

MUNICIPALIDAD: TAMBLA

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO
DEPARTAMENTO: LEMPIRA

AÑO: 2018

PROGRAMA: 01 SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: TOMAR TODAS LAS DECISIONES NECESARIAS PARA ASEGURAR EL BIENESTAR GENERAL DE LA POBLACION EN EL AMBITO MUNICIPAL

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	ADMINISTRACION SUPERIOR	01	CORPORACION MUNICIPAL ALCALDE Y VICE-ALCALDE MUNICIPAL	*Velar por el fiel cumplimiento de las leyes, reglamentos, ordenanzas y demas disposiciones. *Elaboración del plan de desarrollo municipal, plan operativo anual y plan de inversión *Coordinación con instituciones publicas y privadas presentes en el municipio, para tomar medidas que tiendan al bienestar general *Celebracion de contratos. *Otorgamiento de permiso para la explotacion de recursos con otras entidades del gobierno *Atencion de quejas y reclamos por situaciones que afecten la tranquilidad y el bienestar de la comunidad.	*Fiscalizar todos los actos de la Corporacion Municipal y las demas dependencias. *Emitir todas las ordenanzas que requieran para asegurar el orden publico, la hígiene,el saneamiento y la proteccion de los recursos naturales y las demas que requieran el binestar de la poblacion. *Elaborar el plan de inversion municipal. *Coordinar con las comunidades el establecimiento de prioridades para la planificacion anual y para el establecimiento de metas del plan operativo anual en armonia con el plan de inversion social.	*Elaborar informes anuales de las actividades realizadas. *Realizar por lo menos cinco cabildos abiertos
02	SECRETARIA MUNICIPAL		SECRETARIA MUNICIPAL	*Transcripcion de los actos propios de la alcaldía *Elaboracion de las actas de sesiones de la corporacion municipal. *Dar fe de los actos propios de la corporacion municipal. *Emision de certificaciones, constancias etc.	*Elaboracion y certificacion de todas las actas de las sesiones municipales y velar por la custodia de los documentos municipales. *Extender los certificados que le soliciten.	*Elaboracion de todas las actas de sesiones de la corporacion municipal. Autorizaciones y vistos buenos que soliciten
03	ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA	01	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Formular presupuestos operativos, financieros y de inversiones. Elaborar informes financieros y economicos relativos a proyectos formulados por la municipalidad. Realizar estudios economicos sobre los aportes fiscales y efectos de modificaciones legales que inciden en la Municipalidad Proyectar rendimiento de Ingresos propios y evaluar su comportamiento real. Proponer y preparar decretos sobre modificaciones al presupuesto Global de las Municipalidades. Sugerir normas y políticas de carácter financiero presupuestaria. municipalidad, en lo que respecta a finanzas municipales.	Ingresar todas las transacciones al sistema SAFT Elaboracion de la rendicion GL y presentarla a la Corporacion Municipal Elaborar el Presupuesto Municipal y PIMA *Ejecucion de presupuesto y mantenimiento actualizado de los saldos disponibles por partidas presupuestarias. *Elaborar los informes mensuales de ejecucion de presupuesto. Actualizacion del Inventario Municipal	Desarrollar, implantar y dar seguimiento a un sistema presupuestario
04	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	01	OFICINA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	*Lograr que todos los contribuyentes paguen los impuestos de acuerdo a la Ley de Municipalidades y a las tasas y servicios fijadas en el plan de arbitrios	*Recibir y liquidar las declaraciones de los impuestos.	*Una base de datos de contribuyentes, actualizada

