

Consejo Nacional Anticorrupción
Plan Operativo Anual
AÑO PRESUPUESTARIO 2015
MAYO

Fortalecimiento Institucional y Gestión de Recursos

POA 2015

Responsable: Marlon Pineda

UNIDAD	PRODUCTO	GESTIÓN	Plan Operativo 2015				Cronograma de Ejecución			
			Resultado/actividad	Metas	Unidad de medida	Responsable	Total Actividades Trimestre-II	may-15	Ejecucion Mayo-15	
			R1.1. El CNA cuenta con instrumentos ajustados para el desarrollo y seguimiento de las acciones de planificación operativa y estratégica de conformidad a su misión institucional.							
	PRODUCTO 1. Consolidar los instrumentos de planeación y gestión estratégica institucional	PRODUCTO 2. El CNA implementa un sistema de información, planificación, monitoreo y evaluación	1.1. Instrumento del Plan Estratégico Institucional ajustado, revisado y validado en función de las perspectivas institucionales.	1	Instrumento oficializado	Unidad de Fortalecimiento I.				
1.1.2. Instrumento de Planificación Operativa Institucionalizado y oficializado			1	Instrumento oficializado	Unidad de Fortalecimiento I.					
1.1.3. Instrumentos para el proceso de seguimiento a las acciones de la planificación operativa institucional validado y en aplicación.			1	Instrumento oficializado	Unidad de Fortalecimiento I.					
1.1.4. Instrumento para el proceso de gestión de informes institucionales validado y en funcionamiento (trimestral-anual)			2	Instrumentos oficializados	Unidad de Fortalecimiento I.	1	0			
1.1.5. Instrumentos de gestión y evaluación de personal validados y aprobados.			1	Instrumentos oficializados	Unidad de Fortalecimiento I.					
1.1.6. Manuales de procedimientos administrativos validados y aprobados			7	Manuales oficializados	Unidad de Fortalecimiento I.					
R2.1. El CNA aplica instrumentos para el proceso de monitoreo, gestión de información y seguimiento de sus acciones institucionales.										
2.1.1. Actualización y seguimiento al Plan Estratégico Institucional periodo 2014-2020			1	PE Actualizado	Unidad de Fortalecimiento I.	5	0	100%		
2.1.2. Revisión y ajuste al Plan Operativo Anual 2015			2	POA revisado y actualizado	Unidad de Fortalecimiento I.					
2.1.3. Elaboración de informes de seguimiento y ejecución trimestral en el marco del POA institucional.			4	Informes	Unidad de Fortalecimiento I.	1	0	2		
2.1.4. Taller de evaluación intermedia y ajustes al POA-Presupuesto 2015 por Unidad	1	Informe y POA 2015 ajustado	Unidad de Fortalecimiento I.							
2.1.5. Taller de evaluación anual al cumplimiento del POA Presupuesto 2015 y planificación operativa 2016	1	Evaluación-2015 y POA-2016	Unidad de Fortalecimiento I.							
2.1.6. Evaluación y seguimiento a los procesos de gestión institucional en el marco del plan estratégico.	2	informes	Unidad de Fortalecimiento I.	1	0					
2.1.7. Elaboración de informe anual de gestión institucional	1	Informe	Unidad de Fortalecimiento I.							
2.1.8. Elaboración de la memoria anual institucional.	1	Memoria	Unidad de Fortalecimiento I.							
2.1.9. Proceso de evaluación de personal aplicado	2	Evaluación	Unidad de Fortalecimiento I.	1	0					
2.1.10. Giras nacionales de gestión, coordinación y seguimiento de procesos	8	Informes	Unidad de Fortalecimiento I.	2	0					

