



## Servicios Prestados en el Área de Secretaria

Servicios Prestados	Procedimiento	Requisitos	Formato	Tasa
Constancias de Vecindad	Presentarse a Secretaria Municipal a solicitar la constancia, luego al departamento de Administración Tributaria para la emisión del recibo de pago, posteriormente al departamento de tesorería efectuar el pago para la entrega de la constancia.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solvencia Municipal</li><li>• Tarjeta de Identidad</li></ul>	No requiere	L. 30.00
Dominios Plenos	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar al Departamento de Catastro a solicitar constancia de naturaleza jurídica del terreno</li><li>2. presentarse a secretaria a solicitar constancia del CODEM que asegura que el terreno no está ubicado en falla geológica.</li><li>3. Presentarse a la U.M.A solicitar constancia.</li><li>4. Pasar al departamento de tesorería a cancelar la constancias</li><li>5. La solicitud de dominio pleno pasa a reunión de corporación para su aprobación o denegación</li><li>6. Si es aprobado dicha solicitud en la próxima reunión de Corporación se aprueba el Dominio Pleno por unanimidad</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Documento Original con su respectiva autentica</li><li>2. Fotocopia de solvencia</li><li>3. Fotocopia de la identidad</li><li>4. Constancia de naturaleza jurídica del terreno</li><li>5. Constancia del COMDE</li><li>6. Constancia Ambiental</li></ol>		L. 30.00 por constancia más el costo del dominio pleno según el área del terreno se pagara el 15% por metro cuadrado.



## Servicios Prestados en el Área de Secretaria

Constancia de Ultimo Domicilio	Presentarse a Secretaria Municipal con la certificación de último domicilio luego después solicita la constancia, luego al departamento de Tesorería para la emisión del recibo del pago y luego pasa por secretaria para la entrega de la constancia.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solvencia de la persona que solicite la constancia.</li><li>• Presentar la certificación del R.N.P de ultimo domicilio</li><li>• Identidad de la persona fallecida.</li></ul>	No requiere	L. 100.00
Matrimonios	Presentarse a Secretaria Municipal a solicitar los requisitos, luego al tener los papeles en regla presentarlos en el mismo departamento para oficializar la fecha de matrimonio, firman una declaración jurada de bienes por cada contrayente y especificar bajo qué régimen de bienes contraerán matrimonio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificación de estado civil de c/u</li><li>• Constancia de parentesco de c/u</li><li>• Constancia de antecedentes penales para matrimonio de c/u</li><li>• Examen de VDRL,VIH/SIDA y constancia medica de c/u. Si están en unión libre y tienen hijos únicamente examen examen de VIH/SIDA y constancia médica.</li><li>• Partida de nacimiento cuando los contrayentes están en unión libre y tiene hijos.</li><li>• Recibo por pago de servicio de matrimonio.</li><li>• Fotocopia de la identidad de c/u.</li></ul>	No requiere	L. 300.00 si el matrimonio se hace en la Municipalidad. L. 400.00 si el matrimonio se hace a domicilio en el área urbana. L. 750.00 si el matrimonio se hace en el área rural.



Municipalidad  
Trinidad, Copan  
2018-2022



## Servicios Prestados en el Área de Secretaria

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Fotocopia de la solvencia municipal de c/u.</li><li>• Fotocopia de la identidad de los padres cuando los contrayentes son menores de 21 años.</li><li>• Fotocopia de certificación de divorcio cuando algunos de los contrayentes es divorciado.</li><li>• Fotocopia de la identidad de dos testigos mayores de 21 años, que no sean parientes de los contrayentes.</li><li>• Firma de la declaración jurada de bienes por cada contrayente.</li></ul>		
--	--	--	--	--



Municipalidad  
Trinidad, Copan  
2018-2022



## Servicios Prestados en el Área de Secretaria

Autorización de libros contables	Presentarse a Secretaria Municipal a solicitar el servicio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solvencia Municipal.</li><li>• Tarjeta de Identidad</li></ul>	No requiere formato	L. 1.00 por cada folio.
----------------------------------	---	---	---------------------	-------------------------



Dirian Fabiola Zaldívar  
Secretaria Municipal