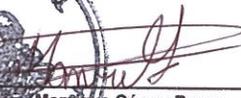
				*Hacer un Plan anual de actividades, identificando los contribuyentes por tipo de impuesto, tasa por servicios publicos y un plan para la recuperacion de la morosidad	* Enviar los requerimientos de cobro a los contribuyentes morosos	* un plan de actividades para ejecutar la deuda tributaria
					* Actualizar la informacion tributaria	
05	ADMINISTRACIÓN	01	DEPARTAMENTO DE	*Hacer mediciones de terrenos y levantamiento topografico para otorgamiento de dominios.	*Llevar el control de catastro municipal y verificar que no se produzca mora en el pago de impuestos.	*Actualizar el catastro urbano a un 100%
	CATASTRAL		CATASTRO	*Inspeccion de contribuciones y valorizaciones de propiedades.		*Elaborar el catastro Rural a un 100%
				*Delimitación del perimetro urbano municipal		
06	CONTABILIDAD MUNICIPAL		CONTABILIDAD	a)Registrar todas las transacciones que se producen en la municipalidad y que afectan la situacion economica-financiera de estas.	Presentar al alcalde municipal mensualmente los informes financieros	Desarrollar, implantar y dar seguimiento a un sistema contable
				b)Producir informacion contable con referencia a sus soportes, ordenada de tal forma que faciliten las tareas de control y auditoria, sean estas internas o externas.		
				c)Suministrar informacion para la toma de decisiones por parte de los responsables de la gestion financiera publica y para los terceros interesados en la misma.		
				d). Permitir que la informacion que produzca el sector publico se Integre al sistema de cuentas nacionales y las estadísticas de las finanzas publicas.		
				e)Recibir resumen de Ingresos y egresos diariamente de la tesoreria		
08	TESORERIA MUNICIPAL	01	TESORERO MUNICIPAL	f)Registro de cuadro de ingresos mensuales y elaboracion del reporte respectivo	*Elaborar el presupuesto.	*Tramitar todas las ordenes de pago.
				*Recaudacion de los tributos.	*Ejecucion de presupuesto y mantenimiento actualizado de los saldos disponibles por partidas presupuestarias.	*Realizar todas las operaciones que impliquen la ejecucion del presupuesto.
				*Realizacion de todos los pagos aprobados por la corporacion municipal previstos en el presupuesto.	*Administrar los recursos monetarios eficientemente.	*Pagar las planillas de sueldo y jornales.
				*Elaboracion de ordenes de pago, control de recibos, talonarios o especies fiscales.	*Registrar todas las operaciones financieras.	*Elaborar doce informes anuales de ingresos y gastos
				*Registro o control de operaciones financieras municipales.		*Elaborar la liquidacion anual del presupuesto.
					*Elaborar los Informes mensuale de ejecucion de presupuesto.	*Recibir y liquidar las declaracione de impuestos municipales.
				*Registro o control de inventario patrimonial municipal.	*Lograr que todos los contribuyentes paguen el impuestos personal de acuerdo a las tarifas fijadas.	*Enviar los requerimientos de cobro a los contribuyentes morosos.
				*Administracion contable y presupuestaria.		
				*Cancelacion de los servicios de deuda pública		*Elaborar y actualizar las tarjetas de los contribuyentes.
					*Hacer un plan anual identificando a los contribuyentes para la recaudacio de los impuestos tasas y contribuciones.	
				*Control de permiso de operacion de negocios y sus renovaciones, de construccion de edificios, de espectaculos publicos,exposiciones etc.	*Llevar el control de catastro municipal y verificar que no se produzca mora en el pago de impuestos.	*Elaborar el listado de contribuyentes.
				*Control de permiso de Buhoneros y casetas y ventas	*Organizar proveeduria municipal y controlar el inventario de mater	*Actualizar el catastro urbano y rural
				*Gestion de la mora tributaria.	procurar su capacitacion.	*Realizar diariamente las conciliaciones bancarias.

