Consejo Nacional Anticorrupción
Plan de Actividades Ejecutadas
Año Presupuestario 2015
Marzo

Dirección Ejecutiva
POA 2015
Resp. Abogada Gabriela Castellanos

GESTIÓN		Plan Operativo 2015				Cronograma de ejecución (trimestres)				
UNIDAD	PRODUCTO	Resultado/actividad	Metas	Unidad de medida	Responsable	Total Actividades Trimestrales-1	ene-15	feb-15	mar-15	Ejecutado a Marzo 2015
	Producto 1. Fortalecidas las capacidades de la gestión institucional del CNA.	**R1.1. Seguimiento a los procesos de gestión administrativa para la consolidación institucional**				15	1	3	6	67%
		1.1.1. Desarrollado e implementado un Sistemas de Control de la Gestión Estratégica y de la Gestión de operativa del CNA (CONTROLES, manuales, procedimientos, responsabilidades del personal)	7	Manuales	DE	7	0	0	4	
		1.1.2. Mejorar progresivamente la sostenibilidad económica y financiera del CNA, con la finalidad de minimizar la dependencia del presupuesto del Estado.	3	Pospuestas	DE	1	0	0	0	
		1.1.3. Gestionar una estrategia de capacitación en apego a la demanda institucional actual que sea eficiente e innovador.	1	Estrategia	DE	1	0	0	0	
		1.1.4. Realizar acciones de incidencia y cabildeo para la aprobación de la reforma a la Ley del CNA y su reglamento.	12	Reuniones	DE	6	1	3	2	
		1.1.5. Desarrollar Jornadas de análisis de contexto con la Asamblea General del CNA, facilitado por expertos nacionales.	2	Talleres	DE	0	0	0	0	
	Producto 2. Fortalecidas y consolidadas las relaciones interinstitucionales con organismos nacionales y de cooperación externa.	**R2.1. Gestión de acuerdos interinstitucionales con organismos del estado, sector privado y sociedad civil.**				1	1	0	0	100%
		2.1.1. Hacer un mapeo institucional para identificar posibles aliados.	1	Manuales	DE	0	0	0	0	
		2.1.2. Promover las firmas de acuerdos interinstitucionales en promoción de la transparencia y lucha contra la corrupción.	2	Acuerdos	DE	1	1	0	0	

UNIDAD	PRODUCTO	Resultado/actividad	Metas	Unidad de medida	Responsable	Total Actividades Trimestrales-1	ene-15	feb-15	mar-15	Ejecutado a Marzo 2015
		2.1.3. Poner en ejecución la implementación efectiva de los acuerdos firmados, manteniendo informes oportunos al Comité Ejecutivo y a la Asamblea General sobre los logros alcanzado.	5	Informes	DE	0	0	0	0	
	Producto 3. Consolidados los instrumentos de gestión operativa institucional.	**R3.1. Seguimiento a los procesos de monitoreo y gestión institucional.**				**5**	**2**	**1**	**2**	**100%**
		3.1.1. Coordinar con la Unidad de Fortalecimiento Institucional para desarrollar una herramienta de seguimiento y monitoreo a los POA y Plan Estratégico.	2	Instrumentos	DE	2	1	0	1	
		3.1.2. Impulsar reuniones y encuentros periódicos de seguimiento con todas las Unidades del CNA para asegurar el cumplimiento del respetivo POA.	12	Ayuda Memoria	DE	3	1	1	1	
		3.1.3. Evaluar a medio término y final	2	Informes		0	0	0	0	
		3.1.4. Planificar y dar seguimiento a la elaboración del POA 2016.	1	POA	DE	0	0	0	0	
		3.1.5.Presentar a los miembros de la Asamblea General el Plan Operativo Anual a ejecutar en el 2016, para fines de conocimiento y aprobación	1	POA Aprobado	DE	0	0	0	0	
	Producto 4. Participación de la dirección ejecutiva en eventos internacionales y nacionales sobre corrupción y transparencia.	**R4.1. Posicionamiento institucional del CNA.**				**3**	**0**	**1**	**1**	**67%**
		4.1.1. Participar en Foros Regionales y de Cooperación.	4	informes de eventos	DE	1	0	0	0	
		4.1.2. Representación del CNA en espacios nacionales en diversos sectores del país.	10	Informe de representación	DE	2	0	1	1	
	Producto 5. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos derivados de la política pública de transparencia.	Participar en reuniones de seguimiento para la elaboración de la Política pública de transparencia.	6	Informes de cabildeo	DE	**2**	**1**	**1**	**0**	**100%**

Nota: LOS GASTOS REALIZADOS EN LAS ACTIVIDADES DESCRITAS SE REFLEJAN EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL CNA

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN CNA DIRECCIÓN EJECUTIVA TEGUCIGALPA, HONDURAS

Abg. Gabriela Castellanos
Directora Ejecutiva