GESTIÓN		Plan Operativo 2015			Cronograma de Ejecución				
UNIDAD	PRODUCTO	Resultado/actividad	Metas	Unidad de medida	Responsable	Total Actividades Trimestre-II	may-15	Ejecucion Mayo-15	
Unidad de Fortalecimiento Institucional y Recursos	PRODUCTO 3. Asesorar en la ejecución de la agenda estratégica de la Dirección Ejecutiva y a las unidades técnicas del CNA.	R3.1. Acompañar y dar seguimiento a los procesos de gestión institucional 3.1.1. Acompañar a la Dirección Ejecutiva y dar seguimiento en los procesos de gestión y de fortalecimiento de relaciones interinstitucionales. 3.1.2. Acompañar a la Dirección Ejecutiva y dar seguimiento en los procesos de gestión y de fortalecimiento de relaciones interinstitucionales de cooperación 3.1.3. Apoyar a la Dirección Ejecutiva según designación en los procesos para la gestión efectiva con relación al control, organización, funcionamiento y administración de los procedimientos de trabajo del CNA.							
			12	Ayudas memorias	Unidad de Fortalecimiento I.	3	1	1	
			8	Ayudas memorias	Unidad de Fortalecimiento I.	2	0	1	
			4	Informes de seguimiento	Unidad de Fortalecimiento I.	1	0	0	
						6	1	200%	
				R4.1. Establecer acuerdos marcos de cooperación interinstitucional en el contexto de instancias nacionales					
			2	Acuerdo Marco	Unidad de Fortalecimiento I.	1	0	0	
			10	Informes de seguimiento		5	1	1	
			1	Informe		0	0	0	
				R4.2. Iniciativas de gestión para el fortalecimiento institucional a través de apoyo de cooperación externa.					
			1	Base de datos	Unidad de Fortalecimiento I.	0	0	0	
			2	Propuestas presentadas a la cooperación	Unidad de Fortalecimiento I.	1	1	2	
			1	Propuestas presentadas a la cooperación		1	1	1	
			1	Informe de gestión		1	0	0	
			1	Informe de gestión		1	0	0	

PRODUCTO 4. El CNA establece y mantiene realaciones solidas a nivel de instancias del ambito nacional y de la cooperación externa

150%

GESTION		Plan Operativo 2015			Cronograma de Ejecución			
UNIDAD	PRODUCTO	Resultado/actividad	Metas	Unidad de medida	Responsable	Total Actividades Trimestre-II	may-15	Ejecucion Mayo-15
		R5.1. El CNA cuenta con un plan de fortalecimiento de capacidades institucionales de conformidad a las necesidades del personal.				2	0	0%
		5.1.1. Elaborar un diagnostico de base de las necesidades de fortalecimiento a nivel de las unidades operativas del CNA.	1	Diagnostico	Unidad de Fortalecimiento I.	1	0	0
		5.1.2. Elaborar un inventario de capacidades internas a nivel de capacidades técnicas del personal.	1	Documento	Unidad de Fortalecimiento I.	1	0	0
		5.1.3. Elaborar un plan de fortalecimiento y de mejora continua en apego a los procesos institucionales.	1	Plan de fortalecimiento	Unidad de Fortalecimiento I.	0	0	0
		R5.2. Personal del CNA fortalecido mediante la participacion en procesos de gestion de conocimientos.				1	0	0%
		5.2.1. Desarrollo de talleres de fortalecimiento de capacidades personales	2	Personal capacitado	Unidad de Fortalecimiento I.	1	0	0
		5.2.2. Desarrollo y gestion de talleres de para fortalecer capacidades técnicas institucionales	2	Personal capacitado	Unidad de Fortalecimiento I.	0	0	0
		R6.1. La unidad de Fortalecimiento Institucional cuanta con la estructura operativa y capacidades técnicas en apego a la gestion institucional				2	0	0%
		6.1.1. Contratacion de asistente como apoyo a los procesos operativos de la Unidad de Fortalecimiento Institucional.	1	Contrato	Unidad de Fortalecimiento I.	1	0	0
		6.1.2. Gestionar y participar en procesos de intercambios de conocimientos y experiencias y en foros regionales en contribucion a los lineamientos de la gestion institucional en el marco de cooperacion y coordinacion estrategica	3	Informes de intercambios	Unidad de Fortalecimiento I.	1	0	0
		6.1.3. Promover y desarrollar campaña de transparencia en el marco de la conmemoracion del dia internacional de lucha contra la corrupcion	1	Informe	Unidad de Fortalecimiento I.	0	0	0

Nota: Los gastos realizados en las actividades descritas se reflejan en la ejecucion presupuestaria del CNA


Madoen Estrada
Jefe Unidad
Fortalecimiento Institucional

