y Procedimientos institucionales aprobados por RRHH	4	0	0%	
		12	No. reuniones	Actualización del PEI y del PDM-OT, en sus lineamietos	1	2	200%	Reunión con la Dirección de Finanzas.
		0	No. Reuniones	Reuniones Varias	0	3	N/P	Participación en el Taller Territorializando la Agenda Nacional 2030 para los Objetivos de Desarrollo Sostenible; Estrategia de Política Social Municipal y Taller de Desarrollo y revisión de las acciones e indicadores incluidos en la política pública derivada del Marco Estratégico de consumo y Producción Sostenible.

GERENCIA SERVICIOS LEGALES

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	133	459%	Se redujieron a 133 demandas laborales, en vista de la conciliación de demandas que se hizo en el mes de diciembre.
			132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	14	127%	Se acumularon dos demandas nuevas durante los primeros dos meses del presente año
			132	No. de Demandas	Demandas Cíviles	11	15	136%	Se acumularon cuatro demandas nuevas durante los primeros dos meses del presente año
			480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No ingreso ninguna solicitud.
			240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingreso ninguna citación del Ministerio del Trabajo durante este mes.
			120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	6	60%	Solamente Ingresaron 6 solicitudes de opinión legal durante ese mes.
			360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	30	100%	Se remitieron con previo 11 expedientes a varias dependencias para requerimiento de información.
			240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	22	110%	Ingresaron 22 expedientes de notas de credito durante este mes.
			120	Revision de instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	1	10%	Solamente se remitió un instrumento o protocolo para revisión durante este mes.
600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión.			

INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OCTUBRE			
						PROG. OCTUBRE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.15.	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	7	88%	
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	602	120%	
			26	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	5	167%	se estan atendiendo, 6 centros educativos, beneficiando a 716 niños con la caja viajera
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	7	140%	se visitaron 4 centros educativos, y en dos de ellos a petición de las autoridades de la institución se hicieron 2 visitas.
			1360	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	162	108%	
			72	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	9	150%	
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	1000	569	57%	

			500	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en diferentes comunidades del M.D.C.	50	50	100%	
--	--	--	-----	---------------	--------------------------------------------------------------------------------	----	----	------	--



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-77-2018

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Oficial de Información Pública

CC: Ing. Cinthia Borjas
Directora Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG



ASUNTO: REMISION INFORME OCTUBRE 2018

FECHA: 09 de noviembre del 2018

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de octubre 2018.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de octubre 2018.

Atentamente,

Cc: Arch.
GF/ycmr.

