



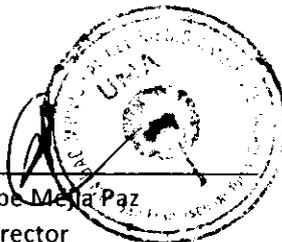
Municipalidad de San Francisco de Yojoa  
 Departamento de Cortés, Honduras, C.A.  
 Unidad Municipal Ambiental  
 Telefax: (504) 2650-3109/9673-8963  
 Email: umamsfy2000@hotmail.com



### PROCEDIMIENTOS

	<b>Constancia para Dominios Plenos ( Inspeccion de Campo)</b>
1	Una vez presentado el informe de campo por el tecnico ambiental, el interesado debera presentarse ante la <b>UMA</b> con los documentos requeridos y realizar el pago de la constancia ambiental
	<b>Guia para traslado productos forestales</b>
2	El Interesado debera presentarse a la Unidad Municipal Ambiental a solicitar la Guia de Traslado y presentara la documntacion requerida para su tramite correspondiente y luego realizar el pago respectivo por la Guia
	<b>Autorizacion corte de arboles maderables (Area Rural)</b>
3	El Interesado debera presentarse a la Unidad Municipal Ambiental a solicitar el formato del patronato o Junta de agua, para verificar que el arbol o los arboles no se encuentren cerca de fuentes de agua o areas protegidas, luego presentara ante la Unidad Municipal Ambiental la documentacion requerida para seguir con los tramites subsiguiente.
	<b>Autorizacion corte de arboles maderables (Area Urbana)</b>
4	El Interesado debera presentarse a la Unidad Municipal Ambiental a solicitar el formato del patronato o Junta de agua, para verificar que el arbol o los arboles no se encuentren cerca de fuentes de agua o areas protegidas, luego presentara ante la Unidad Municipal Ambiental la documentacion requerida para seguir con los tramites subsiguientes
	<b>Autorizacion corte de arboles no maderables (Area Urnana y Area Rural)</b>
5	El Interesado debera presentarse ante la Unidad Municipal Ambiental con la documentacion requerida para seguir con los tramites subsiguientes
	<b>Autorizacion poda de arboles (Area Urnana y Area Rural)</b>
6	El Interesado debera presentarse ante la Unidad Municipal Ambiental con la documentacion requerida para seguir con los tramites subsiguientes
	<b>Participacion del Sineia</b>
7	Deca/Mi Ambiente envia via correo electronico el dia y la hora para realizar la inspeccion con personal de la Unidad Municipal Ambiental al proyecto que solicita la inspeccion para otorgamiento de la Licencia Ambiental
	<b>Constancias permisos de construccion (inspeccion de campo)</b>
8	Una vez presentado el informe de campo por el tecnico ambiental, el interesado debera presentarse ante la <b>UMA</b> con los documentos requeridos y realizar el pago de la constancia ambiental
	<b>Constancias permisos de operacion (inspeccion de campo)</b>
9	Una vez presentado el informe de campo por el tecnico ambiental, el interesado debera presentarse ante la <b>UMA</b> con los documentos requeridos y realizar el pago de la constancia ambiental