				*Cotizaciones de compras		*Presentar mensualmente los informes financieros
				*Elaboracion y mantenimiento de catastro municipal		*Abastecer periodicamente las demandas de materiales y actualizar el inventario.
						*Cancelar mensualmente las planillas de sueldo
						*Verificar el cumplimiento de las normas establecidas en el reglamento
10	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA		DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	*Matriculas y control de armas de fuego.	*Velar permanentemente por el cumplimiento de las ordenanzas y regulaciones que propicien el mantenimiento del orden publico.	*Atender diariamente los requerimientos que se le demanden.
				*Emision y supervision de guias de traslado de ganado y de madera entre departamentos y municipios.		
				*Regulacion y control de establecimientos publicos, clubes nocturnos, bares y expendios de aguardiente.		
				*Atencion de quejas y reclamos por situaciones que afecten el bienestar de la comunidad.		
				*Licencias de agricultores, ganaderos, destazadores y		
				*Registros de fierros de herrar ganado.		
				*Autorizaciones de cartas de venta.		
				*Otorgar permisos de espectaculos publicos y otros		




 Josué René Melgar Ramos
 Alcalde Municipal (2018-2022)
 Tambla, Lempira




 Manrique Gómez Reyes
 Jefe de Presupuesto
 Tambla, Lempira

MUNICIPALIDAD:

TAMBLA

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

DEPARTAMENTO: LEMPIRA

AÑO: 2018

PROGRAMA: 02 SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo General:

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	ASEO URBANO		Municipalidad	Mantener limpias las calles y lugares de recreación	Ser un municipio limpio y libre de toda contaminación	Que los visitantes se lleven una buena imagen del municipio
					Educar a la población a depositar la basura en el relleno sanitario	Trabajar con niños y jóvenes de los diferentes centros educativos
						Mantener limpio el Municipio para evitar enfermedades



[Handwritten Signature]
Josué René Melgar Ramos
Alcalde Municipal (2018-2022)
Tambla, Lempira



[Handwritten Signature]
José Gómez Reyes
Jefe de Presupuesto
Tambla, Lempira

MUNICIPALIDAD:

TAMBLA

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

DEPARTAMENTO: LEMPIRA

AÑO: 2018

PROGRAMA: 03 DESARROLLO SOCIAL DE CULTURA, DEPORTE Y COMUNITARIO

Objetivo General: PROPICIAR LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD PARA ENFRENTAR EN FORMA CONJUNTA LAS SOLUCIONES DE PROBLEMAS

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	SERVICIO DE EDUCACION		ALCALDIA MUNICIPAL	*Mantenimiento y reparacion de escuelas. *Subsidios para eventos culturales. *Subsidios para pago de maestros y empleados *Otorgamiento de Becas. *Donacion de material didactico y equipo escolar *Merienda escolar. *Transporte diverso no clasificados.	*Colaborar activamente con la comunidad En la atencion de los problemas educativos.	*Provision del mantenimiento preventivo de las escuelas. Tener el menor indice de analfabetismo
02	SERVICIOS DE SALUD		ALCALDIA MUNICIPAL	*Mantenimiento y Reparacion de centros de salud *Subsidios para programas de salud. *Subsidios para pago de personal medico y paramedicos	*Colaborar activamente con la comunidad en la solucion de la problemática de salud.	*Provision del mantenimiento preventivo del centro de salud
04	CULTURA		ALCALDIA MUNICIPAL	*Promoción de la cultura. *Promocion de ferias patronales y culturales	*Promover el desarrollo cultural. *Preservar el patrimonio historico del municipio	*Subsidiar los eventos culturales que organice la comunidad
05	DEPORTE		ALCALDIA MUNICIPAL	*Construccion de canchas deportivas.	*Promover el deporte.	*Construccion de canchas deportivas.
07	PARTICIPACION CIUDADANA		ALCALDIA MUNICIPAL	*Organización de los CODECOS en las comunidades *Promocion de los mecanismos de participacion ciudadana	*Promover la participacion y organización de la comunidad	*Organizar el consejo de desarrollo municipal *Promover por lo menos cinco cabildos abiertos al año
10	NIÑEZ Y JUVENTUD		ALCALDIA MUNICIPAL	Apoyar a niños de las diferentes clases sociales mediante la atencion de diferentes proyectos sociales a realizar	Creando espacios de participacion de la niñez y juventud	Tener a niños y jovenes involucrados en las diferentes actividades que se realizan
11	ATENCION A LA MUJER		ALCALDIA MUNICIPAL	Darles el espacio de participacion, concertacion en las diferentes actividades	Que cada mujer se apropie de sus derechos y tener mujeres lideres en nuestro municipio	Que se cumpla el 30% según el Tribunal Supremo Electoral



