



Municipalidad de Morazán, Yoro, Honduras, C. A

Frente al Parque Central, Tel.: 2691-0013/ 2691-0708

Fax: 2691-0707



PROCEDIMIENTO PARA SERVICIOS QUE PRESTA EL DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

- **Cartas de Venta**
 - Se debe presentar el contribuyente con el certificado o antecedente de fierro.
 - Solicita de manera verbal al Departamento de Tributaria el visto bueno para la emisión de la carta de venta, indicando la cantidad que requiere.
 - Cancela el monto en la caja de Tesorería.
 - Con los recibos respectivos cancelados acude al Departamento Municipal de Justicia para la emisión de la carta de venta.

- **Matriculas de fierros**
 - Se presenta el contribuyente al Departamento de Justicia con el diseño de como desea el fierro, para verificar que no esté repetido, de estarlo se le solicita un nuevo diseño.
 - Se le autoriza al contribuyente el permiso de herraje del fierro.
 - El contribuyente regresa con el fierro ya elaborado, se le indica que debe cancelar el monto de matrícula de fierro en caja de tesorería.
 - Una vez cancelado el monto de la matricula se inscribe el fierro en el libro respectivo.
 - Se le extiende al contribuyente la Certificación del Fierro, indicando folio, tomo, fecha y número de matrícula.

- **Guías de transporte de ganado vacuno y porcino**
 - Se presenta el contribuyente a solicitar de manera verbal una guía de transporte, ya sea ganado vacuno o porcino, indicando la cantidad de animales a transportar.



Municipalidad de Morazán, Yoro, Honduras, C. A

Frente al Parque Central, Tel.: 2691-0013/ 2691-0708
Fax: 2691-0707



- Cancela el monto del valor de la guía en Tesorería.
- El contribuyente trae consigo las cartas de venta de los animales a transportar.
- El Contribuyente con los recibos cancelados acude al Departamento Municipal de Justicia para la emisión de la respectiva guía, donde se indicara la cantidad de animales a transportar y los fierros de éstos.
- **Permisos de cierre de vías publicas**
 - El contribuyente trae por escrito solicitud del cierre de vía, indicando fecha, motivo, lugar y el tiempo por el cual estará cerrado.
 - Se le indica al contribuyente el monto por el permiso, para que lo proceda a cancelar a Tesorería Municipal.
 - El contribuyente acude al Departamento Municipal de Justicia con los recibos cancelados para que se le extienda el respectivo permiso, indicándoles las obligaciones que conlleva tal cierre.
- **Permisos de fiestas y carreras de cintas**
 - El contribuyente trae por escrito solicitud de fiesta o carrera de cinta, indicando fecha, motivo, lugar y el tiempo de duración.
 - Se le indica al contribuyente el monto por el permiso, para que lo proceda a cancelar a Tesorería Municipal.
 - El contribuyente acude al Departamento Municipal de Justicia con los recibos cancelados para que se le extienda el respectivo permiso.
- **Patentes de Mendicidad**
 - Se presenta el solicitante al Departamento Municipal de Justicia, indicando de manera verbal que desea una patente de mendicidad.
 - El solicitante expresa los motivos por el cual desea la patente de mendicidad.



Municipalidad de Morazán, Yoro, Honduras, C. A

Frente al Parque Central, Tel.: 2691-0013/ 2691-0708

Fax: 2691-0707



- Los motivos se verifican de manera visual en caso de discapacidades o enfermedad, en caso de no ser verificable los motivos se le solicita documentación para acreditar motivos.
- Se le extiende la patente de mendicidad al individuo por un tiempo definido.
- **Autorización de túmulos**
 - El contribuyente trae por escrito solicitud de para la autorización de instalación de un túmulo indicando motivo y lugar, dicha solicitud debe venir con el visto bueno del patronato de la comunidad.
 - Se verifica el lugar de la instalación del túmulo, que debe ser próximos a centros educativos, centros de salud o iglesias.
 - Se le extiende la respectiva autorización, indicándole los requerimientos para la construcción del túmulo.
- **Cedulas de citación**
 - Se presenta el demandante al Departamento Municipal de Justicia y expone las razones por las cuales desea citar a otra persona.
 - De ser competencia de este departamento, se toman los datos de la persona a citar.
 - Se cita a la persona de manera escrita indicando lugar, fecha y hora, para reunión con el demandante.
- **Ordenanzas y constancias**
 - **Ordenanza**
 - Se presenta el solicitante al Departamento Municipal de Justicia, indicando de manera verbal los motivos de la ordenanza.
 - De ser procedente se emite la ordenanza y se le entrega al solicitante o Alcalde Auxiliar para su publicación.



Municipalidad de Morazán, Yoro, Honduras, C. A

Frente al Parque Central, Tel.: 2691-0013/ 2691-0708

Fax: 2691-0707



- **Constancia**
- Se presenta el solicitante al Departamento Municipal de Justicia, indicando de manera verbal el tipo de constancia que desea.
- Se le indica al contribuyente el monto de pago por emisión de la constancia, para que lo proceda a cancelar en Tesorería Municipal.
- El contribuyente acude al Departamento Municipal de Justicia con los recibos cancelados para que se le extienda la respectiva constancia.



Lic. Kilver Mauricio Elvir
Jefe de Departamento Municipal de Justicia