



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL

**MEMORANDUM No. DGRP-IP-DG-1260-2018**

**PARA:** **Abogado**  
Francisco Urbano Valladares  
Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**DE:** **Doctor**  
Elio David Rivera  
Director General de Regularización Predial



**FECHA:** **23 de octubre del 2018**

**ASUNTO:** **Memorándum No. OTIP-245-2018**

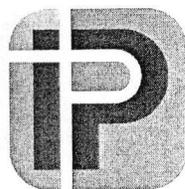
Sirva el presente para dar respuesta al Memorándum No. OTIP-245-2018, recibido en esta Dirección General el día 08 de octubre del 2018, mediante el cual solicita un cuadro institucional indicando los registros y servicios que ha prestado esta Dirección General durante el mes de septiembre del 2018 al público.

Ante lo solicitado le remito copia de los memorándum No. DGRP-SG-240-2018 y DGRP-IP-DP-685-2018, proveniente de la Secretaría General y del Departamento de Titulación esta Dirección General, mediante el cual detalla los registros y servicios prestados al público, por parte de esta Dirección General.

Atentamente,

CC. Archivo





INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL

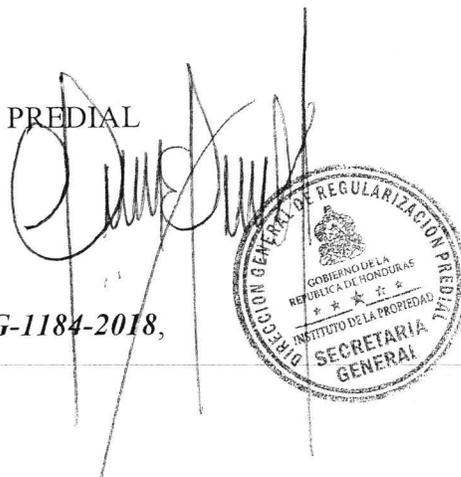
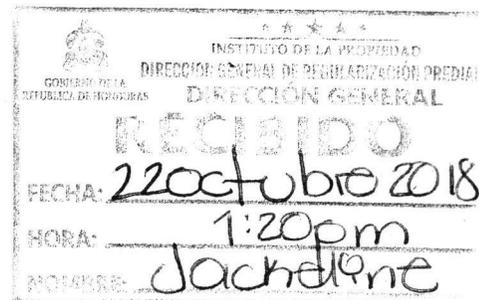
MEMORANDO No. DGRP-SG-240-2018

**PARA:** DOCTOR ELIO DAVID RIVERA  
DIRECTOR GENERAL REGULARIZACION PREDIAL

**DE:** ABOG. CARLOS EDUARDO TORRES F.  
SECRETARIO GENERAL DGRP

**ASUNTO:** Respuesta a memorando No. *DGRP-IP-DG-1184-2018*,

**FECHA** 22 DE OCTUBRE DE 2018



En atención al memorando No. *DGRP-IP-DG-1184-2018*, de fecha 09 de octubre de 2018, mediante el cual solicita remita esa Dirección General un cuadro institucional indicando los registros de servicios que ha prestado esta Dirección General el mes de septiembre del 2018 que hacen relación en el memorando No. *OTIP-245-2018*, fecha 08 de octubre de 2018, remitido por el oficial Abogado Francisco Valladares, de la Oficina de Transparencia.

A continuación, me permito remitir la información solicitada:

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	25 (Aperturadas de oficio) 25 (Total)
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	6 (Presentadas por el solicitante)

	<p>4 (Solicitadas por los juzgados de letras de los diferentes municipios y departamentos del país)</p> <p>4 (Solicitadas por el I.N.A)</p> <p><u>2</u> (Presentadas por un representante)</p> <p>16 (Total)</p>
<p><b>EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.</b></p>	<p>9 (Escritos)</p> <p>3 (Respuestas de la Dirección General de Registros, Catastro y Geografía)</p> <p>1 (Respuesta del I.C.F)</p> <p>1 (Pasa para Dictamen)</p> <p>1 (Respuesta de la GER de la Alcaldía Municipal del Distrito Central)</p> <p>1 (Respuesta de la GER de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y escrito)</p> <p><u>16</u> (Total)</p>
<p><b>EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.</b></p>	<p>22 (Escritos)</p> <p>15 (Solicitudes de constancias)</p> <p>7 (Respuestas de la Dirección General de Registros, Catastro y Geografía)</p> <p>1 (Respuesta del I.C.F)</p> <p>4 (Expedientes para trabajo)</p> <p>1 (Respuesta del Departamento de Titulación)</p> <p><u>50</u> (Total)</p>
<p><b>ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.</b></p>	<p>3 (Escritos)</p> <p>3 (Respuestas del Departamento de Titulación)</p> <p>1 (Respuesta de la A.M.D.C.)</p> <p>2 (Respuestas de la Dirección General de Registros, Catastro y Geografía)</p> <p>3 (Escritos entregados directamente al analista legal)</p> <p>1 (Respuesta del Departamento de Titulación entregada directamente al analista legal)</p> <p><u>13</u> (Total)</p>

CONSTANCIAS ENTREGADAS	3 (Al solicitante) 1 (Al apoderado legal (procurador)) 1 (Al representante) 3 (Para que sean llevadas al I.N.A.) <hr/> 8 (Total)
TITULOS ENTREGADOS	1 (Titulo)
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	117 (Expedientes que fueron prestados)

Cetf/Sr.



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

**DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL**  
Departamento de Titulación

**MEMORANDUM N° DGRP-IP-DP-685-2018**

PARA: **Doctor Elio David Rivera**  
Director General de Regularización Predial

DE: **Abog. Bertha Cerrato**  
Departamento de Titulación

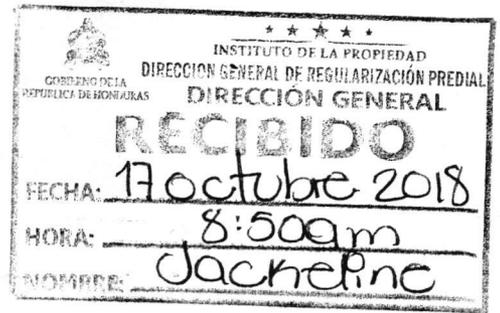
ASUNTO: Respuesta

FECHA: 16 de octubre de 2018.

Referencia: memorándum N° DGRP-IP-DG-1184-2018

Por este medio le saludo, y en respuesta a lo solicitado en el memorándum de la referencia donde solicita cuadro institucional indicando los registros y servicios que ha prestado esta Dirección General durante el mes de Septiembre 2018, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Observaciones
1	Mesas de Regularización	4	-442 expedientes de la colonia Villanueva, sectores 3 y 5, municipio del Distrito Central, departamento de Francisco Morazán.  -271 expedientes municipio de San Pedro Sula, departamento de Cortés.  -268 expedientes Barrio Independencia, municipio de Comayagua, departamento de Comayagua.  -81 expedientes municipio San Juan, departamento de Intibucá.
2	Asambleas Informativas	2	-Colonia Villanueva, sectores 3 y 5, municipio del Distrito Central, departamento de Francisco Morazán.  -Barrio Chamelecón, municipio de San Pedro Sula, departamento de Cortés



3	Títulos de Propiedad Registrados y emitidos	651	- 215 títulos de propiedad por Expropiación -195 títulos de propiedad por Elevación de Dominio Útil inscrito a Dominio Pleno. -211 títulos de propiedad por Equiparamiento. -30 títulos de propiedad de solicitudes por ventanilla
---	---	-----	---

Atenta a cualquier consulta,

---

cc: Archivo