José René Melgar Ramos
Alcalde Municipal (2018-2022)
Tambla, Lempira



Manrique Gómez Reyes
Jefe de Presupuesto
Tambla, Lempira

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: TAMBLA

DEPARTAMENTO: LEMPIRA

AÑO: 2018

PROGRAMA: 04 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL

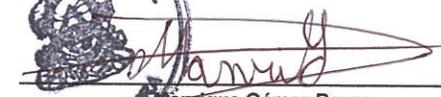
Objetivo General: RENOVACION, CONSERVACION Y MEJORAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	PROTECCION DE LOS RECURSOS		DEPARTAMENTO DE MEDIO	*Cumplimiento de las normas legales sobre proteccion del bosque.	*Renovacion, conservacion y mejoramiento de los recursos naturales.	*Ejecutar un proyecto para la proteccion de las cuencas de abastecimiento.
				*Proteccion de las cuencas hidrograficas.		*Mantener actualizado el inventario de los bosques.
				*Creacion de viveros municipales.		*Ejecutar un plan de manejo en coordinación con las instituciones que controlan la explotacion del bosque y la proteccion de las cuencas hidrograficas
				*Campaña de prevencion de incendios.		
				*Prevencion de desastres naturales.		




 Josué René Melgar Ramos
 Alcalde Municipal (2018-2022)
 Tambla, Lempira




 Enrique Gómez Reyes
 Jefe de Presupuesto
 Tambla, Lempira

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: TAMBLA

DEPARTAMENTO: LEMPIRA

AÑO: 2018

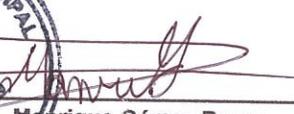
PROGRAMA: 05
Objetivo General:

ACTIVIDADES		NIDAD EJECUTOR		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	ACTIVIDADES PRODUCTIVAS			Que exista un departamento para el manejo y asistencia técnica	Fortalecer los grupos productivos.	Lograr una autosostenibilidad de los grupos productivos
					Capacitar a la poblacion con las diferentes tecnicas para una mejor produccion	Hacer que la poblacion trabaje en grupos
					Incentivar a la poblacion a formar grupos de trabajo	Lograr que la poblacion identifique los rubros productivos mas rentables
					Identificar los diferentes rubros productivos	




 José René Meigar Ramos
 Alcalde Municipal (2018-2022)
 Tambla, Lempira




 Enrique Gómez Reyes
 Jefe de Presupuesto
 Tambla, Lempira

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

TAMBLA

DEPARTAMENTO: LEMPIRA

AÑO: 2018

PROGRAMA:06 DESARROLLO URBANO Y DE INFRAESTRUCTURA
Objetivo General: CUIDAR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA URBANA

