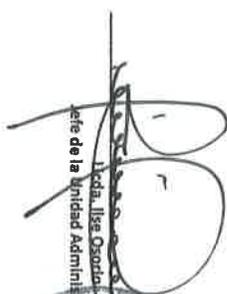


UNIDAD ADMINISTRATIVA

		99						
2.3 Servicios y Mantenimientos Basicos		99						
2.3.1	Servicio de Energia Electrica	12	Pagos	Administración	3	1		33%
2.3.2	Servicio de agua potable	12	Pagos	Administración	3	1		33%
2.3.3	Servicio de telefonía fija	12	Pagos	Administración	3	1		33%
2.3.4	Servicio de telefonía móvil	12	Pagos	Administración	3	1		33%
2.3.5	Servicio de Internet	12	Pagos v contrato	Administración	3	1		33%
2.3.6	Servicio de tv por cable	12	Pagos v contrato	Administración	3	1		33%
2.3.7	Servicio de fotocopiadora	12	Pagos v contrato	Administración	3	1		33%
2.3.8	Servicio de Mensajería	12	Pagos v contrato	Administración	3	1		33%
2.3.9	Servicio de hosting	1	Pago v contrato	Administración	1	0		0%
2.3.10	Servicio de dominio web	1	Pago v contrato	Administración	1	0		0%
2.3.11	Suscripción de medios de comunicación	1	Pago v contrato	Administración	1	0		0%
2.4 Servicios Personales		97						
2.4.1	Sueldos y salarios	12	pagos	Administración	3	1		33%
2.4.2	Decimo tercer mes	13	provisión v pago	Administración	3	1		33%
2.4.3	Decimo cuarto mes	13	provisión v pago	Administración	4	1		25%
2.4.4	Raó	12	pagos	Administración	3	1		33%
2.4.5	HSS	12	pagos	Administración	3	1		33%
2.4.6	Seguro de vida y medico	2	Contrato v pagos	Administración	3	1		33%
2.4.7	Bono educativo	1	pagos	Administración	1	0		0%
2.4.8	Bono vacacional	20	pagos	Administración	4	1		25%
2.4.9	provisión por pasivo laboral	12	provisiones mensuales	Administración	3	1		33%
2.5 Movilización y transporte		38						
2.5.1	Transporte Interno	12	Consumo mensual	Administración	3	1		33%
2.5.2	Combustible y lubricantes	12	Consumo mensual	Administración	3	1		33%
2.5.3	Estacionamiento	12	Consumo mensual	Administración	3	1		33%
2.6 Otros		92						
2.6.1	Servicios de imprenta	12	Contras	Administración	3	1		33%
2.6.2	Servicios de eventos y talleres	10	Eventos	Administración	2	1		50%
2.6.3	Materias, suministros e insumos	4	Compras	Administración	1	1		100%
2.6.4	Impuestos, contribuciones y tasas	9	Pagos de Impuestos	Administración	1	1		100%
2.6.5	gastos no operacionales	6	Pagos	Administración	2	0		0%
2.6.6	Depreciaciones	12	Consumo mensual	Administración	3	1		33%
2.6.7	Gastos Financieros	12	Consumo mensual	Administración	3	1		33%
2.6.8	Atenciones en reuniones de trabajo	12	Consumo mensual	Administración	3	1		33%
2.6.9	Atención a personal asignado a seguridad	12	Consumo mensual	Administración	3	1		33%
2.6.10	Reservas para gastos de contingencias	3	Consumo mensual	Administración	1	0		0%
3.1 Manuales de gestión que establezcan procedimientos claros y transparentes		6						
3.1.1	Manual para el control de bienes	1	Manual	Admón., AS y Fort.				
3.1.2	Manual de Becas y capacitaciones (desarrollo de un programa de capacitación)	1	Manual	Admón., AS y Fort.				
3.1.3	Manual de seguridad industrial, personal y laboral (contingencias)	1	Manual	Admón., AS y Fort.				
3.1.4	Manual de salud e higiene ocupacional	1	Manual	Admón., AS y Fort.				
3.1.5	Manual control de ausencias y vacaciones	1	Manual	Admón., AS y Fort.				
3.1.6	Procedimiento Administrativo	1	Manual	Admón., AS y Fort.				
3.2 Desarrollar un programa de capacitación que permita fortalecer el conocimiento en procesos administrativos, clima organizacional y áreas de servicios generales		57						
3.2.1	Actualizaciones en temas contables y tributarias	6	Personas	Administración	6	0		0%
3.2.2	Capacitación manejo y control presupuestos	6	Personas	Administración	6	0		0%
3.2.3	Capacitación leyes laborales	5	Personas	Administración	5	0		0%
3.2.4	Capacitación atención al cliente y relaciones Interpersonales	20	Personas	Administración	20	0		0%
3.2.5	Capacitación seguridad industrial	20	Personas	Administración	20	0		0%
3.3 Fortalecer gestión administrativa		2						
3.3.1	Contratación de personal técnico	1	Contrato	Administración	1	1		100%
3.3.2	Asesoría Jurídicas en temas laborales, tributarios y administrativos	1	Contrato	Administración	1	1		100%

Programa de control financiero y contabilidad	4.1 Implementación de las normas internacionales de contabilidad	1							
	4.1.1 NIF para pymes	1	Implementación	Administración	1	0	0%		
Producto 5. Compras y contrataciones para el mejoramiento de las instalaciones físicas y operativas.	4.2 Implementación de auditorías	2							
	4.2.1 Auditorías de procesos internos	1	Auditoría	Administración					
	4.2.2 Auditoría externa	1	Contrato	Administración					
	5.2 Ampliación y mejoras a las instalaciones	4							
	5.2.1 Acceso independiente a la sala de juntas	1	Contrato	Jefe de Admon.	1	0	0%		
5.2.2 Sala para conferencias de prensa	1	Contrato	Jefe de Admon.						
5.2.3 Adecuación cubículo para firma de declaraciones de testigos	1	Actividad	Jefe de Admon.						
5.2.4 Construcción de bodega para archivo expedientes	1	Contrato	Jefe de Admon.						


 Jefa de la Unidad Administrativa
