

**ADJUNTO CONSTANCIA DE
PLANIFICACIÓN MUNICIPAL**

SEPTIEMBRE DE 2018

SEPTIEMBRE DE 2018



Ángel Ricardo Fiallos Flores
Gerente Municipal de Intibucá



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN,
JUSTICIA, Y DESCENTRALIZACIÓN

CONSTANCIA

La Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local, hace **CONSTAR** que el Municipio de **INTIBUCÁ**, Departamento de **INTIBUCÁ**, esta actualmente en el proceso de Seguimiento a la Ejecución Plan de Desarrollo Municipal (PDM), mediante la Metodología **FOCAL**. Está en proceso de Edición PDC y Formulación PZT para Plan de Desarrollo Municipal. (Subsanación II Trimestre).

Y para los fines que el interesado convenga, se extiende la presente en la Ciudad de Tegucigalpa MDC, a los 24 días del mes de septiembre del año 2018.



DRA. JULIA GARCIA

DIRECTORA

PLANIFICACIÓN Y GOBERNABILIDAD LOCAL



Ángel Ricardo Fiallos Flores

Gerente Municipal de Intibucá

Original: Municipalidad
Cc: Archivo



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN,
JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

DIRECCION DE PLANIFICACION Y GOBERNABILIDAD LOCAL

Dictamen para firma de constancia

La **Unidad de Planificación Territorial**, hace **CONSTAR** que el Municipio de Intibucá, del Departamento de Intibucá, esta **actualmente en el proceso de** la Formulación del Plan de Desarrollo Municipal (PDM), mediante la **Metodología del Proceso FOCAL**, desde el mes de Septiembre del 2015, actualmente se encuentra en la etapa de: Planes de Desarrollo Comunitario, en la actividad de: Edición PDC y formulación P&T, con un porcentaje de avance del 70 % según la metodología y la Normativa de Planificación para completar el proceso FOCAL a septiembre del presente año 2018.

Información del 2^{do} trimestre del 2018.

Atendido por: Emec Garcia

Tegucigalpa MDC, 24 de Septiembre del año 2018

LIC. RAMON ANTONIO TORRES
UNIDAD DE PLANIFICACION TERRITORIAL



Original: Municipalidad
Cc: Archivo



Ángel Ricardo Fiallos Flores
Gerente Municipal de Intibucá



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN,
JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

Ángel Ricardo Fiallos Flores
Gerente Municipal de Intibucá



Check List para Avance del Informe Presentado y Medios de Verificación
de II Trimestre del 2018

Municipalidad Intibucá, Departamento Intibucá

1. Documentación Previa:

- a. Carta de Compromiso Firmada Si No
- b. Punto de Acta de Corporación Municipal Si No
- c. Plan de Trabajo Si No

2. Avance Línea de Base:

- a. Croquis Si Cuantos: de No
- b. Lista de Jefes Si Cuantos: de No
- c. Inf. Secundaria Si Cuantos: de No
- d. Boletas Si Cuantos: de No
- e. Tabulación Si Cuantos: de No
- f. Borrador de Informe Línea de Base Si No
- g. Informe Línea de Base Electrónico Si No

3. Avance de PDC:

- a. Comunidades Cuantos: 53 de 56
- b. Inf de PDC Trabajando: Si Cuantos: 53 de 56 No
- c. Borrador de PDC Si Cuantos: 26 de 56 No
- d. Informe de PDC Electrónico Si No

4. Avance PDM:

- a. PZT Si Cuantos: 8 de 8 No
- b. PEDT Si No
 - i. Visión Estratégica Si No
 - ii. Progra. Proyec. Estratégicos Si No
- c. Programación Proyectos PIMP Si No
- d. PIMA Si No
- e. Borrador PDM Si No
- f. Informe PDM Electrónico Si No

Por: Enoc García Tegucigalpa MDC, 24 de Septiembre del año 2018

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.