	<b>Constancias permisos ambientales (inspeccion de campo)</b>
10	Una vez presentado el informe de campo por el tecnico ambiental, el interesado debera presentarse ante la <b>UMA</b> con los documentos requeridos y realizar el pago de la constancia ambiental
	<b>Constancias entrega lomas</b>
11	El Interesado debera presentarse ante la Unidad Municipal Ambiental con la documentacion requerida para seguir con los tramites subsiguientes
	<b>Registro de Motosierra</b>
12	El Interesado debera presentarse ante la Unidad Municipal Ambiental con la documentacion requerida para seguir con los tramites subsiguientes
	<b>Constancia autorizacion construccion letrinas ( Solamente donde no hay Alcantarillado Sanitario)</b>
13	Una vez presentado el informe de campo por el tecnico ambiental, el interesado debera presentarse ante la <b>UMA</b> con los documentos requeridos y realizar el pago de la constancia ambiental
	<b>Constancias para viabilidad para solicitar licencias ambientales y sanitarias (Inspeccion de Campo)</b>
14	Una vez presentado el informe de campo por el tecnico ambiental, el interesado debera presentarse ante la <b>UMA</b> con los documentos requeridos y realizar el pago de la constancia ambiental
	<b>Registro Planes de Manejo Forestal</b>
15	El Interesado debera presentarse ante la Unidad Municipal Ambiental con la documentacion requerida para seguir con los tramites subsiguientes
	<b>Permiso Explotacion Recurso Natural a Volqueteros</b>
16	Se lleva un control de los propietarios de Volquetas, ya que al momento de otorgar la constancia del permiso de contruccion se le consulta al propietario de la construccion a quien le compra el Recurso Natural
	<b>Convenios con empresas del municipio de conformidad a medidas ambientales por MI Ambiente</b>
17	Los interesados se presentan con la copia de la resolucion de medidas ambientales para establecer los convenios entre la Municipalidad y la Empresa respectiva
	<b>Licencias por Extraccion de Recursos Naturales en el Termino Municipal</b>
18	El Interesado debera presentarse ante la Unidad Municipal Ambiental con la documentacion requerida para seguir con los tramites subsiguientes



Luis Felipe Mejía Paz

Director

Unidad Municipal Ambiental

# PROCEDIMIENTO

- 2- CARTA DE VENTA
- d- RECIBIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN PERSONAL O REPRESENTANTE
- e- COBRO POR CABEZA DE GANADO
- f- FIRMA Y SELLO DE DOCUMENTO DE TRASPASO

## 2 – GUÍA DE GANADO

- C- RECIBIMIENTO DE DOCUMENTACIONEN VENTANILLA
- D- B- FIRMA Y SELLO DEL DOCUMENTO

## 3 – MATRICULA DE FIERRO DE HERRAR

- e- RECIBIMIENTO DE FIGURA DEL FIERRO S ELABORAR
- f- SE BUSCA EN LIBROS DE REGISTRO QUE NO HAYA NINGUNO IGUAL O PARECIDO
- g- SE EXTIENDE LA AUTORIZACIÓN PARA PRESENTARLA AL HERRERO PARA QUE ELABORE EL FIERRO
- h- SE PRESENTA CON EL FIERRO YA ELABORADO Y SE PROCEDE A REGÍSTRALO PREVIO AL PAGO EN TESORERÍA MUNICIPAL

## 4- MATRICULA DE ARMA DE FUEGO

- b- RECIBIMIENTO Y REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROPIEDAD

## 5- CONSTANCIA DE GANADERO

- c- RECIBIMIENTO DE SOLICITUD ANTE LA VENTANILLA
- d- SE PROCEDE A BUSCAR EN EL LIBRO DE REGISTRO

## 6- PERMISO DE CARPA

- b- PRESENTARSE A VENTANILLA

## 7- PERMISO DE FIESTA BAILABLE C/CONJUNTO O DISCO MÓVIL

- b- PRESENTARSE A VENTANILLA DEL DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL

## 8- CANCELACIÓN DE FIERRO DE HERRAR

- c- PRESENTARSE EL TITULAR DEL FIERRO ANTE OFICINA
- d- CAMBIO DE PROPIETARIO EN EL LIBRO DE REGISTRO

9- REPOSICION DE CERTIFICACION DE FIERRO

- b- TITULAR DEL FIERRO O REPRESENTANTE ANTE OFICINA

10- AUTORIZACION PARA ELAVORAR UN FIERRO DE HERRAR

- b- PRESENTARSE ANTE LA VENTANILLA

11- MULTAS

- d- DESPUÉS DE VERIFICADO LA INOBSERVANCIA DE LEY
- e- SE PROCEDE A AUDIENCIA DE DESCARGO AL INFRACTOR
- f- SE LE INFORMA DE LA CUANTIA DE LA MULTA SEGÚN LA LEY

12 – revisión y permiso de destace

- a- Presentarse a ventanilla del departamento municipal de justicia