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	CONSTRUCCION Y SUPERVISION DE OBRAS Y VIAS DE COMUNICACIÓN	412	Alcaldia Municipal		Apoyar al desarrollo de la comunidad a travez de la compra de un terreno, donde se ubica la fuente agua que abastece a la comunidad	Mejorar el sistema de agua comunitario
		461	Alcaldia Municipal		Apoyar de esta manera a las personas de las comunidades que no cuentan con un Centro de Salud.	Brindar mejor atención Medica a la población y prevenir la atención en sitios no adecuados.
		468	Alcaldia Municipal		Fomentar el patrimonio cultural .	Mantener los valores en la población del Municipio.
		469	Alcaldia Municipal	Omamentación para la recuperacion de espacios publicos	Mejorar los lugares turísticos con que cuenta nuestro Municipio .	Que nuestros vecinos y visitantes se sientan en un ambiente agradable y acogedor
		467	Alcaldia Municipal	Contraparte para la elaboracion de estudios construccion de Canopy	Implementar el turismo en nuestro Municipio	Mejorar los ingresos propios de nuestro Municipio y así poder ascender de categoría
		489	Alcaldia Municipal	Proyectos de prevencion y mitigacion en gestion del riesgo	Concientizar a las personas de los lugares vulnerables a los que estan sometidos por falta de conocimiento o por negligencia	Lograr que la población haga conciencia de los lugares en alto riesgo que existen en el municipio
		467	Alcaldia Municipal	Mejoramiento de Canchas Deportivas	Incentivar la seguridad de los jovenes mediante una recreacion sana	Disminuir los vicios y la vagancia en los jovenes y niños y de esta forma prevenir la violencia
		461	Alcaldia Municipal	Proyectos productivos generadores de ingresos para juventud y mujeres	Contar con una forma de que los jovenes cuenten con un ingresos economico	Lograr el desarrollo organizacional y economico en los jovenes y mujeres en el municipio
		461	Alcaldia Municipal	Construccion de Casa Comunal en la Comunidad El Carrizal.	Fomentar la participacion ciudadana de la comunidad.	Una comunidad con organizaciones de base funcionales y con su propia infarestructura.
		461	Alcaldia Municipal	Contrapartes para proyectos de mejora de vida con KNH ejecutados por CASM	Contar con una infraestructura con condiciones para todo tipo de eventos sociales del Municipio	Impulsar el desarrollo del municipio
		463	Alcaldia Municipal	Mejoramiento de Vivienda	Mejorar las condiciones de vida de la pobalcion	Erradicar enfermedades que se pueden contraer al no tener este tipo de saneamiento.
		464	Alcaldia Municipal	Mejoramiento del sistema de agua potable del Casco Urbano y sus barrios	Mejorar los servicios basicos	Mejorar el sistema de agua
		466	Alcaldia Municipal	Construccion de caja puente	Mejorar las vias de comunicacion	Comunicar 2 barrios del casco urbano
		467	Alcaldia Municipal	Construccion de pequeños parques de recreo	Fomentar el turismo en el municipio	Ofrecer diferentes tipos de recreacion a los visitantes y vecinos del municipio.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD:

TAMBLA

DEPARTAMENTO: LEMPIRA

AÑO: 2018

PROGRAMA:06 DESARROLLO URBANO Y DE INFRAESTRUCTURA

Objetivo General: CUIDAR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA URBANA

		469	Alcaldía Municipal	Contrapartes municipales	Apoyar los proyectos que se pueden gestionar con otros organismos nacionales e internacionales	Ser una municipalidad propositiva
		475	Alcaldía Municipal	Apertura de carretera a Gualmana	Apoyar el desarrollo de cada comunidad	Eliminar los caminos terciarios
		481	Alcaldía Municipal	Ampliación y mejoras del sistema eléctrico del Municipio	Mejorar el servicio de energía	Sistema eléctrico en óptimas condiciones.
02	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OBRAS Y VIAS DE COMUNICACIÓN	234	Alcaldía Municipal	Mantenimiento y reparación de calles urbanas y rurales	Supervisar la obra que se esta ejecutando	Reparacion de desvíos que conducen de este municipio a las diferentes aldeas.



[Handwritten signature]

Josué René Melgar Ramos
Alcalde Municipal (2018-2022)
Tambla, Lempira



[Handwritten signature]

Manrique Gómez Reyes
Jefe de Presupuesto
Tambla, Lempira